

ПРИКАЗ

05.03.2021г.

г. Пермь

№ 21

по основной деятельности

Об утверждении положений

В связи со служебной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина» (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гилязова И.Ф., заместителя директора.

Директор



В.В. Аспидов



Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

«05» марта 2021 г.

о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

Пермь 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты государственной академической и социальной стипендий обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина», обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту соответственно – обучающиеся, Техникум).

1.2. Предоставление государственной академической и социальной стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. N 1390.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в отношении отнесенных к их ведению профессиональных образовательных организаций являются Министерство просвещения Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 02.04.2018) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"
- Уставом Техникума.

2. Перечень участников процесса, их ответственность и функции

Участник процесса	Ответственность	Функции
Обучающийся	Соблюдение правил получения стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением, ответственность за полноту и корректность предоставляемых документов.	Предоставление всех документов, установленных настоящим Положением, для получения стипендии и дополнительных форм материальной поддержки.
Директор	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Контроль соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением; - Подписание приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Руководитель СП по учебной работе	Обеспечение соблюдения правил предоставления государственной академической стипендии, установленных настоящим Положением.	- Проверка соблюдения правил предоставления академической стипендии, установленных настоящим Положением; - Проверка наличия всех требуемых документов для предоставления академической стипендии; - Обобщение данных по обучающимся, предоставленным кураторами учебных групп; - Составление приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Социальный педагог	Обеспечение соблюдения правил предоставления социальной стипендии, установленных настоящим Положением.	- Проверка соблюдения правил предоставления социальной стипендии, установленных настоящим Положением; - Проверка наличия всех требуемых документов

		для предоставления социальной стипендии; - Обобщение данных по обучающимся, предоставленных кураторами учебных групп; - Составление приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Куратор учебной группы	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендий и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Составление списочного состава получателей академической и (или) социальной стипендии; - Предоставление данных об успеваемости и нуждающихся в материальной поддержке обучающихся.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.1. Стипендии подразделяются на:

государственную академическую стипендию студентам, назначаемую в зависимости от успехов в учебе (далее – академическая стипендия);

государственную социальную стипендию обучающимся (далее – социальная стипендия).

Обучающиеся - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях Пермского края. К обучающимся в профессиональных образовательных организациях относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.2. Назначение академической и социальной стипендии производится на основании решения стипендиальной комиссии.

3.3. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.4. Студент, которому назначается академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

3.5. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в"

пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь .

(п. 13 в ред. Приказа Минобрнауки России от 02.04.2018 N 227).

3.8. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется Техникумом и остается в личном деле обучающегося.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в Техникум для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Техникум.

3.9. Списочный состав получателей государственной академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом руководителя Техникума.

3.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

3.8. Социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом директора техникума со дня представления в техникум документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя Организации со дня представления в Организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи .

3.9. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе .

4. Размеры стипендий

4.1. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам определяемые Организацией, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции .

5. Выплата стипендий

5.1. Государственная академическая стипендия студентам и государственная социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Техникумом, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при

наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

5.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период. Конкретная дата выплаты стипендий определяется Техникумом отдельным приказом.

5.3. Средства, не использованные Техникумом в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Российской Федерации.

5.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан немедленно оповестить об этом факте Техникум. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум в течение 5 календарных дней, с момента прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии или обнаружения иного факта излишне выплаченной стипендии, а в случае его несогласия - взыскивается Техникумом в судебном порядке.

5.5. Излишне выплаченная по вине профессиональной образовательной организации стипендия возвращается профессиональной образовательной организацией в бюджет Российской Федерации.

6. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

6.1. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ Техникума об отчислении обучающегося из учреждения.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.2. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.3. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Организации.

6.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5. Приостановление и возобновление выплаты государственной академической стипендий оформляется приказом Техникума.

6.6. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ Техникума об отчислении обучающегося из учреждения.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

7. Ответность и контроль

7.1. Техникум несет ответственность за целевое расходование средств, выделенных на стипендиальное обеспечение.

7.2. Техникум, в установленные Министерством образования и науки Пермского края сроки, направляет отчеты о расходовании средств на выплату стипендий.



Приложение № 2
к приказу от «05» марта 2021 г. № 21



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТИТ»

В.В.Аспидов
«05» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной
поддержки обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им.Б.Г. Изгагина»

Пермь 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина» (далее по тексту соответственно – обучающиеся, Техникум).

1.2. Предоставление стипендий и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края, а также за счет иных источников, предусмотренных Уставом Техникума.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в отношении отнесенных к их ведению профессиональных образовательных организаций являются Министерство образования и науки Пермского края, Министерство культуры Пермского края, Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12.03.2014г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Законом Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014г. №1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;
- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.09.2014г. №СЭД-26-01-04-821 «Об утверждении порядка обеспечения дополнительными формами социальной поддержки нуждающихся обучающихся в государственных краевых бюджетных и автономных организациях»;
- Постановление Правительства Пермского края от 14.03.2018г. №120-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 16 декабря 2014г № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;
- Уставом Техникума.

