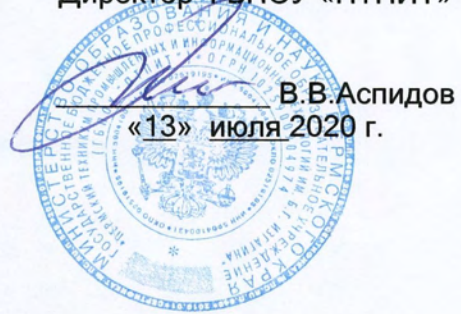


Приложение № 4
к приказу от «13» июля 2020г. № 62



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



Положение
о кружковой работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

г.Пермь

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., нормативных и правовых актов Российской Федерации и Пермского края, Устава техникума и локальных актов ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г.Изгагина».
- 1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.
- 1.3. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года .
- 1.4. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.
- 1.5. Направленность кружка определяется в соответствии с Уставом и Лицензией ОУ.
- 1.6. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся. Расписание кружков составляется отдельно от основного расписания ОУ.
- 1.7. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства ОУ, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.8. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора.
- 1.9. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет руководитель СП по учебно-воспитательной работе.

2. Содержание и организация кружковой работы

- 2.1. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете техникума, тематических планов, утвержденных директором техникума.
- 2.2. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 2.3. Руководители кружков и секций несут ответственность за качество своей деятельности, реализацию планов работы кружков.
- 2.4. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий.
- 2.5. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с

учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

2.6. Руководители кружков отчитываются о проделанной работе на заседаниях МК и на итоговом педсовете.

3. Порядок набора в кружок

3.1. В кружки принимаются все желающие обучающиеся, независимо от курса обучения.

3.2. Обучающиеся, выбрав кружок в начале учебного года должны его посещать в течение всего учебного года.

3.3. Спичочный состав кружка (секции) определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет от 7 до 25 человек в зависимости от назначения кружка.

4. Итоги работы кружков

4.1. Итогом работы кружков является:

- Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.)
- Участие предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ и т.п.
- Участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в техникумовских, районных и городских спортивных соревнованиях.

5. Документация руководителя кружка

5.1. В документацию руководителя кружка входит:

- Журнал учета работы руководителя кружка установленного образца.
- Программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.
- Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается, его работа не оплачивается.

6. Контроль за деятельностью кружков

6.1. Контроль за деятельностью кружков, ведением документации руководителем кружка осуществляет руководитель СП по учебно-воспитательной работе.

6.2. По итогам учебного года руководители кружка предоставляют

отчет о прохождении программы; проводят по необходимости корректировку тематических планов.

6.3. Руководитель СП по учебно-воспитательной работе имеет право:

- а) Посещать занятия кружков согласно графику внутритехникумовского контроля.
- б) Осуществлять проверку журналов не реже 1 раза в семестр.
- в) Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости.
- г) Привлекать руководителей кружков и обучающихся к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.
- д) Проводить анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой кружков.