



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.
Б.Г. Изгагина»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБПОУ «ЛТТИТ»
(протокол № 8 от 8.11.2021)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЛТТИТ»
В.В. Аспидов
«02» декабря 2021 г.
(приказ № 453/1 от 02.12.2021)

РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2021

1. Настоящий регламент разработан на основании Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. В обязательном порядке предоставляются документы, если отпуск оформляется по медицинским показаниям и в связи с прохождением военной службы. В остальных случаях предоставление документов не требуется, в том числе, если обучающийся в заявлении указывает основание - "по семейным обстоятельствам".
6. Обучающаяся, испытывающая материальные затруднения, в том числе затруднения в оплате обучения, вправе в личном заявлении указать основание, что дальнейшее освоение образовательной программы для нее стало невозможным в связи с трудным материальным положением, не предоставляя при этом никаких подтверждающих документов.
7. В соответствии с пунктом 6 Порядка в случае, если обучающаяся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с нее не взимается.
8. После подачи заявления издается приказ директора о предоставлении академического отпуска, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, форма обучения, форма финансирования, наименование программы обучения, номер группы, основание, дата начала и дата окончания академического отпуска.
9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
10. По окончании академического отпуска издается приказ директора в котором указывается, что академический отпуск считается завершенным, обучающийся может быть допущен к обучению после даты завершения (с указанием конкретной даты, с которой обучающийся приступает к занятиям).

11. В случае невыхода студента из академического отпуска установленные сроки без уважительных причин, в соответствии с частью 2 статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» это характеризуется как «не прохождение промежуточной аттестации», что является академической задолженностью.