



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ «ПТПИТ»
(протокол № 9 от 29.11.2021)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

В.В. Аспидов

«14» декабря 2021 г.

(приказ № 453/1 от 02.12.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

**в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»**

Пермь, 2021

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия является административным подразделением техникума.

1.2. Цикловая методическая комиссия – это объединение педагогов и мастеров производственного обучения, штатных и работающих по совместительству, одного или нескольких циклов (общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин) или направлений профессиональной деятельности, обеспечивающих проведение методической, учебной и воспитательной работы в образовательной организации.

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей деятельности руководствуется

- нормативными документами федерального и регионального уровня:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и среднего профессионального образования;
- Приказами Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ, определяющими порядок организации учебного процесса в профессиональных образовательных организациях;
- регламентирующими документами Министерства образования и науки Пермского края;
- локальными нормативными актами ГБПОУ «ПТПИТ».

2. Цели и задачи.

2.1. Цикловая методическая комиссия создается в целях повышения качества образовательного процесса на основе разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин, МДК и ПМ, организации учебного процесса с учетом новых педагогических технологий и воспитательного компонента, а также совершенствования профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи

Основными задачами цикловой методической комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего и профессионального образования с учетом профессий и специальностей, по которым ведется обучение в ОУ;
- разработка учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с требованиями нормативных документов и инновационными проектами и программами;
- участие в работе региональных учебно-методических объединений, в том числе с представлением опыта работы педагогов методической комиссии;
- планирование и организация работы цикловой методической комиссии по направлениям:

1) повышение уровня профессионального мастерства педагогов (повышение квалификации, проведение мероприятий, участие в конференциях, конкурсах и др.),

2) формирование учебно-методических комплексов предметов, МДК и ПМ (разработка и корректировка учебных программ, создание методических рекомендаций для студентов, подготовка фондов оценочных средств, выбор учебников и учебных пособий);

3) подготовка и проведение мероприятий для преподавателей и студентов, в том числе воспитательной направленности;

4) организация проектной и научно-исследовательской работы педагогов и студентов).

3. Порядок работы Цикловой методической комиссии

3.1. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной и производственной работе.

3.2. Текущее руководство цикловой методической комиссией осуществляет председатель, назначаемый директором техникума по представлению заместителя директора и рекомендации методического совета. За руководство работой цикловой методической комиссией ее председателю производится дополнительная оплата в установленном порядке

3.3. Цикловая методическая комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Членами комиссии являются педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) и другие категории педагогических работников, в том числе работающих по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

3.4. Персональный состав цикловой методической комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.5. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях ПЦК, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.6. Каждая цикловая методическая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы (Приложение 1);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой методической комиссии;
- протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии;
- учет данных для формирования квартальных, полугодовых и годовых отчетов техникума (о повышении квалификации педагогов, об участии в мероприятиях педагогов и студентов, о проведенных мероприятиях и др.)
- отчет о работе (Приложение 1).

3.7. Документация по работе цикловой методической комиссии хранится у председателя.

4. Функционал председателя и членов цикловой методической комиссии.

4.1. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
 - планов работы предметной (цикловой) методической комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов кружков – не позднее 1 сентября;
 - программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и фондов оценочных средств в соответствии с действующим в техникуме положением;
 - программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами цикловой методической комиссии;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для лицензирования, аккредитационного контроля, самообследования техникума, отчетов по деятельности техникума в соответствии с тематикой запросов вышестоящих организаций.

4.2. Права председателя цикловой методической комиссии:

- вносить предложения по организации работы методической комиссии, по внесению изменений в организацию учебного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении и взыскании членов комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов цикловой методической комиссии и других членов педагогического коллектива.

4.3. Члены цикловой методической комиссии имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению материально-технических условий реализации профессиональных образовательных программ по специальностям ОУ.

