Приложение № 17
Приказ от 30.10.2019. № 144-1
«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
_____ С.Г. Худанина
«30» октября_ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к организации выполнения и защите курсовой работы (курсового проекта) в ГБПОУ «ПТПИТ» и регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, выполнению курсовых работ (курсовых проектов).

1.2.Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.3.Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в техникуме (в соответствии с лицензией);

1.2.4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 г. №332-ст (в действующей редакции);

1.2.5. Устав ГБПОУ «ПТПИТ» (в действующей редакции).

Под *курсовой работой* понимается самостоятельная работа студентов, представляющая собой совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации, имеющая целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса (включая изучение литературы и источников). Курсовая работа может носить исследовательский или реферативный характер, выполняется под руководством преподавателя. Курсовая работа подготавливает к выполнению дипломного проекта, способствует развитию творческих способностей и освоению элементов общих и профессиональных компетенций.

Под *курсовым проектом* понимается самостоятельная работа студентов, предполагающая выполнение конструкторских или дизайнерских работ и разработку технической документации, выполняемая под руководством преподавателей техникума; состоящая из расчетной, графической части (чертежей, макетов) и пояснительной записки. Содержание курсового проекта может включать технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных технических решений; составление схемы сооружения; разработка и расчёт конструкций сооружений, машин,

аппаратов, станков, а также организации планирования и управления производством и др. Задания для курсового проекта индивидуальные. Система курсового проектирования позволяет закреплять теоретические знания студентов, сформировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению дипломного проекта и к самостоятельной работе по избранной специальности, способствует развитию творческих способностей и освоению элементов общих и профессиональных компетенций.

1.3. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.4. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний, умений, компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) проводится с целью:

2.1.1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и МДК;

2.1.2. углубления теоретических знаний и практического опыта в соответствии с заданной темой;

2.1.3. формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач;

2.1.4. развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

2.1.5. подготовки к государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Материалы, включаемые в курсовую работу (проект), должны отражать современный уровень развития экономики и производства, предусматривать логически последовательное изложение, использование современных методов и (или) технических средств профессиональной деятельности, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и использовать его на практике.

2.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине, МДК или модулю выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям и графиками учебного процесса.

2.4. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), утверждается приказом директора в октябре текущего учебного года.

2.5. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ (проектов) несут руководители ЦМК.
2.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей и быть связанными с темами выпускных квалификационных работ (при необходимости).
2.7. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.
2.8. Выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся допускается в исключительных случаях по разрешению заместителя директора техникума по учебной работе.
2.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной или учебной практики обучающегося.
2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)
3.1. Объем курсовой работы (проекта) должен быть от 20 до 30 страниц печатного текста без учета приложений.
Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях. Титульный лист и текст работы оформляются в чертежных рамках и распечатывается на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (формат бумаги А4; шрифт Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал 1,5 строки; параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле –1,5 см; выравнивание текста по ширине страницы).
3.2 Композиция курсовой работы реферативного характера:
3.2.1. Введение курсовой работы реферативного характера должно содержать:
3.2.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;
3.2.1.2. определение объекта и предмета исследования;
3.2.1.3. формулирование целей и задач исследования;
3.2.1.4. определение используемых методов исследования.
3.2.2. Теоретическая часть курсовой работы реферативного характера содержит историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (от 15 до 20 источников).
3.2.3. Заключение курсовой работы реферативного характера содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

3.2.4. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, возможно использование литературы, рекомендованной студентам ВУЗов. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.
3.2.5. Приложения (при наличии).

3.3 Композиция курсовой работы практического характера:
3.3.1. Введение курсовой работы практического характера содержит:
3.3.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;
3.3.1.2. определение объекта и предмета исследования;
3.3.1.3. формулирование целей и задач исследования;
3.3.1.4. определение используемых методов исследования.
3.3.2. Основная часть курсовой работы практического характера состоит из двух разделов:
3.3.2.1. первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы;
3.3.2.1. второй раздел представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
3.3.3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.
3.3.4. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего образования. В библиографический список (от 10 до 15 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.
3.3.5. Приложения (при наличии).

3.4. Композиция курсовой работы опытно-экспериментального характера:
3.4.1. Введение курсовой работы опытно-экспериментального характера содержит:
3.4.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;
3.4.1.2. определение объекта и предмета исследования;

3.4.1.3. формулирование целей и задач исследования;
3.4.1.4. определение используемых методов исследования.
3.4.1.5. основная часть, состоящая обычно из двух разделов:
3.4.2. Первый раздел курсовой работы опытно-экспериментального характера содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике.
3.4.3. Второй раздел курсовой работы опытно-экспериментального характера представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.
3.4.4. Заключение курсовой работы опытно-экспериментального характера содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.
3.4.5. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (не менее 15 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
3.4.6. Приложения (при наличии).

