



Приложение №1
к приказу от 01.10.2020г. № 104

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



В.В.Аспидов

«01 октября 2020г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им.Б.Г.Измагина»**

Пермь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся (далее по тексту – студентов) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г.Изгагина» (далее — техникум), порядок восстановления в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума, а также отчисления студентов, обучающихся в техникуме. Настоящее положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Методическом совете техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в действующей редакции);

1.2.3. Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в действующей редакции);

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);

1.2.6. Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013г. №1122 (в действующей редакции);

1.2.7. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 (в действующей редакции);

1.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (в действующей редакции);

1.2.9. Устава ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г.Изгагина» (в действующей редакции).

1.3. Студент техникума должен быть ознакомлен с настоящим «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»».

2. О переводе студентов

2.1. Перевод студентов в техникум из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в техникуме производится в течение текущего учебного года или в период каникул.

2.2. При переводе из другой образовательной организации студент отчисляется в связи с переводом в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г.Измагина» и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

2.3. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии или специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти. Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности.

2.5. Количество мест для перевода и зачисления в техникум на платной основе определяется техникумом в соответствии с лицензией и возможностями техникума (кадровыми, аудиторными).

2.6. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, отделении.

2.7. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, на основании которого студент был зачислен в прежнее учебное заведение, справка об обучении. Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим профессиям или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.

2.8. Для организации процедуры перевода создаются аттестационные комиссии в составе руководителя отделением по учебной работе, председателя соответствующей цикловой методической комиссии и 3 ведущих преподавателей. Председателем аттестационной комиссии является руководитель отделением по учебной работе. Решение аттестационной комиссии протоколируется, в протоколе

указывается перечень учебных дисциплин по которым студенту предоставляется право на перезачет и перечень дисциплин подлежащих досдаче в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.9. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.)

2.10. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах некоторые дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) не могут быть перезачтены ввиду существенного расхождения в часах учебной нагрузки или являются неизученными, студент должен ликвидировать обнаруженную академическую задолженность в течение текущего учебного года согласно индивидуального учебного плана ликвидации задолженностей, составленному руководителем отделением по учебной работе и утвержденному приказом директором техникума.

2.11. При переводе дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ), перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Принимающая сторона должна обеспечить возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится, при проведении процедуры возможно сочетание разных форм обучения.

2.12. При переводе студента в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной профессиональной образовательной программе сдаче подлежат :

2.12.1. дисциплины, МДК, ПМ, имеющие разницу в количестве часов, отведенных на освоение основной профессиональной образовательной программы в обязательной части циклов ОПОП/ федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта;

2.13. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из бюджета.

2.14. Курс, на который переводится (зачисляется), студент, определяется аттестационной комиссией после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один год.

2.15. Оформление документов:

2.15.1. Перевод студентов в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения руководителя отделением по учебной работе о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бюджетной), а также с визой руководителя отделением по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

2.15.2. График ликвидации задолженностей с отметками о выполнении, хранится в личном деле студента.

2.15.3. При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится согласие на перевод и перечень документов, необходимых для зачисления.

2.15.4. После представления указанных документов в учебной части проверяется подлинность полученной академической справки. После этого директор техникума издает приказ о зачислении.

2.15.5. На основании приказа о зачислении студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет.

2.15.6. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся преподавателем в зачетную книжку студента и другие учетные документы техникума с проставлением оценок.

2.15.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделением по учебной работе пишет представление на имя заместителя директора по учебно-производственной работе либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ директора.

2.16. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

2.17. Переводы с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего положения и Уставом техникума.

2.18. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации задолженностей на основании разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующим отделением вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о ликвидации задолженностей, возникшие из-за разницы в учебных планах.

2.19. Студенты одного курса, осваивающие одну образовательную программу, могут быть распределены руководителем структурного подразделения или иным уполномоченным директором должностным лицом по академическим группам в количестве, позволяющем обеспечить эффективное проведение учебных занятий, в том числе практических занятий.

3. О ПЕРЕВОДАХ СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТ

3.1. Переход с обучения на коммерческого вида финансирования на бюджетный вид финансирования осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств краевого или федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Заявление о переходе с коммерческого вида финансирования на бюджетный вид финансирования подается студентом в Комиссию техникума, уполномоченную рассматривать данные вопросы, не ранее окончания текущего года обучения.

3.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с коммерческого вида финансирования на бюджетный вид финансирования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.4. Право на переход с коммерческого вида финансирования на бюджетный вид финансирования имеет лицо, обучающееся по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.4.1. сдачи экзаменов, экзаменов (квалификационных), квалификационного экзамена, зачетов, дифференцированных зачетов, за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и «хорошо»;

3.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

3.4.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

3.4.3. утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе с коммерческого вида финансирования на бюджетный вид финансирования принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета.

3.6. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

3.6.1. в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения;

3.6.2. во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения;

3.6.3. в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.4 настоящего Положения.

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

3.7.1. в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.7.2. во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.8.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

3.8.2. об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Отчисление студента осуществляется приказом директора.

4.1. Студент может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

4.1.2. По инициативе администрации, в том числе:

4.1.2.1. в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

4.1.2.3. за нарушение невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и нарушение правил внутреннего распорядка;

4.1.2.4. за невыполнение условий договора (30 дней от начала действия приказа директора) для студентов, обучающихся на платной основе;

4.1.2.5. за пропуски занятий в течение длительного времени (один месяц и более без уважительных на это причин).

