

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от « 30 » августа 2022 г. № 96

Мнение выборного представительного
органа работников организации
от « 30 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников

Пермь, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - Техникум) за счет всех источников финансового обеспечения: средств краевого бюджета, средств гранта в форме субсидий из федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, регламентирует порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, работников, установление размеров должностных окладов, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом Пермского края от 12.03.2014 г. N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»,
- Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. N 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»,
- Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена учёная степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных учреждениях Пермского края»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии",

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования",

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих",

- Постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края» № 214-п (с изменениями),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулирующими оплату труда работников, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартов.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума, принято с учетом мнения выборного представительного органа работников Техникума, утверждено приказом директора.

1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инициативы, заинтересованности каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Техникума.

1.6. Заработная плата работников Техникума, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы, установленной Правительством РФ.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя Техникума на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

1.9. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Техникума.

1.10. Регламент работы и полномочия Комиссии устанавливаются в Положении «О комиссии по распределению стимулирующих выплат», утвержденном приказом руководителя Техникума.

1.11. Повышение (индексация) заработной платы работников Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.12. Выплата заработной платы работникам Техникума осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчеты по заработной плате с увольняемыми работниками осуществляются в день увольнения. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.13. К видам учебной (преподавательской) работы с обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования относятся:

а) лекции, уроки и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

б) практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа), проведение учебной практики;

в) групповые, индивидуальные консультации:

- руководство курсовой работой;
- руководство индивидуальным проектом;
- руководство производственной практикой;

д) контроль результатов освоения образовательных программ, включая:

- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- текущий контроль успеваемости, в том числе тестирование, контрольную работу, защиту реферата;

- промежуточную аттестацию, в том числе:

проведение зачета, дифференцированного зачета,
проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю,

проведение в устной, письменной форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по междисциплинарному курсу,

проверку результатов проведенного в письменной форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по междисциплинарному курсу,

- участие в комиссии по проведению квалификационного экзамена (присвоению квалификационного разряда);

- участие в демонстрационном экзамене в качестве эксперта;
- участие в проведении защиты курсовой работы;
- участие в защите индивидуального проекта;
- проведение дифференцированного зачета по практике.

1.14. В Техникуме объемы следующих видов работ оцениваются в часах:

- учебная (преподавательская) работа;
- кураторское сопровождение производственной практики;
- сопровождение выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), включая руководство ВКР, консультирование по разделам ВКР, рецензирование ВКР, нормоконтроль ВКР;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Техникума включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- тарифные ставки, должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты социального характера.

2.1.2. Оплата труда работников Техникума осуществляется на основе схемы тарифных ставок, должностных окладов работников учреждений, установленной Постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 214-п (с изменениями).

2.1.3. Размеры тарифных ставок, должностных окладов работников Техникума не могут быть ниже установленных минимальных размеров тарифных ставок, должностных окладов. Конкретный размер тарифных ставок, должностных окладов устанавливается приказом руководителя Техникума.

2.1.4. Размеры тарифных ставок, должностных окладов работников Техникума устанавливаются в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп.

2.1.5. Для работников Техникума, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.6. Для преподавателей Техникума, непосредственно реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, тарифная ставка определяется в зависимости от фактического количества обучающихся по предмету в каждой группе, количества часов по предмету в месяц и стоимости педагогической услуги (руб./ученико-час) и иных выплат дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края «Об образовании».

2.1.7. Для преподавателей Техникума норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

2.1.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.1.9. Фактический объем учебной (преподавательской) работы зависит от количества часов по учебному плану, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других обстоятельств.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной (преподавательской) нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.1.10. В случае, когда учебная (преподавательская) нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем, в связи с нахождением его в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная (преподавательская) нагрузка уменьшается по сравнению с учебной (преподавательской) нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным п. 2.1.10. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.1.11. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников устанавливается в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) нагрузки в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала норма часов за ставку заработной платы составляет 40 часов в неделю.

2.1.1. Фиксированный размер должностного оклада, размер тарифной ставки, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера оговариваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору), в том числе с работниками, принятыми по совместительству.

2.1.2. Оплата труда работников Техникума, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,

замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой должности.

