



Приложение № 3
к приказу от 04.10.2018г. № 255



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГАПОУ «ПТПИТ»

В.В. Аспидов

« 04 » октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий»

Пермь, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения студентами дисциплин, элементов профессиональных модулей в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,

- «Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» (далее – техникум) с одной специальности/профессии на другую.

- При переходе студента техникума с одной формы обучения на

другую.

- При приеме студента в порядке перевода в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
- При зачислении в число студентов техникума лиц на основании справки об обучении другой образовательной организации.
- При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- При присвоении рабочей профессии Общероссийского классификатора по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности/профессии, а также по профессиональному модулю «Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочим и должностям служащих» ОПОП среднего профессионального образования;

1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в техникуме. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума по специальности/профессии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, МДК и/или практики.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании образовательных организаций среднего профессионального образования или высшего образования.
- Документ об окончании общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования.
- Справка об обучении.
- Экзаменационные, зачетные ведомости, зачетная книжка, сводные ведомости успеваемости лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- Личное заявление студента о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, производственной практики.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий отделением по учебной работе техникума проводит сравнительный анализ вышеозначенной документации, на основании которого принимается решение о перезачёте/ непerezачёте соответствующих элементов ОПОП, которое закрепляется распоряжением учебной части.

2.3. Полностью перезачёту подлежат:

- учебные дисциплины общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного и математического цикла – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) или содержание не менее чем на **80%** совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов техникума;
- общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики) – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) или содержание не менее чем на **80%** совпадают с учебными планами техникума; по профессиональному модулю пройден экзамен квалификационный.

2.4. Полностью перезачёту подлежат дисциплины вариативной части образовательных программ ФГОС - одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины, если объём не менее чем на **50%** совпадает с соответствующим объёмом дисциплин по учебному плану техникума.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета, зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ) и практики у студентов, переведенных с очной формы обучения на заочную в пределах одной специальности. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП по профессии/специальности.

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана техникума.

2.9. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.10. Разрешается переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

2.11. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО;
- предыдущее образование получено ранее 5 последних лет на дату поступления в техникум;
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.12. Неперезачтенные дисциплины (МДК, ПМ) должны быть сданы до окончания первого года обучения в техникуме. Наличие неперезачтенных дисциплин (МДК, ПМ) по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.13. При невозможности перезачета студент обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим студентом и техникумом (очная, заочная, экстернат).

2.14. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

2.15. Процедуру переаттестации организует учебная часть техникума на основании распоряжения учебной части, где указываются наименования учебных дисциплин, МДК, практик, количество аудиторных часов по учебному плану специальности/профессии техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение.

2.16. Перезачет/переаттестация оформляется соответствующей документацией техникума, в которую входят «Лист перезачета дисциплин», сводная ведомость в журнале учебной группы, сводная ведомость успеваемости, зачетная книжка. «Лист перезачета дисциплин» хранится в учебной части техникума в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных и зачетных ведомостей, копия «Листа перезачета дисциплин» хранится в личном деле студента.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым или переаттестованным дисциплинам.

3.2. Перезачтённые или переаттестованные дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

4. АРХИВИРОВАНИЕ

5.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора Техникума по учебно-производственной работе. Копии положения передаются на хранение методисту Техникума.

5.2. Срок хранения – до минования надобности.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ

6.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в следующем порядке:

- 1) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры;
- 2) решение о внесении изменений в положение принимает заместитель директора техникума по УПР;
- 3) по характеру и значимости изменений заместитель директора по УПР принимает одно из следующих решений:
 - а) разработка изменения;
 - б) пересмотр;
 - с) утрата силы Положения.

6. РАЗРАБОТКА ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

7.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

7. ПЕРЕСМОТР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора техникума.

8. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ

9.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора техникума.

9.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

9.3. Проект приказа разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается руководителем структурного подразделения по административно-хозяйственной части.

9. ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ

10.1. Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Директору КГАПОУ «ПТПИТ»

Аспидову В.В..

Студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения

в _____

(полное наименование учебного заведения)

За первый курс: иностранный язык - 117 часов - 3 удовлетворительно

Литература - 117 часов - 4 хорошо

За 2-ой курс история – 48 часов - 4 хорошо

Справку об обучении (копию диплома, аттестата) прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Министерство образования и науки Пермского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий»

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

ФИО студента: Скакунова Екатерина Игоревна

Зачислен приказом: № 144-к от 05.09.2016г.

Переведен, восстановлен приказом № _____ от _____

Программа обучения на базе : основного общего образования

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Группа: 15СПИ1

Основание перезачета:

- Приложение к диплому _____ № _____ от _____
- Справки об обучении № 561 от 10 июля 2015г. ОУ: ГБПОУ «Зауральский колледж физической культуры и здоровья»

По профессии, специальности: «Адаптивная физическая культура»

Индекс	Наименование дисциплины, МДК, практики и тд.	Количество учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету	
		по плану техникума	по представленному документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен
1 курс							
ОУД.01	Русский язык	78	78		4хор		4хор
	Литература	117	118	Зудов		Зудов	
ОУД.02	Иностранный язык	117	78	Зудов			
ОУД.03	История	117	118	Зудов		Зудов	
ОУД.04	Обществознание	78	118	4хор		4хор	
ОУД.05	Естествознание	108	422		4хор		4хор
ОУД.06	Физическая культура	117	156	4хор		4хор	
ОУД.07	ОБЖ	70	72	Зудов		Зудов	
ОУД.08	Математика	234	166		Зудов		Зудов
ОУД.09	Информатика и ИКТ	100	78	4хор		4хор	

ОУД.10	Экономика	96					
ОУД.11	Право	100					
ОУД.12	Экология	36		4хор		4хор	
ОУД.13	География	36					
2 курс							
ОГСЭ.02	История	48	48	Зудов		Зудов	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	72	34	зачет			
ЕН.01	Математика	40	42	4хор		4хор	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	68	68	Зудов		Зудов	
Остальные дисциплины изучаются и сдаются студентом в соответствии с учебным планом.							

Перезачитываемые дисциплины:

Исполнитель: ФИО _____ Подпись _____ «__» _____
20__ г.

Ознакомлен:

Студент ФИО _____ Подпись _____ «__» _____
20__ г.

Министерство образования и науки Пермского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности

ФИО студента: Скакунова Екатерина Игоревна

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Группа 15СПИ1

Индекс	Наименование дисциплины, МДК, практики и тд.	количество часов	Форма аттестации	срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка
ОУД.02	Иностранный язык	117	переаттестация	01.06.2017г.	Мухлисина Ю.Ф.	
ОУД.10	Экономика	96	д/зачет	01.06.2017г.	Борисков Д.Ф.	
ОУД.11	Право	100	экзамен	01.06.2017г.	Пинженина М.В.	
ОУД.13	География	36	д/зачет	01.06.2017г.	Ильина О.А.	

Зам. директора по УПР/ Зав. отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Студент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
История	117	3 (удов.)	перезачет	<i>подпись</i>	Паршко А.Е.

Запись заверяется подписью и печатью.