



Приложение № 1
к приказу от «15» февраля 2021г. № 14

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

В.В.Аспидов
«15» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отдел профессионального обучения и
дополнительного образования» в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум
промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» (далее – СП «ОПО и ДО») государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказом Министерства образования и науки № 513 от 2 июля 2013 года (с изменениями и дополнениями от 16.12.2013 г., 28.03.2014 г., 27.06.2014 г., 03.02.2017 г., 12.11.2018., 25.04.2019) «Об утверждении перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - Техникум).

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Структурное подразделение «Отдел профессионального обучения и дополнительного образования» (далее - СП «ОПО и ДО») функционирует на

базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина». Организацией работы «ОПО и ДО» занимается подразделение, созданное на основании приказа директора Техникума.

2.2. Руководство СП «ОПО и ДО» осуществляет руководитель подразделения, назначаемый на должность приказом директора ГБПОУ «ПТПИТ».

2.3. Предметом деятельности СП «ОПО и ДО» является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.4. Основной целью СП «ОПО и ДО» является - удовлетворение актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах отраслевой экономики путем обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, а также путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам, имеющих образование СПО или ВПО.

2.5. Задачами СП «ОПО И ДО» являются:

- кадровое обеспечение потребностей отраслей экономики путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для данных отраслей, а также путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов по дополнительным профессиональным программам, имеющих образование СПО или ВПО;
- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий, а также путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов

по дополнительным профессиональным программам, имеющих образование СПО или ВПО;

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Для решения поставленных задач СП «ОПО И ДО» осуществляет следующие виды деятельности:

1. Образовательная.

1.1. Профессиональное обучение по основным образовательным программам:

- Профессиональная подготовка для лиц, не имеющих профессии или специальности
- Переподготовка рабочих, служащих для лиц, которые уже имеют профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего
- Повышение квалификации рабочих, служащих (повышение разряда)

1.2. Дополнительное профессиональное образование по дополнительным образовательным программам:

- Профессиональная переподготовка для лиц, имеющих образование СПО или высшее профессиональное образование
- Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (получение новой компетенции)

1.3. Дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Методическая

- Разработка учебно-методических материалов: рабочих тетрадей, модулей учебных пособий, контрольно-оценочных средств.

3. Консалтинговая

- Организация стажировок
- Помощь в трудоустройстве
- Тестирование и подбор персонала

4. Маркетинговая деятельность:

- мониторинг потребностей территориального и отраслевых рынков труда в переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки работников предприятия

СП «ОПО И ДО» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом техникума, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям - (в раздел права и обязанности)

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

4.1. СП «ОПО И ДО» не является юридическим лицом, использует расчетный

счет, печать, штамп и реквизиты техникума, ведет документацию и представляет техникуму отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4.2. СП «ОПО И ДО» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте техникума.

4.3. СП «ОПО И ДО» организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в СП «ОПО И ДО».

4.4. Отношения по подготовке кадров между техникумом, СП «ОПО И ДО», и Работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

4.6. СП «ОПО И ДО» обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов, дистанционных форм обучения и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Зачисление в число слушателей на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личных заявлений слушателей,

заявок от предприятий и организаций, на основании заключенных договоров на обучение с юридическими и физическими лицами.

5.2. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом директора ГБПОУ «ПТПИТ».

5.3. К педагогической деятельности СП «ОПО И ДО» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

5.4. К реализации образовательных программ СП «ОПО И ДО» могут быть привлечены специалисты и руководители организаций и предприятий.

5.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

5.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.7. Обучающиеся СП «ОПО и ДО» обязаны:

1. выполнять требования Устава техникума;
2. выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников техникума;
4. бережно относиться к имуществу техникума;
5. проходить все предусмотренные образовательной программой СП «ОПО и ДО» контрольно-оценочные процедуры.

5.13. Преподаватели и мастера производственного обучения ОПО и ДПО должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях соответствующей сферы.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. СП «ОПО И ДО» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом техникума, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.2. Руководитель СП «ОПО и ДО» имеет право:

- Осуществлять подбор и расстановку кадров в СП «ОПО и ДО», в пределах штатного расписания.
- Издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками СП «ОПО и ДО».

6.3. Руководитель СП «ОПО и ДО» обязан:

- Обеспечить качественную организацию учебного процесса по профессиональному обучению и дополнительному образованию
- Своевременно предоставлять директору отчетную и иную статистическую информацию.

6.4. Руководитель СП «ОПО и ДО» несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы.

6.5. Права и обязанности и ответственность слушателей определяются законодательством РФ, уставом ГБПОУ «ПТПИТ», договорами на обучение и иными локальными нормативными актами.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП «ОПО и ДО»

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности СП «ОПО и ДО» связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности СП «ОПО и ДО» выделяются:

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально - технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, интенсивность использования дорогостоящего

технологического оборудования и др.

7.4. При оценке деятельности СП «ОПО и ДО» могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

7.5. В зависимости от задач решаемых СП «ОПО и ДО», могут использоваться и иные показатели эффективности деятельности.