



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ «ПТПИТ»
(протокол № 9 от 29.11.2021)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов
«02» декабря 2021 г.
(приказ № 453/п от 02.12.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении олимпиад и конкурсов профессионального
мастерства

Пермь, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства (далее – Положение) регламентирует порядок действий организаторов мероприятий.

1.2. Подготовка и организация участия студентов в Олимпиадах и Конкурсах является обязательной составляющей работы преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ «ПТПИТ».

1.3. Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства проводятся с целью повышения качества профессионального образования в интересах развития личности и ее профессиональных и творческих способностей.

1.4. Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства проводятся на основании приказов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, Приказов Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Приоритетными для участия в Олимпиадах и Конкурсах являются мероприятия, включенные во всероссийские и региональные перечни, на основании которых результаты участия учитываются в федеральных мониторингах.

1.5. Планируемые мероприятия вносятся в планы работы ГБПОУ «ПТПИТ», цикловых методических комиссий и индивидуальные планы педагогических работников на соответствующий год в разделы, соответствующие тематике Олимпиад или Конкурсов.

2. Планирование и организация Олимпиады/Конкурса

2.1. Планирование Олимпиад и Конкурсов на текущий учебный год осуществляется на основе:

- перечней мероприятий федерального уровня (Приказы Министерства просвещения), регионального уровня (Приказы Министерства образования и науки Пермского края), графиков чемпионатов Агентства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и др.;
- результатов конкурсов на использование средств грантов;
- планов работы РУМО (по направлениям),
- предложений организаций, совместно с которыми реализуются инновационные направления деятельности техникума;
- планов работы цикловых методических комиссий (для мероприятий, которые проводятся традиционно на базе техникума).

2.2. Заявка на включение Олимпиады или Конкурса, проводимого ГБПОУ «ПТПИТ» на краевом уровне, осуществляется по инициативе цикловой методической комиссии и после утверждения мероприятия на Методическом совете. После утверждения перечень мероприятий передается методистом в ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» и в Министерство образования и науки Пермского края в установленные сроки.

2.3. Олимпиады и конкурсы организуются и проводятся на основании Положения о мероприятии, разработанного организаторами, и утвержденного:

- директором ГБПОУ «ПТПИТ», если Олимпиада/Конкурс имеют статус внутреннего мероприятия;

- Министерством образования и науки Пермского края и директором ГБПОУ «ПТПИТ», если мероприятие имеет статус краевого и включено в приказ МОН Пермского края.

2.4. Для организации и проведения Олимпиады/Конкурса в техникуме создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом Директора.

2.5. Рабочая группа разрабатывает

- Положение о Конкурсе/Олимпиаде (при необходимости). В Приложении 1 представлен шаблон (пример) оформления Положения о конкурсе/олимпиаде,

- выполняет работу по информированию организаций – предполагаемых участников мероприятия,

- формирует состав участников и состав экспертной группы/жюри,

- рассчитывает сумму организационного взноса, определяя затраты и статьи расходов,

- подготавливает конкурсные материалы, помещения для проведения мероприятия и его техническое оснащение,

- организует подведение итогов,

- оформляет и рассылает наградную продукцию,

- размещает материалы и итоги Олимпиады/Конкурса на сайте ГБПОУ «ПТПИТ».

2.6. Сроки проведения Олимпиады или Конкурса согласовываются с администрацией ГБПОУ «ПТПИТ».

2.7. Для участия в конкурсе выдвигаются студенты, показавшие лучшие результаты по учебной и производственной практике, учебным дисциплинам. Кандидатуры участников предлагают преподаватели или мастера производственного обучения. Процедура отбора участников определяется педагогами самостоятельно или определяется положением/регламентом Олимпиады/Конкурса, для участия в котором проводится отбор.

2.8. Результаты участия студентов ГБПОУ «ПТПИТ» в Олимпиадах и конкурсах (дипломы призеров и победителей) передаются в ЦМК для формирования отчета по результатам работы педагогов и методического объединения.

3. Финансирование.

3.1. Финансирование проведения или участия обучающихся в Олимпиадах/Конкурсах может производиться:

- за счет внебюджетных средств ГБПОУ «ПТПИТ»

- за счет средств грантов;

- за счет организационных взносов участников.

3.2. Результаты подготовки студентов на Олимпиаде/Конкурсе (призовые места) педагогами и мастерами производственного обучения учитываются при назначении персональной стимулирующей надбавки (ПСН).

4. Хранение, изучение и актуализация

4.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе, копии хранятся в отделении по

учебной работе, в отделении по учебно-воспитательной работе и методическом кабинете техникума.

4.2. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «ПТПИТ». Ответственные за организацию изучения – председатели ЦМК.

