

Министерство образования и науки Пермского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов
2018 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Пермский
техникум промышленных и информационных технологий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ. Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

Техникум обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего (полного) общего, среднего и профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной специальности.

Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса.

II. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления техникума являются Общее собрание, наблюдательный совет, педагогический совет.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор.

Наблюдательный совет техникума осуществляет общее руководство. Его решения обязательны для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность.

Директор техникума осуществляет текущее руководство деятельностью техникума, как сам непосредственно, так и через администрацию техникума. В состав администрации техникума входят директор его заместители, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений техникума. Директор определяет функции, права и обязанности каждого из членов администрации.

Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал техникума и обучающиеся.

Директор в пределах своей компетенции издает приказы, которые обязательны для всех работников и обучающихся. Приказы, противоречащие Конституции РФ, действующему законодательству, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и не подлежат исполнению.

Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, указания, поручения, оценки и иные действия администрации и педагогических работников техникума в соответствии с действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Регламентируется стандартом учебных планов. Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом и подписываются директором.

Органы государственной власти и управления, не вправе изменять учебные планы и учебные графики после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема.

Обучение производится в учебных группах по профессиям и специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

Для обучающихся в дневных бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

Учебный год для обучающихся делится на два семестра:

1 семестр - 17 недель (01.09. - 31.12.);

2 семестр - 23 недели (14.01. - 30.06.).

Устанавливаются сроки каникул:

Зимние - 2 недели; Летние - 2 месяца. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и окончание, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются договором с заказчиком.

Для обучающихся техникум может устанавливать пяти- или шестидневную рабочую неделю.

Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня.

Распорядок дня техникума в дни теоретических занятий: при шестидневной рабочей неделе, 36-ти уроках в неделю до 45 минут каждый урок при перерыве не менее 5 минут после каждого урока, и три из перерывов для питания - не менее 20 минут.

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

1	8:30	9:15	
	2	9:20	10:05
		25 МИН	
	3	10:30	11:15
		25 МИН	
	4	11:40	12:25
		15 МИН	
	5	12:40	13:25
	6	13:30	14:15
		5 МИН	
	7	14:20	15:05
	8	15:10	15:55
		15 МИН	
	9	16:10	16:55
	10	16:55	17:40
		5 МИН	
	11	17:45	18:30
	12	18:30	19:15

Линейка – каждый понедельник в 8.20. Начало уроков согласно расписанию учебных занятий в группах.

Занятия кружков, спортивных секций - с 15.00 до 20.00, согласно расписанию внеклассной работы.

Распорядок в дни производственного обучения:

Продолжительность уроков производственного обучения (учебной и производственной практики):

I, II курс с 8.00 до 14.00 часов.

Через каждые 50 минут устанавливается 10 - минутный перерыв.

Распорядок дня в период производственной практики обуславливается режимом работы предприятия, где обучающийся проходит практику.

Продолжительность занятий по производственной практике определяется трудовым законодательством. Продолжительность рабочего дня для лиц от 16 до 18 лет - 7 часов, от 15 до 16 лет - 5 часов.

Техникум осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федерального государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума регламентируется локальными актами техникума.

Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию техникума.

Деятельность молодежных, профсоюзных и любых других общественных объединений, движений регулируется администрацией техникума. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими органами, в техникуме запрещается. Это распространяется и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) техникума.

IV. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке;

зачет учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении техникумом в порядке, установленном его

уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

- обжалование актов техникума в установленном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на общественно-полезный труд, с целью формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду с соблюдением санитарных норм и под присмотром ответственных лиц техникума;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами техникума.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава техникума, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу техникума;
- исполнять и поддерживать дисциплину, во время учебного процесса соблюдать установленную форму: на теоретических занятиях в техникуме - деловой костюм; на уроках физической культуры и спорта - спортивная форма в зависимости от требований и условий проведения различных спортивных видов занятий; на уроках производственного обучения и практики - специальная одежда, защитные средства, согласно требованиям правил охраны труда;
- выполнять трудовую деятельность, предусмотренную образовательной программой, положением Министерства образования и науки РФ «Об учебной и производственной практике» № 291 от 18.04.2013г. и положением о планировании учебно-производственной деятельности, нормировании учебно-производственных работ обучающихся;
- соблюдать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Обучающиеся не используются на подсобных работах, не входящих в программу профессиональной подготовки, а также связанных с постоянным переносом и передвижением тяжести;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный по вине обучающегося, самому или его родителями (лицами их заменяющими).

VI. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака на территории и в закрытых помещениях техникума.

VII. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За успехи в учебе, общественной жизни техникума обучающиеся могут быть поощрены.

Решение о поощрении принимает администрация по ходатайству Совета техникума, педагогического совета, студенческого совета техникума.

Решение оформляется приказом директора по техникуму.

Виды поощрений:

Благодарность;

Благодарственное письмо родителям обучающегося;

Почетная грамота;

Благодарность с денежной премией или ценным подарком;

Занесение имени выпускника с отличием или золотой медалью на Доску Почета выпускников.

За неисполнение или нарушение устава техникума, настоящих правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

Замечание;

Выговор;

Отчисление из техникума.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация техникума учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов и родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

VIII. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, по решению педагогического совета техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, и не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

IX. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В каждой учебной группе обучающиеся избирают на учебный год, из своего состава старосту, который утверждается приказом директора. Староста подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения, классному руководителю.

Обязанности старосты учебной группы:

организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения, классного руководителя;

оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой;

поддержание дисциплины и порядка в учебной группе;

представление интересов обучающихся своей группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

Администрация и педагогические работники техникума поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди обучающихся.

В течение учебного года староста может быть отстранен за грубые нарушения дисциплины или неуспеваемость по учебе. В этом случае проводятся досрочные выборы старосты.

Все старосты учебных групп составляют Совет старост, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре техникума.