



Приложение № 3  
к приказу от 01.10.2020г. № 104

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

 В.В. Аспидов  
« 01 » октября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий  
им. Б.Г. Изгагина»**

Пермь, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перерасчета и переаттестации результатов освоения студентами дисциплин, элементов профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (в действующей редакции) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 (в действующей редакции) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"

- Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 61 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 1122"

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 (ред. от 05.02.2018)

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе",

- Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 60 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 957"

- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

- «Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – техникум) с одной специальности/профессии на другую.

- При переходе студента техникума с одной формы обучения на другую.

- При приеме студента в порядке перевода в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования.

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме, включая находившихся в академическом отпуске.

- При зачислении в число студентов техникума лиц на основании справки об обучении другой образовательной организации.

- При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- При присвоении рабочей профессии Общероссийского классификатора по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по специальности/профессии, а также по профессиональному модулю «Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочим и должностям служащих» ОПОП среднего профессионального образования;

1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в техникуме. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума по специальности/профессии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое

освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

Диплом и приложение к диплому об окончании образовательных организаций среднего профессионального образования или высшего образования.

Справка об обучении в образовательной организации среднего и (или) высшего профессионального образования.

Экзаменационные, зачетные ведомости, зачетная книжка, сводные ведомости успеваемости лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Личное заявление студента о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, производственной практики.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий отделением по учебной работе техникума проводит сравнительный анализ вышеозначенной документации, на основании которого принимается решение о перезачёте/ непerezачёте соответствующих элементов ОПОП, которое закрепляется приказом директора техникума.

2.3. Полностью перезачёту подлежат:

- учебные дисциплины общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного и математического цикла – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) или содержание не менее чем на **80%** совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов техникума;

- общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики) – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) или содержание не менее чем на **80%** совпадают с учебными планами техникума; по профессиональному модулю пройден экзамен квалификационный.

2.4. Полностью перезачёту подлежат дисциплины вариативной части образовательных программ ФГОС - одна дисциплина за одну дисциплину даже при

несовпадении наименования дисциплины, если объём не менее чем на **50%** совпадает с соответствующим объёмом дисциплин по учебному плану техникума.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета, зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ) и практики у студентов, переведенных с очной формы обучения на заочную в пределах одной специальности. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.7. Порядок зачета ГБПОУ ПТПИТ , осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в соответствии с порядком установленным Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП по профессии/специальности.

2.9. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана техникума.

2.10. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.11. Разрешается переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

2.12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО;
- предыдущее образование получено ранее 5 последних лет на дату поступления в техникум;

- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.13. Неперезачтенные дисциплины (МДК, ПМ) должны быть сданы до окончания первого года обучения в техникуме. Наличие перезачтенных дисциплин (МДК, ПМ) по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.14. При невозможности перезачета студент обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим студентом и техникумом (очная, заочная, экстернат).

2.15. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

2.16. Процедуру переаттестации организует учебная часть техникума на основании распоряжения учебной части, где указываются наименования учебных дисциплин, МДК, практик, количество аудиторных часов по учебному плану специальности/профессии техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение.

2.17. Перезачет/переаттестация оформляется соответствующей документацией техникума, в которую входят «Лист перезачета дисциплин», сводная ведомость в журнале учебной группы, сводная ведомость успеваемости, зачетная книжка. «Лист перезачета дисциплин» хранится в учебной части техникума в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных и зачетных ведомостей, копия «Листа перезачета дисциплин» хранится в личном деле студента. Запись в зачетную книжку оформляется преподавателем техникума ведущим дисциплину, МДК, ПМ, практику (Приложение 4)

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым или переаттестованным дисциплинам.

3.2. Перезачтённые или переаттестованные дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

### **4. АРХИВИРОВАНИЕ**

5.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора Техникума по учебно-производственной работе. Копии положения передаются на хранение методисту Техникума.

5.2. Срок хранения – до минования надобности.

