

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
профессионального образования
Министерство образования и науки
Пермского края



И.В. Бочаров/
2020г.



/В.В. Аспидов/
2020г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных и информационных
технологий имени Б.Г. Изгагина
на период 2020 – 2025 год**

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
Протокол №3 от 23.11. 2020 г.

Пермь – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и сокращения.....	3
Раздел I. Обоснование актуальности проектов развития ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина»	6
Раздел II. Модели кластерного взаимодействия. Их роль в реализации целей ГБПОУ «ПТПИТ»	15
2.1. Описание моделей проектов	15
2.2. Регламент создания моделей кластерного взаимодействия.....	16
2.3. Регламент функционирования моделей кластерного взаимодействия.....	17
Раздел III. Проекты развития ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина»	20
3.1. Разработка паспортов проектов развития ГБПОУ «ПТПИТ» с учетом внедрения модели кластерного взаимодействия	20
3.1.1. Паспорт Проекта развития 1 «Развитие системы дополнительного профессионального образования ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»»	20
3.1.2. Паспорт Проекта развития 2 «Цифровизация воспитательной работы ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина».....	29
3.1.3. Паспорт Проекта развития 3 «Создание учебно-образовательного портала «Мобильный техникум» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»».....	45
3.1.4. Паспорт Проекта развития 4 «Внедрение модели наставничества в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»».....	55
3.1.5. Паспорт Проекта развития 5 «Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» современным требованиям».....	68
3.1.6. Паспорт Проекта развития 6 «Реализация проекта ранней профориентации в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»».....	84
3.2. Модель функционирования результатов внедрения проектов развития ГБПОУ «ПТПИТ»	94
Приложения.....	98

Термины и сокращения

АИС, АС	- Автоматизированная информационная система
ГБПОУ «ПТПИТ»	- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г.Изгагина»
ЦВР	- Цифровизация воспитательной работы
КДН	- Комиссия по делам несовершеннолетних
ВОС	— Виртуальная образовательная среда
ДОТ	— Дистанционные образовательные технологии
ООРП СПО	— Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования / образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования
ОПОП	— Основная профессиональная образовательная программа
ДПО	— Дополнительная профессиональная программа
ПОО	— Профессиональная образовательная организация
ПО	— Профессиональное обучение
КПК	— Курсы повышения квалификации
ПП	— Переподготовка
РФ	— Российская Федерация
СПО	— Среднее профессиональное образование
ФГОС	— Федеральный государственный образовательный стандарт
ТЗ	— Техническое задание
ПО	— Программное обеспечение
Метакомпетенции	— Способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками
Наставничество	— Универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
Форма наставничества	— Способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники

	которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
Программа наставничества	— Комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
Наставляемый	— Участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
Наставник	— Участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
Куратор	— Сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.
Целевая модель наставничества	— Система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.
Методология наставничества	— Система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.
Демонстрационный экзамен	— форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.
Центр проведения демонстрационного экзамена по	— организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее - площадка

стандартам
Ворлдскиллс Россия
(Центр проведения
демонстрационного
экзамена, ЦПДЭ)
Профессиональная
ориентация

проведения демонстрационного экзамена),
материальнотехническое оснащение которой
соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс
Россия»

Профессиональная
проба

- система последовательных, научно-обоснованных мероприятий, направленных на обеспечение профессионального самоопределения и построения индивидуальной образовательной и трудовой траектории человека в соответствии с его индивидуальными особенностями и потребностями развития экономики
- комплекс практико-ориентированных мероприятий, обеспечивающий погружение участников проекта «Билет в будущее» в специально смоделированную профессиональную среду, предполагающий выполнение заданий, связанных с определённой профессией, в том числе на профессиональном оборудовании, и способствующий осознанному выбору будущей профессии

Раздел I. Обоснование актуальности проектов развития ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г. Изгагина»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина» (ГБПОУ «ПТПИТ») создано 10 октября 1910 года как учебная ремесленная мастерская, является одним из старейших учреждений среднего профессионального образования Пермского края.

В период с 1931 по 2010 года учреждение имело наименование: Школа фабрично-заводского ученичества, Ремесленное училище №1, Техническое училище №1, Городское профессиональное техническое училище №1, Городское профессиональное техническое училище №2, Среднее профессиональное техническое училище №1, Высшее профессиональное техническое училище №1, Профессиональный лицей №1.

В 2010 году учреждение становится Пермским техникумом промышленных и информационных технологий.

В 2018 году учреждению присвоено имя Бориса Георгиевича Изгагина, советского и российского инженера-авиастроителя, директора Пермского моторного завода (1973—1986), ныне – ОДК «Пермские моторы», сокращенно - ОДК «ПМ», депутата Верховного Совета СССР 8—10 созывов, Героя Социалистического Труда (1976), лауреата Государственной премии СССР (1984).

С 22 января 2019 года техникум получил наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина».

Учредителем техникума является субъект Российской Федерации – Пермский край. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции: отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края.

На сегодняшний день техникум имеют развитую материально-техническую базу, имеет 55 предприятий-партнеров, в т.ч. наиболее значимых представителей авиационной промышленности, входящих в машиностроительный кластер региона - ОДК «Пермские моторы» (ОДК «ПМ»), ОДК «Стар», ОАО «Протон-ПМ», ОДК «Редуктор-ПМ».



Рисунок 1 – Общие сведения о ГБПОУ «ПТПИТ»

ГБПОУ «ПТПИТ» также имеет опыт реализации проекта федерального уровня «Внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс» (2016г.), который был реализован совместно с ОДК «Пермские моторы». На сегодняшний день в техникуме успешно реализуется обучение с элементами дуального по профессиям «Наладчик станков и оборудования в механообработке» и «Контролер механо-сборочных работ» совместно с ОДК «ПМ».

В ГБПОУ «ПТПИТ» в настоящее время успешно реализуются программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе 15 программ переподготовки и 18 программ повышения квалификации.

Техникум также входит в «ИКТ-кластер Пермского региона» и «Сетевой IT-университет», в рамках которых успешно сотрудничает с наиболее важными представителями данного направления – ЗАО «БИОНТ»,

ОАО «Информационно-вычислительные сети» (ОАО «ИВС»), ОАО «Пармалогика».

В 2020 году ГБПОУ «ПТПИТ» выиграл проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям по лоту «Информационные и коммуникационные технологии» и приоритетной группе компетенций: «Программные решения для бизнеса», «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»», «Разработка виртуальной и дополненной реальности», «Машинное обучение и большие данные», «Веб-дизайн и разработка», который реализуется в настоящее время.

В сложившихся условиях были выделены наиболее актуальные для техникума линии развития, трансформированные в 5 проектов, описания которых приведены в данной программе.

Проект 1. Развитие системы дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Предпосылки возникновения

- Ускорение темпов глобализации
- Изменение характера труда, вызывающее необходимость постоянного совершенствования, обновления компетенций
- Повышение мобильности и гибкости рынка труда
- Растущая поляризация между интеллектуальными работниками и лицами, не имеющими достаточного уровня знаний
- Растущие иммиграционные потоки
- Цифровизация производства
- Наличие партнерских отношений с ведущими предприятиями кластера «Машиностроение», территориальная близость (50м) к комплексу предприятий авиапромышленности
- Участие в проекте «Сетевой ИТ-университет» (Пермский край) в качестве организации-партнера по подготовке специалистов ИТ-отрасли

Актуальность проекта

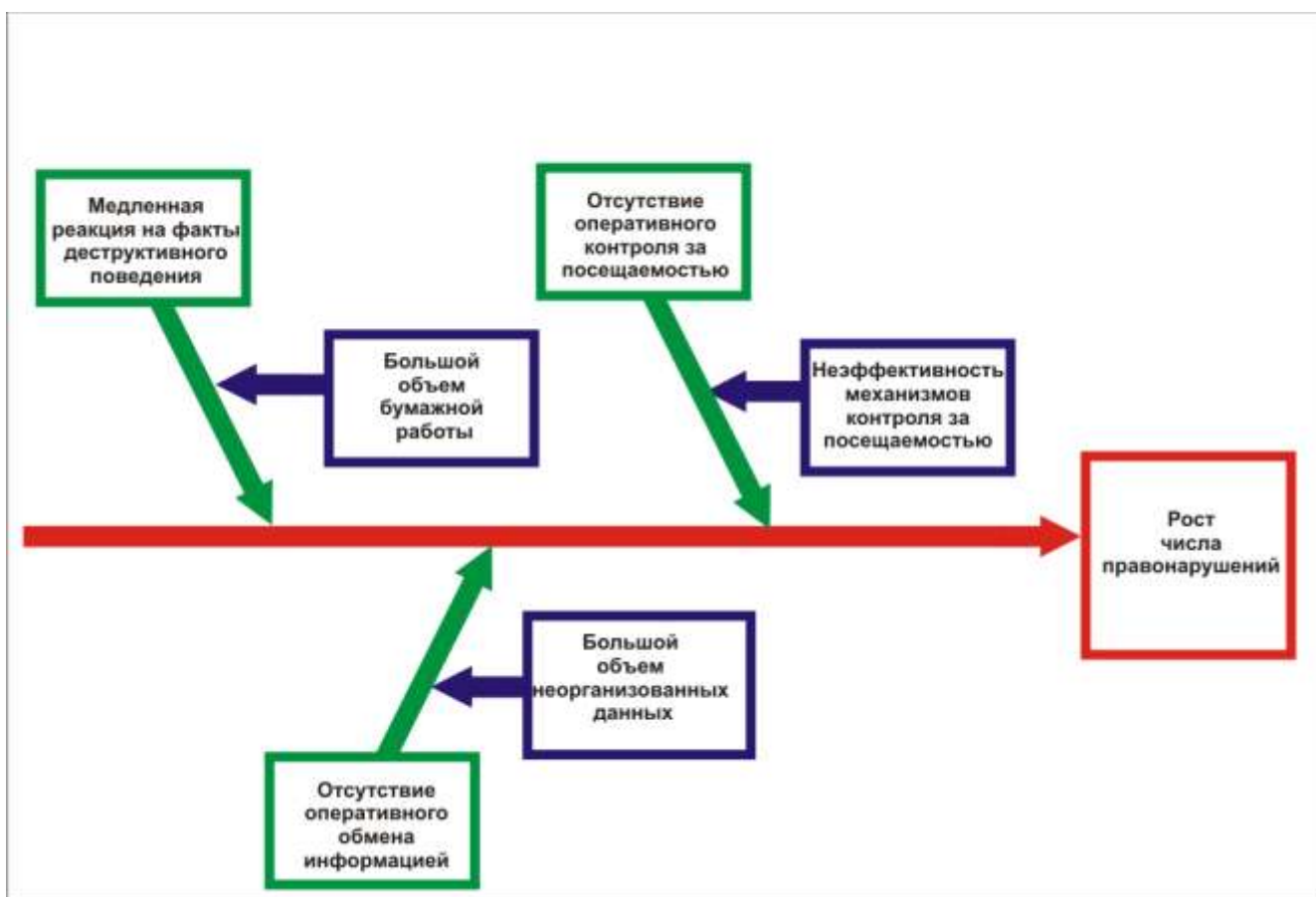
1. Потребность в быстром переобучении и освоении персоналом новых компетенций для обеспечения взаимозаменяемости в связи с внедрением на предприятиях технологии «бережливого производства»

2. Потребность в увеличении числа специалистов в сфере IT-технологий в связи с внедрением технологий цифрового производства
3. Запрос от службы занятости на повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров, в т.ч. предпенсионного возраста и безработных
4. Востребованность в повышении квалификации и переподготовке кадров на предприятии без отрыва от производств, в квалифицированных кадрах на предприятии, потребность в специалистах широкого профиля

Востребованность со стороны обучающихся техникума в параллельном освоении новых компетенций, необходимых на производстве, без отрыва от получения основного образования и параллельно с ним

Проект 2. Цифровизация воспитательной работы в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Предпосылки создания проекта (диаграмма Ишикавы)



Актуальность проекта

1. Необходимость оперативного и комплексного реагирования на факты деструктивного поведения обучающихся
2. Отсутствие оперативного обмена информацией со всеми участниками воспитательного процесса
3. Большой объем слабо структурированных данных, связанных с необходимостью принятия решений в отношении конкретного обучающегося с целью профилактических мероприятий
4. Ликвидация рутинной работы по сбору и обработке информации

Проект 3. Создание Учебно-образовательного портала ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Предпосылки возникновения проекта

1. Глобализация научного мира и развитие академической мобильности
2. Цифровизация всех сфер жизни общества, повсеместное использование Интернета, сотовой связи, методов генерирования, обработки, хранения и передачи данных, а также цифровых компьютерных технологий в экономике и производстве
3. Тенденция цифровой трансформации образовательного процесса от проведения приема поступающих на обучение до выпуска, интеграция ресурса с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА) и ГИС «Контингент» в рамках приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»
4. Тенденция к внедрению технологий смешанного обучения в рамках региональных программ и создание в техникуме образовательной среды, доступной для 100% обучающихся в рамках участия в реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (Пермский край)

Актуальность проекта

- Текущая нехватка кадров на рынке труда в IT-области составляет от 200 до 400 тыс. человек. Чтобы преодолеть потребность в кадрах, необходимо увеличить набор на IT-специальности в 2,5 раза

- Запрос на внедрение онлайн-обучения, в том числе, массовых онлайн-курсов с интерактивным участием и открытым доступом через Интернет со стороны обучающихся и работодателей
- Создание возможностей для получения качественного образования гражданами разного возраста и социального положения с использованием современных информационных технологий
- Внедрение независимой системы оценки качества полученных знаний, ликвидация рутинной работы по сбору и обработке информации

Проект 4. Создание и внедрение программы «Наставник» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Предпосылки возникновения проекта

1. Глобализация научного мира и развитие академической мобильности
2. Тенденция цифровой трансформации образовательного процесса, ускорение изменений в образовательном процессе, связанных с широким и повсеместным внедрением цифровых технологий
3. Наличие проблем молодого специалиста в новом коллективе,
4. Наличие проблем педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания в условиях внедрения цифровых технологий.
5. Наличие проблем самоорганизации среди обучающихся и педагогов, связанных с введением ограничительных мероприятий в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки

Актуальность проекта

- Тренд на снижение интенсивности неформального общения, прежде всего молодых педагогов с более зрелыми людьми, нарушение связи поколений
- Высокая частота и интенсивность общения среди обучающихся в цифровой среде, способствующая формированию социальной дезадаптации, замкнутости и отчуждению, к проблемам с выстраиванием продуктивной коммуникации

- Временный и редкий характер участия в жизни техникума со стороны большинства обучающихся и педагогического состава
- Снижение интереса к обучению, непонимание его практической значимости, связи с реальной жизнью, повышение уровня стресса, апатии в условиях введения ограничительных мероприятий, связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой

Проект 5. Реализация «Проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям (государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина») (далее – «Мастерские - 2020»)

Предпосылки возникновения проекта

1. Глобализация научного мира и развитие академической мобильности
2. Тенденция цифровой трансформации образовательного процесса, ускорение изменений в образовательном процессе, связанных с широким и повсеместным внедрением цифровых технологий
3. Участие ГБПОУ «ПТПИТ» в ИКТ-проектах на уровне Пермского края
4. Наличие у ГБПОУ «ПТПИТ» лицензии и опыта подготовки ИТ-специалистов
5. Востребованность выпускников ИТ-направления предприятиями города Перми и Пермского края
6. Увеличение контрольных цифр приема по профилю информационных и коммуникационных технологий.
7. Необходимость модернизации материально-технической базы техникума

Актуальность проекта

- Необходимость разработки нового содержания образования с учетом потребностей экономики региона.
- Внедрение новых методов и средств реализации образовательного процесса (программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организация и проведение демонстрационного экзамена).

- Потребность в повышении квалификации педагогических кадров.
- Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней (школами, вузами, профессиональными организациями) и организациями -работодателями в регионе, в том числе с целью создания условий для проведения независимой оценки квалификации

Проект 6. Реализация проекта ранней профориентации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - «Билет в будущее»)

Предпосылки возникновения проекта

1. Поручение Президента РФ В. В. Путина и развитие федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»
2. Реализация проекта на уровне Пермского края и участие ГБПОУ «ПТПИТ» в проекте «Билет в будущее» на уровне Пермского края
3. Выделение государственной субсидии на реализацию проекта
4. Увеличение контрольных цифр приема поступающих на приоритетные направления подготовки специалистов, потребность в мотивированных обучающихся

Актуальность проекта

- Необходимость разработки нового содержания образования с учетом уровня подготовки поступающих.
- Развитие системы ранней профориентации как гарантии более качественной подготовки кадров
- Потребность в знакомстве с востребованными профессиями Пермского края, осознанном подходе к выбору своей профессиональной траектории среди школьников, планирующих поступать в учреждение СПО
- Потребность в повышении квалификации педагогических кадров.
- Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней (школами, вузами, профессиональными организациями) и организациями -работодателями в регионе, в том числе с целью создания условий для проведения независимой оценки квалификации

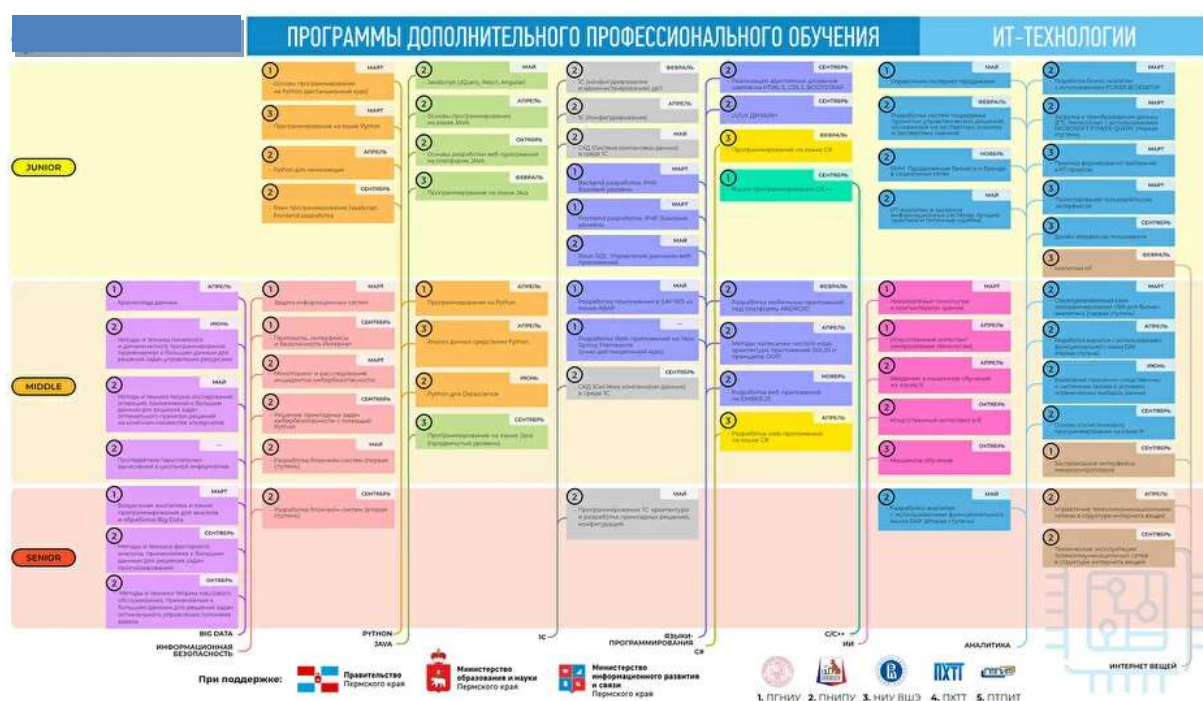
- Возможность для школьников познакомиться с возможностями региональной системы образования на площадках проведения профессиональных проб.
- Стимулирование процесса модернизации региональной системы образования.

Раздел II. Модели кластерного взаимодействия. Их роль в реализации целей ГБПОУ «ПТПИТ»

2.1. Описание моделей

Описание модели Проекта 1. Развитие системы дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Кластерное взаимодействие Органов исполнительной власти Пермского края, предприятий, образовательных организаций Пермского края, ведущих подготовку специалистов для IT-отрасли и цифрового производства.