2.1.3. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные ст. 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, возмещением работнику прямых расходов, непосредственно связанных с выполнением дистанционной работы. Порядок и размеры возмещения расходов определяются локальным нормативным актом работодателя.

2.1.4. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.1.5. Оплата труда за нерабочие оплачиваемые дни производится с сохранением за работниками всех выплат, установленных в соответствии с трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.1.6. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансового обеспечения.

2.2. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

2.2.1. Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$\text{ФОТО} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда Техникума (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

2.2.2. Единое штатное расписание Техникума, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения, утверждается руководителем в пределах базовой части ФОТ и включает в себя все должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2.2.3. Наименования должностей, включенных в штатное расписание, должны соответствовать наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.2.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, должностных окладов и фонд компенсационных выплат,

обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, должностных окладов Техникума;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников Техникума распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала (не менее 60% от ФОТб Техникума);

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала Техникума, (не менее 60% от ФОТст Техникума);

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя

2.3.1. Оплата труда директора Техникума, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.2. Заработная плата директора Техникума рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук - заработная плата руководителя Техникума;

Оклад – должностной оклад руководителя Техникума, определяемый

трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается с учетом категории учреждения в кратном соотношении к показателю среднемесячной начисленной заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, рассчитанному за предшествующий календарный год.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Техникума определяется нормативным правовым актом учредителя.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала Техникума для определения размера должностного оклада руководителя Техникума применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса РФ.

Выплаты компенсационного характера руководителю Техникума, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом учредителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

Перечень выплат стимулирующего характера, порядок назначения, размеры и условия их осуществления руководителю Техникума утверждены Положением о стимулировании труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.05.2014 г. №СЭД-26-01-04-1225 (с дополнениями и изменениями) с учетом достижения показателей эффективности деятельности Техникума и критериев оценки эффективности деятельности Техникума.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя Техникума к средней заработной плате основного персонала определяется нормативным правовым актом учредителя.

2.3.4. Заработная плата заместителей руководителя Техникума рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителей руководителя Техникума;

Оклад - должностной оклад заместителей директора, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем Техникума, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора Техникума;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей

руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем Техникума самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя, других заместителей - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителя Техникума в соответствии с разделом III настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, соглашениями, другими локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень выплат стимулирующего характера, порядок назначения, размеры и условия их осуществления заместителям руководителя Техникума устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

2.3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Техникума (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется учредителем в кратности от 1 до 5.

При расчете среднемесячной заработной платы руководителя Техникума для установления предельного уровня средней заработной платы его заместителей применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.6. При осуществлении Техникумом приносящей доход деятельности, (в соответствии с учредительными документами), руководителю Техникума устанавливается стимулирующая выплата за привлечение средств от приносящей доход деятельности, устанавливается в размере до 5% от суммы фактически поступивших средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды, в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги, но не более 20 000 рублей в месяц.

При определении размера указанной стимулирующей выплаты учитывается уровень средней заработной платы руководителя Техникума, не превышающий 5-кратный размер средней заработной платы работников Техникума.

В случае выполнения показателей эффективности деятельности руководителя Техникума ниже 50%, стимулирующая выплата за привлечение средств от приносящей доход деятельности за отчетный период не производится.

2.4. Оплата труда основного персонала

2.4.1. Основной персонал учреждения – это педагогические работники Техникума, должности которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», оказывающие услуги (выполняющие работы) в соответствии с определенными уставом Техникума целями.

2.4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников Техникума на учебный год, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме.

Заработная плата преподавателей Техникума рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе отдельно.

2.4.3. **Заработная плата преподавателей Техникума** рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times (1 + \text{Ксл}) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата педагогического работника;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе по состоянию на 1 февраля и на 1 сентября текущего календарного года;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, критерии и размер которого устанавливаются Техникумом самостоятельно по каждому предмету;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_0}{(\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Пбу2} \times \text{Ту2} + \dots \text{Пбуi} \times \text{Туi})}, \text{ где}$$

ФОТ₀ - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Пбу1 - численность получателей государственной услуги в 1-й группе;

Пбу2 - численность получателей государственной услуги во 2-й группе;

Пбу_i - численность получателей государственной услуги в i-й группе;

Ту1 - годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе;

Ту2 - годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе;

Ту_i - годовое количество часов по учебному плану в i-й группе.