4.3. Актуализация Положения осуществляется в следующем порядке:

- методист по итогам предложений, поступивших от участников образовательных отношений, формулирует предложения;
- предложения рассматриваются заместителем директора по учебно-производственной работе и корректируются при необходимости;
- информация о необходимых изменениях рассматривается на заседании Методического совета техникума;
- в зависимости от характера изменений Методический совет принимает варианты решения:

1) внесение изменения в текст Положения,

2) актуализация документа с последующим утверждением на Педагогическом совете,

3) утрата силы Положения;

4.4. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований

4.5. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

Приложение 1 – Шаблон положения об олимпиаде/конкурсе в ГБПОУ
«ПТПИТ»



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления профессионального
образования Министерства образования и науки
Пермского края

_____ Бочаров И.В.

УТВЕЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

_____ В.В.Аспидов

« _____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель РУМО УГС ____00.00 « _____ »

_____ Фамилия И.О.

*Примечание: Грифы согласования вносятся в реквизиты только в случае, если Конкурс или
Олимпиада проводятся на уровне Пермского края или страны*

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса/олимпиады
« _____ (наименование) _____ » в 20 ____ году

Пермь, 20 ____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, общий порядок организации и проведения конкурса/олимпиады _____ (Наименование) _____ для студентов профессиональных образовательных организаций Пермского края (далее – Конкурс/Олимпиада).

1.2. Площадкой проведения Конкурса/Олимпиады является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина".

1.3. Открытость информации о Конкурсе/Олимпиаде обеспечивается посредством размещения информации о конкурсе/олимпиаде на сайте ГБПОУ «ПТПИТ» www.ptpit.ru в разделе _____

1.4. Организационный комитет.

Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет, включающий представителей ГБПОУ «ПТПИТ» - площадки проведения конкурса, представителей работодателей и профессиональных образовательных организаций.

Организационный комитет:

- осуществляет общую организацию Конкурса;
- утверждает программу проведения Конкурса;
- согласует состав жюри, содержание теоретических и практических заданий

Конкурса;

- устанавливает (при необходимости) организационный взнос за участие в очных состязаниях Конкурса на покрытие дополнительных расходов, связанных с проведением Конкурса;

- содействует информированию о проведении и итогах Конкурса в средствах массовой информации.

2. Цель и задачи Конкурса/Олимпиады

2.1. Цель Конкурса: повышение престижа квалифицированного труда и формирование мотивации молодых рабочих и студентов профессиональных образовательных организаций к трудоустройству на предприятиях машиностроительного профиля Пермского края.

Примечание: текст оставлен в качестве примера. Цели могут меняться в зависимости от тематики конкурса/олимпиады

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление лучших представителей предприятий и учреждений СПО, демонстрирующих высокий уровень профессионального мастерства, в номинациях Конкурса;

- формирование экспертного сообщества как механизма согласования требований к молодым рабочим между предприятиями и профессиональными образовательными организациями;

- организация волонтерского сопровождения для развития интереса к Конкурсу и знакомству с предприятиями;

- информирование широких слоев населения о Конкурсе и его результатах.

Примечание: текст оставлен в качестве примера. Типовыми задачами при организации конкурса/олимпиады могут стать: 1) выявление лучших студентов ..., 2) развития: или мотивации к изучению дисциплин в сфере _____, или расширение кругозора студентов, или формирование опыта представления результатов научной работы; 3) формирование экспертного сообщества педагогов по УГС.... или развитие уровня профессионализма педагогов.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- студенты, обучающиеся по специальности/профессии, соответствующей профилю номинации конкурса/олимпиады, очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Количество участников состязаний от одной профессиональной образовательной организации ограничено/не ограничено.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. В рамках Конкурса проводятся следующие состязания, имеющие различие по формам, номинациям и категориям участников (Таблица 1):

Таблица 1 – Соотнесение форм, номинаций и категорий участников

Форма состязания	Номинации	Категории участников
индивидуальная, очная	«Станочник (металлообработка)», «Контролер станочных и слесарных работ», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	представители предприятий, студенты
индивидуальная, очная	«Мастер производственного участка», «Наставник», «Оператор станков с числовым программным управлением (токарные работы)»	представители предприятий
индивидуальная, заочная	«Станочник (металлообработка)», «Контролер станочных и слесарных работ», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	студенты

Примечание: таблица приведена в качестве примера.

4.2. Очная форма состязаний включает теоретический и практический этапы, которые проводятся на базовой площадке проведения конкурса по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, 91.

4.3. Проведение состязаний осуществляется с соблюдением установленных требований к обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности.

4.5. Подача заявок на участие в Конкурсе/Олимпиаде.

4.5.1. Для участия в Конкурсе до «__» _____ 20__ года от профессиональных образовательных организаций подаются заявки.

