

ПРИКАЗ

07.04.2020

г. Пермь

№ 135

по учебной части

О реализации ООП с применением ЭО и ДОТ

В целях создания условий стабильного функционирования и развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Измагина» на основании Письма Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 07.04.2020 №05-384, протокола заседания педагогического совета ГБПОУ «ПТПИТ» от 06.04.2020г. №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить на время ведения ограничительных мероприятий форму реализации образовательных программ (учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебной и производственной практик) на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Ответственные исполнители: И.А. Хохряков, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.
2. При невозможности проведения некоторых видов работ во внедряемой форме реализации, внести изменения в учебные планы (в т.ч. индивидуальные) и графики учебного процесса 2019-2020 учебного года, осуществив перенос учебной и производственной практики на последующие курсы обучения, заменив её в равном количестве часами теоретического обучения последующих курсов обучения, освоение которых возможно. Ответственные исполнители: Л.Д.Глухова, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.

3. Для выполнения учебной нагрузки 2019-2020 учебного года выпускных групп объединить преддипломную практику с выполнением выпускной квалификационной работы. Ответственные исполнители: Л.Д.Глухова, руководитель структурного подразделения.
4. При наличии технической возможности прохождения практики в удаленном доступе, руководителям практики от техникума скорректировать задания на её прохождение, обеспечить обучающихся полным пакетом справочных и методических материалов, организовать он-лайн консультирование. Ответственные исполнители: Л.Д.Глухова, руководитель структурного подразделения, И.А. Хохряков, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.
5. Преподавателям и мастерам производственного обучения организовать проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием технологий дистанционного обучения, путем размещения материалов, и получения выполненных работ через личный кабинет на учебно-образовательном портале ПТШИТ, <https://moodle.ptpit.ru>, а также в форме электронного обучения с использованием платформы Zoom для проведения он-лайн занятий, для общения с обучающимися, посредством видео- и аудиоконференцсвязи, чатов, веб-семинаров с использованием различных мобильных, настольных и конференц-систем, использованием возможностей социальных сетей. Ответственные исполнители: И.А. Хохряков, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.
6. Текущий контроль знаний обучающихся проводить с периодичностью, предусмотренной рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, в форме проверки правильности выполнения практических заданий, тестовых заданий, письменных и устных ответов на вопросы, иных форм предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Ответственные исполнители: И.А. Хохряков, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.

7. Промежуточную аттестацию проводить в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий. Ответственные исполнители: И.А. Хохряков, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.
8. Преподавателям и мастерам производственного обучения проводить проверку правильности выполненных заданий и объявления результатов, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Ответственные исполнители: В.В. Безгодов, методист, С.П. Кантанистова, методист.
9. Результаты текущего контроля фиксировать в оценочных листах, размещенных в личных кабинетах преподавателей и мастеров производственного обучения, на учебно-образовательном портале ПТПИТ, <https://moodle.ptpit.ru>; во временных электронных журналах. Ответственные исполнители: С.А. Калашникова, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.
10. Результаты проведения промежуточной аттестации фиксировать в зачетной или экзаменационной ведомости. Заполненные зачетные и экзаменационные ведомости отправлять по электронной почте руководителям структурных подразделений Калашниковой С.А., Депутатовой Л.Ю., копию ведомости отправлять куратору учебной группы.
11. Результаты проведения промежуточной аттестации оформить записями в зачетных книжках обучающихся, журналах учебных групп в срок до 30 июня 2020 года. Ответственные исполнители: С.А. Калашникова, руководитель структурного подразделения, Л.Ю.Депутатова, руководитель структурного подразделения.

12. Кураторам учебных групп, производить еженедельный контроль, за текущей и итоговой успеваемостью обучающихся.
13. Преподавателям и мастерам производственного обучения еженедельно передавать информацию об успеваемости, и соблюдении сроков прохождения обучающимися текущего контроля и промежуточной аттестации кураторам учебных групп для составления ведомости текущей успеваемости. Ответственные исполнители: С.А. Калашникова, руководитель структурного подразделения, Л.Ю. Депутатова, руководитель структурного подразделения.
14. Контроль исполнения приказа возложить на М.С. Плотникову, заместителя директора.

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



В.В. Аспидов

Исп. Плотникова М.С.