2.4.4. Стоимость педагогической услуги рассчитывается Техникумом по состоянию на 1 февраля и на 1 сентября текущего календарного года и устанавливается отдельным приказом руководителя Техникума.

2.4.5. Учебный план разрабатывается Техникумом самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

2.4.6. Работа, оплачиваемая по тарифной ставке педагогической услуги, включает аудиторную, а также неаудиторную занятость педагогического работника: проверку письменных работ и чертежей, ведение учебно-нормативной документации, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных и иных мероприятий, проводимую с обучающимися.

2.4.7. Для отдельных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов приказом работодателя в рамках заданного количества часов может устанавливаться:

- деление учебных групп на подгруппы для проведения педагогами практических занятий и лабораторных работ отдельно в каждой подгруппе с увеличением стоимости педагогической услуги (руб./ученико-час) на коэффициент, равный количеству подгрупп;

- объединение нескольких групп в поток для одновременного проведения педагогом занятий в группах, включенных в поток, с оплатой часов педагогической нагрузки отдельно для каждой группы.

2.4.8. В случае ведения педагогом учебной (преподавательской) работы по дисциплине, междисциплинарному курсу исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оплата часов педагогической нагрузки осуществляется при условии наличия для каждого часа педагогической нагрузки электронных образовательных ресурсов, включающих видеозапись лекции педагога, размещенных на учебно-образовательном портале Техникума и соответствующих по содержанию рабочей программе, учебному плану дисциплины, междисциплинарного учебного курса.

2.4.9. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы для группы полной наполняемости (25 обучающихся).

2.4.10. Для видов педагогической работы, выполняемой сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливаются следующие нормы времени в часах:

№ п/п	Вид работы	Норма времени педагога в часах на вид работы
1.	Ведение практических видов учебной деятельности	
1.2.	Руководство выпускной квалификационной работой	20 часов на одного обучающегося
1.4.	Консультирование по разделам выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося по разделу
1.5.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	1 час на выпускную квалификационную работу
1.6.	Проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы	0,2 часа на выпускную квалификационную работу
1.8.	Руководство производственной практикой	1 час на одного обучающегося в семестр
1.9.	Кураторское сопровождение производственной практики	1,5 часа на одного обучающегося в семестр
2.	Контроль учебной деятельности	
2.1.	Проверка результатов проведенного в письменной форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по междисциплинарному курсу	0,25 часа на одного экзаменуемого
2.2.	Проведение в устной форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по междисциплинарному курсу	0,25 часа на одного экзаменуемого
2.2.	Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю	0,33 часа на одного экзаменуемого
2.3.	Участие в комиссии по проведению квалификационного экзамена (присвоению квалификационного разряда)	0,5 часа на одного экзаменуемого
2.4.	Участие в демонстрационном экзамене в качестве эксперта	8 часов на каждый день проведения демонстрационного экзамена
2.6.	Участие в проведении государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы)	8 часов на каждый день проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы)

2.4.11. Общий нормируемый объем времени педагога для отдельного вида педагогической работы считается с округлением к большему целому значению.

2.4.12. Следующие виды педагогической работы выполняются за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, объема времени, отводимого в учебном плане на проведение консультаций:

- руководство курсовой работой, проведение защиты курсовой работы;

- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- проведение зачета, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета по практике, тестирования, контрольной работы, проверки реферата;
- руководство индивидуальным проектом, проведение защиты индивидуального проекта;
- проведение в письменной форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по междисциплинарному курсу.

2.4.13. При условии ведения образовательной работы в группе, скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{пи}} = ((\text{Стп} \times \text{Бп} \times N \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Ксл})) + H + Kk + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗП_{пи} - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения, рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе по состоянию на 1 февраля и на 1 сентября текущего календарного года;

Усн - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN - нормативная наполняемость);

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, критерии и размер которого устанавливаются Техникумом самостоятельно по каждому предмету;

H - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае;

Kk - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.4.14. При осуществлении учебной (преподавательской) работы по междисциплинарным курсам (МДК) профессионального цикла, учебной (преподавательской) работы в группах слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяются коэффициенты сложности, конкретный размер которых утверждается приказом руководителя Техникума.

