ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение № 1
к приказу от 21.02.2023г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
_____ В.В. Аспидов
«21» 02 2023 г.

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Пермь, 2023

Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Правила приема граждан, техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава техникума.

1.2. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным.

1.3. Объем и структура приема граждан в Техникум за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Пермского края от 06.09.2022 № 26-01-36-839 (в актуальной редакции).

1.4. Техникум вносит сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема граждан в образовательные организации.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Техникум осуществляет прием на программы Профессионалитета по профессиям 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, 15.01.32 Оператор станков с программным управлением и специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

II. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование (приложение 1).

2.6. Прием в техникум осуществляется на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

2.7. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся вступительные испытания (творческие испытания) в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее - вступительные испытания),

2.8. Прием заявлений и документов граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией, расположенной по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, 91.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.02.2019 № 6295 (срок действия лицензии – бессрочно).

3.2. Техникум предоставляет для ознакомления поступающим и (или) их родителям (законным представителям) следующие документы:

- Устав ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»;
- образовательные программы;
- Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»;
- Положение ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» «О вступительных испытаниях по рисунку».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.ptpit.perm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также размещает информацию о приеме на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная), в том числе отдельно по профессиям и специальностям программы Профессионалитета.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с формой заявления (Приложение № 1).

4.2. Прием документов поступающих в Техникум по очной, заочной формам обучения начинается **20 июня** текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать/направить заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами приема граждан, одним из следующих способов:

1) **лично в Техникум** по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д.91;

2) **через операторов почтовой связи общего пользования** заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – по почте). Поступающий

направляют заполненное и подписанное заявление о приеме и документы, указанные в п.4.9-4.14, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на адрес техникума: 614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 91;

3) **в электронной форме**:

с помощью электронной формы, размещенной на сайте техникума:

- поступающий заходит на главную страницу сайта Техникума www.ptpit.perm.ru, проходит по ссылке «Подать заявление», заполняет электронную форму заявления и прикрепляет сканированные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема граждан;

- **с помощью электронной почты** приемной комиссии priem@ptpit.perm.ru :

поступающий направляет заполненное и подписанное заявление о приеме и необходимые сканированные документы по электронной почте с отметкой «уведомить о прочтении» (заполненный на бумажном носителе документ, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с помощью использования функционала федеральной государственной информационной системы **«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Пермского края, созданными органами государственной власти Пермского края (при наличии).

4) **через бокс,** установленный на главном входе в Техникум, по адресу: Комсомольский проспект, д.91 (далее - бокс):

- поступающий подает заполненное и подписанное заявление и необходимые документы в запечатанном конверте с надписью «В приемную комиссию ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина», регистрирует запись в Журнале, оставляет конверт в боксе.

Фактом принятия документов, полученным любым из перечисленных способов (за исключением подачи документов лично в Техникум) является наличие фамилии поступающего в списках, размещенных на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии в течении трех рабочих дней с момента получения документов.

4.4. Заявление и необходимые документы для поступления, направленные по почте, в электронной форме или через бокс, принимаются приемной комиссией и регистрируются не ранее 9^{00} часов 20 июня текущего года и не позднее 18^{00} часов 15 августа текущего года.

Для поступления по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) документы принимаются приемной комиссией и регистрируются не ранее 9^{00} часов 20 июня текущего года и не позднее 18^{00} часов 10 августа текущего года.

4.5. Прием заявлений поступающих в техникум по очной, заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц **завершается 15 августа** текущего года.

4.6. Прием заявлений поступающих на обучение по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** за счет средств физических и (или) юридических лиц по очной форме обучения **завершается** 10 **августа** текущего года.

4.7. При наличии свободных мест в техникуме прием документов для обучения продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.8. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.9. При подаче заявления граждан Российской Федерации о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии (размером 3х4 см).

- медицинскую справку при поступлении на обучение **по специальности Электроснабжение (по отраслям)** (п.4.10).

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (рекомендательно),

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (рекомендательно),

- медицинский полис (рекомендательно).

4.10. При поступлении на обучение **по специальности Электроснабжение (по отраслям)** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №

697, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/ 1420н; приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

4.11. По остальным направлениям обучения поступающим рекомендуется предоставить:

- медицинскую справку формы 086/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н.

4.12. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания в соответствии с заключением о профессиональной пригодности, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.13. При подаче заявления иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, разрешение на временное проживание; вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии (размером 3*4 см);

- медицинские справки и документы в соответствии с п.4.9 - 4.11, п.4.14 настоящих Правил приема граждан.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.14. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления на основании документа, удостоверяющего личность, и согласно расписки, выданной при личном представлении документов.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Копии документов, представленные/направленные поступающими, должны быть читаемы: текст документа и его реквизиты хорошо различимы. Ненадлежаще оформленные копии документов возвращаются поступающему и не принимаются для регистрации.

V. Вступительные испытания по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей

5.1. Техникум проводит вступительные испытания при приеме на обучение **по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).**

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме экзамена по рисунку, результаты оцениваются по зачётной системе.

Порядок проведения и содержание вступительного испытания, критерии оценивания экзаменационных (творческих) работ регламентируются Положением ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» «О вступительных испытаниях по рисунку».

5.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Техникума.

5.4. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний. Допускается присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлечённых лиц, оказывающего поступающим-инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

5.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний (оценка «зачтено») подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и учитывается при формировании списка на зачисление.

5.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Для зачисления в техникум поступающий должен предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – оригинал документа об образовании).

Последний день приема оригиналов документов об образовании **16 августа** текущего года.

При зачислении рассматриваются только поступающие, представившие оригинал документа об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. Оригинал документа об образовании для зачисления предоставляется в обязательном порядке лично поступающим, независимо от того, в какой форме было подано заявление (посредством почтовой связи, электронных ресурсов или лично).

6.3. По истечении срока представления оригинала документа об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших

оригиналы документов об образовании, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, сформированный на основании рейтинга по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума на следующий рабочий день после его издания.

6.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее – средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Для поступающих на программы Профессионалитета, если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее – средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений **по профилю направлений подготовки (**наличие статуса призёра или победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на научную (научно-исследовательскую) деятельность, инженерно-техническую деятельность, изобретательство в сфере технологий обработки материалов может иметь преимущество по отношению к достижениям в других сферах), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.5. Зачисляются поступающие, имеющие наибольшую сумму среднего балла документа об образовании по всем общеобразовательным предметам основного общего или среднего общего образования.

6.6. При равенстве результатов среднего балла документа об образовании поступающих учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются:

- результаты индивидуальных достижений международного уровня (0,5 балла),
- результаты индивидуальных достижений национального уровня (0,3 балла),
- результаты индивидуальных достижений регионального уровня (0,1 балла),
- наличие договора о целевом обучении с организациями (0,6 баллов).

Индивидуальные достижения принимаются без учета срока давности.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. В последующем урегулировании спорных вопросов по зачислению для обучения преимущественное право к зачислению имеют поступающие, у которых дополнительно учитывается средний балл по общеобразовательным предметам:

- направление машиностроения, энергетики – математика, русский язык, физика;
- ITнаправления - математика, русский язык, информатика;
- направление дизайна - математика, русский язык, изобразительное искусство;
- профессия Повар, кондитер - математика, русский язык, биология.
- по направлениям Профессионалитета - математика, русский язык, физика.

6.8. При наличии равных прав на зачисление (с учетом результатов, перечисленных в п.6.4-6.7) учитывается очередность подачи поступающими оригиналов документов об образовании.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.10. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VII. Прием поступающих, обучение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц

7.1. Прием в Техникум за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – договор) проводится на внебюджетные места установленные Техникумом, сверх контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований.

7.2. Прием в Техникум на места по договорам проводится в соответствии с настоящими Правилами, Правилами оказания платных

образовательных услуг в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина».

7.3. Поступающими на места по договорам представляются необходимые документы для поступления, перечисленные в разделе IV.

7.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество внебюджетных мест установленных Техникумом, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (т.е. по среднему баллу документа об образовании), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

7.5. Условиями зачисления в Техникум на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является заключение договора между техникумом и родителями (или законными представителями) поступающего в соответствии с установленными Техникумом датами заключения договоров, а также предоставление оригинала документа об образовании в установленные настоящими Правила приема граждан сроками.

7.6. Приказ о зачислении для обучения издается после заключения договора.

7.7. После издания приказа о зачислении обучающийся производит оплату первого взноса за обучение в сроки, установленные в договоре.

7.8. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение № 1

Место для фото

Регистрационный номер _____

Средний арифметический балл документа об образовании_____

Директору ГБПОУ
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»
Аспидову В.В.

от

*Фамилия	*Документ, удостоверяющий личность
*Имя	*Серия * №
*Отчество	*Кем и когда выдан
Муж.□ Жен. □	
*Дата рождения	
Место рождения	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	*Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) №
Контактный тел.	Медицинский полис (копия)
E-mail	

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять меня на обучение в Техникум по профессии /специальности(указать направление:_____

_____

по направлению Профессионалитета (Наладчик станков и оборудования в механообработке, Оператор станков с программным управлением, Технология машиностроения) (подчеркнуть выбранное направление)

да □ / нет □

*По форме обучения: очная □ заочная □

* в рамках контрольных цифр приема (на бюджетной основе) □

* по договору об оказании платных образовательных услуг (на платной основе) □

О себе сообщаю следующие сведения:

*Базовое образование *Год окончания

*Наименование учебного заведения

*Сведения об образовании: Аттестат □

*Серия *№ * Год выдачи

*Кем выдан

*Сведения об образовании и о квалификации: Диплом □

*Серия *№ * Год выдачи

*Кем выдан

Являюсь: инвалидом _____ группы / лицом с ограниченными возможностями здоровья

да □ нет □

*Требуется создание специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности Дизайн (по отраслям) в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья да ☐ нет ☐
(при наличии инвалидности подтвердить факт документально)
Имею индивидуальные достижения да ☐ нет ☐, при наличии достижений указать какие, подтвердить документально _____

Имею договор о целевом обучении да ☐ нет ☐, при наличии подтвердить документально

Имею категорию (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей) да ☐ нет ☐
Документ, подтверждающий категорию _____

*В общежитии: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Место работы, должность (при поступлении на заочную форму обучения)_____

***Среднее профессиональное образование по программам обучения:**
- квалифицированных рабочих, служащих ☐ получаю впервые
- специалистов среднего звена ☐ получаю впервые

√_____
подпись абитуриента

*Ознакомлен (а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему, Уставом Техникума, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «ПТПИТ» (в том числе через информационные системы общего пользования).

√_____
подпись абитуриента

*Ознакомлен (а) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (**16 августа** – последний день приема оригинала документа об образования по очной, заочной формам обучения).

√_____
подпись абитуриента

Ознакомлен с информацией, связанной с медицинскими противопоказаниями при обучении по профессии /специальности_____ и последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

√_____
подпись абитуриента

*Даю согласие на обработку персональных данных в связи с поступлением в Техникум

√_____
подпись абитуриента

Сведения о родителях (опекунах)**:**

Отец (Ф.И.О.)
Телефон
Мать (Ф.И.О)
Телефон
Опекун (Ф.И.О)
Телефон

Дата заполнения _____

√_____
подпись абитуриента

Фамилия, и.о, подпись ответственного лица, принявшего документы
Подпись_____Фамилия,и.о._____
« ___ » _____ 2023 г.