4.4. Члены цикловой методической комиссии обязаны:

- посещать заседания цикловой методической комиссии;
- вносить предложения в план работы и выполнять мероприятия плана цикловой методической комиссии;

- предоставлять информацию по запросу председателя цикловой методической комиссии в установленные сроки;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

5. Хранение, изучение и актуализация

5.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе, копии хранятся в отделении по учебной работе, в отделении по учебно-воспитательной работе и методическом кабинете техникума.

5.2. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «ПТПИТ». Ответственные за организацию изучения – председатели цикловых методических комиссий.

5.3. Актуализация Положения осуществляется в следующем порядке:

- методист по итогам предложений, поступивших от участников образовательных отношений, формулирует предложения;
- предложения рассматриваются заместителем директора по учебно-производственной работе и корректируются при необходимости;
- информация о необходимых изменениях рассматривается на заседании Методического совета техникума;
- в зависимости от характера изменений Методический совет принимает варианты решения:

1) внесение изменения в текст Положения,

2) актуализация документа с последующим утверждением на Педагогическом совете,

3) утрата силы Положения;

5.4. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований

5.5. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование ЦМК

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

формулировка методической темы

Цель:

Задачи:

- апробация технологий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего и профессионального образования с учетом профессий и специальностей;
- разработка учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с требованиями нормативных документов и инновационными проектами и программами;
- участие в работе региональных учебно-методических объединений, участие в конкурсах, конференциях, в том числе с представлением опыта работы педагогов методической комиссии;
- проведение мероприятий, направленных на развития профессиональных и личностных качеств преподавателей и студентов;
- подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах различного уровня.

СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

	<i>Кол-во чел</i>	<i>%</i>
Количество преподавателей , мастеров ПО, включенных в состав ЦМК (всего), в том числе:		
имеют высшее образование		
имеют среднее и начальное профессиональное образование		
имеют высшую квалификационную категорию		
имеют первую квалификационную категорию		
имеют государственные награды, почетные звания		

1. План аттестации педагогов, мастеров производственного обучения ЦМК

№	Фамилия Имя Отчество	Вид аттестации	Дата последней аттестации, дата и номер приказа	Плановая дата аттестации

2. План повышения квалификации педагогов, мастеров производственного обучения ЦМК

№	Фамилия Имя Отчество	Дата последних КПК	Плановая дата КПК	Рекомендуемое направление КПК*

*) педагогическое, психологическое, работа с детьми с ОВЗ, эксперт ВСП, профилактика деструктивного поведения, оказание первой медицинской помощи, КПК в рамках инновационных проектов

3. Мероприятия ЦМК

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия (ОУ, городской, краевой, всероссийский, международный)	Форма подтверждения
	Проведение заседаний ЦМК	1 раз в месяц		Протокол заседания
	Организация и проведение Краевого конкурса «Лучший по профессии»	22-25 ноября 2020	Краевой	Отчет о проведении конкурса
	Корректировка ОПОП согласно требованиям ФГОС в т.ч.: учебных планов, программ УД, ПМ, УП, ПП. ГИА, ФОС	В течение учебного года		Рабочие программы, ФОС, УМК по дисциплинам, ПМ
	Проведение мероприятия в рамках Деловой программы РЧ «Молодые профессионалы»	февраль	Краевой	Программа РЧ (деловая часть)

4. Участие преподавателей ЦМК в мероприятиях краевого и федерального уровня (не менее 1 мероприятия на человека)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Уровень мероприятия (ОУ, городской, краевой, всероссийский, международный)	Форма подтверждения
	Конкурс «Учитель года»	Февраль-апрель	Региональный	Сертификат участия
	Заседания РУМО по УГС	В течение года	Региональный	Письмо-приглашение, сертификат о выступлении
	Олимпиады для преподавателей	В течение года	Региональный Межрегиональный	Сертификат, тезисы, статья
	Конференция....			