Описание модели Проекта 2. «Цифровизация воспитательной работы в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Кластерное взаимодействие обучающихся, техникума, родителей обучающихся, внешних субъектов профилактики, сопровождающих АС

1. Объект – обучающиеся техникума.
2. Субъект – техникум, родители обучающихся, внешние субъекты профилактики, сопровождающие АС

2.2. Регламент создания моделей кластерного взаимодействия

Регламент создания модели Проекта 2 . «Цифровизация воспитательной работы в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. от 26.07.2019) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Закон Пермского края № 91-ПК от 10.05.2017 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае».
4. Закон Пермского края № 352-ПК от 07.07.2014 «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае».
5. Постановление КДН и ЗП ПК № 12 от 29.06.2016 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия».
6. Постановление КДН и ЗП ПК № 13 от 29.06.2016 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних».
7. Постановление КДН и ЗП ПК № 7 от 25.05.2016 «О деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устройству несовершеннолетних из категории не учащихся и не работающих. Об утверждении новой редакции Механизма учета несовершеннолетних из категории не учащихся и не работающих и дальнейшего их устройства, Порядка учета несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины».
8. Постановление Правительства ПК № 736-п от 26.11.2018 «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения».
9. Постановление КДН и ЗП ПК № 1 от 18.01.2019 «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, обмену и сверке информации о случаях потребления несовершеннолетними алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также о

родителях (законных представителях), употребляющих ПАВ, и (или) совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, и не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

10. Региональный проект Пермского края «Цифровая образовательная среда»

2.3. Регламент функционирования моделей кластерного взаимодействия

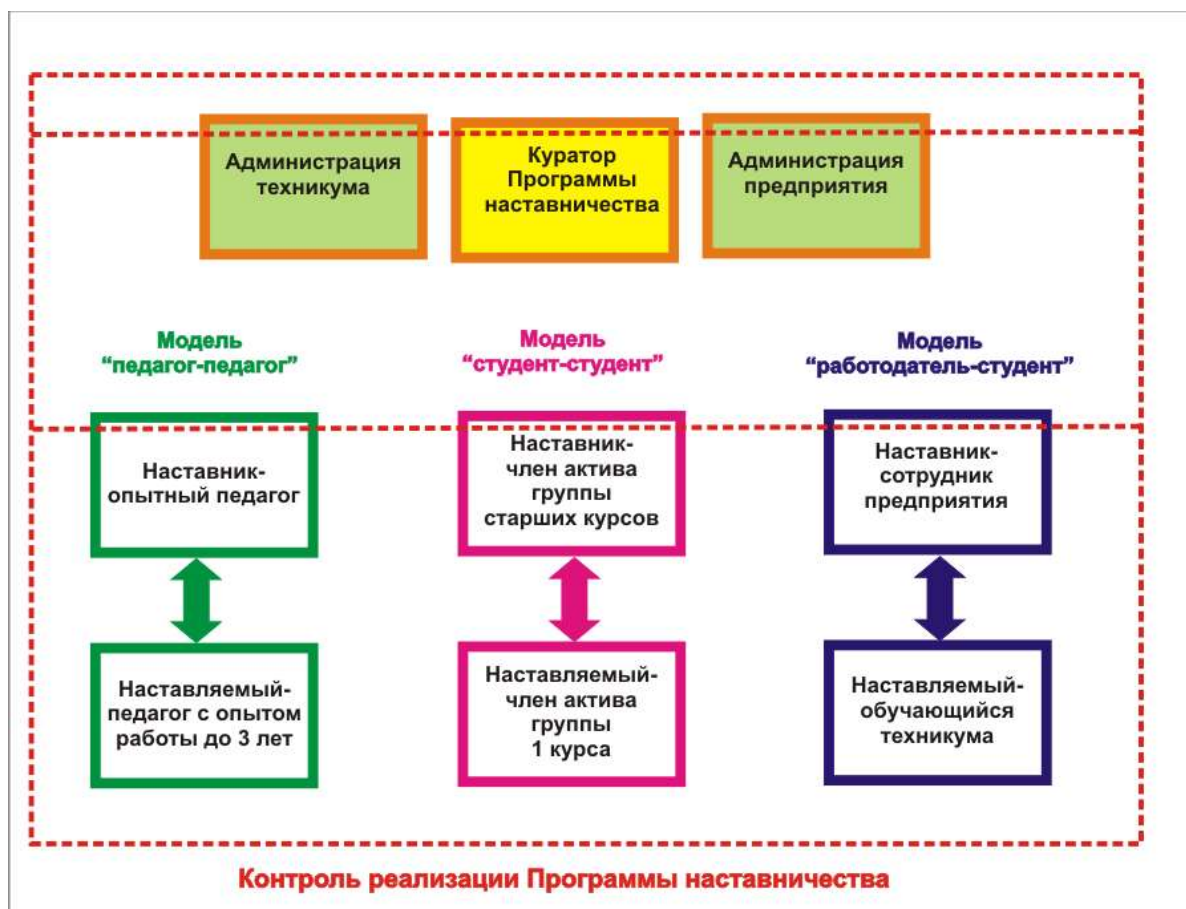
2.3.1 Регламент функционирования модели Проекта2 . «Цифровизация воспитательной работы в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»»

1. Расписание занятий.
2. Регламенты работы с внешними субъектами профилактики.
3. Функциональные обязанности внутренних субъектов профилактики.
4. Программа воспитательной работы техникума.
5. Техническое задание на разработку автоматизированной системы.

2.3.1.1. Схема Модели кластерного взаимодействия



Проект 4. Создание и внедрение программы «Наставник» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

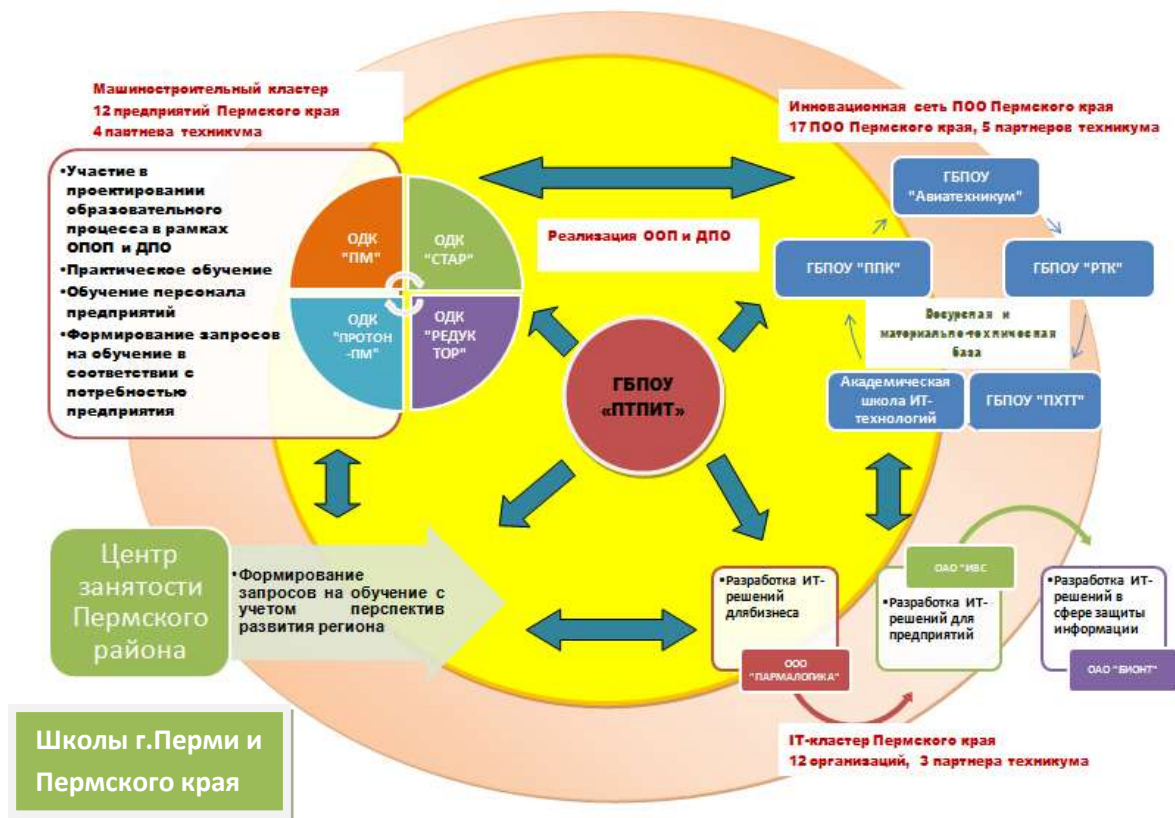


Описание кластерной модели проектов:

Проекта 3. Создание Учебно-образовательного портала «Мобильный техникум» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Проект 5. Реализация проекта «Мастерские - 2020» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Проект 6. Реализация проекта «Билет в будущее» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»



Кластерное взаимодействие группы предприятий «Машиностроение», «ИТ-отрасли», Центра занятости, организаций общего образования, Инновационной сети профессиональных образовательных организаций Пермского края, возможность расширения сотрудничества с предприятиями и организациями региона, в том числе через внедрение АИС «Мобильный техникум».

Раздел III. Проекты развития ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г. Изгагина»

3.1. Разработка паспортов проектов развития ГБПОУ «ПТПИТ» с учетом внедрения модели кластерного взаимодействия

3.1. Разработка паспортов проектов развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» с учетом внедрения модели кластерного взаимодействия

3.1.1. Паспорт Проекта развития 1

3.2.1.1. Основные положения

<i>Наименование проекта 1 (полное):</i>	<i>Развитие системы дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»</i>
<i>Наименование проекта 1 (сокращенное):</i>	<i>ДПО – для всех</i>
<i>Срок начала и окончания проекта 1</i>	<i>Начало реализации – 01.06.2020 Окончание – 01.03.2021</i>

3.1.1.2. Цель и показатели проекта 1

<i>Цель проекта 1</i>	<i>Подготовка квалифицированных специалистов в количестве 550 человек и более через АИС «ДПО – для всех» для предприятий Пермского края и организаций, работающих в сфере ИТ-технологий за 2021-2022 учебный год</i>			
<i>Показатели проекта 1</i>	<i>Показатель</i>	<i>Тип показателя</i>	<i>Значение на</i>	<i>Период, год</i>

<i>и их значения по годам</i>			01.01.20	2021	2022	2023	2024
	<i>Количество слушателей, прошедших обучение по программе переподготовки кадров</i>	<i>Количество (чел.)</i>	200	350	550		
	<i>Количество программ повышения квалификации</i>	<i>Количество (чел.)</i>	0	25	50		
	<i>Количество программ переподготовки кадров</i>	<i>Количество (ед.)</i>	3	5	7		
	<i>Количество трудоустроенных</i>	<i>Количество (ед.)</i>	0	2	3		
	<i>Привлечение внебюджетных средств</i>	<i>% от числа обученных</i>	63%	75%	90%		

3.1.1.3. Результаты проекта 1

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
<i>Задача 1: Разработка коротких программ повышения квалификации и профессионального обучения для реализации с использованием ДПО</i>			
1.1.	<i>Результат 1.1.: Увеличение слушателей ДПО на 350 чел. к 31.12.2021 с последующим ростом</i>	31.12.2021	<i>Достижение запланированного показателя</i>
<i>Задача 2: Создание рабочих мест для обучения слушателей по курсу повышения квалификации «Цифровое производство» с использованием АИС «ДПО – для всех»</i>			
2.1.	<i>Результат 2.1: Установка компьютерной техники в количестве 16 ед.и приобретение лицензии на программное обеспечение по курсу «Цифровое производство» (на общую сумму 2000 тыс.руб.) .</i>	01.10.2020г	<i>Создание учебной аудитории с удаленным доступом</i>
<i>Задача 3: Создание учебной аудитории на 16 рабочих мест для обучения слушателей по курсу повышения квалификации «Цифровое производство» с использованием удаленного доступа</i>			

3.1	Результат 3.1: Увеличение суммы привлеченных денежных средств на 2000 тыс.руб. к 30.06.2021г. с последующим ростом	30.06.2021г	Достижение запланированного показателя
-----	--	-------------	--

3.1.1.4. Участники проекта 1 (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	25%
2.	Администратор проекта	Коноплева Л.В..	Преподаватель	Руководитель проекта	35%
Общие организационные мероприятия по проекту					
3	Участник проекта (Методист проекта)	Шитова Н.Е.	Руководитель структурного подразделения (МФЦ)	Руководитель проекта	10%
4	Участник проекта (Методист)	Безгодов В.В.	Методист	Администратор проекта	30%
5	Участник проекта (Техник-программист)	Бойков А.И.	Техник-программист	Руководитель проекта	40%
6	Участник проекта (Специалист по закупкам проекта)	Худанина С.Г.	Заместитель директора	Руководитель проекта	20%
7	Участник проекта (Инженер проекта)	Белый В.В.	И.о.начальника отдела информационных технологий	Руководитель проекта	20%
Результат 1.1. Увеличение слушателей ДПО на 350 чел. к 31.12.2021 с последующим ростом					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	25%
2.	Администратор проекта	Коноплева Л.В..	Преподаватель	Руководитель проекта	35%
3	Участник проекта (Методист)	Безгодов В.В.	Методист	Администратор проекта	30%
4.	Участник проекта (Инженер проекта)	Бойков А.И.	Техник-программист	Руководитель проекта	40%
Результат 2.1: Установка компьютерной техники в количестве 16 ед.и приобретение лицензии на программное обеспечение по курсу «Цифровое производство» (на общую сумму 2000 тыс.руб.) к 01.10.2020г.					

1.	Ответственный за достижение результата проекта	Худанина С.Г.	Заместитель директора	Руководитель проекта	20%
2.	Участник проекта (Методист)	Безгодов В.В.	Методист	Администратор проекта	30%
3	Участник проекта (Инженер проекта)	Белый В.В.	И.о.начальника отдела информационных технологий	Руководитель проекта	20%
4	Участник проекта (Техник-программист)	Бойков А.И.	Техник-программист	Руководитель проекта	40%
<i>Результат 3.1: Увеличение суммы привлеченных денежных средств на 2000 тыс.руб. к 30.06.2021г. С последующим ростом</i>					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Руководитель проекта	10%
2.	Администратор проекта	Коноплева Л.В..	Преподаватель	Руководитель проекта	35%
3	Участник проекта (Методист проекта)	Шитова Н.Е.	Руководитель структурного подразделения (МФЦ)	Руководитель проекта	10%

3.1.1.5. План мероприятий по реализации проекта 1

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	<i>Результат 1.1. Увеличение слушателей ДПО на 350 чел. к 31.12.2021 с последующим ростом</i>	01.06.2020	31.12.2021	Гилязов И.Ф..	Справка по контингенту, к-во заключенных договоров на оказание образовательных услуг	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
1.1.1.	Мероприятие: Сбор источников и форматов исходных данных	01.06.2020	30.06.2020	Шитова Н.Е.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Руководитель проекта (еженедельно до формирования ТЗ)
1.1.2.	Мероприятие: Разработка АИС,	01.07.2020	31.12.2020	Бойков А.И.	Акт	Руководитель

	<i>приобретение технических средств для работы АС, тестирование отдельных модулей АИС</i>				<i>промежуточно го тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче</i>	<i>проекта (1 раз в месяц)</i>
	<i>Обучение персонала</i>	<i>01.02.2021</i>	<i>01.03.2021</i>	<i>Безгодов В.В</i>	<i>Готовность персонала работать в АИС</i>	<i>Администратор проекта (ежедневно в течение обучения)</i>
<i>1.1.</i>	<i>Разработка и размещения курсов и оценочных материалов</i>	<i>01.02.2021</i>	<i>01.03.2021</i>	<i>Безгодов В.В</i>	<i>Размещение контента в АИС позволит оценить готовность к эксплуатации</i>	<i>Администратор проекта (ежедневно до введения в эксплуатацию)</i>
<i>1.2.1.</i>	<i>Мероприятие: Профориентационная работа, маркетинговые мероприятия</i>	<i>01.06.2020</i>	<i>31.12.2020</i>	<i>Шитова Н.Е.</i>	<i>Аналитические справки о количестве заключенных договоров</i>	<i>Руководитель проекта (1 раз в месяц)</i>
<i>1.2.2</i>	<i>Заведение пользователей в систему</i>	<i>01.09.2020</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Бойков А.И., Шитова Н.Е., Коноплева Л.В.</i>	<i>Справка о количестве пользователей системы позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче</i>	<i>Руководитель проекта (1 раз в месяц)</i>
<i>4.</i>	<i>Результат 2.1: Установка компьютерной</i>	<i>01.06.2020</i>	<i>01.10.2020</i>	<i>Худанина С.Г.</i>	<i>Готовая к эксплуатации учебная</i>	<i>Руководитель проекта</i>

	<i>техники в количестве 16 ед.и приобретение лицензии на программное обеспечение по курсу «Цифровое производство» (на общую сумму 2000 тыс.руб.) к 01.10.2020г.</i>				<i>аудитория с удаленным доступом</i>	<i>(1 раз в месяц)</i>
1.4.1.	Проведение закупок оборудования о ПО для учебной аудитории	01.06.2020	01.09.2020	Худанина С.Г. Белый В.В. Безгодков В.В.	<i>Документация на поступление оборудования</i>	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
1.4.2	Монтаж оборудования	01.09.2020	01.10.2020	Белый В.В. Бойков А.И.	<i>Наличие оборудованной аудитории с удаленным доступом</i>	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
4.	Результат 3.1: Увеличение суммы привлеченных денежных средств на 2000 тыс.руб. к 30.06.2021г. С последующим ростом	01.06.2020	30.06.2021	Гилязов И.Ф..	<i>Достижение показателя</i>	Директор (1 раз в месяц)
1.4.1.	Маркетинговые исследования,переговоры с работодателями и организациями	01.06.2020	01.10.2020	Шитова Н.Е..	<i>Аналитические справки о ситуации на рынке образовательных услуг</i>	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
1.4.2	Заключение договоров на оказание образовательных услуг	01.09.2020	30.06.2021	Коноплева Л.В..	<i>Аналитическая справка о доходах, заключенные договоры</i>	Руководитель проекта (1 раз в месяц)

3.1.1.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 1

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 1 (программы)
--------------	------------------------------	---	---

1.	ГБПОУ «ПТПИТ»	В.В. Аспидов, директор	В соответствии с результатами проекта
2.	ОДК «ПМ»	О.С.Красавина, директор по персоналу АО «ОДК-Пермские моторы»	Обучение персонала без отрыва от производства на базе ГБПОУ «ПТПИТ»
3.	ООО "ПАРМАЛОГИКА"	Е.Б. Овчаров, генеральный директор А.Е. Рожков, специалист по разработке АИС	Сетевое взаимодействие в рамках программы IT-университет
5.	ОАО «БИОНТ»	Н.А.. Григоров, генеральный директор	Сетевое взаимодействие в рамках программы IT-университет

3.1.1.7. Реестр рисков и возможностей проекта 1

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование риска (-) / возможности (+)</i>	<i>Действия по предупреждению риска/реализации возможности</i>
+	Автоматизация и деятельности, рост производительности и эффективности производств	Использование АИС и аудитории удаленного доступа для подготовки кадров
-	Исчезновение приватности, утечка персональных данных	Обеспечение защиты информации
-	Изменение требований к содержанию обучения, дальнейшее изменение средств обучения	Обучение педагогического состава новым технологиям

3.1.1.8. План управления коммуникациями

<i>№ п/п</i>	<i>Какая информация передается</i>	<i>Кто передает информацию</i>	<i>Кому передается информация</i>	<i>Когда передает информацию</i>	<i>Как передается информация</i>
1.	Планы разработки	Администратор проекта	Участникам проекта (Методист Инженер проекта (Техник-	ежемесячно	Письм.+устно официально

			программист Технический писатель)		
2.	Техническая документация проекта	Администратор проекта	Участникам проекта (Инженер проекта (Техник- программист Технический писатель)	При запуске проекта	Письм.
3.	Техническая информация по проекту	Участникам проекта (Инженер проекта (Техник- программист Технический писатель) Администратор проекта	Администратор проекта Руководитель проекта	ежемесячно	Письм.+устно официально
4.	Отчеты по проекту	Администратор проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письм.+устно официально
5.	Договорная документация	Участник проекта (Методист) Администратор проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письм
6.	Отчеты по обучению персонала	Участник проекта (Методист)	Администратор проекта	ежедневно	устно

3.1.1.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 1

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)						Всего (тыс./млн. руб.)
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Результат 1.1.: Увеличение слушателей ДПО на 350 чел. к 31.12.2021 с последующим ростом							
1.1.	федеральный бюджет							
1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ							
1.3.	консолидированный							

	бюджет							
1.3.1.	краевой бюджет							
1.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета							
1.3.3.	бюджеты муниципальных образований							
1.4.	внебюджетные источники	0,05	0,05					100/0,1
2.	Результат 1.2.: Установка компьютерной техники в количестве 16 ед.и приобретение лицензии на программное обеспечение по курсу «Цифровое производство» (на общую сумму 2000 тыс.руб.) к 01.10.2020г.							
2.1.	федеральный бюджет							
2.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ							
2.3.	консолидированный бюджет							
2.3.1.	краевой бюджет	2						2000/2
2.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета							
2.3.3.	бюджеты муниципальных образований							
2.4.	внебюджетные источники							
	Всего по проекту	2,05	0,05					2100/2,1

3.1.1.10. Модель функционирования результатов проекта 1



3.1.2. Паспорт Проекта развития 2

3.1.2.1. Основные положения

<i>Наименование проекта 2 (полное):</i>	«Цифровизация воспитательной работы в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Измагина»»
<i>Наименование проекта 2 (сокращенное):</i>	ЦВР
<i>Срок начала и окончания проекта 1</i>	01.07.2020 – 01.06.2021 г.