3.5. Композиция курсового проекта:
3.5.1. Введение курсового проекта:
3.5.1.1. обоснование актуальности выбранной темы;
3.5.1.2. формулирование целей и задач проектирования;
3.5.1.3. определение используемых методов проектирования.
3.5.1.4. основная часть, состоящая обычно из двух разделов:
3.5.2. Первый раздел курсового проекта содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике.

3.5.3. Второй раздел курсового проекта представлен практической частью, в которой содержатся аналитическая часть (осмысление, структуризация первой части, технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных технических решений) и проектная часть (практическое применение, обработка и анализ результатов проектирования, составление схемы сооружения; разработка и расчёт конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, а также организацию планирования и управления производством, при необходимости экономические расчеты и т.п.).

3.5.4. Заключение курсового проекта содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты проекта, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.
3.5.5. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего образования. В библиографический список (не менее 15 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
3.5.6. Приложения (обязательны).

3.6. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Оформление титульного листа и структура курсовой работы (курсового проекта) приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4. Организация выполнения курсовой работы
4.1. Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) может осуществляться в различных формах, включая отчеты руководителя и обучающегося:
4.1.1. на административном совещании при директоре техникума;
4.1.2. на заседании методического совета техникума;
4.1.3. на совещании при заместителе директора по учебно-производственной работе;
4.1.4. на заседании ЦМК.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) возлагается на руководителя отделением по учебной работе, председателя ЦМК и руководителя курсовой работы (проекта), хранение выполненных работ (проектов) – на секретаря учебной части. Организация руководства и контроля:

4.2.1. Руководитель отделением по учебной работе:
4.2.1.1. готовит проект приказа по утверждению тематики и руководителей курсовых работ (проектов);
4.2.1.2. контролирует один раз в семестр за месяц до его завершения деятельность обучающихся и их руководителей по выполнению курсовых работ (проектов), организует сбор, учет и хранение курсовых работ и ведомостей оценки курсовых работ (проектов).

4.2.2. Председатель ЦМК:
4.2.2.1. проводит консультирование руководителей курсовых работ (проектов) по определению тем курсовых работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике курсовых работ(проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей;
4.2.2.2. согласовывает тематику курсовых работ (проектов).
4.2.2. Руководитель курсовой работы (проекта):
4.2.2.1. организует процедуру выбора курсовых работ (проектов) обучающимися и выдачи задания (Приложение №2 к настоящему Положению);
4.2.2.2. составляется проект расписания консультаций для студентов, утверждаемый заместителем директора по учебно-производственной работе;
4.2.2.3. осуществляет непосредственный контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
4.2.2.4. консультирует обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), разъясняет назначение и задачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы (проекта), дает рекомендации по структуре и объему курсовой работы (проекта) и отвечает на вопросы обучающихся;
4.2.2.5. оказывает помощь обучающимся в подборе необходимой литературы;
4.2.2.6. производит проверку выполненной курсовой работы (проекта);
4.2.2.7. готовит письменный отзыв на курсовую работу (проект) (Приложение №3 к настоящему Положению), включающий:
4.2.2.7.1. заключение о соответствии содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме;
4.2.2.7.2. оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:
4.2.2.7.3. оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
4.2.2.7.4. оценку соответствия курсовой работы (проекта) современному состоянию изученности темы;
4.2.2.7.5. оценку соблюдения правил оформления курсовой работы (проекта);
4.2.2.7.6. оценку языка и научного стиля работы (проекта);
4.2.2.7.7. общую оценку курсовой работы (проекта) и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
4.2.2.7.8. согласие на представление работы (проекта) к защите;
4.2.2.8. консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).
4.3. По завершении проверки работы (не менее чем за три дня до защиты) руководитель курсовой работы (проекта) подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.4. Основные обязанности обучающегося при написании курсовой работы (проекта):
4.4.1. выполнение требований настоящего Положения;
4.4.2. своевременный выбор темы;
4.4.3. посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя курсовой работы (проекта);
4.4.4. завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее научному руководителю для проверки не позднее чем за неделю до дня защиты, определенного расписанием промежуточной аттестации;
4.4.5. предоставление на процедуру защиты курсовой работы (проекта) текста исследования на бумажном и электронном носителях;
4.4.6. подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы (курсового проекта)
5.1. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы (проекта) возлагается на руководителя отделением по учебной работе, заведующего учебной частью, начальника отделения информационных технологий, председателя ЦМК, руководителя курсовой работы (проекта), куратора учебной группы.
5.2. Администрация техникума имеет право на создание независимой комиссии для проведения защиты курсовых работ.