4.1.2.6. за подделку и порчу документов (журнала группы, зачетной книжки, допуска на передачу задолженности и т.п.).

4.1.2.7. за несоответствующее поведение: (порчу государственного имущества, кражи имущества, лекарственных средств на базах практики, хулиганство, употребление алкогольных напитков);

4.1.2.8. при невозможности продолжать обучение по состоянию здоровья;

4.1.2.9. в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4.1.2.10. в связи со смертью студента;

4.1.2.11. как не приступившего к занятиям с 1 сентября года поступления.

4.1.2.12. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление студентов из техникума производится приказом директора на основании решения педагогического совета. Отчисление студентов из техникума может производиться по ходатайству куратора учебной группы.

Порядок издания приказов об отчислении студентов, а также перечень документов, являющихся основаниями для отчисления студентов из техникума (личные заявления студентов, справки, акты, иные документы), определяются приказом директора техникума. Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего студента по собственному желанию производится по представлению техникума в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту нахождения техникума, и согласия родителей несовершеннолетнего студента.

4.4.1. Отчисление несовершеннолетнего студента за академические задолженности или по инициативе администрации техникума, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, производится по представлению техникума в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения техникума, с приложением нижеперечисленных документов:

4.4.1.1. уведомления родителей о решении педсовета о причине отчисления;

4.4.1.2. представления куратора учебной группы;

4.4.1.3. ведомости успеваемости студента;

4.4.1.4. и по согласованию с психологом техникума.

4.5. Отчисление несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании рекомендаций заключения) КЭК студенческой поликлиники г. Перми или ЛПУ по месту жительства студента.

4.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ «ПТПИТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего студента из техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация техникума обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. При отчислении из техникума студенту выдается по его личному заявлению справка об обучении установленной формы (приложение №1 к настоящему положению) и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

определяется «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 (в действующей редакции).

6. О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение трех лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, отделении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по инициативе администрации техникума, могут быть восстановлены в техникуме при наличии вакантных мест на данную специальность по результатам предварительного согласования с руководителем отделением по учебной работе, в котором определяется бюджетная или внебюджетная основа для продолжения обучения. Зачисление производится с начала семестра, с которого прекратилась учеба, право обучения на бюджетной основе при повторном зачислении для продолжения обучения предоставляется 1 раз.

6.2.1. Решение о восстановлении лиц, отчисленных за академическую задолженность, принимается директором техникума по согласованию с аттестационной комиссией, в котором утверждается бюджетная или внебюджетная основа для продолжения обучения, а также составляются рекомендации по составлению индивидуального учебного плана (при необходимости).

6.2.2. При восстановлении лиц, отчисленных за академическую задолженность, студент представляет в учебную часть:

6.2.2.1. Личное заявление о восстановлении с визами согласования;

6.2.2.2. Положительную характеристику с места работы по последнему месту работы, заверенную руководителем учреждения (для работающих заявителей);

6.2.2.3. Справку с места работы, копию трудовой книжки (для работающих заявителей).

Указанные документы, совместно с выпиской из приказа директора о восстановлении, вкладываются в личное дело.

6.2.3. Студентам, восстановленным после отчисления за академическую задолженность, могут быть перезачтены учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, знания по которым оценены ранее на «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.3. Период восстановления и перевода студентов

6.3.1. Восстановление и перевод студентов разрешается не ранее окончания первой промежуточной аттестации независимо от формы обучения.

6.3.2. Студенты первого курса, прервавшие обучение по любой причине ранее первой промежуточной аттестации, поступают в техникум вновь на общих основаниях.

6.3.3. Зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) в качестве экстерна производится непосредственно перед процедурой прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) на основании справки об обучении.

6.3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших занятия в связи с призывом в Российскую армию, производится в том семестре, в котором произошло отчисление, на период службы в Российской армии студентам предоставляется академический отпуск.

6.3.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6.4. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления техникумом обеспечивают перевод совершеннолетних студентов с их согласия и несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.5. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ХРАНЕНИЕ

7.1. Место хранения данного положения – кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе. Копии положения передаются на хранение заведующему отделением по учебной работе; руководителю подразделения по учебно-воспитательной работе; в методический кабинет; секретарю учебной части.

7.2. Срок хранения – до минования надобности.

8. ИЗУЧЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению педагогическим составом и студентами ГБПОУ «ЛТПИТ».

8.2. Ответственный за организацию и проведение обучения для педагогического состава – заведующий отделением по учебной работе; для студентов – руководитель подразделения по учебно-воспитательной работе.

10. АРХИВИРОВАНИЕ

10.2. Срок хранения настоящего положения – до минования надобности.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет руководитель отделением по учебной работе техникума в следующем порядке:

10.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию вышеописанных процедур, руководитель отделением по учебной работе проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

10.1.2. информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в Методический совет техникума;

10.1.3. по характеру и значимости выявленных несоответствий Методический совет техникума принимает одно из следующих решений:

10.1.3.1. разработка изменения;

10.1.3.2. пересмотр;

10.1.3.3. утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется в форме протокола.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора по учебно-производственной работе.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора ~~колледжа~~ на основании решения Методического совета техникума.

11. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора техникума.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

12. ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Положение рекомендовано к
утверждению на заседании
Методического Совета техникума от
«01» марта 2019 года
Протокол № 6

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введе ния измен ения
	измененных	замененных	новых	аннулирован ных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10