3.1.2.2. Цель и показатели проекта 2

<i>Цель проекта 2</i>	Уменьшение до 5% доли правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся за 2020-2021 учебный год через внедрение АИС в воспитательную работу			
<i>Показатели проекта 2 и их значения по годам</i>	<i>Показатель</i>	<i>Тип показате ля</i>	<i>Базовое значение</i>	<i>Период, год</i>
	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения во время обучения в данной	%	5	2020-21 уч.год Менее 3

	образовательной организации.			
	Доля обучающихся, снятых с ведомственного учета по положительной динамике	%	20	50
	Число пропусков учебных занятий без уважительной причины в расчете на 1 обучающегося за квартал	Чел./час	11	Менее 6
	Успеваемость	%	93	98

3.1.2.3. Результаты проекта 2

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
Задача 1:Выявление обучающихся, склонных к деструктивному поведению			
1.1.	Результат 1.1.:Реализация механизма доведения информации до родителей через АС	01.10.2020	Механизм доведения информации до родителей позволит получить своевременную реакцию родителей на действия ребенка
1.2.	Результат 1.2: Реализация функционала проведения анкетирования и тестирования через АС	01.11.2020	Функционал проведения анкетирования и тестирования через АС позволит сократить трудозатраты сотрудников, своевременно и оперативно

			формировать ИПР
1.3.	Результат 1.3: Реализация функции «наблюдения»	01.12.2020	Функция «наблюдения» позволит своевременно и оперативно формировать ИПР
Задача 2: Контроль посещаемости занятий студентами			
2.1.	Результат 2.1: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся и по группе	01.03.2021	Формирование отчетов позволит получать своевременную и объективную информацию о посещаемости студентов, своевременно и оперативно формировать ИПР
2.2.	Результат 2.2: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся для родителей	01.04.2021	Формирование отчетов позволит своевременно доводить до родителей информацию о пропусках занятий
Задача 3: Реализация индивидуальной профилактической работы через АС			
3.1.	Результат 3.1: Обучение сотрудников работе в АС	01.05.2021	Обучение сотрудников позволит правильно применять возможности АС
3.2.	Результат 3.2: Реализация оперативного получения ИПР по уровням	01.06.2021	Реализация получения ИПР позволит своевременно и оперативно осуществлять индивидуальную воспитательную работу с конкретным

			обучающимся
--	--	--	-------------

3.1.2.4. Участники проекта 2 (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	35%
2.	Администратор проекта	Охременко С.С.	Социальный педагог	Руководитель проекта	15%
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.	Участник проекта	Храмушина О.В.	педагог	Руководитель проекта	10%
4.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	40%
Результат 1.1.: Реализация механизма доведения информации до родителей через АС					
4.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	40%
5.	Участник проекта	Охременко С.С.	Социальный педагог	Руководитель проекта	10%
6.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	50%
Результат 1.2.: Реализация функционала проведения анкетирования и тестирования через АС					
7.	Ответственный за достижение результата проекта	Храмушина О.В.	педагог	Руководитель проекта	50%
8.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	50%
Результат 1.3: Реализация функции «наблюдения»					

9.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	30%
10.	Участник проекта	Охременко С.С.	Социальный педагог	Руководитель проекта	20%
11.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	50%
Результат 2.1: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся и по группе					
12.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	40%
13.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	60%
Результат 2.2: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся для родителей					
14.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	40%
15.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	60%
Результат 3.1: Обучение сотрудников работе в АС					
16.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	70%
17.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	30%

Результат 3.2: Реализация оперативного получения ИПР по уровням

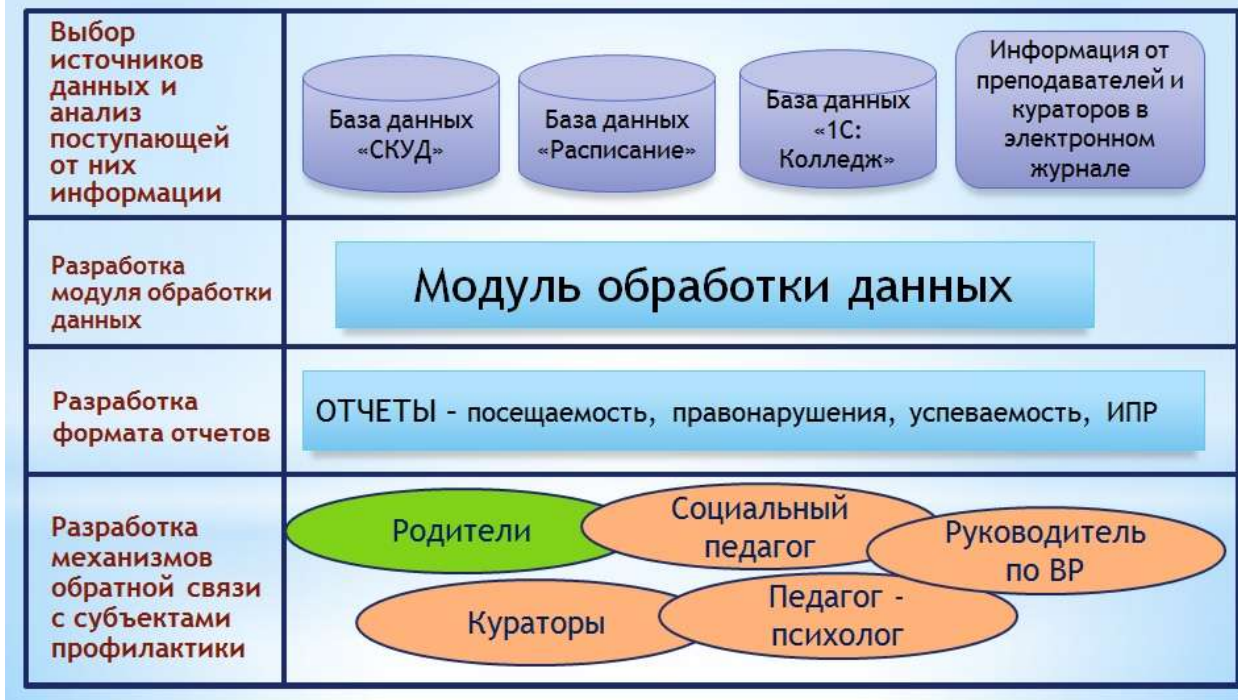
18.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	35%
19.	Участник проекта	Охременко С.С.	Социальный педагог	Руководитель проекта	15%
20.	Участник проекта	Пехотин А.О.	Разработчик АС	Руководитель проекта	50%

3.1.1.5. План мероприятий по реализации проекта 2

План мероприятий по реализации проекта на основе метода DMAIC

1. (**D**efine - Определение) Создание команды проекта
2. (**M**easure - Измерение) Сбор источников и форматов исходных данных, поиск точек усовершенствования используемого процесса.
3. (**A**nalyze - Анализ) Обсуждение желаемого результата, подготовка технического задания для разработки автоматизированной системы
4. (**I**mprove - Совершенствование) Разработка АС, приобретение технических средств для работы АС, тестирование отдельных модулей АС
5. (**C**ontrol - Проверка) Обучение пользователей АС, документирование новых процессов.

Процесс реализации задач проекта



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристики результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Результат 1.1.: Реализация механизма доведения информации до родителей через АС	01.08.2020	01.10.2020	Гилязов И.Ф.	Акт внедрения позволит принять данный модуль в эксплуатацию	Директор (1 раз в месяц)
1.1.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на реализацию данного механизма	01.08.2020	01.09.2020	Гилязов И.Ф.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Директор (1 раз в месяц)
1.1.2.	Мероприятие: Промежуточное тестирование работы модуля	01.09.2020	20.09.2020	Пехотин А.О.	Акт промежуточного тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче	Директор (1 раз в месяц)

1.1.	КТ: Проведение итогового тестирования работы модуля	20.09.2020	01.10.2020	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Акт итогового тестирования позволит запустить эксплуатацию модуля	Директор (в день тестирования)
2.	Результат 1.2.: Реализация функционала проведения анкетирования и тестирования через АС	01.09.2020	01.11.2020	Гилязов И.Ф.	Акт внедрения позволит принять данный модуль в эксплуатацию	Директор (1 раз в месяц)
1.2.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на реализацию данного механизма	01.09.2020	01.10.2020	Гилязов И.Ф.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Директор (1 раз в месяц)
1.2.2	Мероприятие: Промежуточное тестирование работы модуля	01.10.2020	15.10.2020	Пехотин А.О.	Акт промежуточного тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче	Директор (1 раз в месяц)
1.2.	КТ: Проведение итогового тестирования работы модуля	15.10.2020	01.11.2020	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Акт итогового тестирования позволит запустить эксплуатацию модуля	Директор (в день тестирования)-
3.	Результат 1.3.: Реализация функции «наблюдения»	01.10.2020	01.12.2020	Гилязов И.Ф.	Акт внедрения позволит принять данный модуль в эксплуатацию	Директор (1 раз в месяц)
1.3.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на реализацию данного механизма	01.10.2020	01.11.2020	Гилязов И.Ф.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Директор (1 раз в месяц)
1.3.2	Мероприятие: Промежуточное тестирование работы модуля	01.11.2020	15.11.2020	Пехотин А.О.	Акт промежуточного тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче	Директор (1 раз в месяц)

1.3	КТ: Проведение итогового тестирования работы модуля	15.11.2020	01.12.2020	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Акт итогового тестирования позволит запустить эксплуатацию модуля	Директор (в день тестирования)-
4.	Результат 2.1: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся и по группе	01.12.2020	01.03.2021	Гилязов И.Ф.	Акт внедрения позволит принять данный модуль в эксплуатацию	Директор (1 раз в месяц)
1.4.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на реализацию данного механизма	01.12.2021	15.01.2021	Гилязов И.Ф.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Директор (1 раз в месяц)
1.4.2	Мероприятие: Промежуточное тестирование работы модуля	15.01.2021	20.02.2021	Пехотин А.О.	Акт промежуточного тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче	Директор (1 раз в месяц)
1.4	КТ: Проведение итогового тестирования работы модуля	20.02.2020	01.03.2021	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Акт итогового тестирования позволит запустить эксплуатацию модуля	Директор (в день тестирования)-
5.	Результат 2.2: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся для родителей	01.02.2021	01.04.2021	Гилязов И.Ф.	Акт внедрения позволит принять данный модуль в эксплуатацию	Директор (1 раз в месяц)
1.5.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на реализацию данного механизма	01.02.2021	01.03.2021	Гилязов И.Ф.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Директор (1 раз в месяц)
1.5.2	Мероприятие: Промежуточное тестирование работы модуля	01.03.2021	20.03.2021	Пехотин А.О.	Акт промежуточного тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной	Директор (1 раз в месяц)

					задаче	
1.5	КТ: Проведение итогового тестирования работы модуля	20.03.2021	01.04.2021	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Акт итогового тестирования позволит запустить эксплуатацию модуля	Директор (в день тестирования)-
6.	Результат 3.1: Обучение сотрудников работе в АС	01.10.2020	01.05.2021	Гилязов И.Ф.	Программа обучения, список сотрудников, прослушавших курс с подписью каждого слушателя	Рук.проекта (1 раз в месяц)
1.6.1.	Мероприятие: Проведение занятий с сотрудниками по работе в АС	01.10.2020	01.05.2021	Гилязов И.Ф.	Проведение обучения позволит правильно и эффективно эксплуатировать АС	Рук.проекта (1 раз в месяц)
1.6.2	Мероприятие: Ознакомление родителей с работой АС на родительских собраниях, выдача паролей для доступа в личный кабинет	01.10.2020	01.12.2020	Гилязов И.Ф.	Ознакомление родителей с возможностями АС позволит получать обратную связь и своевременную реакцию родителей по случаям правонарушений обучающимися	Рук.проекта (1 раз в месяц)
1.6	КТ: Итоговое тестирование сотрудников по итогам обучения работе в АС	30.04.2021	30.04.2021	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Тестирование позволит оценить уровень подготовки сотрудников к работе в рамках новых процессов	Рук.проекта (1 раз в месяц)
6.	Результат 3.1: Обучение сотрудников работе в АС	01.10.2020	01.05.2021	Гилязов И.Ф.	Программа обучения, список сотрудников, прослушавших курс с подписью каждого слушателя	Рук.проекта (1 раз в месяц)
1.6.1.	Мероприятие: Проведение занятий с сотрудниками по работе в АС	01.10.2020	01.05.2021	Гилязов И.Ф.	Проведение обучения позволит правильно и эффективно эксплуатировать АС	Рук.проекта (1 раз в месяц)

1.6.2	Мероприятие: Ознакомление родителей с работой АС на родительских собраниях, выдача паролей для доступа в личный кабинет	01.10.2020	01.12.2020	Гилязов И.Ф.	Ознакомление родителей с возможностями АС позволит получать обратную связь и своевременную реакцию родителей по случаям правонарушений обучающимися	Рук.проект та (1 раз в месяц)
1.6	КТ: Итоговое тестирование сотрудников по итогам обучения работе в АС	30.04.2021	30.04.2021	Пехотин А.О., Гилязов И.Ф.	Тестирование позволит оценить уровень подготовки сотрудников к работе в рамках новых процессов	Рук.проект та (1 раз в месяц)

График проекта (Диаграмма Ганта)

Период	2020						2021					
Результат	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1. Реализация механизма доведения информации до родителей через АС	Формирование команды											
1.2 Реализация функционала проведения анкетирования и тестирования через АС												
1.3 Реализация функции «наблюдения»												
2.1 Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся и по группе												
2.2 Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся для родителей												
3.1 Обучение сотрудников работе в АС												
3.2 Реализация оперативного получения ИПР по уровням												

3.1.1.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 2

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 2 (программы)
1.	Министерство образования и науки Пермского края	Бочаров И.В., начальник управления профессионального образования	Дальнейшее развитие регионального проекта Пермского края «Цифровая образовательная среда»
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних	Лебединец Е.В., председатель КДН Свердловского района г.Перми	Снижение количества правонарушений

3.1.1.7. Реестр рисков и возможностей проекта 2

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Формирование индивидуального рейтинга студента (+)	Реализация балловой системы со знаками «минус» и «плюс» для оценки положительных и отрицательных действий обучающегося
2.	Чрезмерная формализация работы с конкретным обучающимся (-)	Возможность ручной корректировки баллов , функции «наблюдения»

3.1.1.8. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Информация о совершенных правонарушениях, в т.ч. пропусках занятий	АС	Родители	По факту возникновения правонарушения	Через рассылку в мессенджерах и СМС

2.	Отчет по посещаемости	АС	Руководитель СП по УВР	Ежемесячно	Отчет из АС
3.	Отчет по посещаемости	АС	Руководитель СП по УВР	Ежемесячно	Отчет из АС
4.	Индивидуальные планы работы	АС	Кураторы ИПК	По факту возникновения плана	Отчет из АС
5.	Отчет по правонарушениям за месяц	АС	Куратор группы	Ежемесячно	Отчет из АС
6.	Отчет по правонарушениям за полугодие	АС	Социальный педагог	Раз в полугодие	Отчет из АС
7	Отчет по правонарушениям за год	АС	Директор	Ежегодно	Отчет из АС

3.1.1.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 2

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)						Всего (тыс./млн. руб.)
		2020	2021					
1.	Результат 1.1.: Реализация механизма доведения информации до родителей через АС							50 /0,05
1.1.	Бюджет ОУ	0,05	0					50 /0,05
2.	Результат 1.2.: Реализация функционала проведения анкетирования и тестирования через АС							60 /0,06
2.1.	Бюджет ОУ	0,06	0					60 /0,06
3.	Результат 1.3.: Реализация функции «наблюдения»							40 /0,04
3.1.	Бюджет ОУ	0,04	0					40 /0,04
4.	Результат 2.1.: Контроль посещаемости занятий студентами							30 /0,03
4.1.	Бюджет ОУ	0	0,03					30 /0,03
5.	Результат 2.2.: Реализация формирования отчетов о посещаемости по обучающемуся для родителей							30 /0,03
5.1.	Бюджет ОУ	0	0,03					30 /0,03

6.	Результат 3.1.: Обучение сотрудников работе в АС							20 /0,02
6.1.	Бюджет ОУ	0	0,02					20 /0,02
7.	Результат 3.2.: Реализация оперативного получения ИПР по уровням							70 /0,07
7.1	Бюджет ОУ	0	0,07					70 /0,07
Всего по проекту, в том числе:								300/0,3

3.1.1.10. Модель функционирования результатов проекта 2

Проект адресован как средним профессиональным образовательным учреждениям, так и общим образовательным учреждениям, направлен на развитие процесса цифровизации образовательной среды и помогает заказчику успешно решать задачи воспитательной работы с использованием индивидуального подхода каждому обучающемуся.

Продукт проекта – автоматизированная система для осуществления воспитательной работы.





