

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАПОУ «ПТПИТ»

_____ В.В.Аспидов

Приказ №_____ от 12.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах
материальной поддержки обучающихся в
краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных
технологий»**

Лист согласования

Согласовано:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	Булгаков Д.В.		
Заведующий отделением по учебно-воспитательной работе	Гилязов И.Ф.		

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» (далее по тексту соответственно – обучающиеся, Техникум).

1.2. Предоставление стипендий и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края, а также за счет иных источников, предусмотренных Уставом Техникума.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в отношении отнесенных к их ведению профессиональных образовательных организаций являются Министерство образования и науки Пермского края, Министерство культуры Пермского края, Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12.03.2014г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Законом Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014г. №1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;
- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.09.2014г. №СЭД-26-01-04-821 «Об утверждении порядка обеспечения дополнительными формами социальной поддержки нуждающихся обучающихся в государственных краевых бюджетных и автономных организациях»;
- Постановление Правительства Пермского края от 14.03.2018г. №120-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 16 декабря 2014г № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;
- Уставом Техникума.

2. Перечень участников процесса, их ответственность и функции

Участник процесса	Ответственность	Функции
Обучающийся	Соблюдение правил получения стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением, ответственность за полноту и корректность предоставляемых документов.	Предоставление всех документов, установленных настоящим Положением, для получения стипендии и дополнительных форм материальной поддержки.
Директор	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Контроль соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением; - Подписание приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Заведующий отделением по учебно-воспитательной работе	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки,	- Проверка соблюдения правил предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки,

	установленных настоящим Положением.	установленных настоящим Положением; - Проверка наличия всех требуемых документов для предоставления стипендии и дополнительных форм материальной поддержки; - Обобщение данных по обучающимся, предоставленных кураторами учебных групп; - Составление приказов, предусмотренных настоящим Положением.
Куратор учебной группы	Обеспечение соблюдения правил предоставления стипендий и дополнительных форм материальной поддержки, установленных настоящим Положением.	- Составление списочного состава получателей академической и (или) социальной стипендии; - Предоставление данных об успеваемости и нуждающихся в материальной поддержке обучающихся.
Бухгалтер	Своевременность начисления стипендии и дополнительной материальной поддержки.	- Расчет и начисление стипендий и дополнительной материальной поддержки обучающимся.
Главный бухгалтер	Своевременность предоставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением.	- Составление и предоставление отчетности; - Формирование стипендиального фонда в соответствии с настоящим Положением.

3. Назначение стипендии

3.1. Стипендии подразделяются на:

государственную академическую стипендию студентам, назначаемую в зависимости от успехов в учебе (далее – академическая стипендия);

государственную социальную стипендию обучающимся (далее – социальная стипендия).

Обучающиеся - лица, осваивающие программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях Пермского края. К обучающимся в профессиональных образовательных организациях относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.2. Назначение академической стипендии производится на основании решения стипендиальной комиссии при зачислении студентов в техникум до проведения первой промежуточной аттестации:

3.2.1. для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

3.2.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании (аттестат, свидетельство);

3.2.1.2. поступившим на обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат, свидетельство);

3.2.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

3.2.2. для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

3.3. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

3.4. Социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.5. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется Техникумом и остается в личном деле обучающегося.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в Техникум для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в Техникум.

3.6. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом руководителя Техникума.

3.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

3.8. Обучающимся, переведенным в Техникум из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Техникум.

3.9. Техникум в пределах имеющихся средств по приносящей доход деятельности имеют право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются приказом руководителя Техникума.

4. Размеры стипендий

4.1. Размеры стипендий, выплачиваемые за счет бюджета Пермского края определяются в соответствии с Законом Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Размеры стипендий, назначаемых за счет имеющихся средств по приносящей доход деятельности определяются отдельным приказом руководителя Техникума.

5. Выплата стипендий

5.1. Академическая стипендия студентам и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Техникумом, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период. Конкретная дата выплаты стипендий определяется Техникумом отдельным приказом.

5.3. Средства, не использованные Техникумом в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

5.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан немедленно оповестить об этом факте Техникум. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум в течении 5 календарных дней, с момента прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии или обнаружения иного факта излишне выплаченной стипендии, а в случае его несогласия - взыскивается Техникумом в судебном порядке.

5.5. Излишне выплаченная по вине профессиональной образовательной организации стипендия возвращается профессиональной образовательной организацией в бюджет Пермского края.

6. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

6.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения студентов в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

6.2. Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

6.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом Техникума.

6.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ Техникума об отчислении обучающегося из учреждения.

6.5. Выплата академической стипендии студенту прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

-прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;

-непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

7. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

7.1. Обучающиеся обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха;
- дополнительная социальная поддержка нуждающимся обучающимся в виде бесплатного питания.

7.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению куратора учебной группы. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- тяжелого материального положения – с целью улучшения материального положения и персональной (адресной) поддержки;
- обучающимся, имеющим статус малоимущий;
- в связи со смертью родителей, опекунов, усыновителей, попечителей;
- в связи со стихийным бедствием, пожаром, кражей имущества;
- в связи с дорогостоящим лечением (операция, приобретение дорогостоящих лекарств);
- рождения ребенка;
- иных исключительных случаях.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере оформляется приказом руководителя Техникума по представлению Комиссии по определению дополнительных форм материальной поддержки обучающихся.

7.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом Техникума, в соответствии с утвержденными ежегодными планами Техникума по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

7.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

7.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в Техникум заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

7.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Техникумом, пропорционально объему средств, выделенных на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом Техникума. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается руководителем Техникума.

7.8. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в Техникум, а в случае его несогласия - взыскиваются Техникумом в судебном порядке.

7.9. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Техникума средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются Техникумом в бюджет Пермского края.

7.10. Нуждающимся обучающимся в Техникуме может предоставляться дополнительная социальная поддержка в виде бесплатного питания.

7.11. Для определения обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного питания в Техникуме создается Комиссия в количестве не менее 5 человек. В состав Комиссии входят: руководитель Техникума, педагогические работники, представители совета обучающихся и совета родителей родительского комитета (попечительского совета) Техникума.

7.12. Комиссия в течение 3 рабочих дней до начала учебного года определяет список обучающихся, нуждающихся в дополнительной материальной поддержке в виде бесплатного питания на соответствующий учебный год. В течение учебного года, при необходимости, Комиссией вносятся изменения в список нуждающихся обучающихся.

7.13. Список нуждающихся обучающихся утверждается приказом руководителя Техникума.

7.14. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в дни учебного процесса, включая периоды прохождения практики. В дни непосещения обучающимся Техникума, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются. Для обеспечения питания нуждающегося обучающегося, проходящего практику вне Техникума, нуждающемуся обучающемуся выдается сухой паек.

7.15. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания нуждающимся обучающимся осуществляется в пределах средств, доведенных до Техникума на исполнение государственного задания на оказание государственных услуг. Стоимость рациона определяется отдельным приказом руководителя Техникума

8. Ответность и контроль

8.1. Техникум несет ответственность за целевое расходование средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся.

8.2. Техникум, в установленные Министерством образования и науки Пермского края сроки, направляет отчеты о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки.