



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «ПТПИТ»

В.В.Аспидов

## Порядок

уведомления работника ГБОУОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников техникума.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника.  
Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и техникуму, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
  - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим

увольнение работника из техникума либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя техникума, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками техникума коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в приемной директора у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

**Приложение №1**

---

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,

---

место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

---

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

---

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

---

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

---

правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые



---

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

---

3. -----  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

## Приложение № 2

### ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «\_\_» \_\_20 г.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание  
уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление принято: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О., должность лица,  
принявшего  
(Подпись лица принявшего уведомление) уведомление)

Входящий № по журналу \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

Подпись лица, получившего талон корешок \_\_\_\_\_