№ уровня	Уровень входящих данных	Обработка	Действия, выполняемые системой автоматически	Мероприятия
1	Негрубые нарушения дисциплины: Опоздания, пропуски уроков, несоответствие деловому стилю, разговоры на уроке, питание во время урока, использование сотового телефона на уроке без разрешения преподавателя	АИС	Этап 1: Доведение информации до родителей, запись в журнале ИВР, Этап 2 (при повторных нарушениях): Доведение информации до соц. педагога, вызов родителей для беседы	Этап 1: Проведение профилактической беседы куратором, Этап 2 (при повторных нарушениях): Проведение профилактической беседы соц. педагогом, проведение беседы с родителями социальным педагогом
2	Грубые нарушения дисциплины: Незначительная порча имущества, неуважительное отношение к сотрудникам техникума, ложь, запугивание,	АИС	Этап 1: Доведение информации до родителей, запись в журнале ИВР, Этап 2 (при повторных нарушениях): Приглашение обучающегося и родителей на «Совет	Этап 1: Проведение профилактической беседы куратором, соц. педагогом и заведующим по УВР, Этап 2 (при повторных нарушениях): Рассмотрение действий обучающегося на

	нецензурная лексика, пропуски уроков более 30 в месяц		профилактики». Постановка на внутренний учет.	«Совете профилактики».
3	Правонарушения: Драка, кража, умышленная порча имущества, шантаж, курение, насилие по отношению к окружающим, УСН, бродяжничество, неповиновение, употребление ПАВ	АИС	Запись в журнале ИВР, Доведение информации до родителей, полиции, КДН, Приглашение обучающегося и родителей на «Совет профилактики». Составление плана ИПК, Контроль исполнения плана ИПК.	Проведение профилактической беседы куратором, социальным педагогом и заведующим по УВР, Рассмотрение действий обучающегося на «Совете профилактики», Заслушивание куратора и обучающегося на ППК через каждые 3 месяца
4	Преступления: Совершенное деяние, подпадающее под уголовную ответственность (если обучающийся не изолирован от общества)	АИС	Запись в журнале ИВР, Доведение информации до родителей, полиции, КДН, Приглашение обучающегося и родителей на «Совет профилактики», Составление плана ИПК, Контроль исполнения плана ИПК.	Проведение профилактической беседы куратором, социальным педагогом и заведующим по УВР, Рассмотрение действий обучающегося на «Совете профилактики», Заслушивание куратора и обучающегося на ППК через каждые 3 месяца

3.1.3. Паспорт Проекта развития 3

3.1.3.1. Основные положения

Наименование проекта 1 (полное):	Создание учебно-образовательного портала «Мобильный техникум» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»
Наименование проекта 1 (сокращенное):	Мобильный техникум
Срок начала и окончания проекта 1	01.01.2020 – 31.12.2020

3.1.3.2. Цель и показатели проекта 3

Цель проекта 3	Создание сертифицированной цифровой образовательной платформы, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ и ДПО на 2500 рабочих мест с возможностью расширения до 10000, позволяющей увеличить рост числа обучающихся на 20% и обеспечивающего повышение рентабельности образовательных услуг ГБПОУ «ПТПИТ» на 10% до 31.12.2020г.						
Показатели проекта 3 и их значения по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое Значение На 01.01.2020	Период, год			
				2021	2022	2023	
	Количество подключаемых рабочих мест	к-во	2500	10000	Более 10000		
	Реализация программ ООП с применением технологии смешанного обучения/Число обучающихся по основным образовательным программам	к-во/чел	23/1850	25/2150	Более 25/Более 2150		

	Реализация программ ДПО с применением технологии смешанного обучения/Число обучающихся по программам ДПО	к-во/чел	8/ 200	15/ 375	Более 15/ Более 375
	Увеличение числа партнеров организации/количество специализированных помещений, задействованных в процессе (мастерских)	к-во	5/0	10/5	Более 10/5
	Экономия на содержании учебных и вспомогательных помещений, транспортных расходах	%	2	10	Более 10

3.1.3.3. Результаты проекта 3

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
<i>Задача 1: Внедрение технологий смешанного обучения в образовательный процесс</i>			
1.1.	<i>Результат 1.1. Технологии дистанционного и смешанного обучения внедрены в 2020г.</i>	31.12.2020	<i>Учебный процесс проходит с использованием технологий смешанного обучения</i>
<i>Задача 2: Увеличение числа обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам</i>			
2.1.	<i>Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся по основным образовательным программам на 300 чел., по ДПО – на 350 чел. (20%)</i>	31.12.2020	<i>Показатель достигнут или превышен</i>
<i>Задача 3 Увеличение числа партнеров организации</i>			
3.1	<i>Результат 3.1: Увеличение в 2 раза числа партнеров организации,</i>	31.12.2020	<i>Показатель достигнут или превышен</i>

<i>Задача 4 Повышение рентабельности оказания образовательных услуг</i>			
4.1	<i>Результат 4.1: повышение рентабельности оказания образовательных услуг на 10%</i>	31.12.2020	<i>Показатель достигнут или превышен</i>

3.1.1.4. Участники проекта 3 (ресурсное планирование)

<i>№ п/п</i>	<i>Роль в проекте</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>	<i>Должность</i>	<i>Непосредственный руководитель</i>	<i>Занятость в проекте (процентов)</i>
1.	Руководитель проекта	Аспидов В.В.	Директор	Министр образования и науки Пермского края	35%
2.	Администратор проекта	Плотникова М.С.	Заместитель директора	Руководитель проекта	15%
<i>Общие организационные мероприятия по проекту</i>					
3.	Участник проекта (Инженер проекта)	Калашникова С.А.	Руководитель структурного подразделения (учебный отдел)	Администратор проекта	10%
4	Участник проекта (Специалист)	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Руководитель проекта	10%
5	Участник проекта (Методист)	Шитова Н.Е.	Руководитель структурного подразделения (МФЦ)	Руководитель проекта	10%
6	Участник проекта (Технический писатель)	Хохряков И.А.	Руководитель структурного подразделения (учебная часть)	Администратор проекта	10%
7	Участник проекта (Методист)	Безгодов В.В.	Методист	Администратор проекта	30%
8	Участник проекта (Техник-программист)	Бойков А.И.	Техник-программист	Руководитель проекта	40%
<i>Результат 1.1. Технологии дистанционного и смешанного обучения внедрены в 2020г.</i>					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Аспидов В.В.	Директор	Министр образования и науки Пермского края	35%

2.	Администратор проекта	Плотникова М.С.	Заместитель директора	Руководитель проекта	15%
3.	Участник проекта	Бойков А.И.	Техник-программист	Руководитель проекта	40%
4	Участник проекта	Калашникова С.А.	Руководитель структурного подразделения (учебный отдел)	Администратор проекта	10%
5	Участник проекта	Хохряков И.А.	Руководитель структурного подразделения (учебная часть)	Администратор проекта	10%
<i>Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся по основным образовательным программам на 300 чел., по ДПО – на 350 чел. (20%)</i>					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Руководитель проекта	10%
2.	Участник проекта	Шитова Н.Е.	Руководитель структурного подразделения (МФЦ)	Руководитель проекта	10%
3	Участник проекта	Калашникова С.А.	Руководитель структурного подразделения (учебный отдел)	Администратор проекта	10%
4	Участник проекта	Хохряков И.А.	Руководитель структурного подразделения (учебная часть)	Администратор проекта	10%
<i>Результат 3.1: Увеличение в 2 раза числа партнеров организации,</i>					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Шитова Н.Е.	Руководитель структурного подразделения (МФЦ)	Руководитель проекта	10%
2.	Участник проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Руководитель проекта	10%
3.	Участник проекта	Бойков А.И.	Техник-программист	Руководитель проекта	40%
<i>Результат 4.1: повышение рентабельности оказания образовательных услуг на 10%</i>					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Директор	40%

2.	Участник проекта	Шитова Н.Е.	Руководитель структурного подразделения (МФЦ)	Руководитель проекта	10%
----	------------------	-------------	---	----------------------	-----

3.1.3.5. План мероприятий по реализации проекта 3

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Результат 1.1. Технологии дистанционного и смешанного обучения внедрены в 2020г.	01.01.2020	31.12.2020	Аспидов В.В.	Реализация образовательных программ с использованием ДОТ и технологий смешанного обучения	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
1.1.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на изготовление АИС, Изучение и выбор средств реализации и технологий, создание структуры АИС	01.03.2020	31.12.2020	Плотникова М.С.	Техническое задание позволит сформулировать требования к данному модулю	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
1.1.2.	Мероприятие: Создание АИС, промежуточное тестирование	01.10.2020	31.12.2020	Бойков А.И.	Акт промежуточного тестирования позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
	Обучение персонала	01.10.2020	01.11.2020	Калашикова С.А, Хохряков И.А..	Размещение контента в АИС позволит оценить готовность к эксплуатации	Администратор проекта (ежедневно в течение обучения)

						)
1.1.	Ревьюирование программных модулей	01.12.2020	31.12.2020	Бойков А.И.,	Акт итогового тестирования позволит запустить эксплуатацию модуля	Администратор проекта (еженедельно до введения в эксплуатацию)
2.	Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся по основным образовательным программам на 300 чел., по ДПО – на 350 чел. (20%)	01.09.2020	31.12.2020	Гилязов И.Ф.	Справка о численности контингента, к-во договоров на обучение позволит оценить достижение показателя	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
2.1.1.	Мероприятие: Профориентационная работа, маркетинговые мероприятия	01.06.2020	31.12.2020	Шитова Н.Е., Калашикова С.А.	Аналитические справки о количестве заключенных договоров	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
2.1.2	Заведение пользователей в систему	01.09.2020	31.12.2020	Бойков А.И., Шитова Н.Е., Калашикова С.А.	Справка о количестве пользователей системы позволит выявить соответствие реализованной функции поставленной задаче	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
3.	Результат 3.1: Увеличение в 2 раза числа партнеров организации,	01.06.2020	31.12.2020	Гилязов И.Ф.	Справка о количестве заключенных договоров с организациями-партнерами	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
3.1.1.	Маркетинговые исследования	01.04.2020	31.12.2020	Шитова Н.Е. Бойков А.И.	Аналитический отчет о проведенных исследованиях	Руководитель проекта (1 раз в

					позволят выявить соответствие поставленной задаче	месяц)
3.1.2	Переговоры с предприятиями и организациями	01.08.2020	31.12.2020	Шитова Н.Е.	Заключение договоры и соглашения о сотрудничеств е позволят выявить соответствие поставленной задаче	Руководи тель проекта (1 раз в месяц)
4.	Результат 4.1: повышение рентабельности оказания образовательных услуг на 10%	01.09.2020	31.12.2020	Гилязов И.Ф.	Аналитическая справка-отчет позволит оценить финансовые затраты на оказание образовательн ых услуг	Руководи тель проекта (1 раз в месяц)
4.1.1.	Вынесение части учебной нагрузки в дистанционный формат с учетом использования АИС	01.09.2020	31.12.2020	Шитова Н.Е.	Расписание занятий с использованием АИС	Руководи тель проекта (1 раз в месяц)

3.1.1.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 3

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 1 (программы)
1.	ГБПОУ «ПТПИТ»	В.В. Аспидов, директор	В соответствии с результатами проекта
2.	ОДК «ПМ»	О.С.Красавина, директор по персоналу АО «ОДК- Пермские моторы»	Создание учебного центра на базе ГБПОУ «ПТПИТ»

3.	ОДК «ПРОТОН-ПМ»	А.В. Шишкин А.В., заместитель исполнительного директора по персоналу	Создание учебного центра на базе ГБПОУ «ПТПИТ»
4.	ОДК «Редуктор-ПМ» Холдинг «Вертолеты России»	А.В. Попов, заместитель управляющего директора по персоналу ОАО "Редуктор- ПМ"	Создание учебного центра на базе ГБПОУ «ПТПИТ»
5.	ОДК «Стар»	Л.В. Палабужева, начальник отдела по подготовке и развитию персонала	Создание учебного центра на базе ГБПОУ «ПТПИТ»

3.1.3.7. Реестр рисков и возможностей проекта 3

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование риска (-) / возможности (+)</i>	<i>Действия по предупреждению риска/ реализации возможности</i>
1.	Автоматизация и роботизация деятельности, рост производительности и эффективности образовательных услуг (+)	Внедрение в образовательный процесс
2.	Ускорение коммуникаций, новые возможности общения и новый уровень комфорта (+)	Внедрение в образовательный процесс
1	Потеря базовых когнитивных компетенций (письмо, расчет, чтение, логика), снижение качества обучения(-)	Внедрений технологий смешанного обучения, не исключающего преимуществ очного обучения
2	«Публичная» модель педагога/преподавателя, высокие требования к его психологическим качествам, рост конфликтов(-)	Постоянное обучение педсостава, в том числе, в области психологии
3	Проблемы контроля качества(-)	Обучение административного состава работе с большими объемами данных
4	Движение в сторону «образовательных услуг», уход от фундаментальности, изменение /перераспределение функций администрации вузов и преподавателей, рост конфликтов, снижение качества обучения(-)	Постоянное обучение педсоста ва, в том числе, в области психологии общения

3.1.3.8. План управления коммуникациями

<i>№ п/п</i>	<i>Какая информация передается</i>	<i>Кто передает информацию</i>	<i>Кому передается информация</i>	<i>Когда передает информацию</i>	<i>Как передается информация</i>
1.	Планы разработки	Администратор проекта	Участникам проекта (Методист Инженер проекта (Техник-программист Технический писатель)	ежемесячно	Письм.+устно официально
2.	Техническая документация проекта	Администратор проекта	Участникам проекта (Инженер проекта (Техник-программист Технический писатель)	При запуске проекта	Письм.
3.	Техническая информация по проекту	Участникам проекта (Инженер проекта (Техник-программист Технический писатель) Администратор проекта	Администратор проекта Руководитель проекта	ежемесячно	Письм.+устно официально
4.	Отчеты по проекту	Администратор проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письм.+устно официально
5.	Договорная документация	Участник проекта (Методист) Администратор проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письм
6.	Отчеты по обучению персонала	Участник проекта (Методист)	Администратор проекта	ежедневно	устно

3.1.3.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 3

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)						Всего (тыс./млн. руб.)
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Результат 1.1. Технологии дистанционного и смешанного обучения внедрены в 2020г.							
1.1.	федеральный бюджет							
1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ							
1.3.	консолидированный бюджет							
1.3.1.	краевой бюджет	0,1						0,1
1.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета							
1.3.3.	бюджеты муниципальных образований							
1.4.	внебюджетные источники	0,1						0,1
2.	Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся по основным образовательным программам на 300 чел., по ДПО – на 350 чел. (20%)							
2.1.	федеральный бюджет							
2.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ							
2.3.	консолидированный бюджет							
2.3.1.	краевой бюджет							
2.3.2	межбюджетные трансферты областного бюджета							
2.3.3.	бюджеты муниципальных образований							
2.4.	внебюджетные источники	0,1						0,1
Всего по проекту		0,3						0,3

3.1.4. Паспорт Проекта развития 4

3.1.4.1. Основные положения

Наименование проекта 4 (полное):	Внедрение модели наставничества в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»
Наименование проекта 4 (сокращенное):	Наставник
Срок начала и окончания проекта 4	01.10.2020 – 01.09.2024

3.1.4.2. Паспорт проекта 4

Наименование Программы	Программа наставничества в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина»
Нормативная база программы	- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; - Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"); - Устав ГБПОУ «ПТПИТ».
Разработчики программы	Заместитель директора, руководитель производственной практике
Основная цель	Максимально полное раскрытие потенциала личности

Программы	наставляемого, необходимого для успешной личной профессиональной самореализации
Задачи Программы	1. Улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности; 2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации; 3. Раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории; 4. Обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе; 5. Формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей; 6. Ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень; 7. Сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в техникуме и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития; 8. Создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности; 9. Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию; 10. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг техникума, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.
Период реализации Программы	2020-2024гг.
Ожидаемые результаты	- измеримое улучшение показателей техникума в образовательной, культурной, спортивной и других сферах; - рост числа студентов, принявших участие в мероприятиях различного уровня; - улучшение психологического климата в техникуме как среди студентов, так и внутри педагогического коллектива, связанное

	с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства; - практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению; - измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов техникума, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций; - качественное развитие системы инклюзивного образования в техникуме с привлечением студентов.
Целевые эффективные показатели (индикаторы)	- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности; - уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности; - заинтересованность и включенность родителей или лиц их замещающих; - уровень удовлетворенности родителей или лиц их замещающих наставнической деятельностью и успехами их ребенка. - улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых; - нормализация уровня тревожности; оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности; - повышение уровня самооценки наставляемого; - повышение уровня позитивного отношения к учебе; - активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
Система организации контроля над выполнением программы	Ответственность за реализацию программы наставничества берут на себя: - администрация организаций-участников (техникума, предприятия); - куратор программы внутри техникума; - наставники-участники программы. Деятельность, направленная на контроль выполнения программы: - взаимодействие с административной командой, преподавателями и активными студентами для выбора куратора программы, формирования команды, ответственной за реализацию программы, пополнения базы наставников; - взаимодействие со студентами и их родителями для получения согласия на участие в программе, формирования базы наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы; - взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

3.1.4.3. Аналитическое обоснование проекта «Наставник»

1. SWOT – анализ по организации наставничества в ГБПОУ «ЛТПИТ»

Матрица SWOT-анализа	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
	1. Позитивный имидж техникума 2. Хорошая материально - техническая база 3. Использование информационных технологий в процессе обучения 4. Наличие сильных социальных партнеров	1. Недостаточная вовлеченность обучающихся в общественную жизнь техникума 2. Медленная адаптация обучающихся 1 курса 3. Нет опыта работы у начинающих педагогов 4. Нет опыта работы у обучающихся в реальных условиях производственной деятельности
Возможности (O)	<i>SO-стратегия</i>	<i>WO-стратегия</i>
1. Развитие системы индивидуального подхода к каждому наставляемому 2. Участие в образовательных и культурно-массовых мероприятиях и конкурсах	$S + O =$ <i>План мероприятий развития ООРП СПО (ПОО)</i> 1. Расширение списка мероприятий и конкурсов, проводимых на базе техникума 2. Поддержка творческой и профессиональной активности преподавателей и студентов	$W + O =$ <i>Проекты развития ООРП СПО (ПОО)</i> 1. Реализация системы наставничества между активами групп старших курсов и первого курса 2. Реализация системы наставничества между опытными и начинающими педагогами 3. Реализация системы наставничества между мастером производства и обучающимися
Угрозы (T)	<i>ST-стратегия</i>	<i>WT-стратегия</i>
1. Ограниченность временных ресурсов наставников 2. Недостаточный уровень компетенций наставников	$T + S =$ <i>План мероприятий минимизации угроз</i> 1. Разработка системы поощрения наставников.	$W + T =$ <i>План мероприятий устранения слабых сторон</i> 1. Обучение наставников необходимым навыкам.

3.1.4.4. Механизмы реализации наставничества

1. Нормативно-правовое оформление программы в техникуме.
2. Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение).
3. Планирование реализации программы и управление.
4. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов.
5. Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

3.1.4.5. Компоненты системы наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
Наставничество – взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека. Объект наставничества - процесс передачи опыта. Субъекты -наставники и наставляемые.	Работа: -с социумом; - наставниками; - наставляемыми; родителями (законными представителями); -коллективом техникума.	Технологии: - интерактивные технологии; - тренинговые технологии; -проектные технологии; -консультации беседы семинары, практикумы; - информационные технологии.	Мониторинг и оценка параметров программы: - организационного (эффективность системной планируемой деятельности); - научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); -личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения)

3.1.4.6. Формы наставничества

В ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» будут реализовываться следующие формы наставничества:

- «студент - студент»;
- «работодатель— студент»;
- «педагог — педагог».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

3.1.4.7. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Наименование показателя	Базовое значение	Период			
	2020	2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставляемого, %	10	20	35	50	70
Доля обучающихся от общего количества обучающихся техникума, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	1	3	5	7	10
Доля педагогов — молодых специалистов техникума, от общего числа педагогов — молодых специалистов техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставляемого, %	10	30	50	60	70
Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) техникума, вошедших в программы наставничества техникума в роли наставника, %	2	10	20	25	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	55	60	65	70
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	55	60	65	70

3.1.4.8. Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7 этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели; Этап 2. Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.1.4.9. Этапы реализации Программы «Наставник»

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа — создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества техникума	До 10 октября 2020	Заместитель директора	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ «ПТПИТ» (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ «ПТПИТ», определение ответственных лиц).
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	До 01.11.2020	Заместитель директора ,	Назначение куратора целевой модели наставничества в ГБПОУ «ПТПИТ» (далее —куратор).
1.3. Информирование педагогов, партнеров, обучающихся о возможностях и целях внедрения модели наставничества	До 01 октября 2020	Директор, заместитель директора, куратор	Информирование общественности на сайте и в группах официальных пабликов.
1.4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	До 10 ноября 2020	Куратор	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы
1.5. Установление партнерских отношений с организациями-работодателями.	До 15 ноября 2020	Заместитель директора, руководитель по ПП	Заключение соглашений с организациями - работодателями
1.6. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	До 01 ноября 2020	Заместитель директора, куратор, руководитель СП по ИТ	Создание раздела на сайте техникума, посвященного внедрению целевой модели наставничества в техникуме
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа — поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество и партнеров техникума о возможностях и целях программы	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора, кураторы модели, техник	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов и представителей работодателей участников программы.
2.2. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять	Ежегодно сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций

участие в программе наставничества			
2.3. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	Ежегодно сентябрь	Педагог-психолог, кураторы модели	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.4. Популяризация программы наставничества среди наставляемых (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнесигры, квесты и другие)	Весь период	Кураторы модели, кураторы учебных групп, специалисты	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте техникума
Этап 3. Формирование базы наставников			
Задача этапа поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и другое)	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора, кураторы	Информационное продвижение моделей наставничества техникума. Сбор согласий на обработку персональных данных. Проведение мероприятия (педсовет) для информирования о запуске программы наставничества.
3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	Ежегодно октябрь	Кураторы модели	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн опросник, xlsx таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.3. Собрать данные о наставниках.	Ежегодно сентябрь	Кураторы модели, педагог-психолог	Формирование базы наставников
3.4. Создание сообществ наставников внутри техникума	Весь период, по запросу	Заместитель директора, куратор модели	Создание клуба студенческих наставников из числа обучающихся выпускных групп. Создание беседы Вконтакте «Наставничество» для студенческих наставников и кураторов групп курса.