5. Подготовка студентов к участию в Олимпиадах и Конкурсах

№	Наименование	Чел	Дата	Уровень	Форма
---	--------------	-----	------	---------	-------

	мероприятия		проведения	мероприятия (ОУ, городской, краевой, всероссийский, международный)	подтверждения
1	Краевой конкурс художников	3	Февраль-апрель	Региональный	Сертификат / Диплом
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) по компетенции	4	Январь-февраль	Региональный	Сертификат / Диплом
	Научно-практическая конференция студентов	10	Апрель	Региональный	Сертификат / Диплом / Публикация
	Краевой конкурс «Лучший по профессии»				

6. Участие студентов в мероприятиях, кружках, секциях, проектах, организованных ЦМК

№	Наименование мероприятия	Чел	Дата проведения	Уровень мероприятия (ОУ, городской, краевой, всероссийский, международный)	Форма подтверждения
1	Предметный кружок/факультатив				
	Проект (социальный, экологический и др.)				

Составил	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Председатель ЦМК			
	Методист			

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ЗА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование ЦМК

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ЦМК:

формулировка методической темы

Индивидуальные методические темы преподавателей, входящих в состав ЦМК

ФИО	Наименование методической темы	Применяемые педагогические технологии (не более 4-х)

1. Аттестация педагогов, мастеров производственного обучения ЦМК

№	Фамилия Имя Отчество	Вид аттестации	Дата аттестации	Результат (дата и номер приказа)

2. Повышение квалификации педагогов, мастеров производственного обучения ЦМК

№	Фамилия Имя Отчество	Направление КПК	Информация о КПК (наименование курсов, количество часов, Организация, номер удостоверения и дата его выдачи)

**) педагогическое, психологическое, работа с детьми с ОВЗ, эксперт ВСР, профилактика деструктивного поведения, оказание первой медицинской помощи, КПК в рамках инновационных проектов*

3. Мероприятия ЦМК

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (ОУ, городской, краевой, всероссийский, международный)	Отметка о проведении	
			Дата	Наименование подтверждающего документа
	Проведение заседаний ЦМК			Протокол* заседания
	Организация и проведение Краевого конкурса «Лучший по профессии»	Краевой		Отчет о проведении конкурса *
	Корректировка ОПОП согласно требованиям ФГОС в т.ч.: чебных планов, программ УД,ПМ, УП, ПП. ГИА, ФОС			Рабочие программы, ФОС, УМК по дисциплинам, ПМ

Проведение мероприятия в рамках Деловой программы РЧ «Молодые профессионалы»	Краевой		Программа РЧ (деловая часть) *

*) Исполнение подтверждается документально.

4. Участие преподавателей ЦМК в мероприятиях краевого и федерального уровня (не менее 1 мероприятия на человека)

№	Наименование мероприятия	ФИО участника	Подтверждающие документы
	Конкурс «Учитель года»		Сертификат участия
	Заседания РУМО по УГС		Письмо-приглашение, сертификат о выступлении
	Олимпиады для преподавателей		Сертификат, тезисы, статья (с указанием выходных данных)
	Конференция....		Форма участия

5. Подготовка студентов к участию в Олимпиадах и Конкурсах

№	Наименование мероприятия	Чел (факт)	Уровень мероприятия (ОУ, городской, краевой, всероссийский, международный)	Форма подтверждения
1	Краевой конкурс художников	3	Региональный	Сертификат / Диплом *
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) по компетенции	4	Региональный	Сертификат / Диплом *
	Научно-практическая конференция студентов	10	Региональный	Сертификат / Диплом / Публикация *
	Краевой конкурс «Лучший по профессии»			

*) сканы дипломов победителей и призеров прикладываются

6. Участие студентов в мероприятиях, кружках, секциях, проектах, организованных ЦМК

№	Наименование мероприятия	Чел	ФИО	Результат
	Предметный кружок/факультатив			
	Проект (социальный, экологический и др.)			

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Председатель ЦМК			
	Методист			