2.4.15. Зарплата прочего основного персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{пр}} = \text{Оклад} + H + Kk + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - должностной оклад работника, определяется руководителем Техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

2.5.1. Заработная плата работников Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп - заработная плата работника Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - должностной оклад работника, определяется руководителем Техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

2.5.2. Заработная плата младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кст}, \text{ где}$$

ЗПмоп - заработная плата работника из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - должностной оклад работника, определяется руководителем Техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кст - выплаты стимулирующего характера.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Техникума при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты работникам на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со ст. 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации; совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации; сверхурочной работе в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации; работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.1.4. иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютном размере или в процентном отношении к тарифной ставке, должностному окладу, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Размер выплат компенсационного характера не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями.

3.4. Конкретные виды, размер и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. Виды, условия и размеры компенсационных выплат, устанавливаемых работникам Техникума:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Условия осуществления выплат	Размер компенсационных выплат	Категория работников
1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда				
1.1.	Вредные и (или) опасные условия труда	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.146, 147 ТК РФ)	Не менее 4% к должностному окладу/тарифной ставке	Работники, которым установлен повышенный размер оплаты труда по результатам специальной оценки условий

				труда
1.2.	Районный коэффициент	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ч.2 ст.146, 148 ТК РФ)	15% к заработной плате	Все работники
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных				
2.1.	Совмещение профессий (должностей)	Выполнение работником дополнительной работы по другой профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня	По соглашению сторон в зависимости от содержания и объема выполняемой работы, но не более 100% от должностного оклада по совмещаемой должности	Все работники
2.2.	Расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ	Выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по такой же профессии (должности)	По соглашению сторон в зависимости от содержания и объема выполняемой работы, но не более 500% от должностного оклада	Все работники
2.3.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выполнение обязанностей при временном отсутствии работника (отпуск, период временной нетрудоспособности т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором как по другой, так и по такой же профессии (должности) (ст. 60.2, 149, 151 ТК РФ)	По соглашению сторон в зависимости от содержания и объема выполняемой работы, но не более 100% от должностного оклада	Все работники
2.4.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	Выполнение работы в выходной или нерабочий праздничный день (ст.153 ТК РФ)	В соответствии со ст. 153 ТК РФ, конкретный размер оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору	Все работники
2.5.	Сверхурочная работа	Выполнение работы за пределами установленной для	В соответствии со ст. 152 ТК РФ, конкретный размер оплаты за	Все работники

		работника продолжительности рабочего времени (ст. 152 ТК РФ)	сверхурочную работу определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору	
2.6.	Совместительство	Выполнение дополнительной работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени	В соответствии со ст. 152 ТК РФ, по соглашению сторон в зависимости от содержания и объема выполняемой работы, но не более 100% от должностного оклада	Все работники
2.7.	Работа в ночное время	Выполнение работы с 22 часов до 6 утра (ст. 154 ТК РФ)	35% к должностному окладу	Работники из категории учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала
2.8. Выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных				
2.8.1. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения:				
2.8.1.1.	Выполнение функциональных обязанностей куратора в бюджетных группах	За счет средств Федерального бюджета	В размере, установленном нормативными актами Правительства РФ	Педагогические работники
2.8.1.2.	Выполнение функциональных обязанностей куратора в бюджетных группах	За счет средств субсидии на выполнение государственного задания	10% от должностного оклада по должности «преподаватель» за каждую группу, пропорционально количеству обучающихся в группе при установленном нормативе количества обучающихся в группе (25 чел.)	Педагогические работники
2.8.1.3.	Выполнение функциональных обязанностей куратора во внебюджетных группах (в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг)	За счет средств от приносящей доход деятельности	Размер выплаты определяется по формуле: $К_{пд} = \frac{В_{гр}}{25 \times N}$ где $В_{гр}$ – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство на группу, равный размеру ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство за учебную группу из средств федерального бюджета, установленному нормативными актами; Правительства РФ. N – фактическое количество обучающихся в группе. Размер выплаты не	Педагогические работники

