



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ «ЛТПИТ»
А.Н. Наугольных
«18» мая 2016г.

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается из числа заместителей директора.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен иметь подготовку по профилактике коррупционных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании
- антикоррупционное законодательство
- теорию и методы управления образовательными системами
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками
- трудовое законодательство
- основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
- правила внутреннего трудового распорядка
- режим работы техникума
- антикоррупционную политику техникума.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом РФ
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Гражданским кодексом РФ
- Семейным кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством
- Антикоррупционной политикой техникума
- Уставом и локальными нормативными актами техникума (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества техникума с правоохранительными органами

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение профилактики коррупционных правонарушений

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство
- коррупционные риски в техникуме

3.2. планирует и организует:

- деятельность по профилактике коррупционных правонарушений
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений
- осуществляет систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики.

3.3. анализирует антикоррупционную политику техникума и иных локальных нормативных актов, регламентирующих противодействие коррупции

3.4. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков
- выявление и урегулирование конфликта интересов
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции
- участие представителей техникума в коллективных инициативах по противодействию коррупции

3.5. консультирует работников техникума по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами техникума с участниками образовательных отношений и контрагентами

4.2. предъявлять требования работникам техникума и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики

4.3. представлять директору сведения по работникам, нарушающим требования антикоррупционной политики

4.4. принимать участие в:

Рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов

Ведении переговоров с контрагентами техникума по вопросам противодействия коррупции

4.5. запрашивать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода

6.2. представляет директору письменный отчет о своей деятельности в течении 10 дней по окончании учебного периода

6.3. информирует директора обо всех случаях коррупционных правонарушений

6.4. получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками техникума.

6.6. передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Примечание:

Название должности «Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо (ст.217 ТК РФ), поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей должностной инструкции, согласно приказу.