### **5. АКТУАЛИЗАЦИЯ**

6.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в следующем порядке:

- 1) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры;
- 2) решение о внесении изменений в положение принимает заместитель директора техникума по УПР;
- 3) по характеру и значимости изменений заместитель директора по УПР принимает одно из следующих решений:
  - а) разработка изменения;
  - б) пересмотр;
  - в) утрата силы Положения.

## **6. РАЗРАБОТКА ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

7.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

## **7. ПЕРЕСМОТР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора техникума.

## **8. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ**

9.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора техникума.

9.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

9.3. Проект приказа разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается руководителем структурного подразделения по административно-хозяйственной части.

## **9. ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ**

10.1. Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.



Директору ГБПОУ «ПТПИТ»

Аспидову В.В..

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения

в \_\_\_\_\_

( полное наименование учебного заведения)

За первый курс: иностранный язык - 117 часов - 3 удовлетворительно

Литература - 117 часов - 4 хорошо

За 2-ой курс история – 48 часов - 4 хорошо

Справку об обучении (копию диплома, аттестата) прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

## ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

ФИО студента: Скакунова Екатерина ИгоревнаЗачислен приказом: № 144-к от 05.09.2016г.

Переведен, восстановлен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Программа обучения на базе : основного общего образованияСпециальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Группа: 15СПИ1**Основание перезачета:**

- Приложение к диплому \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Справки об обучении № 561 от 10 июля 2015г. ОУ: ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

Индекс	Наименование дисциплины, МДК, практики и тд.	Семестр перезачета	Количество учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету <sup>1</sup>	
			по плану техника	по представленному документу	Зачет/ дифф. зачет	экзамен	Зачет/ дифф. зачет	экзамен
ОУД.01	Русский язык	1	117	117		удовлетв		удовлетв
ОУД.02	Литература	2,3	175	176	хорошо хорошо		хорошо хорошо	
ОУД.03	Иностранный язык	3	175	175		удовлетв		удовлетв
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	1,2, 3	351	351		удовлетв удовлетв удовлетв		удовлетв удовлетв удовлетв
ОУД.05	История	2	176	176	хорошо		хорошо	
ОУД.06	Физическая культура	1,2	176	175	зачтено отлично		зачтено отлично	
ОУД.07	ОБЖ	3	105	105	удовлетв		удовлетв	
ОУД.08	Информатика	3	150	123	хорошо		хорошо	

<sup>1</sup> Запись о перезачете оформляется в журнале, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке в семестр соответствующий периоду проведения формы промежуточной аттестации согласно учебного плана.

ОУД.09	Физика	1,2	127	181	удовлетв (1)	удовлетв (2)	удовлетв (1)	удовлетв (2)
ОУД.10	Химия	2	117	117	удовлетв		удовлетв	
ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)	4	162	135	хорошо		хорошо	
ОУД.12	Биология	4	54	54	хорошо		хорошо	
ОУД.13	География	3	54	54	удовлетв		удовлетв	
ОУД.14	Экология	4	54	54	удовлетв		удовлетв	
ОУД.15	Астрономия	2	54	54	удовлетв		удовлетв	

И  
сполните  
ль: ФИО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_»  
\_\_\_\_\_  
20\_\_г.

Ознакомлен:

Студент      ФИО \_\_\_\_\_      Подпись \_\_\_\_\_      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Министерство образования и науки Пермского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум  
промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ликвидации академической задолженности**

ФИО студента: Скакунова Екатерина Игоревна

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Группа 15СПИ1

Индекс	Наименование дисциплины, МДК, практики и тд.	количество часов	Форма аттестации, семестр	Дата ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка
УД.01	Проектная деятельность	59	Дифф.зачет, 2 сем			
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	40	Дифф.зачет, 2 сем			
УП.04.01	Учебная практика	234	Дифф.зачет, 2 сем			

Зам. директора по УПР/ Зав. отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
История	117	3 (удов.)	перезачет	<i>подпись</i>	Паршко А.Е.

Запись заверяется подписью и печатью.