			может быть более суммы, установленной для бюджетных групп.	
2.8.1.4.	Выполнение функциональных обязанностей куратора во внебюджетных группах (в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг)	За счет средств от приносящей доход деятельности	10% от должностного оклада по должности «преподаватель» за каждую группу, пропорционально количеству обучающихся в группе при установленном нормативе количества обучающихся в группе (25 чел.)	Педагогические работники
2.8.2.	Выплата за проверку письменных работ (тетрадей)		До 15% к тарифной ставке по учебной (преподавательской) нагрузке по учебным дисциплинам: русский язык, литература, математика; 10% к тарифной ставке по дисциплинам: иностранный язык, физика, химия, черчение	Преподаватели
2.8.3.	Выплата за заведование кабинетом, спортивным залом, актовым залом, мастерской, лабораторией, музеем, помещением с материальными ценностями	Выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работами, определенной трудовым договором, дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных	До 50% к должностному окладу	Работники административно-управленческого и педагогического персонала
2.8.4.	Руководство цикловой методической комиссией		До 30% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.5.	Организация работы приемной комиссии		До 100% к должностному окладу	Работники административно-управленческого и педагогического персонала
2.8.6.	Ведение раздела сайта Техникума (формирование, актуализация, размещение информации)		*До 100% к должностному окладу	Работники административно-управленческого и педагогического персонала
2.8.7.	Организация и проведение постоянных мероприятий, определенных планом работы Техникума		*До 100% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.8.	Участие в работе комиссий (включая стипендиальную, аттестационную, по распределению стимулирующих выплат, по поступлению и выбытию активов)		*До 100% к должностному окладу	Все работники
2.8.9.	Организация и проведение мероприятий чемпионатного движения World Skills Russia		*До 100% к должностному окладу	Педагогические работники

2.8.10.	Ведение протоколов общих собраний, педагогических советов		До 25% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.11.	Социально-психологическое сопровождение обучающихся группы риска и СОП		До 50% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.12.	Сопровождение бесперебойного функционирования учебно-лабораторного, учебно-производственного оборудования		До 50% к должностному окладу	Педагогические работники
2.8.13.	Выплаты за руководство постоянно действующим студенческим объединением (спортивная секция, творческий коллектив, клуб по интересам)		До 50% к должностному окладу	Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного, персонала
2.8.14.	Иные виды работ			

*В соответствии со ст. 60.2, ст.151 ТК РФ, по соглашению сторон с учетом периода, содержания и объема выполняемой работы.

3.6.Компенсационная выплата за выполнение функций куратора (п.2.8.1. таблицы) устанавливается в зависимости от фактического количества обучающихся по состоянию на «01» сентября и на «01» февраля текущего учебного года и выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

С письменного согласия на работника может быть возложено кураторство в двух учебных группах.

3.6.1.При длительном отсутствии педагогического работника, выполняющего функции куратора в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в оплачиваемом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней, ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций куратора может быть установлено другому педагогическому работнику.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Техникума, в том числе работающим по совместительству, с целью повышения качества, эффективности, результативности труда персонала, развития творческого отношения к труду, повышения и совершенствования своего профессионального уровня, внедрения инновационных технологий и методов труда, повышения престижности и привлекательности профессий, сохранения кадрового потенциала.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке (ежемесячной тарифной ставке), окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством. Размер выплаты стимулирующего характера может рассчитываться на основе бального метода. Выплаты стимулирующего характера назначаются за фактически отработанное время. Если учебная нагрузка педагогического работника меньше нормы часов учебной (преподавательской, педагогической) работы, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально учебной нагрузке.

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Техникума устанавливаются только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и максимальными размерами не ограничиваются.

4.4. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

4.5. Работникам Техникума устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.5.1. Стимулирующая выплата по итогам работы за месяц, квартал, год. **Стимулирующие выплаты по итогам работы** выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда.

