


Приложение №1
к приказу от 22.01.2019г. № 3/1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»


В.В.Аспидов
«22 января 2019г.»

ПРАВИЛА

о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контроля) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют функции эксперта по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМ. Б.Г. ИЗГАГИНА" (Заказчик)

1.2. Назначение эксперта осуществляется с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе работы эксперт руководствуется настоящим Положением.

1.4. Эксперт утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.5. Эксперт принимает решение в рамках своей компетенции установленной настоящими Правилами.

2. Цели назначения эксперта

2.1 Целями назначения эксперта являются:

- усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;

-обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям контракта;

-защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;

-содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом, и сопроводительным документам на товары;

- проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу,

макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

3. Порядок осуществления работы эксперта

3.1. Эксперт осуществляет приемку товаров (работ, услуг) от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера.

3.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров (выполнения работ, услуг) обязан известить эксперта по приемке товаров (работ, услуг) о дате, точном времени и месте поставки товаров.

3.3. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров (сдачи выполненных работ, оказанных услуг).

3.4. Приемка товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

3.5 Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в контракте.

3.6. При обнаружении несоответствие товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и (или) качеству, эксперт обязан документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров;

в) документы, свидетельствующие о недостатках в произведенных работах, оказанных услугах.

Акт рекламаций составляется экспертом.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

3.8. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности экспертом делается отметка на документе, подтверждающем приемку товаров (работ, услуг) следующего содержания «Экспертиза проведена. Товар (работа, услуга) соответствуют условиям договора». Подписание акта выполненных работ (акта оказанных услуг, накладной, универсального передаточного документа) без составления отдельного документа о приемке свидетельствует о проведении внутренней экспертизы по ч. 3 ст. 94 Закона о контрактной системе, а также о соответствии результата товара (работы, услуги) условиям договора.

3.9. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров (работ, услуг) заказчик по поручению эксперта в приемке товаров вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

3.10. При не достижении согласия между поставщиком и экспертом при осуществлении общественной приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

4. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

4.1. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется заказчиком в соответствии с Федеральным закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2. Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании контракта.

4.3. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

- экземпляры отобранных товаров,
- сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;
- образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров или изображению товара в трехмерном измерении).

4.4. В срок, согласованный с заказчиком, не превышающим общий срок поставки товаров по контракту, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить заказчику заключение по итогам экспертизы качества товаров.

4.5. Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению приемочной комиссии (при его составлении).

Приложение 1
к Положению о приемочной комиссии для приемки
поставленных товаров (выполненных работ,
оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта)
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № _____

Место составления акта	
Дата составления акта	
Государственный (гражданско-правовой договор)	дата, №
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Приемочная комиссия в составе:	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии

Комиссией по общественной приемке товаров осуществлена приемка:

(наименование товаров, производитель)

в количестве _____.

В процессе приемки товаров установлено:¹

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	

¹ Выбирается Комиссией по общественной приемке товаров при установлении конкретного случая.

- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____ необходимо²:
(наименование поставщика)

_____ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*
 _____ Срок устранения
 нарушений _____ дней
(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и иногородних соответственно)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Приемочной комиссии

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены Приемочной комиссии:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

² Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
 - документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - недостающее количество товаров;
 - товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.
- Принять излишне поставленный товар.
 Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).
 Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.