Приложение № 27
к приказу от 30.10.2019г. №144-1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Директора ГБПОУ «ПТПИТ»

_____ С.Г. Худанина
«__30__» октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии (далее – комиссия), порядок рассмотрения апелляций и предназначено для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Техникум или ГБПОУ «ПТПИТ»).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина», утвержденных директором ГБПОУ ПТПИТ от 27.02.2019 № 14;

1.3. Комиссия утверждается председателем приемной комиссии ГБПОУ «ПТПИТ» на период проведения вступительных испытаний.

1.4. Функции комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;

- устанавливает соответствие порядка проведения вступительного испытания требованиям действующего законодательства;

- устанавливает соответствие результата вступительного испытания критериям оценки по соответствующему вступительному испытанию;

- принимает решение об изменении или оставлении результатов вступительных испытаний;

- оформляет принятое решение протоколом;

- доводит принятое решение до сведения абитуриентов (под роспись).

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. Апелляция подается абитуриентом лично путем подачи письменного заявления (приложение 1) ***на следующий день*** после объявления оценки по вступительному

испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в ***течение всего рабочего дня.***

Рассмотрение апелляций проводится ***не позднее следующего дня*** после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

1.8. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Рассмотрение апелляции проводится комиссией в составе председателя, заместителя председателя (выполняет обязанности председателя в его отсутствие), квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Состав комиссии ежегодно утверждается председателем приемной комиссии техникума ***не позднее 20 июня.***

2.3. Председателем комиссии является директор ГБПОУ «ПТПИТ», заместителем председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «ПТПИТ».

2.4. Функции председателя комиссии:

- руководит работой членов комиссии во время рассмотрения апелляции;
- контролирует соблюдение членами комиссии правил рассмотрения апелляций;
- участвует в работе комиссии по рассмотрению апелляций;
- участвует в принятии решений об изменении или оставлении без изменения результатов вступительных испытаний по итогам рассмотрения апелляций абитуриентов;
- обобщает итоги работы комиссии по рассмотрению апелляций абитуриентов.

2.5. Функции членов комиссии:

- участвуют в работе комиссии по рассмотрению апелляций абитуриентов;
- участвуют в принятии решений об изменении или оставлении без изменения результатов вступительных испытаний по итогам рассмотрения апелляций абитуриентов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Окончание работы комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления

рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в соответствии с расписанием без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

3.2. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов. При необходимости приглашаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии (приложение 2) об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4. Ответственный секретарь приемной комиссии в нижней части апелляционного заявления поступающего записывает сведения о рассмотрении апелляционного заявления (приложение 1).

3.5. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Решение членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Протокол решения комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.6. По окончании работы комиссии составляется протокол заседания комиссии (приложение 3) с указанием количества рассмотренных экзаменационных (творческих) работ и времени начала и окончания работы.