Выплаты осуществляются с учетом показателей, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника. Показатели, позволяющие оценить личный вклад работников, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за период по итогам работы в соответствии с критериями и показателями эффективности на основании решения Комиссии по приказу руководителя Техникума с соблюдением следующего порядка:

- руководители подразделений оценивают работу согласно установленным критериям оценки деятельности в течение периода, проводят мониторинг профессиональной деятельности каждого работника и подают сведения в Комиссию;

- Комиссия проводит мониторинг сведений, поступивших от руководителей подразделений, на соответствие показателей и критериев

оценки деятельности установленным требованиям, и определяет размер стимулирующих выплат каждому работнику Техникума бальным методом;

- при расчете величины выплат стимулирующего характера в рублях цена балла за оцениваемый период определяется для каждой категории персонала отдельно путем деления фонда стимулирующих выплат по каждой категории персонала, запланированного на данный период для премиальной выплаты, на общую сумму баллов, установленных Комиссией для всех работников указанной категории.

4.5.1.1. Стимулирующие выплаты за учебный или календарный год могут быть выплачены только тем работникам Техникума, которые отработали не менее шести месяцев текущего финансового года, пропорционально отработанному времени.

4.5.2. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в Техникуме согласно нижеприведенной таблице.

№ п/п	Непрерывный стаж работы в Техникуме	Процент к должностному окладу
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Выплата за стаж непрерывной работы назначается со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на соответствующие выплаты, производится ежемесячно за фактически отработанное время.

4.5.3. Ежемесячная надбавка к заработной плате педагогическим работникам (в том числе руководителям), удостоенным государственных наград за работу в сфере образования или имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Размеры и порядок выплаты определяется Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

При наличии у работника (руководителя) государственной и ведомственной наград выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию. Выплата производится ежемесячно, за фактически отработанное время.

4.5.4. Ежемесячная надбавка к заработной плате педагогическим работникам за наличие высшей квалификационной категории в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 07 апреля 2014 г. № 276

(зарегистрированного Минюстом России от 23 мая 2014 г., регистр. № 32408) при выполнении ими преподавательской работы осуществляется в абсолютном размере в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

Размер ежемесячной надбавки определяется в перерасчете предельного размера на объем учебной нагрузки педагогического работника и не может быть больше установленного предельного размера.

В случае если в период предоставления ежемесячной надбавки у педагогического работника изменился объем учебной нагрузки (ставки) или педагогический работник перешел на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки), отличным от объема учебной нагрузки (ставки) при ее назначении, размер ежемесячной надбавки корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки (ставки) педагогического работника начиная с месяца, следующего за месяцем изменения объема учебной нагрузки (ставки) или перехода педагогического работника на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки).

4.5.5. Стимулирующая выплата за наличие первой квалификационной категории педагогическим работникам осуществляется в размере 18 % от должностного оклада.

4.5.6. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории преподавателям Техникума, в том числе работающим по совмещению/совместительству, в случае, если квалификационная категория установлена по должности с другим наименованием – учитель/мастер производственного обучения, при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, осуществляется в следующих размерах:

- за наличие высшей квалификационной категории выплата производится в размере 10% к тарифной ставке преподавателя;
- за наличие первой квалификационной категории выплата производится в размере 10% к тарифной ставке преподавателя.

4.5.7. Выплата за классность водителям устанавливается в размере:

- 1 класс (категории BCDE, ABCDE, ABCDF) – до 30 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада);
- 2 класс (категории DCE, DCEF, ABCE) – до 20 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада);
- 3 класс (категории B, C, BC, ABC) – до 10 процентов от тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Выплата за классность водителям устанавливается при наличии документов, подтверждающих классность. Выплаты за классность водителям выплачивается ежемесячно.

4.5.8. Стимулирующая выплата за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и средств, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды, в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги

Выплата устанавливается за период общим объемом не более 20% от чистой прибыли и распределяется между сотрудниками, вовлеченными в организацию деятельности, с учетом вклада и степени ответственности.

Стимулирующие выплаты при выполнении работы, оказании услуг, полученных от приносящей доход деятельности, распределяются и назначаются на основании представления заместителей директора, руководителей структурных подразделений в зависимости от личного вклада работника при выполнении работ, оказании услуг, связанных с привлечением указанных средств. Выплата производится из средств от приносящей доход деятельности.

4.5.9. Иные стимулирующие выплаты.

4.6. Иные стимулирующие выплаты включают:

- единовременные стимулирующие выплаты.

