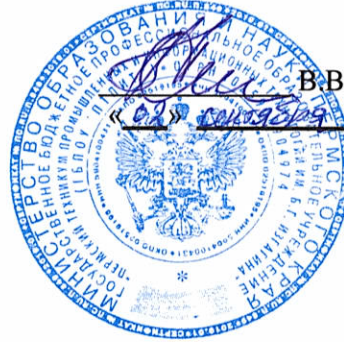


Приложение № 1  
к приказу от «02» 09 2020 г. № 91



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



В.В.Аспидов  
«02» 09.2020 г.

**Положение  
о кураторстве в ГБПОУ «Пермский техникум  
промышленных и информационных технологий  
им. Б.Г.Изгагина»**

**г. Пермь 2020 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве (далее – Положение) регламентирует работу куратора в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в общеобразовательных организациях;
- уставом ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина».

1.3. Кураторами являются преподаватели и мастера производственного обучения Техникума, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Кураторство распределяется администрацией Техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности куратора**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности куратора определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы куратора:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

### 2.3. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### 2.4. Задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, общения обучающегося и педагога, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной

общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, студенческих общественных движений, творческих и научных сообществ.

## 2.5. Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности куратора выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по кураторству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по кураторству формируется в зависимости от контекстных условий Техникума.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

### 2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

### 2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Техникума и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с педагогами по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, заведующим библиотекой, педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам вовлечения обучающихся в систему культурно-массовых мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Техникума (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.



2.8. Вариативная часть отражает специфику Техникума и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых как внутри Техникума, так и вне Техникума, в соответствии с планом воспитательной работы Техникума.

### **3. Обеспечение академических прав и свобод куратора**

3.1. Куратор имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Техникума в части организации воспитательной деятельности в Техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Техникума при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Техникума для реализации задач по кураторству, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками техникума;
- приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением кураторства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые преподавателями и мастерами производственного обучения (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

#### **4. Организация деятельности куратора**

Куратор:

4.1. Работает в режиме нормированного рабочего времени исходя из 36-часовой рабочей недели.

4.2. Планирует свою работу самостоятельно, исходя из графика нахождения группы в техникуме и расписания занятий;

4.3. Планирует, проводит работу по воспитанию студентов в вверенной группе, анализирует, подводит итоги за определенные периоды жизнедеятельности группы, организует воспитательные мероприятия: классные часы, часы информации и общения, коллективно-творческие дела (КТД), конкурсы и т.д.

4.4. Всесторонне изучает личность каждого студента (его индивидуальные особенности, интересы, склонности, отношения в семье, наблюдение за моральным, физическим состоянием), с этой целью куратор должен вести педагогический дневник наблюдений (при необходимости делать запись в дневнике), а также социальный паспорт группы.

4.5. Координирует образовательную (обучающую и воспитывающую) деятельность педагогов, работающих с обучающимися.

4.6. Создает в группе благоприятную среду и морально-психологический климат, необходимые условия для овладения избранной профессией.

4.7. Организует работу с родителями: по мере необходимости посещение студентов по месту жительства, проводить педагогическое просвещение родителей (лиц их заменяющих), индивидуальные беседы, консультации, информирует родителей об учебе и поведении студентов. Родительские собрания проводит не менее 2 раз в год (с протоколом ведения), привлекает родителей к воспитательной работе в группе.

4.8. Обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка техникума, не допуская при этом ущемления человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием.

4.9. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий ( на классных часах, экскурсиях, походах).

4.10. Участвует в методической работе Техникума: в разработке программ, планов и методик по вопросам воспитания.

4.11. Способствует всестороннему развитию личности студентов:

- прививает им высокие эстетические вкусы и понятия, умение одеваться, вести себя в обществе;
- организует и проводит посещения выставок, музеев, театров и т.п.
- прививает культурно-гигиенические качества.

4.12. Обеспечивает обучающимся возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

4.13. Соблюдает этические нормы поведения в техникуме, общественных местах, быту соответствующие общественному положению педагога;

4.14. Согласно Положению организует общественно – полезный труд .

4.15. Обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

В начале учебного года:

- составляет список группы (в начале первой учебной недели);
- организует получение учебников в библиотеке техникума(в начале первой учебной недели);
- уточняет или составляет социальный паспорт группы ( до 01 октября);
- собирает информацию об участии студентов группы в работе секций, кружков в техникуме, вне техникума и вкладывает в портфолио группы ( до 10 октября);
- организует с коллективом группы планирование на весь учебный год, составляет план ВР, сдает на утверждение руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе ( до 20 сентября);
- проводит вводный инструктаж по охране труда и сдает руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе ( до 15 сентября, для кураторов 1 курса);
- берет согласие с родителей(законного представителя), от самого несовершеннолетнего обучающегося на привлечение к общественно-полезному труду и сдает руководителю по УВР ( до 25 сентября, для кураторов 1 курса).