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников Задача этапа — выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить базу наставников	Ежегодно сентябрь	Конкурсная комиссия	Приказ об утверждении базы наставников, размещение приказа на сайте техникума
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	Ежегодно октябрь	Кураторы модели	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым
			он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Февраль 2021	Кураторы модели	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое)
4.4. Прохождение наставниками экспресс-курсов.	Февраль 2021	Заместитель директора	Повышение квалификации наставника
4.5. Участие в работе Круглого стола «Техники и модели наставничества в образовании»	Февраль 2021	Наставники, кураторы модели	Обмен практиками запуска программы наставничества
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп Задача этапа — сформировать пары «наставник — наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Весь период	Кураторы модели, педагог-психолог,	Сценарии встреч, памятки для наставников

5.2. Провести анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	По запросу	Педагог-психолог	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
--	------------	------------------	---

5.3. Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	Ежегодно ноябрь	Педагог-психолог	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и от наставляемых)
5.4. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.	Весь период	Педагог-психолог, кураторы модели	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе — индивидуальные траектории обучения)
5.5. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Весь период	Педагог-психолог, кураторы модели	Памятки для наставляемых
5.6. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ежегодно октябрь	Кураторы модели	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.7. Формирование Программы наставничества техникума	Ежегодно, весь период	Заместитель директора, кураторы модели	Утверждение Программы наставничества техникума

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп

Задача данного этапа — закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон

6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Весь период	Педагог-психолог, куратор модели, наставники, наставляемые	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор модели, наставники, наставляемые	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию

			долгосрочного плана реализации программы наставничества.
6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор модели, наставники, наставляемые	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор модели, наставники, наставляемые, педагог-психолог	Встречи проводятся не реже одного раза в месяц.
6.5. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор модели, наставники, наставляемые, педагог-психолог	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.

6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы модели	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации о аммы.
--	---	-----------------	--

6.7. Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	в течение реализации программы наставничества в техникуме	Кураторы модели	Публикации аналитических отчетов на сайте техникума
Этап 7. Завершение наставничества Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно в мае учебного года	Кураторы модели	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар	Ежегодно в мае учебного года	Заместитель директора, куратор модели, наставники наставляемые	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
7.4. Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов	Ежегодно в мае учебного года	Педагог-психолог, куратор, наставники наставляемые	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности
7.5. Сформировать базу успешных практик	Ежегодно в мае учебного года	Куратор модели, наставники наставляемые	Оформление кейсов и баз практик на сайте техникума
7.6. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров	Ежегодно в мае учебного года	Заместитель директора, куратор модели	Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, журналах.

7.7. Подготовить итоговый отчёт о результатах апробации методологии наставничества в техникуме	Ежегодно в мае учебного года	Куратор модели, наставники наставляемые	Итоговый отчёт о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества
--	------------------------------	---	--

3.1.4.10. Финансовое обеспечение Программы и механизмы поощрения

К числу **лучших мотивирующих** наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества в техникуме, создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль. Следует привлекать выпускников техникума к участию в программе наставничества как трансляторов успешного опыта данной системы. Важно популяризовать роль наставника среди общественных организаций, выпускников техникума, организаций-партнеров; волонтерских и благотворительных организаций; социальных сетей и т.п. Рассказывать о преимуществах роли наставника: возможностях личностного и социального роста, получения новых знаний и навыков.

В целях популяризации роли наставника применимы следующие меры:

- проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и т.д.;
- участие в фестивалях, форумах, конференциях наставников;
- поддержка системы наставничества через СМИ, создание специальной рубрики в социальных сетях или на сайте, например, «Наши наставники»: истории о внедрении программы наставничества, о ее результатах, успешные истории взаимодействия наставника и наставляемого; интервью с известными людьми о том, кто был их наставником, почему это важно для них и т.д.);
- участие руководителей в наставнической деятельности (например, первыми наставниками могут заместитель директора, заведующий отделением, методист, руководитель физвоспитания, которые проводят мастер-классы по своим направлениям для остальных наставников);
- вручение лучшим наставникам специальных памятных подарков;
- размещение фотографий лучших наставников на Доску почета;
- предоставление наставникам возможности принимать участие в разработке решений, касающихся развития техникума;
- благодарственные письма родителям наставника из числа студентов т.д.

Общественное признание позволяет наставникам ощутить собственную востребованность, значимость и полезность не только для отдельно взятых людей, но для общества, региона, в котором они живут. Публичное признание значимости работы наставников для техникума, региона в целом, повышение их авторитета в коллективе будет способствовать расширению пула наставников.

Возможные нематериальные (моральные) виды поощрений наставников:

Виды поощрения студента-наставника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности администрацией техникума; - награждение грамотой техникума.

Виды поощрения сотрудника-наставника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности администрацией техникума;
- награждение грамотой администрации техникума;
- ходатайство перед учредителем о награждении;

- премирование за счет экономии фонда оплаты труда техникума/средств от приносящей доход деятельности техникума;
 - установление стимулирующих выплат приказом директора Техникума в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.1.5. Паспорт Проекта развития 5

3.1.5.1. Основные положения

Наименование проекта 5(полное):	Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» современным требованиям
Наименование проекта 5 (сокращенное):	Мастерские - 2020
Срок начала и окончания проекта 5	01.01.2020 – 31.12.2025

3.1.5.2. Цель и показатели проекта 5

Цель проекта:

модернизация материально-технической базы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина», в части обеспечения учебно-лабораторным, учебно-производственным оборудованием, программным обеспечением посредством создания пяти мастерских, обеспечивающих условия для качественной подготовки и профессиональной переподготовки кадров по наиболее востребованным предприятиями и организациями Пермского края профессиям и специальностям.

Целевые показатели проекта

3.1	Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО	Плановое значение показателя на конец 2020 года
3.1.1	Количество новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	4
3.1.2	Количество новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	15
3.2	Развитие материально-технической базы Организации	
3.2.1	Количество мастерских, созданных в Организации, ед.	5

3.2.2.	Количество новых оборудованных рабочих мест, созданных в Организации, ед.	92
3.2.3.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.	586
3.2.4.	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и ДОТ, ед.	359
3.2.5.	Площадь отремонтированных учебных помещений, кв.м.	546,1
3.3	<i>Распространение инновационных технологий и методик обучения</i>	
3.3.1.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	7
3.3.2.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	5
3.3.3.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	19
3.3.4.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	4
3.3.5.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, и в рамках итоговой аттестации принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.	50
3.3.6.	Численность выпускников других организаций субъекта Российской Федерации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, и в рамках итоговой аттестации принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	25
3.3.7	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, в рамках итоговой аттестации успешно сдавших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.	50
3.4.	<i>Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации</i>	
3.4.1	Количество новых программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	5
3.4.2.	Количество педагогических работников сторонних организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ, чел.	50
3.4.3.	Количество педагогических работников, реализующих	50

	образовательные программы с использованием оборудования мастерских, прошедших повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс, чел.	
3.4.4.	Численность граждан Российской Федерации, за исключением студентов, прошедших обучение на базе мастерских, чел.	75
3.4.5.	Количество штатных сотрудников организации, имеющих свидетельство эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена по компетенциям, соответствующим профилям мастерских, %.	10

3.1.5.3. Мероприятия и ожидаемые результаты проекта

Таблица 1

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Мастерская по компетенции <u>«Программные решения для бизнеса»</u>						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	240	240	240	240	240	240
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	3	3	3	3
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	3	3	3	3
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	4	4	4	4
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	4	4	4	4
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	3	3	3	3
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	3	5	7	7	7

Таблица 2

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Мастерская по компетенции <u>«ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»</u>						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	240	240	240	240	240	240
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	3	4	5	6
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	3	4	5	6
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1	1
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	3	5	7	7	7

Таблица 3

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Мастерская по компетенции <u>«Разработка виртуальной и дополненной</u>						

<u>реальности»</u>						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	240	240	240	240	240	240
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	2	2	2	2
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	3	5	7	7	7

Таблица 4

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Мастерская по компетенции <u>«Машинное обучение и большие данные»</u>						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы	240	240	240	240	240	240

в сетевой форме), %						
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	3	4	5	5
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	1	1	2	2	2
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	3	5	7	7	7

Таблица 5

Наименование показателя	Учебные годы					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Мастерская по компетенции <u>«Веб-дизайн и разработка»</u>						
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	240	240	240	240	240	240
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2	2
Количество программ профессионального	1	2	2	2	2	2

обучения, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.						
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	2	3	3	3
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	2	2	3	3	3
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально- технической базы мастерской, ед.	1	1	2	2	2	2
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	1	3	5	7	7	7

3.1.5.4. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ

В общем, по всему блоку мастерских планируется к внедрению 3 основных профессиональных образовательных программы СПО, 4 программы профессионального обучения, 15 дополнительных образовательных программ, 7 программ дополнительного образования для детей и взрослых.

3.1.5.5. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена.

Начиная с 2020 года планируется регулярное использование мастерских для проведения демонстрационного экзамена, учитывая, что в Пермском крае 7 организаций СПО ведут обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, их выпускники которых в рамках итоговой аттестации будут принимать участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, количество экзаменуемых в год будет достигать 200-250 человек.

3.1.5.6. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития.

Планируется к внедрению 4 программы профессионального обучения по направлению «Информационно-коммуникационные технологии».

3.1.5.7. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ).

Планируется к внедрению 15 дополнительных образовательных программ, все программы планируется реализовывать с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий. В техникуме создан и функционирует с 01.09.2019г. портал дистанционного обучения на платформе Moodle.

3.1.5.8. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

Планируется занятость сотрудников в количестве 12 человек. Повышение квалификации будет организовано с использованием предложений «Академии Ворлдскиллс» и собственными ресурсами, с использованием технологий взаимообучения.

Таблица 6 — План-график реализации мероприятий

Номер и наименование групп мероприятий и мероприятия	Подтверждающие документы, краткая аннотация	Показатели выполнения мероприятий и их достигаемые значения	Сроки реализации	Планируемые объемы средств (по источникам), в млн. рублей				
				всего	ФБ ⁸	СРФ ⁹	ВБИ ¹⁰	
							РД	ОО
1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе:				16,93	13,30	2,30	0,10	1,23
1.1.Закупка учебно-лабораторного оборудования	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской по каждой из 5 компетенций.	Проведение процедур закупки по 5 мастерским согласно утвержденному перечню	апрель 2020 года	13,32	11,02	2,30	0,00	0,00
1.2.Закупка учебно-производственного оборудования	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской по каждой из 5 компетенций	Проведение процедур закупки по 5 мастерским согласно утвержденному перечню	апрель 2020 года	0,22	0,22	0,00	0,00	0,00

1.3.Закупка программного методического обеспечения	и	Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении перечня программных и методических средств для оснащения мастерской по каждой из 5 компетенций	Проведен процедур закупки по 5 мастерским согласно утвержденному перечню	апрель2020 года	2,06	2,06	0,00	0,00	0,00
1.4.Модернизация / ремонт учебных помещений		Локальный нормативный акт образовательной организации о проведении ремонтных работ в мастерских	Отремонтированные помещения 5 мастерских	апрель2020 года	1,03	0,00	0,00	0,00	1,03
1.5. Брендирование помещений мастерских		Локальный нормативный акт образовательной организации о брендировании каждой из 5 мастерских	Отчет о проведении брендирования 5 мастерских, локальные нормативно акты о каждой из 5 мастерских	апрель2020г.	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
1.6. Аккредитация мастерских в качестве центра проведения демонстрационного экзамена		Подготовка пакета документов, заявка на проведение аккредитации	Свидетельство об аккредитации ЦПДЭ	май 2020г.	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20

2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных	Наличие обновленных ОПОП СПО, разработанных программы ПО, ДО, ДПО	5 обновленных ОПОП СПО, разработанных 4 программ ПО, 7 программ ДО, 15 программ ДПО	июнь 2020г.	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03
3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс	Наличие разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена	Наличие КОД для проведения демонстрационного экзамена в количестве не менее 5 штук	июнь 2020 года	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03
4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	Наличие разработанных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ)	Наличие разработанных программ ПО, ДПО в количестве не менее 19	сентябрь 2020г.	0,07	0,00	0,00	0,00	0,07

5.Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Наличие разработанных программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Наличие разработанных программ ДПП в количестве не менее 15, отчет о проведении переподготовки	октябрь 2020г	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02
6.Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Проведение обучения для сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских	Наличие 10 сертификатов, подтверждающих статус эксперта демонстрационного экзамена	апрель-декабрь 2020 года	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03
7. Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерской по каждой из компетенций, с размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации	Наличие информационного раздела на сайте https://rpr.it.ru об организации работы каждой из 5 мастерских	Наличие графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации	апрель-декабрь 2020 года	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01

3.1.5.9. Обоснование объема и распределения финансовых средств на реализацию проекта

Номер и наименование групп мероприятий и мероприятия	Подтверждающие документы наименование, краткая аннотация	Планируемые мероприятия	Планируемые сроки	Планируемые объемы финансирования в 2020 году (тыс. руб.)				
				Запрашиваемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета	Средства софинансирования			
					Всего	Собственные средства образовательной организации от приносящей доход деятельности	Привлеченные средства работодателей	Привлеченные средства бюджета субъекта Российской Федерации
	1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе:			13297,12	3627,85	1227,85	100,00	2300,00
	1.1.Закупка учебно-лабораторного оборудования	Создание перечня оборудования, составление акта, подготовка документации, проведение процедур закупки	апрель 2020	11023,43	2300,00	0,00	0,00	2300,00
	1.2.Закупка учебно-производственного оборудования	Создание перечня оборудования, составление акта, подготовка документации, проведение процедур закупки	апрель 2020	215,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.Закупка программного и методического обеспечения	Создание перечня ПО и методических средств, составление акта, подготовка документации, проведение процедур закупки	апрель 2020	2058,35	0,00	0,00	0,00	0,00

	1.4.Модернизация / ремонт учебных помещений	Создание проектно-сметной документации, проведение ремонтных работ	апрель 2020	x	1027,85	1027,85	0,00	0,00
	1.5. Брендинг помещений мастерских	Создание локальных актов, разработка бренда, проведение работ по брендированию, написание отчетов	апрель 2020	x	100,00	0,00	100,00	0,00
	1.6. Аккредитация мастерских в качестве центров проведения демонстрационного экзамена	Подготовка пакета документации, прохождение процедуры аккредитации	Май 2020	x	200,00	200,00	0,00	0,00
	2.Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных	Обновление ОПОП СПО, разработка программы ПО, ДО, ДПО	Июнь 2020	x	31,75	31,75	0,00	0,00
	3.Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс	Разработка комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена	Июнь 2020	x	31,75	31,75	0,00	0,00

	4.Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	Разработка программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ)	Сентябрь 2020	x	72,39	72,39	0,00	0,00
	5.Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Октябрь 2020	x	19,05	19,05	0,00	0,00
	6.Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Проведение обучения для сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских	Апрель-декабрь 202	x	25,40	25,40	0,00	0,00

7. Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерской по каждой из компетенций, с размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации	Создание и наполнена информационного раздела на сайте https://ptpit.ru об организации работы каждой из 5 мастерских	Апрель-декабрь 2020	х	10,00	10,00	0,00	0,00
--	--	---------------------	---	-------	-------	------	------

3.1.5.10.. Показатели результативности проекта

Наименование показателя	Значение показателя (наименование созданных мастерских)
	2020 год
Количество созданных мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по заявленным компетенциям, ед.	1. Мастерская по компетенции «Программные решения для бизнеса»
	2. Мастерская по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»»
	3. Мастерская по компетенции «Разработка виртуальной и дополненной реальности»
	4. Мастерская по компетенции «Машинное обучение и большие данные»
	5. Мастерская по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

3.1.6. Паспорт Проекта развития 6

3.1.6.1. Основные положения

Наименование проекта 6(полное):	Реализация проекта ранней профориентации в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»
Наименование проекта 6 (сокращенное):	Билет в будущее
Срок начала и окончания проекта 6	01.09.2020 – 31.12.2025

3.1.6.2. Цель и показатели проекта 6

Цель проекта 6	Создание жизнеспособного механизма, побуждающего подростков к осознанному выбору профессиональной траектории, и обеспечение всего спектра мероприятий, предоставляющих условия для такого выбора.						
Показатели проекта 6 и их значения по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение на 01.01.2021	Период, год			
				2022	2023	2024	2025
	Количество подключаемых рабочих мест	к-во	144	216	288	360	500
	Реализация программ ООП с применением технологии смешанного обучения/Число обучающихся по основным образовательным программам	к-во/чел					
	Реализация программ ДО с применением технологии смешанного обучения/Число обучающихся по программам ДПО	к-во/чел	9/144	12/216	15/288	18/360	24/500
	Увеличение числа партнеров организации/количество	к-во	22	23	24	25	30

	специализированных помещений, задействованных в процессе (мастерских)						
	Экономия на содержании учебных и вспомогательных помещений, транспортных расходах	%					

3.1.6.3. Результаты проекта 6

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
<i>Задача 1: Формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории. Формирование способности выбора профессиональной траектории.</i>			
1.1.	<i>Результат 1.1.</i>	31.08.2025	
<i>Задача 2: Массовое вовлечение обучающихся в общеобразовательных школах в процесс самоопределения и выбор будущей профессии</i>			
2.1.	<i>Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся 6-х–11-х классов общеобразовательных организаций, прошедших профпробы– до 500 чел. (не менее, чем на 20% ежегодно)</i>	31.08.2025	<i>Показатель достигнут или превышен</i>
<i>Задача 3 Увеличение числа наставников проекта</i>			
3.1	<i>Результат 3.1: Увеличение в 2 раза числа наставников проекта к 31.08.2025г.</i>	31.08.2025	<i>Показатель достигнут или превышен</i>

3.1.6.4. Участники проекта 6 (ресурсное планирование)

<i>№ п/п</i>	<i>Роль в проекте</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>	<i>Должность</i>	<i>Непосредственный руководитель</i>	<i>Занятость в проекте (процентов)</i>
1.	Руководитель проекта	Гилязов И.Ф.	Руководитель структурного подразделения	Институт развития образования Пермского края	35%
2.	Администратор проекта	Коноплева Л.В.	преподаватель	Руководитель проекта	75%

<i>Общие организационные мероприятия по проекту</i>					
1.	Участник проекта	Шаклеина Мария Юрьевна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
2	Участник проекта	Бакушин Андрей Иванович	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
3	Участник проекта	Шиляева Татьяна Борисовна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
4	Участник проекта	Третьяков Сергей Сергеевич	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
5	Участник проекта	Болотова Ольга Григорьевна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
6	Участник проекта	Пономарева Юлия Михайловна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
7	Участник проекта	Голева Наталья Ивановна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
8	Участник проекта	Пономарева Ольга Ивановна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
9	Участник проекта	Виноградова Линда Игоревна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
10	Участник проекта	Марков Михаил Юрьевич	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
11	Участник проекта	Ульрих Неля Владимировна	преподаватель (наставник)	Руководитель проекта	10%
<i>Результат 1.1. Формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории. Формирование способности выбора профессиональной траектории.</i>					
1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф.	Руководитель структурного подразделения	Институт развития образования Пермского края	10%
2.	Администратор проекта	Коноплева Л.В.	преподаватель	Руководитель проекта	10%
3.	Участник проекта	Шаклеина Мария Юрьевна	преподаватель	Руководитель проекта	10%
4	Участник проекта	Бакушин Андрей Иванович	преподаватель	Руководитель проекта	10%
5	Участник проекта	Шиляева Татьяна Борисовна	Мастер производственного обучения	Руководитель проекта	10%

6	Участник проекта	Третьяков Сергей Сергеевич	Мастер производственного обучения	Руководитель проекта	10%
7	Участник проекта	Болотова Ольга Григорьевна	преподаватель	Руководитель проекта	10%
8	Участник проекта	Пономарева Юлия Михайловна	преподаватель	Руководитель проекта	10%
9	Участник проекта	Голева Наталья Ивановна	преподаватель	Руководитель проекта	10%
10	Участник проекта	Пономарева Ольга Ивановна	Мастер производственного обучения	Руководитель проекта	10%
11	Участник проекта	Виноградова Линда Игоревна	преподаватель	Руководитель проекта	10%
12	Участник проекта	Марков Михаил Юрьевич	преподаватель	Руководитель проекта	10%
13	Участник проекта	Ульрих Неля Владимировна	преподаватель	Руководитель проекта	10%

Результат 2.1: Массовое вовлечение обучающихся в общеобразовательных школах в процесс самоопределения и выбор будущей профессии

1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф..	Руководитель структурного подразделения	Руководитель проекта	10%
2.	Участник проекта	Коноплева Л.В.	преподаватель	Руководитель проекта	10%

Результат 3.1: Увеличение числа наставников проекта

1.	Ответственный за достижение результата проекта	Гилязов И.Ф.	Руководитель структурного подразделения	Руководитель проекта	10%
2.	Участник проекта	Коноплева Л.В.	преподаватель	Руководитель проекта	10%
3.	Участник проекта	Безгодов В.В.	методист	Руководитель проекта	10%

3.1.6.5. План мероприятий по реализации проекта 6

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Результат 1.1. Формирование осознанности и способности к выбору	01.09.2020	31.08.2025	Гилязов В.В..		Руководитель проекта (1 раз в

