



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии


В.В. Аспидов

2019 г.

**Положение об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»**

г.Пермь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии (далее – комиссия), порядок рассмотрения апелляций и предназначено для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Техникум или ГБПОУ «ПТПИТ»).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина», утвержденных директором ГБПОУ ПТПИТ от 27.02.2019 № 14;

1.3. Комиссия утверждается председателем приемной комиссии ГБПОУ «ПТПИТ» на период проведения вступительных испытаний.

1.4. Функции комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;

- устанавливает соответствие порядка проведения вступительного испытания требованиям действующего законодательства;

- устанавливает соответствие результата вступительного испытания критериям оценки по соответствующему вступительному испытанию;

- принимает решение об изменении или оставлении результатов вступительных испытаний;

- оформляет принятое решение протоколом;

- доводит принятое решение до сведения абитуриентов (под роспись).

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. Апелляция подается абитуриентом лично путем подачи письменного заявления (приложение 1) **на следующий день** после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в **течение всего рабочего дня**.

Рассмотрение апелляций проводится **не позднее следующего дня** после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

1.8. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Рассмотрение апелляции проводится комиссией в составе председателя, заместителя председателя (выполняет обязанности председателя в его отсутствие), квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Состав комиссии ежегодно утверждается председателем приемной комиссии техникума *не позднее 20 июня*.

2.3. Председателем комиссии является директор ГБПОУ «ПТПИТ», заместителем председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «ПТПИТ».

2.4. Функции председателя комиссии:

- руководит работой членов комиссии во время рассмотрения апелляции;
- контролирует соблюдение членами комиссии правил рассмотрения апелляций;
- участвует в работе комиссии по рассмотрению апелляций;
- участвует в принятии решений об изменении или оставлении без изменения результатов вступительных испытаний по итогам рассмотрения апелляций абитуриентов;
- обобщает итоги работы комиссии по рассмотрению апелляций абитуриентов.

2.5. Функции членов комиссии:

- участвуют в работе комиссии по рассмотрению апелляций абитуриентов;
- участвуют в принятии решений об изменении или оставлении без изменения результатов вступительных испытаний по итогам рассмотрения апелляций абитуриентов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Окончание работы комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в соответствии с расписанием без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

3.2. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов. При необходимости приглашаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии (приложение 2) об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4. Ответственный секретарь приемной комиссии в нижней части апелляционного заявления поступающего записывает сведения о рассмотрении апелляционного заявления (приложение 1).

3.5. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Решение членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Протокол решения комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.6. По окончании работы комиссии составляется протокол заседания комиссии (приложение 3) с указанием количества рассмотренных экзаменационных (творческих) работ и времени начала и окончания работы.

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

« _____ » _____ 20_ г.

Рассмотрев апелляцию _____

Фамилия, имя, отчество поступающего (полностью)

по вступительному испытанию _____

название дисциплины полностью

Апелляционная комиссия в составе: _____

решила: _____

Председатель комиссии _____

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен(а):

подпись поступающего

Фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы поступающих по следующим вступительным испытаниям:

Место проведения апелляции: аудитория № _____

Начало проведения апелляции _____ окончание _____

Всего рассмотрено работ _____

Количество работ, оценки которых были снижены _____

Количество работ, оценки которых были повышены _____

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись) (Фамилия И. О.)

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

(подпись) (Фамилия И. О.)

Член комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)