4.6.1. Показателями для назначения единовременных стимулирующих выплат являются:

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий по поручению руководителя Техникума;

- интенсивность, напряженность, высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума;

- подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Техникума;

- профессиональные праздники работников образования, установленные законодательством Российской Федерации (День учителя, Всероссийский день профессионально-технического образования);

- юбилейные даты работников (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);

- награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края, «Благодарственным письмом» органов исполнительной власти Пермского края.

4.6. 2. Единовременные стимулирующие выплаты в соответствии с п. 4. 6. осуществляются при наличии средств по ФОТ на основании приказа руководителя Техникума и максимальными размерами не ограничиваются.

Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются без учета фактически отработанного времени в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине и учитываются в средней заработной плате в полном объеме, за исключением выплат показателями для назначения которых являются: праздничные и юбилейные даты, награждение Почетной грамотой, «Благодарственным письмом» органов исполнительной власти Пермского края.

4.7. При ухудшении качества выполняемой работы, работник может быть временно лишен стимулирующих выплат на основании приказа директора.

4.8. Основанием для временного лишения работников Учреждения стимулирующих выплат по итогам работы полностью или частично являются следующие показатели:

Основания для временного лишения стимулирующих выплат	Размер отмены стимулирующей выплаты
Наложение дисциплинарного взыскания	100 % от назначенной стимулирующей выплаты
Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функциональных обязанностей	До 100% от назначенной стимулирующей выплаты
Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда	До 100% от назначенной стимулирующей выплаты
Невыполнение приказов и распоряжений руководителя Техникума	До 100% от назначенной стимулирующей выплаты

Частичное или полное лишение стимулирующих выплат осуществляется в том отчетном периоде, в котором выявлено нарушение.

4.9. При снятии дисциплинарного взыскания осуществление стимулирующих выплат возобновляется.

4.10. При недостаточности, либо отсутствии источника финансирования, осуществление единовременных стимулирующих выплат может быть приостановлено на основании приказа руководителя Техникума.

V. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Выплаты социального характера – выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

Работникам Техникума устанавливаются при наличии оснований следующие виды меры социальной поддержки.

5.1. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в Техникуме (штатным работникам и внешним совместителям), выплачивается в абсолютном размере в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ежемесячная надбавка к заработной плате лицам, окончившим организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в Техникум на штатную должность в течение трех лет со дня окончания образовательной организации выплачивается в абсолютном размере в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

5.3. Ежемесячная надбавка к заработной плате лицам, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в Техникум на штатную должность в течение одного года со дня окончания образовательной организации выплачивается в абсолютном размере в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

5.4. Единовременное государственное пособие лицам, поступающим на работу в Техникум на штатную должность в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) выплачивается в абсолютном размере в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

5.5. Работникам, состоящим в штате Техникума, при наличии экономии по ФОТ может оказываться материальная помощь в абсолютном размере, но не более двух должностных окладов, в следующих случаях:

а) болезни штатного работника или его членов семьи (детей, супруги(а), повлекшей за собой необходимость осуществления дорогостоящего лечения;

б) несчастного случая, произошедшего со штатным работником и (или) его членами семьи (детьми, супругом(ой);

в) смерти членов семьи штатного работника и ближайших родственников (детей, супруги (а), родителей;

д) нанесения ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия и чрезвычайных обстоятельств.

5.5.1. В случае увольнения с работы штатных работников, имеющих непрерывный стаж работы в Техникуме не менее 5-ти лет, связанного с выходом на пенсию по старости может оказываться единовременная материальная помощь в размере не более трех должностных окладов.

5.6. Родственникам:

а) единовременная материальная помощь, в случае смерти работника.

5.7. Оказание материальной помощи работнику Учреждения осуществляется по приказу руководителя на основании:

- личного заявления работника с указанием причин для ее выплаты;
- ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором работает работник;
- документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5.

5.8. В случае смерти работника членам его семьи (супругу (е), детям, родителям) выплачивается материальная помощь на основании заявления одного из членов семьи.

5.9. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю Техникума и ее конкретном размере принимает учредитель на основании его письменного заявления.

5.10. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и не учитывается при исчислении среднего заработка.

VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с «01» сентября 2022 г.

6.2. Положение (его отдельные пункты) может быть изменено по инициативе выборного представительного органа работников ГБПОУ «ПТПИТ», директора Техникума.