	обучающимся профессиональной траектории. Формирование способности выбора профессиональной траектории.					месяц)
1.1.1.	Мероприятие: Подготовка технического задания на разработку программ практических мероприятий в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	01.09.2020	31.08.2025	Коноплева Л.В.	Техническое задание позволит сформулировать требования к реализации проекта	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
1.1.2.	Мероприятие: Обучение персонала	01.09.2020	31.08.2025	Безгодков В.В.		Руководитель проекта (1 раз в месяц)
2.	Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся 6-х–11-х классов общеобразовательных организаций, прошедших профпробы– до 500 чел. (не менее, чем на 20% ежегодно)	01.09.2020	31.08.2025	Гилязов И.Ф.	Справка о численности контингента, позволит оценить достижение показателя	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
2.1.1.	Мероприятие: Профориентационная работа	01.09.2020	31.08.2025	Коноплева Л.В.	Справка о количестве заключенных договоров с организациями-партнерами	Руководитель проекта (1 раз в месяц)
3.	Результат 3.1: Увеличение в 2 раза числа наставников проекта к 31.08.2025г.	01.09.2020	31.08.2025	Безгодков В.В.	Справка о количестве обучившихся наставников	Руководитель проекта (1 раз в месяц)

3.1.6.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 6

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 6 (программы)
1.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 114»	В.В. Федотова, директор	В соответствии с результатами проекта
2.	МАОУ "Гимназия № 7"	Л.Н. Исхакова, директор	В соответствии с результатами проекта
3.	МБОУ "Школа №154 для Обучающихся с ОВЗ"	М.Ю. Жукова, директор	В соответствии с результатами проекта
4.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Н.Р. Трушникова, директор	В соответствии с результатами проекта
5.	МАОУ "Гимназия №31"	С.А. Салюкова, директор	В соответствии с результатами проекта
6.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Я.М. Журавлева, директор	В соответствии с результатами проекта
7.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 120»	С.Н. Филиппов, директор	В соответствии с результатами проекта
8.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 136»	А.Н. Удников, директор	В соответствии с результатами проекта
9.	МАОУ "Лицей № 8"	И.Б. Петрова, директор	В соответствии с результатами проекта
10.	МАОУ "Лицей № 4"	О.В. Сапко, директор	В соответствии с результатами проекта
11.	МАОУ "Лицей № 3"	В.А. Штэфан, директор	В соответствии с результатами проекта
12.	МАОУ «Инженерная школа »	В.В. Филипович, директор	В соответствии с результатами проекта
13.	МАОУ «Школа дизайна «Точка»	А.А. Деменева, директор	В соответствии с результатами проекта
14.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	В.С. Нестюречева, директор	В соответствии с результатами проекта
15.	МАОУ "Гимназия №33"	Э.Н. Дубровина, директор	В соответствии с результатами проекта
16.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа	Т.В. Лепихина, директор	В соответствии с результатами проекта

	<i>№ 76»</i>		
17.	<i>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135»</i>	А.С. Куляпина, директор	В соответствии с результатами проекта
19.	<i>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Петролеум+»»</i>	А.В. Исакова, директор	В соответствии с результатами проекта
20.	<i>МАОУ "Лицей № 9"</i>	И.В. Горбунова, директор	В соответствии с результатами проекта
21.	<i>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»</i>	Е.М. Ракинцева, директор	В соответствии с результатами проекта
22.	<i>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова»</i>	А.М. Гликсон, директор	В соответствии с результатами проекта

3.1.6.7. Реестр рисков и возможностей проекта 6

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование риска (-) / возможности (+)</i>	<i>Действия по предупреждению риска/ реализации возможности</i>
1.	Социально-психологические риски (затруднения связанные с инертностью участников, недостаточной мотивацией)	Разработка плана совместной деятельности образовательных организаций по информированию учащихся и их родителей (профориентационные мероприятия с привлечением работодателей, выпускников образовательных учреждений профессионального образования)
2.	Низкий уровень профессионального самоопределения (ситуация неосознанной некомпетентности)	Рекомендуется построение индивидуальной образовательной траектории с использованием профориентационных возможностей внеклассных активностей в школе (факультативные занятия, кружки, секции, клубные объединения и т. д.), а также внешкольной образовательной среды (проекты и программы дополнительного образования, программы предпрофессионального и профессионального обучения для учащихся школ, профессиональные соревнования и др.).
3.	Не готовность к сотрудничеству образовательных организаций общего образования	Формирование и укрепление устойчивых взаимосвязей между различными уровнями образования, а также сферой науки, отраслями экономики и социальной сферы в решении профориентационных задач

3.1.6.8. План управления коммуникациями

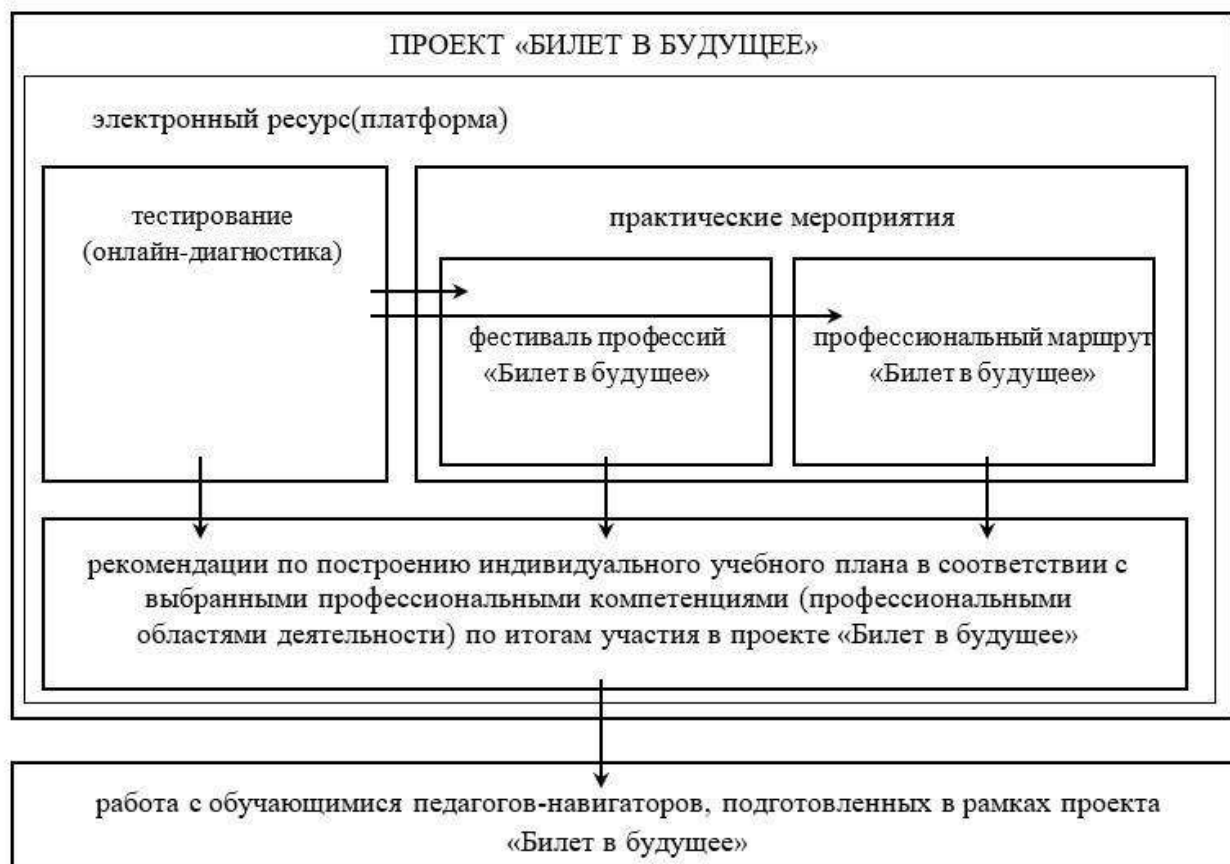
<i>№ п/п</i>	<i>Какая информация передается</i>	<i>Кто передает информацию</i>	<i>Кому передается информация</i>	<i>Когда передает информацию</i>	<i>Как передается информация</i>
1.	Планы разработки	Администратор проекта	Участникам проекта	ежемесячно	Письм.+устн о официально
2.	Техническая документация проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	При запуске проекта	Письм.
3.	Техническая информация по проекту	Участникам проекта Администратор проекта	Администратор проекта Руководитель проекта	ежемесячно	Письм.+устн о официально
4.	Отчеты по проекту	Администратор проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письм.+устн о официально
5.	Договорная документация	Участник проекта (Методист) Администратор проекта	Руководитель проекта	ежемесячно	Письм
6.	Отчеты по обучению персонала	Участник проекта (Методист)	Администратор проекта	ежедневно	устно

3.1.6.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 6

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование результата и источники финансирования</i>	<i>Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)</i>						<i>Всего (тыс./млн. руб.)</i>
		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	
1.	<i>Результат 1.1. Технологии дистанционного и смешанного обучения внедрены в 2020г.</i>							
1.1.	<i>федеральный бюджет</i>	0,19	0,2	0,21	0,22	0,23	0,24	1,29
1.2.	<i>бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ</i>							
1.3.	<i>консолидированный бюджет</i>							
1.3.1.	<i>краевой бюджет</i>							
1.3.2	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>							

1.3.3.	бюджеты муниципальных образований							
1.4.	внебюджетные источники							
2.	Результат 2.1: Увеличение числа обучающихся по основным образовательным программам на 300 чел., по ДПО – на 350 чел. (20%)							
2.1.	федеральный бюджет							
2.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ							
2.3.	консолидированный бюджет							
2.3.1.	краевой бюджет							
2.3.2.	межбюджетные трансферты областного бюджета							
2.3.3.	бюджеты муниципальных образований							
2.4.	внебюджетные источники							
Всего по проекту		0,19	0,2	0,21	0,22	0,23	0,24	1,29

3.1.6.10. Модель функционирования результатов проекта 6

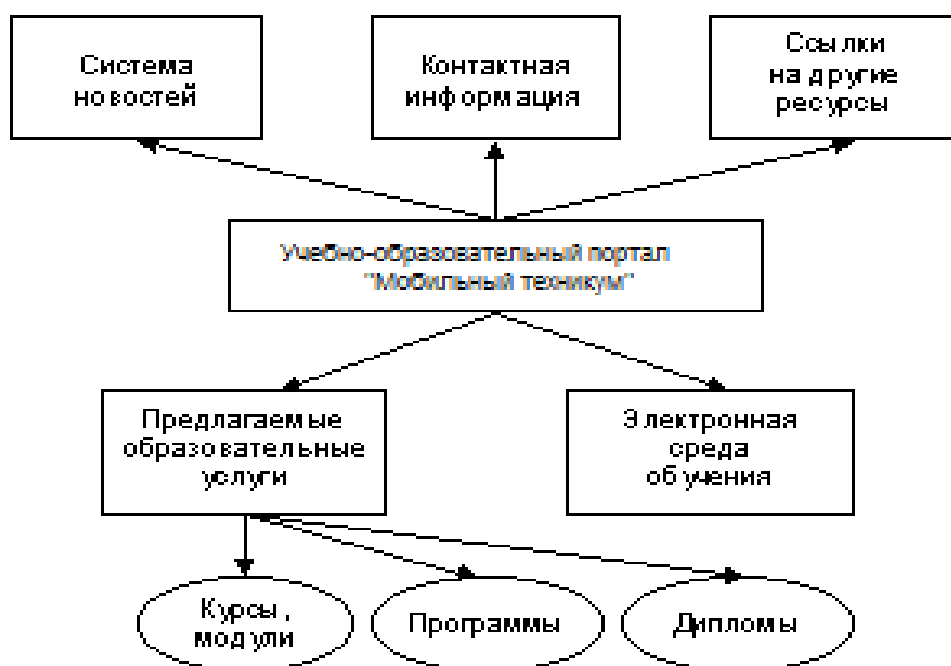


Уникальность Проекта, основанная на комплексной диагностике навыков и склонностей участника с помощью тестирования, а также возможность непосредственного погружения в профессию посредством практических мероприятий, способствует формированию осознанного построения собственной траектории развития. Цифровое портфолио, фиксирующееся в личных кабинетах участников и формирующееся на основе результатов профориентационного тестирования, информации о прохождении практических мероприятий различных уровней, а также обратной связи от наставников, предоставляет родителям возможность понять, к какой сфере деятельности учащийся имеет большую заинтересованность и предрасположенность. Это в значительной степени координирует последующие действия родителей в отношении дальнейшего углубленного профессионального образования ребенка.

Проект не предоставляет ответ на вопрос «Кем быть?», а дает возможность понять, какие сферы профессий находятся в приоритетном спектре интересов участника. Обеспечение полной заинтересованности и поддержки со стороны родителей способствует большей открытости учащихся при участии в Проекте, и, как следствие, большей эффективности от вовлеченности в него. Чем более воодушевлен и участлив обучающийся, тем качественнее будут показатели и результаты тестирования, тем конкретнее будут рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности).

Проект «Билет в будущее» имеет цель повысить степень компетентности участника в сфере профессий до различного понимания собственной профессиональной заинтересованности и предрасположенности.

3.2. Модель функционирования результатов внедрения проектов развития ГБПОУ «ПТНПТ»



Структура Учебно-образовательного портала «Мобильный техникум» состоит из следующих разделов:

1. Система новостей

Данный раздел включает в себя постоянно обновляющуюся информацию о новых курсах, модулях, новых программах, способах обучения и других новостях. Безусловно, данная информация должна помещаться на титульной странице сайта или иметь ссылку с титульной страницы. Предусмотрена возможность поиска по новостям и архив новостей.

2. Предлагаемые образовательные услуги

В этом разделе помещается полный список курсов, модулей и программ, по которым проводится обучение, с детальным описанием, указанием цен, сроков и дипломов, получаемых по окончании того или иного курса или программы.

3. Электронная среда обучения

Это наиболее важный и значимый раздел портала.



Так как данный раздел непосредственно используется в процессе обучения, то для получения доступа к нему студенты и преподаватели проходят процедуру авторизации, т.е. ввода имени пользователя и пароля. Пройдя процедуру авторизации, обучающиеся получают доступ к учебным курсам и модулям, программам для тестирования и проверки знаний, библиотеке материалов по данному курсу и ссылок на другие источники, не содержащиеся в библиотеке. Важнейшим элементом электронной среды обучения является программа или набор программ для коммуникации между обучающимся и преподавателем, а также между самими обучающимися. Последнее представляется чрезвычайно важным для формирования навыков групповой работы. Слушатели курсов обсуждают актуальные вопросы между собой и, в некоторых случаях, консультируются с преподавателем. Один из таких инструментов групповой работы является дискуссионный форум. Возможно также использование "чатов", видео конференций и других специализированных программ для коммуникаций.

С технической точки зрения, электронная среда обучения представляет собой базу данных, установленную на сервере.

Представляется также целесообразным создание демонстрационных версий некоторых курсов или модулей. Это необходимо для того, чтобы потенциальный слушатель мог в полной мере оценить, что за курс ему предстоит изучить, а также, что не

менее важно, насколько удобна и практична данная электронная среда обучения. Ссылку на демонстрационные версии курсов можно сделать и из списка возможных курсов.

4. Контактная информация

Помимо адреса, телефона, электронной почты и других реквизитов данный раздел может содержать некоторые элементы обратной связи, например, гостевую книгу, где каждый желающий может оставить свои комментарии и пожелания.

5. Ссылки на другие ресурсы

Данный раздел не является обязательным для информационно-образовательных сайтов, хотя, как правило, он присутствует и содержит ссылки на другие электронные библиотеки, поисковые системы и другие ресурсы, не находящиеся на данном сервере.

Концепция образования в течение всей жизни рассматривает спрос и предложение возможностей для обучения как часть связанной системы, охватывающей весь жизненный цикл и состоящий из всех видов формального и неформального обучения.

Центрированность на учащемся. Это требует смещения акцентов с поставляющей стороны на потребляющую сторону – на удовлетворение потребностей учащихся.

Мотивация к учебе. Мотивация является основой для обучения, которое продолжается в течение всей жизни.

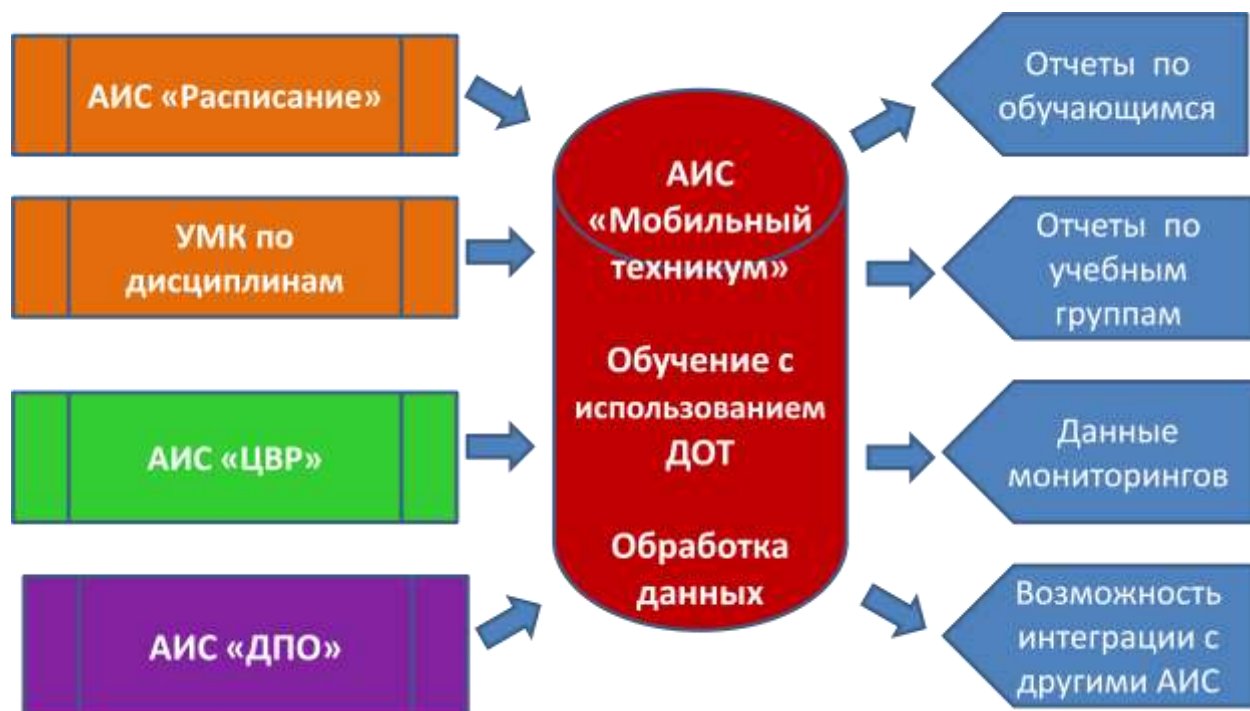
Различные задачи образовательной политики. Должны быть признаны самые различные цели: цели личностного развития, развития знаний, экономические, социальные и культурные запросы.

Для развития концепции обучения в течение всей жизни необходимо:

1. Пересмотреть учебные программы, педагогические методы и организацию обучения и смещая акценты обучения в сторону учащегося.
2. Создать соответствующие траектории обучения, которые позволили бы учащимся осуществлять перемещение и продвижение через различные этапы обучения.
3. Создать дополнительное ресурсное обеспечение.
4. Обеспечить активное участие министерства образования, властей на региональном уровне и вузов в реализации концепции обучения в течение всей жизни.

Образование в течение всей жизни подразумевает необходимость учиться непрерывно, постоянно и последовательно, роль разработанного учебно-образовательного портала будет заключаться в возможности предоставления услуг данного спектра для широкого круга заинтересованных лиц.

В перспективе планируется объединить все разработанные проекты в единую информационную систему:



Материально-техническую базу для успешного функционирования данных проектов составит оборудование, структура и программное обеспечение оборудованных помещений в рамках проекта «Мастерские-2020», а проект «Билет в будущее» и разработанная модель наставничества создадут устойчивую структуру для успешного функционирования ГБПОУ «ПТПИТ» в рамках кластерного взаимодействия.

Анализ среды ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий имени Б.Г.Изгагина»

I.1 Результаты исполнения предыдущей программы развития ГБПОУ «ПТПИТ» и характеристика текущего положения

Таблица I.1.1. Результаты исполнения *предыдущей Программы ГБПОУ «ПТПИТ»*

Наименование: «Программа модернизации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» г. Перми на 2017-2019 гг.»