4.5.2. Заявка на участие в Конкурсе/Олимпиаде направляется в электронном виде (в формате PDF или JPG или PNG) на адрес электронной почты _____ **Тема письма с заявкой: Конкурс_Заявка_Краткое наименование организации.**

Заявка включает:

- копию заполненной формы заявки (в соответствии с Приложением 1) от профессиональной образовательной организации, подписанную руководителем и заверенную печатью;

- копию заполненной формы со списком кандидатов в состав жюри (в соответствии с Приложением 2), подписанную руководителем и заверенную печатью.

Заполненные формы заявки направляются в скан-копии и в формате word/exel.

4.6. Программа проведения мероприятий Конкурса

4.6.1. Мероприятия Конкурса проводятся в течение ____ дней:

1 день – «__» _____ 20__ г.

09.00-10.00 – церемония открытия Конкурса, инструктирование участников;

10.00 - 11.00 – проведение теоретического этапа;

11.00-19.00 – проведение практического этапа на площадках базовой организации.

2 день – «___» ___ 20___ г.

09.00-17.00 - _____

3 день – «___» ___ 20___ г.

Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

4.7. Регистрация участников и лиц, сопровождающих участников.

4.7.1. Регистрация участников Конкурса и лиц, сопровождающих участников, проводится на площадках состязаний в первый день проведения состязаний в номинации с соблюдением следующих требований:

- регистрации участника проводится при наличии студенческого билета;
- участник (сопровождающее лицо) предъявляет оригинал заявки, подписанной руководителем и заверенной печатью направляющей организации;
- участник расписывается в протоколе регистрации.

4.7.2. Каждый участник при регистрации подписывает согласие на обработку персональных данных, необходимых для проведения Конкурса и размещению результатов Конкурса на официальном сайте Конкурса.

4.8. Организация теоретического этапа Конкурса.

4.8.1. Теоретический этап проводится в форме тестирования участников. Размещение участников в аудиториях проводится с соблюдением установленных требований к обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности. Тестирование проводится на бумажном носителе.

4.8.2. Для каждой номинации разрабатываются тестовые задания, содержание которых соответствует профессиональным стандартам и профилю номинации. Форма тестовых заданий предполагает выбор вариантов ответа из предложенных вариантов или формулирование ответа в свободной форме (в виде текстовой записи или рисунка). Время выполнения теста - 45 минут.

4.8.3. Перед началом теоретического этапа проводится инструктирование по организационным аспектам выполнения теста.

4.8.4. Максимальное количество баллов за теоретический этап – 40.

4.8.5. По результатам выполнения заданий теоретического этапа жюри Конкурса по каждой номинации формирует протокол.

Примечание: Приведен пример структуры и содержания описания теоретического этапа конкурса/олимпиады

4.9. Организация практического этапа Конкурса

4.9.1. Практический этап очных состязаний проводится с разделением потоков участников по времени:

2 день конкурса:

поток 5 - с 09:00 до 10:30;

поток 6 - с 11:00 до 12:30;

поток 7 - с 13:00 до 14:30;

поток 8 - с 15:00 до 16:30

Количество потоков может быть увеличено в зависимости от количества поданных заявок.

4.9.2. Номер потока для выполнения практического задания определяется по жеребьевке при регистрации участника. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе.

4.9.3. Участнику состязаний в заочной форме номер потока, день и время выполнения практического задания назначаются организаторами площадки заочных состязаний.

4.9.4. Максимальное количество участников в одном потоке устанавливается председателем жюри для каждой номинации с учетом установленных требований к обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности.

4.9.5. Все участники при выполнении практического задания должны иметь спецодежду, включая средства индивидуальной защиты согласно типовым инструкциям по охране труда по профессиям и специальностям, соответствующим номинациям, а также согласно установленным требованиям к проведению дополнительных санитарных противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

4.9.6. Максимальное количество баллов за выполнение заданий практического этапа – 60.

4.9.7. Выполнение практического задания осуществляется с учетом следующих требований:

- перед выполнением практического задания участники проходят инструктаж по технике безопасности и с получением соответствующих отметок в протоколе по технике безопасности;

- участнику предоставляется время на ознакомление с конкурсным практическим заданием, рабочим местом, номер рабочего места определяется в процессе жеребьевки, которые фиксируются протоколом жеребьевки рабочих мест;

- до начала выполнения задания до участников доводятся критерии оценки задания и условия начисления штрафных баллов;

- общее время на ознакомление с конкурсным заданием и прохождением инструктажа по технике безопасности – 30 минут;

- при выполнении практического задания каждый участник занимает рабочее место согласно жеребьевке;

- участники на основании задания, имеющегося оборудования, инструментов и материалов самостоятельно определяют последовательность выполнения работ (планируют технологический процесс) при выполнении практического задания.

