

Приложение №1  
к приказу от 05.04.2019г. № 44



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий  
им. Б.Г. Изгагина»**

Пермь, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования и является локальным нормативным актом.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции);

1.2.4. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее по тексту – ГБПОУ «ПТПИТ», техникум).

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее по тексту — ВСОКО) понимают совокупность содержания, технологий, форм и методов оценки условий, процессов, результатов и принятие решений органов управления по повышению качества образования.

1.4. Цель ВСОКО — изучение и анализ состояния качества образования в техникуме для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества предоставления образовательных услуг и удовлетворенности ими участников отношений.

1.5. Основными критериями и показателями оценки качества образования являются федеральные критерии и показатели, утвержденные нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, региональные критерии и показатели, утверждаемые приказами Министерства образования и науки Пермского края.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Организационно-управленческое направление – создание условий для раскрытия и развития потенциала участников образовательных отношений в достижении качества осуществляемой деятельности, в том числе:

2.1.1. координация деятельности всех субъектов ВСОКО;

2.1.2. повышение и/или формирование профессиональных и экспертных компетенций участников отношений: работников, получателей услуг, партнеров, способных участвовать в оценке качества;

2.1.3. определение функциональных ролей и распределение ответственностей в управлении, техникума, сопровождении и обеспечении эффективности ВСОКО;

2.1.4. разработка единой информационно-технологической платформы ВСОКО в техникуме;

2.1.5. стандартизация форматов собираемой информации и разработка технологий ее использования;

2.1.6. внесение коррективов в нормативную и информационную методическую основу образовательной деятельности с целью отражения в ней критериев, принципов, содержания обеспечения качества образования;

2.1.7. создание программы развития техникума и планов согласованных действий по результатам внутренней и внешней оценки качества образования;

2.1.8. информирование всех участников образовательных отношений о функционировании и развитии ВСОКО, результатах оценивания и перспективах развития техникума.

2.2. Нормативное направление - создание и утверждение локальных нормативных актов по сопровождению ВСОКО включает:

2.2.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования;

2.2.2. Положение о подготовке и проведению самообследования;

2.2.3. Программу оценки качества достижений участников образовательных отношений: получателей услуг, работников техникума;

2.2.4. Программу мониторинга удовлетворенности участников отношений: получателей услуг, работников и партнеров качеством условий, процессов и результатов деятельности;

2.2.5. Приказы об организации работы по подготовке и проведению самообследования, определении ответственных за их обеспечение и утверждении отчета о самообследовании;

2.2.6. Приказы об утверждении Планов совершенствования качества образования по результатам внутренней оценки качества;

2.2.7. Приказы об участии во внешней оценке качества образования, в том числе независимой оценки качества;

2.2.8. Приказы об утверждении Планов совершенствования качества образования по результатам внешней оценки качества.

2.3. Информационно - методическое направление – создание программ, методик и инструментария по проведению внутренней оценки качества:

2.3.1. Программа самообследования качества условий, процессов и результатов образования в техникуме;

2.3.2. Программа оценки качества достижений участников образовательных отношений: получателей услуг, работников техникума;

2.3.3. Программа оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов образования их получателями;

2.3.4. Программа оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов образования их получателями, работниками, социальными партнерами.

2.4. Аналитическое направление - анализ полученных результатов, сопоставление их с нормативными показателями, обобщение итогов оценки, формулирование выводов и выявление точек роста потенциала техникума, работников и получателей услуг и подготовка отчетов:

2.4.1. о результатах мониторинга удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов образования участниками отношений: получателями услуг, работниками и партнерами;

2.4.2. о деятельности структурных подразделений за определенный период времени;

2.4.3. финансовый отчет;

2.4.4. о выполнении государственных заданий;

2.4.5. о деятельности рабочих групп по итогам внутренней проверки качества состояния системы образования;

2.4.6. о самообследовании качества образования в техникуме (с приложениями);

2.4.7. иная документация, составленная на основании запросов и распоряжений Министерства образования и науки Пермского края.

### **3. ТЕХНОЛОГИИ, МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Технологии осуществления:

3.1.1. технологии управления ВСОКО, обеспечивающие координацию всех субъектов оценки, методологическое единство подходов, методов, инструментария, доступность для получателей образовательных услуг, работников и социальных партнеров, возможности участия в процедурах оценки качества;

3.1.2. технологии сотрудничества, направленные на выстраивание отношений доверия, уважения и взаимной ответственности между участниками отношений и способствующие достижению запланированных целей, задач и результатов наилучшим образом;

3.1.3. технологии осознанности, в процессе которых человек учится видеть образ явления целиком, умело распознавать предназначение и миссию себя и организации, в которой он (она) осуществляет профессиональную деятельность или получает услугу, и быть ответственным за качество жизни в социуме.

3.2. Методы осуществления:

3.2.1. изучение нормативных правовых документов и общедоступной информации, представленных организацией, в том числе размещенных в интернет – источниках;

3.2.2. выборочное статистическое наблюдение;

- 3.2.3. системный и статистический анализы;
- 3.2.4. анкетирование, интервьюирование, проведение фокус – групп;
- 3.2.5. мониторинговые исследования;
- 3.2.6. информационно-коммуникационная поддержка, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 3.2.7. методы самоанализа, самооценки и самоконтроля;
- 3.2.8. методы осознанности, в процессе которых человек использует осознанность, как механизм грамотного управления мыслями, словами, поступками, взаимодействием;
- 3.2.9. научно-методическое и экспертное консультирование.