Цели программы	1. создание условий для предоставления качественных образовательных услуг, основанных на современных достижениях науки и техники; 2. обеспечение удовлетворения потребностей стратегических партнеров в квалифицированных конкурентоспособных рабочих кадрах и специалистах среднего звена
Задачи программы	1. модернизация образовательного и учебно - производственного процесса современным лабораторным и учебно-производственным оборудованием; 2. совершенствование образовательных программ с учетом современных технологий производства; разработка модульных учебных программ в соответствии с социальным заказом предприятий; 3. обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий для организации процесса обучения; 4. переход на дуальное обучение, инновационные формы: организация образовательной деятельности, образовательных технологий и методов обучения; 5. внедрение профессионального образования по программам ТОП-50; 6. совершенствование системы оценки образовательной деятельности, реализация международных сравнений качества образования; 7. повышение квалификации педагогических работников по освоению высокотехнологичного оборудования и информационных прикладных программ; 8. создание условий для непрерывного роста квалификации обучающихся, выпускников и кадровых рабочих через эффективную систему курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации; 9. организация взаимодействия с работодателями, учреждениями профессионального образования; 10. совершенствование системы управления техникумом; 11. продвижение новых, перспективных информационных технологий для предприятий Пермского края.

	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевое значение	Достигнут ое
1. Эффективность системы управления и контроля качества в образовательном учреждении				
1.	Общий объем финансирования и доходов ОУ, тыс. руб.		112764.0	112163.0
2.	Объем доходов ОУ от реализации образовательных программ по профессиональному профилю, тыс. руб.		29434.7	29434.7
3.	Объем доходов ОУ, направленных на развитие ОУ (приобретение компьютеров, оборудования, учебно-программных средств, повышение квалификации персонала ОУ, ремонт, обслуживание), тыс. руб.		19989.0	19989.0
4.	Общая численность обучающихся ОУ, человек В том числе приём, человек	Ч ел	1517 462	1517 462
5.	Общая численность выпускников - в том числе по подготовке квалифицированных рабочих	Ч е л	331 306	474 297
6.	Численность обученных в ОУ за счет средств предприятий, органов по труду и занятости и собственных средств граждан	Чел	820	950
7.	Общее количество выпускных практических квалификационных работ единиц	Шт	331	474
8.	Количество выпускных практических квалификационных работ, получивших оценки «4» и «5»	шт	135	200
2. Качественный состав педагогических кадров				
1.	Общая численность педагогических работников, работающих в ОУ, чел.	чел	83	87
2.	Количество педагогических работников, имеющих: высшую квалификационную категорию; первую квалификационную категорию; соответствие занимаемой должности;	чел	 13 9 61	 18 14 55

3. Использование информационных технологий в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением				
1.	Персональные компьютеры, компьютерные рабочие станции в учреждении, мультимедийное оборудование, учебно-лабораторное и тренажерное оборудование, совмещенное с компьютерами - всего, един.	ед	380	390
2.	Количество компьютеров (для обучающихся и преподавателей), обеспеченных выходом в Интернет, един.	ед	210	220
3.	Количество компьютеров на 100 обучающихся очной формы обучения	ед	14	14
4. Востребованность выпускников на рынке труда				
1.	Общая численность обучающихся в ОУ по заявленному профилю, человек	чел	1517	1517
5. Уровень договорных отношений с работодателями по предоставлению современных баз практик, мест для проведения практических занятий и производственного обучения, а также мест для стажировок педагогических работников, участие работодателей в образовательном процессе, оценке качества подготовки выпускников (итоговой аттестации)				
1.	Общее количество предоставленных работодателями мест практики, ед.	ед	331	474
2.	Количество предоставленных работодателями современных мест практики по профилю подготовки, на которых установлено оборудование, с использованием современных производственных технологий, ед.	ед	300	400
3.	Общее количество предоставленных работодателями мест для проведения лабораторных работ и практических занятий, производственного обучения, ед.	ед	331	474
4.	Общая численность преподавателей ОУ, занятых в реализации образовательных программ по профессиональному обучению	чел	28	30
5.	Численность преподавателей ОУ, прошедших стажировку на предприятиях по профилю, чел.	чел	28	30
6.	Общая численность мастеров производственного обучения ОУ, занятых в реализации образовательных программ по профилю, чел.	чел	24	24

7.	Численность мастеров производственного обучения ОУ, прошедших стажировку на предприятиях по профилю, чел.	чел	24	24
8.	Количество совместителей из реального сектора экономики, занятых в учебном процессе ОУ по профессиональному обучению, чел.	чел	3	1
6. Интенсивность использования переданного работодателями оборудования образовательному учреждению				
1.	Средняя загрузка по каждому виду оборудования, переданного работодателями образовательному учреждению в постоянное пользование (и/или закупленного на средства работодателей), используемого во время проведения лабораторных работ, практических занятий, производственного обучения, практики для получения первичных профессиональных навыков, повышения квалификации, профессиональной подготовки (часов/в неделю в расчете на вид оборудования): Виды оборудования и средняя загрузка: 1. Компьютеры - 2. Учебно-лабораторное оборудование - 3. Учебно-производственное оборудование -	ед	- 36 36	- 36 36

Вывод к п. I.1.:

Анализ выполнения целей и задач предыдущей программы модернизации показывает, что достигнуты следующие показатели:

- *•создание эффективной системы управления в соответствии с заявленной деятельностью по развитию профессионального образования;*
- *•формирование у обучающихся личностных мотивационных механизмов учения, опыта самосознания, самореализации, самоопределения в учебно-производственной деятельности и развитие навыков самоконтроля; •повышение результативности и качества образовательного процесса, приток учащихся школ с более высоким качеством общеобразовательной подготовки и изменение имиджа техникума;*
- *•рост заинтересованности работодателей и соответственно, новые возможности в социальном партнерстве, конкурентоспособность выпускников на рынке труда;*
- *•модернизация и развитие материально-технической базы техникума (ремонт помещений; создание новых учебных мест в кабинетах/лабораториях/мастерских; внедрение в учебный процесс современного оборудования, тренажеров-имитаторов сложного технологического оборудования);*
- *•разработка и апробация нового учебно-методического обеспечения (разработка и (или) переработка с участием работодателей новых учебных планов, рабочих программ);*

- •отработка, формирование и распространение инновационных технологий и методик обучения (создание интерактивных компьютерных кабинетов, учебно-производственных мастерских; использование в учебном процессе современных форм и методов обучения);
- •развитие кадрового потенциала образовательного учреждения (увеличение количества педагогических работников, прошедших повышение квалификации или специализированную стажировку у работодателя);
- •созданные специальные условия реализации адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- •расширение взаимодействия Техникума с работодателями (разработка с участием работодателей перечней компетенций; предоставление работодателями мест практики с использованием новых перспективных информационных технологий, оборудованных современным технологическим оборудованием; увеличение количества договоров, заключенных с работодателями на курсовую подготовку и повышение квалификации)

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

- в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума. Имеются все необходимые документы на ведение образовательной деятельности, а также профессионально-общественная аккредитация на 2 рабочие профессии, документы размещены на сайте учреждения <https://ptpit.ru> в разделе «Документы».

I.2. Анализ результатов исполнения предыдущей программы развития ГБПОУ «ПТПИТ» и текущего положения

I.2. Образовательная деятельность

Таблица I.2.1. Образовательная деятельность ГБПОУ «ПТПИТ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена (далее – по программам среднего профессионального образования, СПО)	чел.	1513	1522

2	Удельный вес приоритетных профессий и специальностей от общего числа реализуемых профессий и специальностей СПО	%	67	64
3	Удельный вес студентов, обучающихся по приоритетным профессиям и специальностям СПО в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	74	73

Вывод к таблице: В 2018 году кол-во обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена увеличилось на 9 человек, за счет увеличения количества обучающихся получающих профессии и специальности сферы ИТ и машиностроения. Количество реализуемых приоритетных профессий и специальностей в 2018 году сократилось на одну, прекращена подготовка по профессии слесарь, но увеличилось число получателей услуг по направлениям оператор станков с программным управлением и прикладная информатика.

Таблица I.2.2. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	6	13
2	Численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	0
3	Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	1

Вывод к таблице I.2.2.: слабая сторона: низкий процент участия в конкурсах профессионального мастерства

Таблица I.2.3. Трудоустройство выпускников ГБПОУ «ЛТПИТ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	%	69,2	50

Вывод к таблице I.2.3.:

Сильные стороны:

1. Получение профессионального образования, а также получение в техникуме дополнительного профессионального образования, достаточного для дальнейшего трудоустройства.
2. Получение практических навыков работы в производственных мастерских и лабораториях техникума.
Трудоустройство выпускников на предприятиях, с которыми заключены трехсторонние соглашения.

Слабые стороны:

1. Отсутствие распределения выпускников после окончания техникума.
2. Техническое старение промышленного оборудования (станки), требует больших финансовых затрат.

Таблица I.2.4. Сведения о подготовке по ФГОС ТОП-50

Наименование профессии из ТОП-50	Количество ООРП СПО региона, осуществляющих подготовку
15.01.32 Оператор станков и оборудования с программным управлением	5

Вывод к таблице I.2.4.:

В 2017 году число обучающихся по профессии оператор составляло 25 человек, в 2018 году число получателей профессии выросло на 68% и составило 78 человек.

Таблица I.2.5. Сведения о подготовке по профессиям ТОП-Регион

Наименование профессии из ТОП-Регион	Сведения о подготовке по данной профессии в ООРП СПО		
	Есть лицензия	Документы на лицензировании	Планируется подготовка (Да / Нет)
09.02.07 Информационные системы и программирование, специалист по информационным системам	да	нет	да
09.02.07 Информационные системы и программирование, программист	да	нет	да
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	да	нет	да
10.02.01 Организация и технология защиты информации	да	нет	да
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	да	нет	да

Вывод к таблице I.2.5.:

В 2017 году кол-во обучающихся по наиболее востребованным профессиям и специальностям составило 16 % от общей численности всех обучающихся, в 2018 году – 13% от общей численности получающих среднее профессиональное образование.

Таблица I.2.6. Реализация программ ДПО ГБПОУ «ЛТПИТ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2019
1	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%	0	37 чел. (проф. переподготовка по программе «Дизайн интерьера»)
2	Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	0	4%
3	Доля доходов, полученных от реализации программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	0	5%

Вывод к таблице I.2.6.:

Слабая сторона: узкий спектр программ ДПО и ПО, предлагаемый к реализации

Таблица I.2.7. Международная деятельность ГБПОУ «ЛТПИТ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, прошедших обучение (стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0	0
2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент)	%	0,1	0,1

Вывод к таблице I.2.7:

Международная деятельность не является необходимым компонентом для развития СПО, так как кадры готовятся, в первую очередь, для региона.

Сильная сторона: заинтересованность иностранных студентов в получении внебюджетного образования по предлагаемым специальностям и профессиям, востребованность и актуальность реализуемых программ.

I.2. Инфраструктура**Таблица I.2.8. Инфраструктура ГБПОУ «ПТНПТ»**

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	17,4	17,5
2	Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы в расчете на 100 студентов, обучающихся по программам СПО по очной форме обучения	ед.	43	50
3	Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации	%	91	93
4	Доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации	%	87	90
5	Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования	%	32	39

6	Удельный вес профессий и специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых профессий и специальностей СПО	%	100	100
---	---	---	-----	-----

Вывод к таблице I.2.8.:

Сильные стороны:

1. Существует увеличение удельного веса студентов осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО, на 0,1%.
2. Все образовательные программы оснащены электронными образовательными ресурсами

Таблица I.2.9. Опыт участия ГБПОУ «ПТПИТ» в федеральных и региональных программах и проектах, обеспечивающих ГБПОУ «ПТПИТ» финансовыми и материальными ресурсами

№ п/п	Наименование	Дата	Описание
1	Внедрение элементов дуального обучения в образовательный процесс	2014-2016	Создание устойчивой платформы для взаимодействия с одним из основных партнеров в области подготовки кадров – предприятием ОДК «Пермские моторы».

Вывод к таблице I.2.9.:

На базе полученных результатов ведется подготовка рабочих по профессиям 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке и 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ с элементами дуального обучения.

1.2. Кадровый потенциал

Таблица 1.2.10. Кадровый состав ГБПОУ «ПТПИТ»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Удельный вес преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта WorldSkills, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения	%	0	1
2	Удельный вес преподавателей, мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных предприятий, организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения	%	2	4
3	Доля штатных преподавателей и мастеров производственного обучения с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет со сроком давности не более 3 лет в общей численности штатных преподавателей и мастеров производственного обучения	%	2	4
4	Удельный вес преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации	%	100	100
5	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и	%	0	50

	педагогических работников образовательной организации			
6	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет	%	12	30
7	Доля штатных работников в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения	%	78	82
8	Средний возраст руководящих работников образовательной организации	лет	57	50
9	Средний возраст педагогических работников образовательной организации	лет	52	48

Вывод к таблице I.2.10.:

Слабая сторона: уровень подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям

Сильная сторона: «омоложение педагогического коллектива»

I.2. Финансы

Таблица I.2.11. Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			2017	2018
1	Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	%	100	100
2	Доля доходов организации из бюджета субъекта РФ и местного бюджета	%	73	74
3	Доля доходов организации от образовательной деятельности в общих доходах организации	%	86	85,6
4	Доля внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности	%	25,6	26

Вывод к таблице I.2.11.:

Сильная сторона: стабильные финансово-экономические показатели

1.3. Анализ сильных и слабых сторон ГБПОУ «ЛТПИТ»

Таблица 1.3.1. Оценка сильных и слабых сторон

<i>Оценка внутренней среды ГБПОУ «ЛТПИТ»</i>		
<i>Сильная сторона</i> Наличие лицензии Наличие аккредитации Увеличение числа обучающихся	Образовательная деятельность (реализация основных и дополнительных образовательных программ)	<i>Слабая сторона</i> Узкая специализация Малое количество предлагаемых программ
<i>Сильная сторона</i> Нет недостатка в педагогических кадрах	Кадровый потенциал	<i>Слабая сторона</i> Возрастной педагогический состав
<i>Сильная сторона</i> Стабильные финансовые показатели	Финансы	<i>Слабая сторона</i> Небольшой доход от услуг ДПО и ПО
<i>Сильная сторона</i> Обеспеченность оборудованием для образовательного процесса	МТБ	<i>Слабая сторона</i> Устаревшее оборудование
<i>Сильная сторона</i> Обновленный административный состав	Менеджмент	<i>Слабая сторона</i> Небольшой опыт руководящей работы в профессиональном образовании
<i>Сильная сторона</i> Узнаваемость техникума	Маркетинг	<i>Слабая сторона</i> Отсутствие квалифицированных специалистов в области маркетинга
<i>Сильная сторона</i> 1. Использование информационных технологий в процессе	Воспитательная работа	<i>Слабая сторона</i> 1. Недостаточная индивидуализация жизни

воспитательной работы 2. Развитая система кластерного взаимодействия между субъектами воспитательной работы		каждого студента 2. Недостаточный штат узких специалистов по различным направлениям воспитательной работы
<i>Сильная сторона</i> Близость к предприятиям машиностроительного кластера	Инфраструктура	<i>Слабая сторона</i> нет
<i>Сильная сторона</i> Наличие устойчивых партнерских связей с основными представителями кластера Машиностроения	Партнеры и каналы взаимодействия	<i>Слабая сторона</i> нет

Таблица I.3.2. Результаты оценки сильных и слабых сторон

№ п/п	Определение сильных и слабых сторон ООРП СПО	Сильные стороны	Бальная оценка значимости (1-10)	Слабые стороны	Бальная оценка значимости (1-10)
1.	Образовательная деятельность (реализация основных и дополнительных образовательных программ)	<i>Наличие лицензии</i>	10	<i>Узкая специализация</i>	2
		<i>Наличие аккредитации</i>	10	<i>Малое количество предлагаемых программ</i>	3
		<i>Увеличение числа обучающихся</i>	10		
2.	Кадровый потенциал	<i>Нет недостатка в педагогических кадрах</i>	9	<i>Возрастной педагогический состав</i>	3
3.	Финансы	<i>Стабильные финансовые показатели</i>	5	<i>Небольшой доход от услуг ДПО и ПО</i>	5
4.	МТБ	<i>Обеспеченность оборудованием для</i>	5	<i>Устаревшее оборудование</i>	5

		<i>образовательного процесса</i>			
5.	Менеджмент	<i>Обновленный административный состав</i>	5	<i>Небольшой опыт руководящей работы в профессиональном образовании</i>	5
6.	Маркетинг	Узнаваемость техникума	5	Отсутствие квалифицированных специалистов в области маркетинга	1
7.	Инфраструктура	Близость к предприятиям машиностроительного кластера	10	нет	1
8.	Партнеры и каналы взаимодействия	<i>Наличие устойчивых партнерских связей с основными представителями кластера Машиностроения</i>	10	нет	1
9.	Воспитательная работа	1. Использование информационных технологий в процессе воспитательной работы	10	1. Недостаточная индивидуализация жизни каждого студента	1
		2. Развитая система кластерного взаимодействия между субъектами воспитательной работы	10	2. Недостаточный штат узких специалистов по различным направлениям воспитательной работы	1

I.4. Анализ перспектив развития экономики региона, рынка работодателей и образовательных программ

I.4. Перспективы социально-экономического развития Пермского края

Пермский край относится к наиболее промышленно развитым субъектам Российской Федерации и имеет все необходимые условия для обеспечения устойчивого социально-экономического развития региона: богатейшую минерально-сырьевую базу представленную, в первую очередь, запасами калийно-магниевого и натриевого солей, хромовых руд, нефти, россыпных алмазов, общераспространенных полезных ископаемых, цементного сырья и другими видами полезных ископаемых, используемых на предприятиях Пермского края и за его пределами. Через территорию региона проходят крупнейшие транспортные магистрали – нефте- и газопроводы, автомобильная и железная дороги федерального значения.

По обеспеченности водными ресурсами Пермский край занимает ведущее место на Урале, в части запасов лесных ресурсов является одной из ведущих заготовительных и лесопромышленных баз Российской Федерации.

Наличие минерально-сырьевой базы, необходимых условий для обеспечения устойчивого социально-экономического развития позволяет предприятиям края обеспечивать увеличение инвестиций, направленных в экономику региона, объемы промышленного производства. Наибольший рост промышленного производства отмечен на предприятиях черной металлургии, топливной, химической и нефтехимической, лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной отраслей.

В то же время интенсивное использование природных ресурсов, эксплуатация объектов производственных комплексов с ежегодно возрастающим износом основных фондов, применением технологий, зачастую не отвечающим требованиям экологической безопасности, не могло не привести к нарушению естественного состояния природных ресурсов и окружающей среды.

По объемам выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов загрязненных сточных вод в водные объекты Пермский край входит в число регионов Российской Федерации со сложной экологической обстановкой. В этих условиях особую актуальность приобретает проблема формирования целенаправленной и эффективной федеральной и региональной экологической политики, направленной на то, чтобы рост промышленного производства в Пермском крае происходил без существенного увеличения нагрузки на окружающую природную среду.

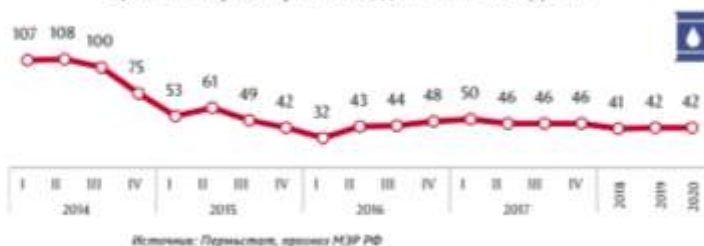
Экономика Пермского края носит экспортно-ориентированный характер (около четверти объема отгруженной продукции), значительную долю добавленной стоимости в которой формируют добыча и переработка нефти, а также химическое производство.

Структура товарного экспорта Пермского края в 2016 году



Одним из основных факторов, повлиявших на замедление экономической активности в Пермском крае, стало ухудшение внешнеэкономической конъюнктуры в 2014–2016 годах как на углеводородное сырье, так и ключевые статьи товарного экспорта – удобрения и нефтепродукты. По итогам 2017 года Минэкономразвития России ожидает среднегодовую цену на нефть марки Urals на уровне 46 долларов за баррель и примерно 42 доллара за баррель до 2020 года.

Цена на нефть марки Urals, долл. США за баррель



Высокая диверсифицированность и уникальность структуры производства позволяет экономике региона оставаться устойчивой к неблагоприятным экономическим условиям. За последние несколько лет была выработана система мер, обеспечивающая стабильность в экономике и социальной сфере. Прежде всего речь идет о создании различных институтов и механизмов развития, способствующих реализации стратегических проектов (кластерное развитие, участие в приоритетных федеральных программах, СПИК, проектно-целевой метод госуправления), оптимизации бюджетных расходов, осуществлении масштабных инвестиций в региональные проекты.