Ежедневно:

- отмечает в журнале куратора (в педдневнике) отсутствующих на занятиях студентов (при необходимости);
- ведет учет посещаемости в электронном виде;
- оказывает педагогическую помощь студенческому самоуправлению группы ;
- осуществляет контроль за внешним видом студентов, культурой их поведения;
- Ежемесячно:
- организует работу студенческого самоуправления группы;

- организует коллектив группы на участие в коллективно-творческих делах (КТД);
- совместно с органами самоуправления подводит итоги жизнедеятельности группы за месяц;
- осуществляет дежурство по техникуму (согласно графика дежурства).
- проводит не менее 2-х внеурочных мероприятий с группой за месяц: собрание, тематический классный час, час информации и общения, экскурсию и т.д.(информацию о проведенном мероприятии предоставляет в электронном виде руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе);
- своевременно заполняет педагогическую карту в ЕИС «Траектория» в указанные сроки не менее 2 раз в месяц.

В течение семестра:

- организует профилактическую работу со студентами по социально обозначенным заболеваниям и правонарушениям, выполняет рекомендации медицинского работника по охране здоровья студентов и социального педагога по профилактике правонарушений;
- оперативно информирует руководителя структурного подразделения по учебно-воспитательной работе о проведении родительских собраний, о поведении студентов, в случаях грубого нарушения студентами Устава техникума, о необходимости социальной защиты своих студентов;
- посещает методические семинары, совещания по вопросам воспитательной работы;
- сдает руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе квартальный отчет (до 05 числа после окончания квартала);
- составляет карту занятости студентов на период каникул и передает руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе (до 25 декабря / 25 июня);
- ознакомливается с аккаунтами несовершеннолетних обучающихся группы в социальных сетях на предмет выявления принадлежности социально опасным группам (с помощью интернет- ресурса «gerdabot.ru» и др.);

В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году и вместе с активом отчетно-выборную кампанию;
- проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в группе за прошедший год) руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе. Срок: до 25 июня.
- организует сдачу учебников в библиотеку.

Куратор выпускной группы:

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организует подготовку выпускных мероприятий со студентами и родителями своей группы (в течение года);
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в высшие учебные заведения, на работу и т.д. (к началу очередного учебного года).

## **5. Документация куратора**

Куратор ведет следующую документацию:

- портфолио группы (в портфолио группы вносятся следующие документы: план воспитательной работы с группой, отчет по воспитательной работе, характеристика группы, социальный паспорт группы, протоколы родительских собраний, результаты диагностики, достижения группы и т.д.);
- педдневник (сведения о студентах, сведения о родителях, индивидуальные беседы);
- учебные ведомости;
- зачетные книжки;
- журнал группы.
- личное дело обучающегося;

## **6. Оценка эффективности деятельности куратора**

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с кураторством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Техникума.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- результативность организации, проведения учебно-воспитательных мероприятий в группе (классные часы, экскурсии, интеллектуальные игры, конкурсы профмастерства) и результативное участие в культурно - массовых мероприятиях техникума согласно плану учебно-воспитательной работы;
- обеспечение посещаемости обучающимися занятий по теоретическому и производственному обучению;
- сохранность контингента обучающихся за период;
- отсутствие правонарушений у обучающихся;
- проведение внеклассных открытых мероприятий (проведение открытых классных часов , других мероприятий по воспитательной работе с группой, группами). Обобщение педагогического опыта по направлениям воспитательной работы (публикации, участие в конкурсах);
- качество ведения отчетной документации (журнал куратора, план воспитательной работы, отчеты по воспитательной работе), отсутствие обоснованных замечаний от других подразделений, обучающихся и их родителей по исполнению обязанностей куратора.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по кураторству являются основой для поощрения кураторов.

## **7. Механизмы стимулирования кураторов**

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Техникума;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных

полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Техникуму или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками кураторства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, в СМИ и на официальном сайте Техникума;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих кураторство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих кураторство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

## **8. Ответственность**

8.1. В установленном законодательством РФ порядке, куратор несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и проводимых мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений администрации, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, трудовым законодательством;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- причиненный техникуму или участникам образовательного процесса ущерб в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей (несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).