### 3.3. Формы осуществления:

- 3.3.1. коллективные встречи органов управления по планированию, реализации и подведению итогов внутренней оценки качества;
- 3.3.2. научно-методические советы, семинары, рабочие группы, обеспечивающие системный комплексный подход к осуществлению оценки;
- 3.3.3. самообследование качества образования и достижений участников отношений;
- 3.3.4. индивидуальные и групповые опросы, собеседования и исследования уровня удовлетворенности качеством образования;
- 3.3.5. профессиональные и общественные экспертные оценки, в том числе независимая оценка качества образования;
- 3.3.6. внутренний и внешний контроль результативности, эффективности и качества внутренней системы оценки качества образования.

## **4. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Участниками осуществления внутренней оценки качества образования являются органы управления, работники, получатели услуг, учредители и партнеры организации.

### 4.1.1. Компетенции органов управления:

- 4.1.1.1. Создание, утверждение и своевременная корректировка локальных нормативных актов, способствующих повышению качества образования в соответствии с критериями качества.
- 4.1.1.2. Принятие решений, направленных на развитие системы оценки качества образования.
- 4.1.1.3. Координация деятельности организации по включению всех участников образовательных отношений во внутреннюю систему оценки качества.

### 4.1.2. Компетенции работников:

4.1.2.1. Осуществление профессиональной деятельности на принципах объективности, достоверности, полноты, системности, компетентности, открытости как основных критериев качества оказания услуг.

4.1.2.2. Проведение самооценки качества универсальных, управленческих навыков и их постоянное самосовершенствование.

4.1.2.3. Участие в оценке качества образования.

4.1.3. Компетенции получателей услуг:

4.1.3.1. Проявление готовности к непрерывному образованию; развивать жизненный потенциал в рамках участия в деятельности организации и/или получения качественной образовательной услуги.

4.1.3.2. Умение ответственно оценивать уровень удовлетворенности качеством оказания услуг и ее различных аспектов.

4.1.3.3. Участие в оценке качества образования техникума.

4.1.4. Компетенции учредителей и партнеров организации:

4.1.4.1. Проявление готовности участвовать в развитии потенциала качества образования техникума.

4.1.4.2. Умение ответственно оценивать уровень востребованности организации на различных уровнях осуществления образования.

4.1.4.3. Участие в оценке качества образования.

## **5. АЛГОРИТМ ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Изучение и использование нормативных правовых документов Российской Федерации и Пермского края, регламентирующих или регулирующих проведение внутренней и/или независимой оценки качества образования.

5.2. Изучение и использование научно-методической базы Российской Федерации и Пермского края, обеспечивающей создание, функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования, в том числе инструментальных программ, содержащих технологии, формы и методы оценки качества образования, необходимости включения всех участников образовательных отношений в ее осуществление.

5.3. Создание системы методического и информационно-коммуникационного сопровождения ВСОКО.

5.4. Повышение квалификации руководителей, работников организации, членов органов управления по осуществлению внутренней оценки качества образования и участию в независимой оценке качества образования.

- 5.5. Создание рабочей группы из числа участников образовательных отношений по развитию ВСОКО.
- 5.6. Корректировка и принятие локальных нормативных актов о внутренней системе оценки качества образования, самообследовании, внутреннем контроле, участии в независимой оценке качества образования и др.
- 5.7. Организация и проведение обучения участников образовательных отношений из числа получателей услуг по оценке удовлетворенности качеством образования в техникуме.
- 5.8. Проведение процедур оценки качества образования с использованием технологий, форм и методов оценивания в соответствии с принятым планом внутренней оценки качества образования.
- 5.9. Проведение совместно с получателями услуг и организациями – партнерами самообследования техникума.
- 5.10. Подготовка отчета о самообследовании с представлением его в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.
- 5.11. Корректировка, создание и утверждение планов действий техникума по результатам внутренней оценки качества образования.
- 5.12. Создание условий для осуществления независимой оценки качества образования, в том числе с участием получателей услуг и партнерских организаций.

## **6. ИЗУЧЕНИЕ**

- 6.1. Настоящее Положение подлежит изучению администрацией, преподавательским составом и работниками ГБПОУ «ПТПИТ».
- 6.2. Ответственный за организацию и проведение обучения – заместитель директора по учебно-производственной работе.

## **7. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ**

- 7.1. Место хранения настоящего положения – кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет и руководителям цикловых методических комиссий (ЦМК).
- 7.2. Срок хранения – до минования надобности.

## **8. АКТУАЛИЗАЦИЯ**

- 8.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в следующем порядке:

8.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры ВСОКО, заместитель директора по учебно-производственной работе проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

8.1.2. информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в Методический совет техникума;

8.1.3. по характеру и значимости выявленных несоответствий Методический совет техникума принимает одно из следующих решений:

8.1.3.1. разработка изменения;

8.1.3.2. пересмотр;

8.1.3.3. утрата силы Положения.

Решение Методического совета оформляется в форме протокола.

Необходимость согласования с иными должностными лицами определяется заместителем директора по учебно-производственной работе.

8.2. Разработка изменения настоящего положения.

8.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

8.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

8.3. Пересмотр настоящего положения.

8.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора на основании решения Методического совета техникума.

## **9. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ**

9.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора техникума.

9.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

9.3. Проект приказа разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **12. ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Методического совета  
техникума 29.03 2019 г.  
Протокол № 7

