Приложение № 6
Приказ от 30.10.2019. № 144-1
«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

_____ С.Г. Худанина
«30» октября_ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2019

I. Общие положения.

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является административным подразделением техникума.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия объединяет педагогов, работающих в единой предметной сфере: естественнонаучной, гуманитарной, либо в одном профессиональном пространстве: металлообработка, технология продуктов общественного питания, экономика предприятий, коммерция, либо в рамках единого образовательного направления.

2. Цели предметной (цикловой) методической комиссии.

2.1. Согласовывать на научной основе действия педагогов, работающих в одной предметной сфере: либо в профессиональном пространстве; либо в одном направлении.

2.2. Организовывать по актуальным проблемам образовательной деятельности исследования и их экспериментальную проверку, в том числе с обучающимися.

3. Функции предметной (цикловой) методической комиссии.

3.1. Проводит отбор образовательных программ на предмет их соответствия концепции и взаимодополняемости.

3.2. Осуществляет обеспечение учебного процесса, направленное на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, предметных и методологических средств, в соответствии с ФГОСами профессионального образования, а также выработку единых норм и требований к оценке способностей обучающихся, их деятельности, а также деятельности педагогов.

3.3. Обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. оценочных материалов).

3.4. Обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации выпускников техникума (определение формы, условий проведения, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по профессиям и специальностям, требований к выпускным квалификационным и дипломным работам, критериев оценки знаний выпускников и их развития на аттестационных испытаниях).

3.5. Оказывает помощь начинающим педагогам по совершенствованию методического и профессионального мастерства: вносит предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав

предметной (цикловой) комиссии: вносит предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей.

3.6. Вырабатывает единые требования к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассматривает и обсуждает планирующую документацию педагогов.

3.7. Обеспечивает интеграцию предметных содержаний в образовательном пространстве.

3.8. Знакомит и проводит обсуждение новых учебников, учебных пособий и другой литературы по предмету, профессии.

3.9. Создает педагогические мастерские для решения сквозных образовательных проблем и координирует их деятельность.

3.10. Способствует распространению педагогических инноваций в рамках Единой образовательной концепции.

3.11. Изучает и обобщает передовой опыт учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности техникума. Разрабатывает центральную методическую проблему (тему) учебного года.

Готовит, проводит и обсуждает открытые учебные ситуации, уроки.

3.12. Рассматривает и рецензирует программы, учебники, учебные и методические пособия, разработки и другие средства обучения.

3.13. Реализует научно-исследовательские программы по актуальным образовательным проблемам.

IV. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИСИИ

4.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

4.2. Персональный состав предметной (цикловой) методической комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.3. Планирование организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) методической комиссии осуществляет ее руководитель (заведующий).

4.4. Работа по выполнению обязанностей заведующего предметной (цикловой) методической комиссии подлежит дополнительной оплате.

4.5. Формы работы предметной (цикловой) комиссии: заседание в установленные сроки (не реже 1 раза в месяц), научно-практический (теоретический) семинар.

4.6. Решения предметной (цикловой) методической комиссии принимаются методом согласования позиций.

4.7. Общее руководство работой предметными методическими комиссиями осуществляет руководитель отделения СПО и методической работе.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию:

5.1.1. План работы.

5.1.2. Протоколы заседаний, решения, рекомендации и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.1.3. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

5.1.4. Планы и отчеты предметной (цикловой) комиссии утверждаются руководителем отделения СПО и методической работе.

5.1.5. Протоколы заседаний хранятся у заведующего предметной (цикловой) методической комиссией.