

Приложение № 6  
к приказу от 05.09.2019г. № 127



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



*В.В. Аспидов*  
В.В. Аспидов  
«05» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.  
Изгагина»

Пермь, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающегося (далее по тексту - студента) ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» на индивидуальный план обучения (индивидуальный учебный план, далее по тексту – ИУП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.3. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846;

1.2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.6. Устав ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» (в действующей редакции).

Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана техникума, составленного на федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности.

2. Основные задачи обучения по ИУП:

2.1. обеспечение качественного образования студентов с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;

2.2. предоставление студентам оптимальных условий для получения среднего профессионального образования;

2.3. создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности;

2.4. освобождения студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.1. настоящего

положения;

2.5. подготовка выпускников техникума к мотивированному и успешному обучению по программам высшего профессионального образования.

3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

3.1. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

3.1.1. студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

3.1.2. действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерстве спорта Российской Федерации; Министерства физической культуры и спорта Пермского края или других уполномоченных органов физической культуры и спорта);

3.1.3. студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу с трудовой деятельностью с гибким графиком работы (для студентов очной формы обучения);

3.1.4. студенты – одинокие родители, имеющие детей до трех лет;

3.1.5. студенты, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами института с другими учреждениями);

3.1.6. студенты, зачисленные путем перевода из других образовательных организаций;

3.1.7. студенты, восстановленные для продолжения обучения из числа ранее отчисленных, при смене соответствующих образовательных стандартов по профессиям, специальностям;

3.1.8. студенты, вернувшиеся из академического отпуска.

3.2. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании представления соответствующих документов:

3.2.1. по состоянию здоровья – личного заявления студента (Приложение №1) и медицинской справки учреждения здравоохранения;

3.2.2. в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

3.2.3. На основании федеральных государственных образовательных стандартов профессий и специальностей, которые могут быть получены только при очной форме обучения, вышеперечисленные категории студентов могут быть переведены на индивидуальный учебный план для освоения общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН) циклов, освоение компонентов профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану для указанных профессий и специальностей не производится.

3.3. Оплата обучения студента, обучающегося на внебюджетной основе и переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

3.4. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану сопровождается предоставлением индивидуального графика обучения.

3.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

#### 4. Оформление индивидуального учебного плана

4.1. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК с указанием конкретных сроков отчетности (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, прохождение государственной итоговой аттестации, подписи самого обучающегося и руководителя отделением по учебной работе.

4.2. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану, исключением является ситуация при зачислении студента для продолжения обучения с понижением курса обучения.

4.3. В ИУП вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

4.4. ИУП утверждается директором техникума по представлению руководителя отделения по учебной работе после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе.

#### 5. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

5.1. После выхода приказа о переводе на ИУП, студенту выдаются задания для выполнения самостоятельной работы и методические рекомендации (указания) по их выполнению, методические пособия (при наличии), методические рекомендации по выполнению практических работ и другие необходимые материалы с отметкой об их получении студентом в ИУП.

5.2. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют требования учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей в случаях, если ИУП входит в противоречие с расписанием занятий учебной группы, в которой обучается студент, переведенный на ИУП.

5.3. Результаты сдачи разделов дисциплин, МДК, практик (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в ИУП в соответствии со сроками отчетности, указанными в нем.

5.4. Студенты, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность, посещение учебной и производственной практик проводится в сроки, определенные в ИУП, и является обязательным условием.

5.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

5.6. Студенты, переведенные на ИУП, промежуточную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса своей академической группы.

5.7. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены дополнительно сроки прохождения промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

5.8. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе проводится специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ЦМК в соответствии с «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»».

5.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по ИУП приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.10. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления руководителя отделением по учебной работе с визой согласования заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

5.10.1. невыполнение индивидуального графика из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

5.10.2. нарушение студентом «Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»» и настоящего Положения;

5.10.3. личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Положение утверждено  
на заседании Методического совета  
ГБПОУ «ПТПИТ»  
« » \_\_\_\_\_ 2019 года  
Протокол №\_\_

Форма заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план

Директору  
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и  
информационных технологий»  
В.В.Аспидову  
студента (тки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности, профессии(код и  
наименование):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной, очно-заочной, заочной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью: Иванова Ивана Ивановича)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, например: 09.02.05 Прикладная информатика)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«Ходатайствую о предоставлении студенту (тке) \_\_\_\_\_  
возможности обучения по индивидуальному учебному плану»

Руководитель отделением по учебной работе

\_\_\_\_\_/С.А.Калашникова/  
подпись /расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_/М.С.Плотникова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБПОУ «Пермский техникум  
промышленных и информационных  
технологий»

\_\_\_\_\_/В.В.Аспидов/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Студента /студентки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения специальности/профессии код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

код УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП	Задание и методические материалы по выполнению задания получил, дата, подпись студента	Форма контроля	Сроки отчетности	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

«С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а)  
и согласен/согласна»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Копию индивидуального учебного плана получил(а)»

Руководитель отделением по учебной работе

\_\_\_\_\_/С.А.Калашникова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.