



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

В.В.Аспидов

Приказ №

от « 12 » 20 19 г.



**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г.Изгагина»**

г.Пермь, 2019 г.

**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г.Изгагина»**

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Правила приема граждан, Техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава Техникума;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздрава).

2. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным.

3. Объем и структура приема граждан в Техникум за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации; объем и структура приема граждан в Техникум за счет краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Пермского края.

4. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

5. Объем и структура приема граждан в Техникум на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц определяются в соответствии с цифрами приема, утвержденными директором Техникума.

6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Техникум

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

13. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (далее - вступительные испытания), проводятся вступительные испытания (творческие испытания) при

приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

14. Прием заявлений граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по адресу: г.Пермь, Комсомольский проспект, 91.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- Правила приема граждан ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»;
- образовательные программы;
- Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий».

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума www.ptpit.perm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с формой (Приложение).

21. Прием документов поступающих в Техникум по очной, очно-заочной, заочной формам обучения начинается с 18 июня текущего года.

22. Прием заявлений поступающих в Техникум по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц завершается 14 августа текущего года (за исключением поступающих на обучение по специальностям: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)), а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Прием заявлений поступающих в Техникум по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц завершается 25 ноября текущего года.

24. Прием заявлений поступающих на обучение по специальностям: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) за счет средств физических и (или) юридических лиц по очной форме обучения завершается 9 августа текущего года, по очно-заочной и заочной формам обучения – 20 ноября текущего года.

25. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии (размером 3*4 см).

27. При поступлении на обучение по специальностям:

- Электроснабжение (по отраслям),

- Технология продукции общественного питания

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

По остальным направлениям обучения рекомендуется предоставление медицинской справки формы 086-у.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравоохранения, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

28. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном порядке перевод на русский язык) и свидетельство о признании иностранного образования (в случае, установленном статьей 107 Федерального закона);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии (размером 3*4 см);

- медицинские справки в соответствии с п.26 настоящих Правил приема граждан.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

29. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

30. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25-28, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

31. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения на адрес Техникума: 614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 91, а также в электронной форме по адресу электронной почты: mail@ptpit.perm.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема граждан.

32. Документы, направленные по почте или на электронный адрес, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 20-23 настоящих Правил приема граждан.

33. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приеме документов.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления согласно выданной расписки в получении документов и на основании документа удостоверяющего личность.

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей

37. Вступительные испытания по специальностям: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в форме экзамена по рисунку, результаты оцениваются по зачётной системе. Порядок проведения и содержание вступительного испытания, требования к уровню подготовки абитуриентов, критерии оценки экзаменационных (творческих) работ регламентируются Положением ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» «О вступительных испытаниях по рисунку».

38. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Техникума.

39. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний.

Возможно присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

VI. Зачисление в образовательную организацию

40. Поступающий представляет в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – оригиналы документов об образовании).

Прием оригиналов документов об образовании, поступающих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц, по очной форме обучения, очно-заочной и заочной формам обучения завершается на следующий рабочий день

после окончания приема заявлений поступающих.

41. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

42. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств краевого бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

43. В случае если численность поступающих за счет средств физических и (или) юридических лиц, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, установленных Техникумом, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

44. В качестве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования признается средний арифметический балл документа об образовании. Конкурс проходит на основе рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, т.е. по среднему арифметическому баллу документа об образовании.

45. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

46. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приемная комиссия Техникума учитывает при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

По данному достижению поступающему начисляются баллы: «Победитель» – 3 балла, «Призер» (2 место) – 2 балла, «Призер» (3 место) – 1 балл.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

По данному достижению поступающему начисляются баллы: «Победитель» – 5 баллов, «Призер» (2 место) – 4 балла, «Призер» (3 место) – 3 балла.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

По данному достижению поступающему начисляются баллы: «Победитель» – 5 баллов, «Призер» (2 место) – 4 балла, «Призер» (3 место) – 3 балла.

Индивидуальные достижения, указанные в п.п.1-3 пункта 46 принимаются без учета срока давности.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (6 баллов).

47. В последующем урегулировании преимущественное право к зачислению имеют поступающие, которые подали заявление в приемную комиссию раньше.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

Приложение

**ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.
Б.Г.Изгагина»**

Место для фото

Регистрационный номер _____
Средний арифметический балл _____

Директору ГБПОУ
«Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им.
Б.Г.Изгагина»
Аспидову В.В.

*Фамилия	*Документ, удостоверяющий личность
*Имя	*Серия * №
*Отчество	*Кем и когда выдан
Муж. <input type="checkbox"/> Жен. <input type="checkbox"/>	
*Дата рождения	
Место рождения	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) №
Контактный тел.	Медицинский полис №
E-mail	

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу зачислить меня в студенты Техникума на обучение по профессии /специальности:

*По форме обучения: очная очно-заочная заочная
* в рамках контрольных цифр приема (на бюджетной основе) или *по договору
об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения:

*Базовое образование _____ *Год окончания _____

*Наименование учебного заведения _____

*Сведения об образовании и (или) об образовании и о квалификации: Аттестат Диплом

*Серия _____ *№ _____ * Год выдачи _____

*Кем выдан _____

*Требуется создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с
инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья да нет
(при наличии подтвердить факт документально)
Имею индивидуальные достижения да нет при наличии достижений указать какие,
подтвердить документально

Имею договор о целевом обучении да нет при наличии подтвердить документально

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, дающий право на льготы _____

*В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

Иностранный язык (указать какой язык изучал(а)): _____

Дополнительные сведения (хобби, увлечения) _____

Место работы, должность (при поступлении на заочную, очно-заочную форму обучения) _____

***Среднее профессиональное образование по программам обучения:**

- квалифицированных рабочих, служащих получаю впервые
- специалистов среднего звена получаю впервые

√ _____
подпись абитуриента

*Ознакомлен (а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему.

√ _____
подпись абитуриента

*Ознакомлен (а) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (**15 августа** – последний день приема оригинала документа об образования по очной форме обучения, **26 ноября** – по заочной и очно-заочной формам обучения).

√ _____
подпись абитуриента

Ознакомлен с информацией, связанной с медицинскими противопоказаниями при обучении по профессии /специальности _____ и последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

√ _____
подпись абитуриента

Сведения о родителях (опекунах):

Отец (Ф.И.О.)
Место работы
Должность
Телефон
Мать (Ф.И.О)
Место работы
Должность
Телефон
Опекун (Ф.И.О)
Место работы
Должность
Телефон

Дата и время заполнения _____

√ _____
подпись абитуриента

Фамилия, и.о. , подпись ответственного лица, принявшего документы _____

« ____ » _____ 2019 г.

* - обязательные поля для заполнения.