Приложение № 22
к приказу от «05»сентября 2019г. № 127

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

_____ В.В.Аспидов
«05» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА**
**РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ**
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»**

Пермь, 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг учебно-производственными мастерскими (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО», Уставом техникума, Положением «О внебюджетной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг учебно-производственными мастерскими.

1.3. Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением техникума, непосредственно подчиняется директору.

1.4. Учебно-производственные мастерские ведут приносящую доход деятельность (реализацию готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг), производственное обучение и производственную практику учащихся в соответствии с графиком учебного процесса.

1.5. Организация работы и проведение производственного обучения и производственной практики студентов/учащихся регулируется отдельным Положением.

1.6. Содержание учебно-производственных мастерских обеспечивается за счет средств бюджета Пермского края, а также предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учебно-производственных мастерских, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В своей деятельности учебно-производственные мастерские руководствуются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации учебно-производственной деятельности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, организационно-распорядительными документами техникума и настоящими Правилами.

1.8. Деятельность учебно-производственных мастерских осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя учебно-производственных мастерских.

## 2. Перечень реализуемой готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.1. Выполнение токарных, фрезерных, горизонтально-расточных, шлифовальных работ, услуг.
2.2. Выполнение работ по зубофрезеровке, долблению и протяжке шпоночных пазов.
2.3. Работы, услуги с листовым металлом (гибка, резка, прочие).
2.4. Оказание услуг по термообработке и ТВЧ (поверхностной закалке).
2.5. Производство деталей по чертежам.
2.6. Производство станков, приспособлений, оснастки.
2.7. Производство и реализация прочей готовой продукции, выполнение работ и оказание услуг, связанных с металлообработкой.

## 3. Порядок реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.1. Для реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг учебно-производственными мастерскими необходимо:
а) Составить плановую калькуляцию на принятый в работу заказ. Калькуляция составляется по утвержденным приказом директора накладным расходам и процента прибыли и подписывается руководителем учебно-производственных мастерских, нормировщиком и заказчиком (представителем заказчика). Допускается реализация готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
б) Составить первичные документы по реализации готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
в) В необходимых случаях составить с заказчиком договор реализации готовой продукции, договор подряда, договор возмездного оказания услуг.
г) Создать условия для производства готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
д) Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры, договора

гражданско-правового характера.
Для выполнения работ могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.
е) Издать приказ руководителя, в котором определить ответственных лиц.
ж)Утвердить служебные инструкции.

## 4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности учебно-производственных мастерских в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете в отделении казначейства и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им на ведение приносящей доход деятельности учебно-производственных мастерских, а также по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных по приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное по приносящей доход деятельности поступает в оперативное управление техникума.
4.2. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для ведения приносящей доход деятельности учебно-производственных мастерских на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.
4.3. Оплата за реализованную готовую продукцию, выполненные работы, оказанные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.
4.4. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию приносящей доход деятельности мастерских и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

## 5. Сотрудники учебно-производственных мастерских.

5.1. Сотрудники учебно-производственных мастерских могут быть штатными работниками техникума, принятыми непосредственно для ведения приносящей доход деятельности учебно-производственных мастерских, или могут быть штатным работникам техникума, которым установлены доплаты за ведение приносящей доход деятельности учебно-производственных мастерских. Прием на работу, увольнение осуществляется согласно штатного расписания директором техникума, совместно с руководителем учебно-производственными мастерскими. Оплата работникам учебно-производственных мастерских осуществляется согласно трудового договора, имеющихся нормативных документов,

законодательства РФ, локальных актов техникума.
5.2. Сотрудники учебно-производственных мастерских непосредственно подчиняются руководителю мастерских, на них распространяются все имеющиеся льготы, нормативные и локальные акты техникума.
5.3. Для выполнения работ могут привлекаться специалисты с оформлением договоров гражданско-правового характера.
5.4. Учебно-производственные мастерские возглавляет руководитель, на должность которого назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или начальное профессиональное образование и (или) стаж работы по специальности не менее 3 лет.
5.5. Руководитель учебно-производственных мастерских:
- руководит приносящей доход деятельностью учебно-производственных мастерских, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на учебно-производственные мастерские задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников учебно-производственных мастерских;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками учебно-производственных мастерских, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю организации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководству техникума предложения по совершенствованию работы учебно-производственных мастерских, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности учебно-производственных мастерских, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на учебно-производственные мастерские задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников учебно-производственных мастерских;
- участвует в подборе и расстановке кадров учебно-производственных мастерских, вносит руководству техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников учебно-производственных мастерских, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников учебно-

производственных мастерских;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью учебно-производственных мастерских в целом.

## 6. Права и обязанности администрации техникума и работников учебно-производственных мастерских.

6.1. Администрация техникума:
6.1.1. Обеспечивает учебно-производственные мастерские материалами и необходимым оборудованием;
6.1.2. Организует и проводит ремонт учебно-производственных мастерских;
6.1.3. Своевременно организует прием сотрудников и выплачивает заработную плату;
6.1.4. Всемерно содействует внедрению прогрессивных технологий, способствующих увеличению производительности труда;
6.1.5. Создает необходимые условия для работы сотрудников учебно-производственных мастерских в соответствии действующим законодательством;
6.1.6. Обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей, организует контроль за деятельностью, проводит внезапные проверки и ревизии и принимает меры к устранению имеющихся недостатков.
6.2. Сотрудники учебно-производственных мастерских:
6.2.1. Организуют производство и реализацию готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг, привлекаются для участия в производственном обучении и производственной практике учащихся;
6.2.2. Несут коллективную и личную ответственность за сохранность материалов и оборудования, полноту их выдачи, качество производимой продукции и выполняемых работ, услуг, сохранность и правильность эксплуатации материальных ценностей;
6.2.3. Выполняют все законные требования администрации техникума;
6.2.4. Соблюдают меры безопасности и санитарии;
6.2.5. Добросовестно выполняют свои должностные обязанности; уважительно относятся к участникам образовательного процесса и другим гражданам.

## 7. Ответственность

7.1. Руководитель учебно-производственных мастерских несет персональную ответственность за:
- выполнение возложенных на учебно-производственные мастерские функций и задач;

- организацию работы учебно-производственных мастерских, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в учебно-производственных мастерских, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками учебно-производственных мастерских правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности учебно-производственных мастерских;
- готовность учебно-производственных мастерских к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей при производстве готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг и нарушение трудовой дисциплины работники учебно-производственных мастерских несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.