2. Перечень участников процесса, их ответственность и функции

Участник процесса	Ответственность	Функции
Обучающийся	Соблюдение правил получения стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением, ответственность за полноту и корректность предоставляемых документов.	Предоставление всех документов, установленных настоящим Положением, для получения стипендии и дополнительных форм материальной поддержки.
Директор	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Контроль соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением; - Подписание приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Руководитель СП по учебной работе	Обеспечение соблюдения правил предоставления государственной академической стипендии, установленных настоящим Положением.	- Проверка соблюдения правил предоставления академической стипендии, установленных настоящим Положением; - Проверка наличия всех требуемых документов для предоставления академической стипендии; - Обобщение данных по обучающимся, предоставленным кураторами учебных групп;

		- Составление приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Социальный педагог	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Проверка соблюдения правил предоставления социальной стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением; - Проверка наличия всех требуемых документов для предоставления социальной стипендии и дополнительных форм материальной поддержки; - Обобщение данных по обучающимся, предоставленным кураторами учебных групп; - Составление приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Куратор учебной группы	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендий и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Составление списочного состава получателей академической и (или) социальной стипендии; - Предоставление данных об успеваемости и нуждающихся в материальной поддержке обучающихся.

3. Назначение стипендии

3.1. Стипендии подразделяются на:

государственную академическую стипендию студентам, назначаемую в зависимости от успехов в учебе (далее – академическая стипендия);

государственную социальную стипендию обучающимся (далее – социальная стипендия).

Обучающиеся - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях Пермского края. К обучающимся в профессиональных образовательных организациях относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.2. Назначение академической стипендии производится на основании решения стипендиальной комиссии при зачислении студентов в техникум до проведения первой промежуточной аттестации:

3.2.1. для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

3.2.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании (аттестат, свидетельство);

3.2.1.2. поступившим на обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат, свидетельство);

3.2.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

3.2.2. для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

3.3. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

3.4. Социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.5. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется Техникумом и остается в личном деле обучающегося.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в Техникум для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Техникум.

3.6. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом руководителя Техникума.

3.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

3.8. Обучающимся, переведенным в Техникум из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Техникум.

3.9. Техникум в пределах имеющихся средств по приносящей доход деятельности имеют право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются приказом руководителя Техникума.

4. Размеры стипендий

4.1. Размеры стипендий, выплачиваемые за счет бюджета Пермского края определяются в соответствии с Законом Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Размеры стипендий, назначаемых за счет имеющихся средств по приносящей доход деятельности определяются отдельным приказом руководителя Техникума.

5. Выплата стипендий

5.1. Академическая стипендия студентам и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Техникумом, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период. Конкретная дата выплаты стипендий определяется Техникумом отдельным приказом.

5.3. Средства, не использованные Техникумом в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

5.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан немедленно оповестить об этом факте Техникум. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум в течении 5 календарных дней, с момента прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии или обнаружения иного факта излишне выплаченной стипендии, а в случае его несогласия - взыскивается Техникумом в судебном порядке.

5.5. Излишне выплаченная по вине профессиональной образовательной организации стипендия возвращается профессиональной образовательной организацией в бюджет Пермского края.

6. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

6.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения студентов в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

6.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

6.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом Техникума.

6.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ Техникума об отчислении обучающегося из учреждения.

6.5. Выплата академической стипендии студенту прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

7. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

7.1. Обучающиеся обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха;
- дополнительная социальная поддержка нуждающимся обучающимся в виде бесплатного питания.

7.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению куратора учебной группы. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- тяжелого материального положения – с целью улучшения материального положения и персональной (адресной) поддержки;
- обучающимся, имеющим статус малоимущий;
- в связи со смертью родителей, опекунов, усыновителей, попечителей;
- в связи со стихийным бедствием, пожаром, кражей имущества;
- в связи с дорогостоящим лечением (операция, приобретение дорогостоящих лекарств);
- рождения ребенка;
- иных исключительных случаях.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере оформляется приказом руководителя Техникума по представлению Комиссии по определению дополнительных форм материальной поддержки обучающихся.

7.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом Техникума, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Техникума по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

7.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

7.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Техникум заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

7.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Техникумом, пропорционально объему средств, выделенных на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом Техникума. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается руководителем Техникума.

7.8. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум, а в случае его несогласия - взыскиваются Техникумом в судебном порядке.

7.9. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Техникума средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Техникумом в бюджет Пермского края, в федеральный бюджет.

7.10. Нуждающимся обучающимся в Техникуме может предоставляться дополнительная социальная поддержка в виде бесплатного питания.

7.11. Для определения обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного питания в Техникуме создается Комиссия в количестве не менее 5 человек. В состав Комиссии входят: руководитель Техникума, педагогические работники, представители совета обучающихся и совета родителей родительского комитета (попечительского совета) Техникума.

7.12. Комиссия в течение 3 рабочих дней до начала учебного года определяет список обучающихся, нуждающихся в дополнительной материальной поддержке в виде бесплатного питания на соответствующий учебный год. В течение учебного года, при необходимости, Комиссией вносятся изменения в список нуждающихся обучающихся.

7.13. Список нуждающихся обучающихся утверждается приказом руководителя Техникума.

7.14. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в дни учебного процесса, включая периоды прохождения практики. В дни непосещения обучающимися Техникума, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются. Для обеспечения питания нуждающегося обучающегося, проходящего практику вне Техникума, нуждающемуся обучающемуся выдается сухой паек.

7.15. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания нуждающимся обучающимся осуществляется в пределах средств, доведенных до Техникума на исполнение государственного задания на оказание государственных услуг. Стоимость рациона определяется отдельным приказом руководителя Техникума

8. Ответность и контроль

8.1. Техникум несет ответственность за целевое расходование средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся.

8.2. Техникум, в установленные Министерством образования и науки Пермского края сроки, направляет отчеты о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки.