



Приложение № 2
к приказу от 16.10.2018г. № 275

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАПОУ «ПТПИТ»

В.В.Аспидов

«16» октября 2018 г.

**Правила приёма граждан
на обучение по основным профессиональным
образовательным программам
в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и
информационных технологий»**

Пермь 2018 г.

**Правила приёма граждан
на обучение по основным образовательным программам
в КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий»**

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам в КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» (далее – Правила приема граждан, Техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции (далее – Порядок приёма);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава Техникума;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздрава).

2. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

3. Объем и структура приема граждан в Техникум за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Пермского края.

4. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования

сведения, необходимые для информационного обеспечения граждан в образовательных организациях среднего профессионального образования.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан на обучение по основным образовательным программам, осуществляемая приемной комиссией

6. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия) по следующим основным профессиональным образовательным программам:

- образовательным программам среднего профессионального образования;
- основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований на основе государственного задания на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Приём граждан в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, по адресу: г. Пермь, Комсомольский пр. 91

11. Приём граждан в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований на основе государственного задания на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по заявлениям граждан с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, по адресу: г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 9.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- Правила приема граждан по основным образовательным программам;
- образовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума www.ptpit.perm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

16. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих, осуществляемый приемной комиссией

17. Прием в Техникум на обучение по основным образовательным программам, осуществляемый приемной комиссией, проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18. Прием документов начинается с 18 июня текущего года.

19. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием документов на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий - гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы :

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размером 3*4 см).

21. При поступлении на обучение по профессиям:

- Контролер станочных и слесарных работ,
- Наладчик станков и оборудования в механообработке,
- Оператор станков с программным управлением,
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

по специальностям:

- Электроснабжение (по отраслям),
- Технология машиностроения

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

По остальным направлениям обучения рекомендуется предоставление медицинской справки формы 086-у.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравоохранения, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

22. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенный в установленном порядке перевод на русский язык) и свидетельство о признании иностранного образования (в случае, установленном статьей 107 Федерального закона);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии (размером 3*4 см);

- медицинские справки в соответствии с п.21 настоящих Правил приема граждан.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые

документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения на адрес Техникума: 614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 91, а также в электронной форме.

24. Документы, направленные по почте или на электронный адрес, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема граждан.

25. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (по форме, указанной в Приложении).

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления согласно выданной расписки в получении документов и на основании документа удостоверяющего личность.

28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательную организацию лиц, подавших заявление в приемную комиссию

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 16 августа текущего года.

30. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

31. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе рейтинга по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документам об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При равенстве среднего балла преимущественное право к зачислению имеют поступающие, которые подали заявление в приемную комиссию раньше,

в последующем урегулировании рассматриваются показатели среднего балла результатов обязательного государственного экзамена поступающего.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

34. Формирование учебных групп для обучения по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по мере наполнения групп без выстраивания рейтинга абитуриентов.

VI. Прием поступающих с оплатой стоимости обучения

35. Техникум осуществляет прием граждан на обучение по профессиям/специальностям сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

36. Прием в техникум на места по договорам проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий», Правилами оказания платных образовательных услуг в КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий».

37. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Приложение

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» Расписка в приеме документов № _____ от _____ поступающего на _____ отделение по профессии/специальности _____ _____ 1. Заявление 2. Документ об образовании (подлинник/копия) № _____ от _____ 3. Копия документа, удостоверяющего личность 4. Копия ИНН 5. Копия страхового свидетельства 6. Фото _____ шт. 7. Медицинская справка ф. 086У 8. Дополнительные документы _____ _____ «__» _____ 20__ г. Принял ответственный секретарь приемной комиссии _____ подпись _____ расшифровка _____
--