5.2. Руководитель отделением по учебной работе:
5.2.1. готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ (проектов), проект приказа о проведении защиты курсовых работ (проектов) с указанием персонального состава комиссии;
5.2.2. совместно с председателем комиссии по проведению защиты курсовых работ:
5.2.2.1. подводит отбор лучших курсовых работ (проектов) для участия в городских и краевых конкурсах;
5.2.3. обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ (проектов) и готовит аналитическую записку на имя заместителя директора по учебно-производственной работе по результатам защиты с приложением цифровых данных.

5.3. Куратор учебной группы:
5.3.1. информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ (проектов);
5.3.2. совместно с заведующим учебной частью обеспечивает работу комиссии кабинетом и необходимым оборудованием.

5.4. Председатель ЦМК:

5.4.1. организует, в случае необходимости, консультирование обучающихся о порядке оформления курсовых работ (проектов);
5.4.2. готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ (проектов) протокол защиты курсовых работ с включением в него тем курсовых работ обучающихся;
5.4.3. проводит собрание для информирования обучающихся о порядке проведения защиты курсовых работ (проектов).

5.5. Начальник отделения информационных технологий:
5.5.1. подготовка и установка мультимедийного оборудования для проведения процедуры защиты курсовых работ;
5.5.2. обеспечение работы оборудования в день защиты в соответствии с графиком.

6. Процедура защиты курсовой работы
6.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовых работ является обязательной.
6.2. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить курсовую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы, этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей ЦМК с участием руководителя отделением по учебной работе, руководителя и студента. Выписка из протокола заседания ЦМК представляется руководителю отделением по учебной работе для рассмотрения вопроса на педагогическом совете.
6.3. По желанию обучающегося в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.
6.4. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.
6.5. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии, доклад обучающегося сопровождается мультимедийной презентацией.
6.5. На защиту курсовой работы (проекта) отводится от 10 до до 15 минут на обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы, если он присутствует на заседании комиссии.

6.6. При определении оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:
6.6.1. доклад студента по каждому разделу работы;
6.6.2. ответы на вопросы;
6.6.3. отзыв руководителя.
6.7. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:
6.7.1. при несоответствии оформления работы (проекта) предъявляемым требованиям;
6.7.2. при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы (проекта);
6.7.3. при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.
6.8. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.
6.9. Оценки курсовых работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.
6.10. Положительная оценка по той дисциплине или модулю, по которой (которому) предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».
6.11. Студентам, получившим на защите курсовой работы (проекта) неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Хранение курсовых работ (проектов)
7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) на бумажном и электронном носителях хранятся в учебной части техникума в соответствии с номенклатурой дел ГБПОУ «ПТПИТ». По истечении указанного срока все курсовые работы, выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту. Ответственный за списание – секретарь учебной части. Электронные версии курсовых работ со сканированными и подписанными титульными листами и отзывом руководителя хранятся в методическом кабинете техникума в течение пяти лет.
7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом и студентами КГАПОУ «ПТПИТ».

8.2. Ответственные за организацию и проведение обучения – председатели ЦМК и кураторы учебных групп.

9. Архивирование

9.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора техникума по учебно-производственной работе. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет и ЦМК.

9.2. Срок хранения – до минования надобности.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет методист в следующем порядке:

10.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры выполнения и защиты курсовых работ, методист техникума проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

10.1.2. информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в Методический совет техникума;

10.1.3. по характеру и значимости выявленных несоответствий Методический совет техникума принимает одно из следующих решений:

10.1.3.1. разработка изменения;

10.1.3.2. пересмотр;

10.1.3.3. утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано заместителем директора по учебно-производственной работе техникума и оформляется в форме протокола.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора учебно-производственной работе.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора техникума на основании решения Методического совета техникума.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора техникума.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.
11.3. Проект приказа разрабатывается методистом и согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

12. Изъятие из обращения и уничтожение
Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Положение рекомендовано к утверждению на заседании
Методического совета техникума
Протокол от года №

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение №1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

КУРСОВАЯ РАБОТА / ПРОЕКТ[1]

