

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ им. Б.Г. ИЗГАГИНА»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

г. Пермь

№ 3/1

по основной деятельности

**Об утверждении
инструкции о пропускном режиме**

В соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2019 г. № 1006,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию об организации пропускного режима в ГБПОУ «ПТПИТ».
2. Специалисту по охране труда А.В. Мельникову организовать размещение настоящей инструкции на сайте ГБПОУ «ПТПИТ».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»


V.B. Аспидов

С приказом ознакомлен:


Мельников А.В.

Приложение 1
к приказу № 3/1 от 11 января 2021

ИНСТРУКЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала техникума, иных лиц, пребывающих в техникуме.

Пропускной режим в ГБПОУ «ПТПИТ» осуществляется сотрудником охраны:

- в учебное время - с 07 ч. 45 мин. до 20 ч. 00 мин.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни допуск осуществляется по письмам согласованным с директором техникума.

Пропускной режим в техникуме осуществляется сотрудником охраны, с обязательным нахождением у турникетов с 7.45 часов до 9.00 часов, а также в период каждой перемены для более усиленного контроля входа и выхода в образовательное учреждение.

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ГБПОУ «ПТПИТ» назначается приказом директора.

Пропускной режим в учебное время осуществляется сотрудником охраны и дежурным администратором ГБПОУ «ПТПИТ».

II. Допуск на территорию техникума педагогических работников, сотрудников, обучающихся и посетителей

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно исключительно по карточкам системы управления доступом. При отсутствии карточек удаленного доступа (при наличии студенческого билета) вход в образовательное учреждение осуществляется с разрешения дежурного администратора или куратора учебной группы, с соответствующей записью в журнале дежурства.

При отсутствии карточки удаленного доступа и студенческого билета обучающийся допускается на территорию техникума только при личном присутствии преподавателя проводящего учебное занятие или куратора учебной группы.

Педагогические работники, сотрудники ГБПОУ «ПТПИТ» пропускаются на территорию техникума без записи в журнале регистрации посетителей по карточкам системы управления доступом.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения техникума).

Сотрудник охраны по телефону оповещает работника техникума, к которому прибыл посетитель и выписывается разовый пропуск. При выходе требует пропуск от посетителя с отметкой об убытии. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума:

- в случае посещения административного персонала в сопровождении сотрудника охраны;

- в случае посещения педагогических работников в сопровождении соответствующего сотрудника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание ГБПОУ «ПТПИТ» во время учебных занятий допускается только с разрешения директора техникума. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с педагогическими работниками, кураторами учебных групп могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время.

Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с заместителем директора техникума по УПР на основе заявления поданного не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации техникума.

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей инициатор проведения предоставляет на пост списки посетителей, завизированные своей подписью и согласованные с ответственным за пропускной режим в техникуме.

При отсутствии списков посетители допускаются при наличии документа удостоверяющего личность с записью в журнале регистрации посетителей при личном присутствии инициатора проведения мероприятия.

При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем структурного подразделения АХЧ и ответственным за пропускной режим. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ГБПОУ «ПТПИТ» и прохождения вводного инструктажа по охране труда. Сотрудники подрядной организации не прошедшие вводный инструктаж по охране труда в здание и на территорию техникума не допускаются.

В ночное время, в выходные и праздничные дни, допуск в техникум осуществляется по письмам (служебным запискам) согласованными с директором техникума.

Нахождение обучающихся в техникуме после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации техникума запрещается.

Охранник запрещает всякую торговлю, рекламу в помещениях техникума и на её территории.

Педагогические работники, сотрудники, обучающиеся и посетители в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в здание и на территорию техникума не допускаются!!!!

III. Осуществление осмотра вещей посетителей:

При наличии у посетителей ручной клади охранник, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор техникума, посетителю предлагается подождать его на входе в техникум. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание техникума.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание техникума охранник, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора техникума по АХЧ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает группу быстрого реагирования, а при необходимости наряд полиции, применив средство тревожной сигнализации.

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»:

- ✓ Любой вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны).
- ✓ Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

- ✓ Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
- ✓ Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
- ✓ Электрошоковые устройства.
- ✓ Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
- ✓ Колющие и режущие предметы.
- ✓ Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
- ✓ Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
- ✓ Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
- ✓ Радиоактивные материалы и вещества.
- ✓ Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы.
- ✓ Наркотические и психотропные вещества и средства.
- ✓ Спиртосодержащие напитки.

IV. Осуществление пропуска автотранспорта

Стоянка личного транспорта педагогических работников и сотрудников техникума на его территории осуществляется только с письменного разрешения директора техникума и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ГБПОУ «ПТПИТ» осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от техникума, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора техникума (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание техникума.

Вход в образовательное учреждение со стороны стоянки автотранспорта осуществляется в соответствии с приказом директора техникума.