4.9.8. Практическое задание оценивается баллами, в том числе с учетом штрафных баллов. При подведении итогов штрафные баллы вычитаются из общего количества баллов, набранных участником за выполнение практического задания.

Штрафные баллы выставляются решением жюри:

- до 5 штрафных баллов – за нарушение техники безопасности при выполнении практического задания;

- до 5 штрафных баллов – за грубое нарушение технологического процесса.

При повторном или грубом нарушении правил безопасности труда участник соревнований может быть отстранен от выполнения практического задания с оценкой «0» баллов.

Время завершения работы фиксируется в итоговом протоколе и учитывается при подведении итогов для определения победителя (призера) при равном количестве набранных баллов.

4.9.9. Участники начинают работу одновременно. Время выполнения практического задания – 60 мин.

Досрочное выполнение практического задания не дает преимущества в дополнительных оценочных баллах.

Если участник прекратил выполнение практического задания по причине истечения отведенного времени, то членами жюри оценивается достигнутый результат.

4.9.10. По результатам выполнения заданий практического этапа жюри Конкурса по каждой номинации формирует протокол.

Примечание: Приведен пример структуры и содержания описания практического этапа конкурса/олимпиады.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Для оценки конкурсных заданий формируется экспертное сообщество – жюри по каждой номинации. Состав экспертов формируется на основании предложений от предприятий или профессиональных образовательных организаций, поданных одновременно с заявкой на участие в Конкурсе. Состав жюри по номинациям согласовывается на заседании

Организационного комитета Конкурса. Председатели жюри по каждой номинации назначаются на заседании Организационного комитета Конкурса.

5.2. Для каждой номинации формируется экспертная группа, включающая не менее трех экспертов-специалистов, компетентных в содержании номинации.

В состав жюри по номинации для каждой площадки очных состязаний может войти только один представитель от профессиональной образовательной организации.

5.3. Члены жюри по каждой номинации являются независимыми экспертами, которые соблюдают этические нормы, как при подготовке заданий, так и в процессе оценивания. Теоретические и практические задания до начала Конкурса членам жюри не разглашаются.

5.4. Итоги состязаний подводятся по номинациям. В номинации определяется победитель (I место) и призёры (II и III места) на основании выстроенного рейтинга.

При равной сумме баллов за теоретический и практический этап Конкурса при определении победителя или призера, преимущество отдается участнику, имеющему наибольшее количество баллов при выполнении практического задания. При равном количестве набранных за практическую часть баллов, преимущество отдается участнику, затратившему на её выполнение меньше времени.

Победителем или призёром Конкурса не может быть назван участник, получивший «0» (ноль) баллов за теоретическую или практическую часть.

5.5. Спорные вопросы при подведении итогов решаются голосованием жюри. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель жюри.

5.6. Подведение итогов Конкурса проводится после завершения соревнований. Участники Конкурса получают сертификаты участника. Победителям и призерам Конкурса вручаются дипломы, сувенирная продукция и ценные призы.

5.7. Жюри Конкурса имеет право по согласованию с Оргкомитетом ввести для поощрения лучших участников Конкурса, не ставших победителями или призерами, дополнительные номинации и провести по ним награждение за счет привлеченных средств.

5.8. Руководители предприятий, организаций, учреждений и физические лица имеют право по согласованию с оргкомитетом учредить специальные номинации с вручением выбранным участникам подарков, приобретенных за счет своих средств на церемонии подведения итогов Конкурса.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса проводится за счет _____

6.2. Привлекаемые средства могут формироваться за счет:

- организационных взносов участников Конкурса;
- спонсорской помощи, благотворительных пожертвований физических, юридических лиц (по согласованию с оператором конкурса);
- средств оператора конкурса.

6.3. Расходование средств финансирования Конкурса осуществляется на основе сметы, утверждаемой организатором конкурса.

7.3. Средства финансирования Конкурса могут расходоваться на следующие цели (необходимо выбрать, если предусмотрены какие-то деньги):

- организация проведения Конкурса, техническое, информационное обеспечение проведения Конкурса;
- разработка конкурсных заданий;
- обеспечение работы жюри Конкурса;
- проведение мероприятий открытия, закрытия Конкурса;
- питание конкурсантов очных состязаний;
- приобретение сувенирной продукции (свыше количества, запланированного в смете);
- приобретение материалов для проведения практической части Конкурса (не учтенных в смете);
- изготовление сертификатов для участников (свыше количества, запланированного в смете), благодарственных писем;

- формирование призового фонда на приобретение подарочных сертификатов участникам очных состязаний (свыше запланированного в смете);
- обеспечение участников, жюри очных состязаний раздаточным материалом, канцтоварами (бейджи, ручки, бумага).

Контакты координатора: _____", e-mail: _____, тел.: _____