Название курсовой работы / проекта

по дисциплине/МДК/профессиональному модулю

Название дисциплины/МДК/профессионального модуля

КР[2].09.02.05[3].18[4].№[5]№[6].№№[7]

Разработал студент /Ф И.О./

Проверил преподаватель /Ф И.О./

Пермь, 20___
(город и год указать в конце страницы)

---

[1] Работа/проект оформляются в чертежных рамках!!!
[2] Курсовая работа
[3] Код специальности
[4] Год поступления в колледж (последние две цифры, например:2018год - 18)
[5] № - Номер курса, например: 3
[6] № - Номер группы, например 2
[7] №№ - Номер по порядку в журнале учебных занятий, например: 05 или 23.

2 страница курсовой работы

Содержание:

Должно быть вставлено после завершения работы автоматически со страницами.

В содержании указываются приложения (распечатки результатов объемом 1 страница и более без рамок и основных надписей).

Диск (при наличии).

3 страница

Введение

Введение должно занимать не более 1 страницы.

4 страница (и до максимум 27 страниц)

Содержание курсовой работы

Предпоследняя страница

Заключение

Должно занимать 1-2 страницы

Последняя страница

Литература (не менее 5 источников)

Шаблон оформления списка литературы:

[1] Автор, название книги, издательство, количество страниц.

[2] Автор, название книги, том, издательство, количество страниц.

[3] Название журнала, дата издания, издательство, количество страниц.

Пример:

Список литературы:

[1] Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2001.

[2] Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - СПб.: Питер, 2001.

[3] Конолли Т. и др. Базы данных, - М., СПб, Киев: Вильямс, 2001.

[4] Праг К.Н., Ирвин М.Р. Access 2002 - М.: Вильямс, 2004.

[5] Фаронов В.В., Шумаков П.В. Delphi 5: Руководство разработчика БД, - М., 2000.

[6] Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 2204 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей (базовый уровень среднего профессионального образования), М: 2003. – 27с.

[7] Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: электр. библиотека. - Электрон. дан. - М., 1999. - Режим доступа: http://www.aup.ru/docs/d2/. - Загл. с экрана.

[8] ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Терми-ны и определения [Текст]. - Взамен ГОСТ 24.003-84; введ. 1992-01-01. - М.: Издательство стандартов, 1991. - С. 105 -127.

[9] РД50-34.698-90 Методические указания/ Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и опре-деления [Текст]. - М.: Издательство стандартов, 1991. - С.66 - 96.

[10] Мастерская Dr. dimdim [Электронный ресурс]: база данных содер¬жит сведения по докум. этапов разработки программ. продуктов и соответств. ГОСТы. - Электрон. дан. - М., [200_]. - Режим доступа: http://www.info-system.ru/tech_doc/tech_doc.html. - Загл. с экрана.

[11] Сердюк А.И. Основы создания ГПС механообработки [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. - Электрон. дан. и прогр. - Оренбург: ОГУ, 2004. - Режим доступа: http://fms-cim.narod.ru - Загл. с экрана.

Приложение №2

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебно-производственной работе

_____/М.С.Плотникова/

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы (курсового проекта)по специальности

_____ _____

Студенту_____Группы _____

Тема:

_____

_____

(утверждена приказом по техникуму № _____ от «_____»_____20___г.)

Требования к курсовой работе

1. Требования к содержанию КР/КП.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Требования к оформлению приложений.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание рассмотрено на заседании ЦМК «_____»
протокол № _____ от «____»_____20____г.

Председатель ЦМК _____/_____/

Руководитель работы _____/_____/

Срок выполнения «____».._____20____г.

Задание получил студент (тка)

_____/_____/ «____»_____20____г.

Приложение №3

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

ОТЗЫВ

о выполнении студентом

_____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности _____ _____

курсовой работы (курсового проекта) на тему:

_____

_____

1. Характеристика работы:

а) Общая характеристика работы (оценка полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости курсовой работы (курсового проекта)и т.п.)

_____

_____

_____

_____

б) оценка соответствия содержания курсовой работы (проекта) современному состоянию изученности темы

_____

_____

_____

в) систематичность работы:

_____

_____

г) оценка соблюдения правил оформления курсовой работы (проекта), языка и научного стиля работы:

_____

_____

_____

_____

2. Качество пояснительной записки и рекомендации:

_____

_____

_____

_____

_____

4. Заключение: студент заслуживает оценки «____»_____

Курсовая работа (проект) к защите

_____

рекомендована/не рекомендована

Руководитель курсовой работы (курсового проекта)

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.