С начала 2017 года среднегодовая инфляция в Пермском крае устойчиво снижается: с 7,5% в январе–декабре 2016 года до 3,2% по итогам января–сентября 2017 года (к январю–сентябрю 2016 года). Накопленный уровень инфляции с начала 2017 года составил 1,0% (сентябрь 2017 года к декабрю 2016 года).



В Пермском крае в среднесрочном периоде прогнозируется постепенное снижение инфляции до исторически минимальных значений под влиянием следующих факторов:

- результативности проводимой Банком России умеренно жесткой денежно-кредитной политики, приоритетной целью которой является последовательное снижение инфляции;
- решения по ограничению роста предельных размеров индексации регулируемых тарифов для населения;
- роста предложения более дешевых отечественных товаров вследствие импортозамещения;
- ограничения инфляции спроса, умеренного роста доходов и заработных плат населения.

Показатели экономического развития остаются стабильными, находятся в общероссийских трендах. По итогам 9 месяцев 2019 года по большинству макроэкономических показателей наблюдается положительная динамика. Растет выпуск промышленного производства, объем отгруженной продукции, грузоперевозок, снижается уровень безработицы, растет реальная заработная плата.

В январе – сентябре 2019 года в отраслях реального сектора (добывающая промышленность, обрабатывающие производства, энергетический сектор) наблюдается устойчивый рост ключевых показателей. Объем отгруженной продукции в промышленности вырос на 5,9%, индекс промышленного производства – на 3,9%, уровень заработных плат – более чем на 5%.



Приоритетные направления инвестиций в январе – июне 2017 года остаются неизменными: машины и оборудование, здания и сооружения.



Мероприятия по улучшению инвестиционного климата в Пермском крае:

- Системная инвестиционная политика, направленная на совершенствование нормативной базы в сфере инвестиционной деятельности, снижение инвестиционного цикла, формирование и развитие механизмов поддержки инвестиционных проектов, предпринимателей, создание прозрачных форм вовлечения перспективных площадок для ре- 17 лизации проектов, а также мотивацию муниципалитетов на привлечение инвесторов.

- Стимулирующая налоговая политика, предполагающая разнообразие форм налоговых льгот и недопущение выпадающих доходов.

- Реализация крупных инфраструктурных проектов в целях формирования позитивного отношения инвестора к региону. К концу 2017 года планируется запуск нового терминала аэропорта, позволяющего обслуживать до 3 млн человек в год.

- Привлечение к работе над улучшением инвестиционного климата бизнес-сообщества, что позволит оперативно выявлять острые вопросы в сфере межведомственного взаимодействия, административные барьеры, с которыми сталкивается бизнес, и формировать соответствующий инструментарий по их преодолению.

- Наличие энергоизбыточных мощностей для дальнейшего развития промышленных производств. Ежегодно около четверти выработанной энергии экспортируется в соседние регионы. В энергосистему Пермского края входят объекты генерации суммарной установленной электрической мощностью 6,956 тыс. МВт. В 2017 году введен в эксплуатацию новый энергоблок Пермской ГРЭС мощностью 800 МВт – крупнейший в России, построенный в тепловой генерации в последнее десятилетие. Инструменты привлечения инвестиций:

■ адресная поддержка инвестиционных проектов в формате административного сопровождения и посредством заключения соответствующего соглашения, назначения персонального куратора и разработки «дорожной карты» реализации проекта;

■ создание единого центра компетенций по «упаковке» проектов, подготовке качественного финансово-экономического обоснования и реализации концепций продвижения региона на российском и международном рынке;

■ вовлечение бизнеса в решение задач, формирование системного видения проблематики, возникающей в ходе осуществления инвестиционной деятельности.

В то время как в целом Прикамье миграционная убыль составила 6,5 тысяч человек, в Перми миграционная «прибыль» достигла 2,6 тысяч. По данным статистики, в столице Прикамья за прошлый год значительно уменьшилось число выходцев Китая и Индии. Наиболее заметный отток международных мигрантов из региона произошел за счет граждан Украины.

В целом, отмечают авторы исследования, в Прикамье за год прибыло 84,28 тысяч человек, убыло 90,79 тысяч человек. В итоге, общее число жителей Прикамья за счет миграционных процессов уменьшилось на 6508 человек (убыль составила 24,9 человек на 10 тысяч населения). Для сравнения: миграционный отток в регионе в 2017 году составлял 6,029 тысяч человек, или 22,9 человек на 10 тысяч населения.

В Перми миграционный прирост составил 2684 человека — на 2,5% больше, чем в 2017 году. Всего в Пермь прибыло 29,415 тысяч человек, выехало из города на ПМЖ 26,7 тысяч человек. Миграционный прирост в результате составил 2684 тысяч человек.

Во всех районах Перми число прибывших горожан превышает число убывших. Минимальный прирост отмечен в Ленинском районе (313 человек), максимальный — в Мотовилихинском (512 человек). Всего в Мотовилиху за год переехало из-за пределов Пермского края 5766 человек, выехало 5254 человека.

Доминирующим компонентом миграционных процессов Перми остается миграция внутри региона, отмечают аналитики. За счет передвижений внутри Прикамья прирост жителей Перми составил 4650 человек, убыль — 1683 человека.

Жители Перми при переезде выезжали в Центральный (—1087 человек), Северо-Западный (—545 человек) и Южный (—532 человека) федеральные округа. В то же время, из Сибирского федерального округа в Пермь переехали 105 человек.

Активно переезжали в Пермь из Удмуртии (237 человек) и Кировской области (101 человек). Из Перми в Татарстан выехали 37 человек, в Башкортостан — 26 человек.

международной миграции оказалось в Перми отрицательным. Объемы международной миграции снизились на 22%. Со странами СНГ сложился миграционный приток в количестве 98 человек. Выходцев из Таджикистана в Перми стало больше на 173 человека, в то же время, приезжих из Украины стало меньше на 142.

С государствами дальнего зарубежья в Перми сложилась миграционная убыль в 381 человек, отмечает Пермьстат. Число приезжих из Китая в городе уменьшилось при этом на 216 человек, из Индии — на 101 человек. Для сравнения: в 2017 году международный миграционный отток был более чем в два раза меньше — 156 человек.

Приоритеты развития системы образования Пермского края :

- эффективная социализация в условиях рыночной экономики через формирование ценностей: ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества через освоение молодым поколением основных социальных навыков, практических умений в области экономики и социальных отношений;

- противодействие негативным социальным процессам, таким как распространение алкоголизма, наркомании и криминогенности в молодежной среде; вытеснение асоциального поведения, борьба с беспризорностью;

- обеспечение социальной мобильности в обществе через поддержку наиболее талантливых и активных молодых людей, независимо от их социального происхождения, через освоение молодым поколением возможностей быстрой смены социальных и

экономических ролей, в том числе через развитие специального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка вхождения нового поколения в глобализированный мир, в открытое информационное сообщество. Для этого в содержании образования должна занять центральное место предметность, влияющая на развитие коммуникативных компетенций обучающихся: информатика, иностранные языки, межкультурное обучение;

- образование как самостоятельно определяемая деятельность реализует ресурс свободы выбора для каждого человека, получающего образование, инвестирующего в себя. Социальный заказ на образование не должен быть только и по преимуществу заказом со стороны государства, а представлять также сумму частных интересов семей и предприятий;

- инвестиции в повышение качества человеческого капитала являются условием развития всех секторов российской экономики. На потребности экономики, которые заявят о себе через 5-15 лет, система образования должна реагировать уже сейчас;

- выполнение миссии образования как одного из институтов социализации и одновременно института получения профессиональных компетенций.

Статистические данные по Пермскому краю за последние годы позволяют выделить двадцать отраслей, которые являются крупными самостоятельными секторами экономики региона, внутри которых могут образовываться кластеры:

- сельское хозяйство;
- добыча полезных ископаемых;
- пищевая промышленность;
- производство одежды и обуви;
- деревообработка;
- целлюлозно-бумажное производство;
- производство нефтепродуктов и кокса;
- химическое производство;
- металлургия;
- машиностроение;
- электротехническая промышленность;
- транспортная промышленность;
- энергетика и водоснабжение;
- строительство;
- гостиницы и рестораны;
- транспорт и связь;
- финансовая деятельность;
- операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;
- образование;
- здравоохранение и социальные услуги.

Пермский техникум промышленных и информационных технологий тесно сотрудничает с представителями двух направлений кластерного взаимодействия: Машиностроение и Электротехническая промышленность.

В последнее время стал образовываться и активно развиваться ИТ-кластер, который также представляет для ГБПОУ «ПТПИТ» определенный интерес.

Таблица I.4.1. Показатели принадлежности пространственного развития субъектов Российской Федерации

№ п/п	Показатель	Наличие или отсутствие показателя
1	Перспективные экономические специализации субъектов Российской Федерации <i>(см. Приложение №1 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»)</i>	да
2	Принадлежность к макрорегиону Российской Федерации <i>(см. Приложение №2 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»)</i>	да
3	Принадлежность к перспективным крупным центрам экономического роста Российской Федерации - города, образующие крупные городские агломерации и крупнейшие городские агломерации, которые обеспечат вклад в экономический рост Российской Федерации более 1 процента ежегодно <i>(см. Приложение №3 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», раздел I)</i>	да
4	Принадлежность к перспективным центрам экономического роста субъектов Российской Федерации, которые обеспечат вклад в экономический рост Российской Федерации от 0,2 процента до 1 процента ежегодно <i>(см. Приложение №3 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», раздел II)</i>	нет
5	Принадлежность к перспективным центрам экономического роста субъектов Российской Федерации, которые обеспечат вклад в экономический рост Российской Федерации до 0,2 процента ежегодно <i>(см. Приложение №3 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», раздел III)</i>	нет
6.	Принадлежность к перспективным минерально-	

	сырьевым и агропромышленным центрам <i>(см. Приложение №3 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», раздел IV)</i>	нет
7.	Принадлежность к перспективным центрам экономического роста, в которых сложились условия для формирования научно-образовательных центров мирового уровня <i>(см. Приложение №3 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», раздел V)</i>	да
8.	Принадлежность к приоритетным геостратегическим территориям Российской Федерации <i>(см. Приложение №4 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» раздел I)</i>	нет
9.	Принадлежность к приграничным геостратегическим территориям Российской Федерации <i>(см. Приложение №4 «Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», раздел II)</i>	нет

Вывод к таблице I.4.1.: Показатели принадлежности пространственного развития, направления обучения, наличие материально-технической базы позволяют ГБПОУ «ПТПИТ» стать центром подготовки и профессиональной переподготовки кадров в регионе.

Таблица I.4.2. Анализ возможностей и угроз внешней среды ГБПОУ «ПТПИТ»

№ п/п	Определение возможностей и угроз внешней среды ООРП СПО	Возможности	Угрозы
1	Экономические факторы <i>(учитывается курс рубля (доллара, евро), уровень инфляции, изменение уровня доходов населения, налоговая политика государства и т.п.)</i>	1. Рост промышленного производства	1. Чрезвычайная ситуация
2	Политические и правовые факторы <i>(оценивается уровень политической стабильности в стране, уровень правовой грамотности населения,</i>	1. Стабильная политическая ситуация в стране	1. Экономический кризис

	уровень законопослушности, уровень коррумпированности власти и т.п.)		
3	Научно-технические факторы (обычно принимается во внимание уровень развития науки, степень внедрения инноваций (новых товаров, технологий) в промышленное производство, уровень государственной поддержки развития науки и т.п.)	1. Совершенствование учебных программ в соответствии с новыми потребностями	1. Отставание информационной и технической базы от современного уровня предприятий
4	Социально-демографические факторы (следует учесть численность и половозрастную структуру населения региона, уровень рождаемости и смертности, уровень занятости населения и т.п.)	1. Повышение уровня образования населения	1. Миграция населения
5	Социально-культурные факторы (обычно учитываются традиции и система ценностей общества, существующая культура потребления товаров и услуг, имеющиеся стереотипы поведения людей и т.п.)	1. Повышение интереса к трудовой деятельности и карьерному росту	1. Недостаток времени и ускорение темпа жизни
6.	Природные и экологические факторы (принимается в расчет климатическая зона, в которой работает ваше предприятие, состояние окружающей среды, отношение общественности к защите окружающей среды и т.п.)	1. Природные ресурсы региона и перспективы их использования	1. Удорожание энергии
7.	Международные факторы (среди них учитывается уровень стабильности в мире, наличие локальных конфликтов и т.п.)	1. Интернационализация мировой экономики	1. Изменение стоимости евро и доллара на мировом рынке

Вывод к таблице I.4.2: Наличие развитого промышленного производства в регионе является одним из основных факторов, позволяющих свести к минимуму угрозы, связанные с экономическими кризисами и нестабильностью на рынке валют.

**1.4. Перспективы развития рынка работодателей (труда и занятости)
Пермского края**

Таблица 1.4.3. Сведения о ТОП-10 ведущих работодателей Пермского края

№ п/п	Название организации/ предприятия	Профессия	Участие работодателя в трудоустройстве выпускников (действующий работодатель / потенциальный работодатель)	Потребность в кадрах			
				2020	2021	2022	2023
1	Союз дизайнеров России (Пермское отделение)	54.01.20 Графический дизайнер	потенциальный работодатель	55	25	25	25
2	АО «ОДК-Пермские моторы»	15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ	действующий работодатель	25	25	25	25
3	АО «Редуктор-ПМ»		потенциальный работодатель	10	10	10	10
4	ПАО «Протон-ПМ»		потенциальный работодатель	25	5	10	10
5	АО«ОДК-Пермские моторы»	15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке	действующий работодатель	25	25	25	25
6	АО «Редуктор-ПМ»		потенциальный работодатель	15	5	10	5
7	АО «Пермский завод «Машиностроитель»		потенциальный работодатель	10	10	10	10
8	ПАО «Протон-ПМ»		потенциальный работодатель	10	5	10	5
9	АО «ОДК-СТАР»		потенциальный работодатель	5	5	5	5
10	АО «Редуктор-ПМ»	15.01.32 Оператор станков с программным управлением	потенциальный работодатель	15	5	5	5
11	ПАО "Пермская научно- производственная приборостроительная компания"		потенциальный работодатель	10	5	10	5
12	АО «Пермский завод «Машиностроитель»		потенциальный работодатель	10	10	10	10
13	ПАО «Протон-ПМ»		потенциальный работодатель	15	5	10	5
14	АО «ОДК-СТАР»		потенциальный работодатель	0	5	5	5
15	АО«ОДК-Пермские моторы»	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию	потенциальный работодатель	15	10	10	10
16	ООО "ЭДНА"		потенциальный работодатель	10	15	10	15
17	АО «Пермский завод		потенциальный	10	0	10	0

	«Машиностроитель»	ию электрообор удования (по отраслям)	работодатель				
18	АО «Редуктор-ПМ»		потенциальный работодатель	5	0	5	0
19	ПАО «Протон-ПМ»		потенциальный работодатель	10	5	5	5
20	АО «ОДК-СТАР»		потенциальный работодатель	0	5	0	5
21	ЗАО «Информационно- вычислительные системы»	09.02.05 Прикладная информатик а (по отраслям)	потенциальный работодатель	10	0	0	0
22	ООО «Айти-Парма»		потенциальный работодатель	10	0	0	0
23	ООО ЧОП "Виртус Групп"		потенциальный работодатель	25	0	0	0
24	АО «ОДК-Пермские моторы»		потенциальный работодатель	5	0	0	0
25	ЗАО «Информационно- вычислительные системы»	09.02.07 Информацио нные системы и программир ование	потенциальный работодатель	0	5	5	5
26	ООО ЧОП "Виртус Групп"		потенциальный работодатель	0	25	15	25
27	ЭР-Телеком Холдинг		потенциальный работодатель	0	10	10	10
28	ООО «Айти-Парма»		потенциальный работодатель	0	25	25	25
29	ЗАО «Информационно- вычислительные системы»	10.02.03 Информацио нная безопасност ь автоматизир ованных систем	потенциальный работодатель	0	5	5	5
30	ООО ЧОП "Виртус Групп"		потенциальный работодатель	0	25	15	25
31	ЭР-Телеком Холдинг		потенциальный работодатель	0	5	5	5
32	ООО «Айти-Парма»		потенциальный работодатель	0	25	15	25
33	АО «Пермский завод «Машиностроитель»	13.02.07 Электроснаб жение (по отраслям)	потенциальный работодатель	10	0	10	0
34	ПАО «Протон-ПМ»		потенциальный работодатель	15	0	10	0
35	ООО «Эдна»		потенциальный работодатель	15	15	15	15
36	АО«ОДК-Пермские моторы»		потенциальный работодатель	8	5	10	5
37	АО «Пермский завод «Машиностроитель»	15.02.08 Технология машиностро ения	потенциальный работодатель	15	10	10	10
38	АО «Редуктор-ПМ»		потенциальный работодатель	15	10	10	10
39	ПАО «Протон-ПМ»		потенциальный работодатель	15	5	10	5

40	ООО ЧОП "Виртус Групп"	10.02.01 Организация и технология защиты информации	потенциальный работодатель	25	25	15	15
41	ЭР-Телеком Холдинг		потенциальный работодатель	0	5	5	5
42	ООО "Комбинат питания"	19.02.10 Технология продукции общественно го питания	потенциальный работодатель	5	7	5	5
43	ООО Управляющая компания "Алендвик"		потенциальный работодатель	5	5	5	5
44	ООО «Суфра»		потенциальный работодатель	5	5	5	5

Вывод к таблице I.4.3.:

Возможности:

Подготовка кадров по заявкам предприятий

Заключение договоров с предприятиями на трудоустройство выпускников

Создание (развитие) на базе техникума учебно-производственного центра

I.4. Обзор рынка образовательных программ в Пермском крае

Таблица I.4.4. Сведения о подготовке по ФГОС ТОП-50 в Пермском крае

Наименование профессии из ТОП-50	Количество ГБПОУ «ПТПИТ» региона, осуществляющих подготовку
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	3
43.01.09 Повар, кондитер	7

Вывод к таблице I.4.4.:

Сильные стороны: наличие востребованных профессий по ТОП-50

Таблица I.4.5. Сведения о подготовке по профессиям ТОП-Регион

Наименование профессии из ТОП-Регион	Количество ГБПОУ «ПТПИТ» региона, осуществляющих подготовку
13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (по отраслям)	5
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	2

Вывод к таблице I.4.5.:

Сильные стороны: наличие профессий и специальностей ТОП-регион

I.4. Потребность Пермского края в профессиях будущего**Таблица I.4.6. Сведения о потребности экономики Пермского края в профессиях будущего**

Наименование профессии будущего	Перечень организаций и предприятий	Оценка потребности по годам (чел.)			
		2020	2021	2022	2023
Нет официальных данных		100			

Вывод к таблице I.4.6.:

Нет официальных данных

I.4. Вызовы для ГБПОУ «ПТПИТ»

- *Негативные тенденции:*
- *Конкуренция на рынке ИТ-услуг*
- *Недостаточная инвестиционная привлекательность для предприятий в связи с отсутствием современного оборудования*
- *Слабое развитие системы ДПО*
- *Квалификация персонала*

1.5. Анализ возможностей и угроз внешней среды ГБПОУ «ПТПИТ»

Таблица 1.5.1. Оценка возможностей и угроз для ГБПОУ «ПТПИТ» в Пермском крае

Оценка перспектив развития ГБПОУ «ПТПИТ» в соответствии с изменениями внешнего окружения		
<i>Возможность</i> 1. Увеличение количества рабочих мест по направлениям подготовки техникума	Факторы текущего спроса на профессии	<i>Угроза</i> 1. Изменение требований работодателя к кандидату на рабочее место
<i>Возможность</i> 1. Месторасположение 2. Востребованность профессий 3. Дуальное обучение	Факторы конкуренции	<i>Угроза</i> 1. Наличие в городе СПО, выпускающих специалистов аналогичного профиля
<i>Возможность</i> 1. Наличие базы для подготовки специалистов по профессиям будущего	Факторы спроса на профессии будущего	<i>Угроза</i> 1. Несвоевременное лицензирование профессий будущего
<i>Возможность</i> 1. Рост промышленного производства	Экономические факторы	<i>Угроза</i> 1. Чрезвычайная ситуация
<i>Возможность</i> 1. Стабильная политическая ситуация в стране	Политические и правовые факторы	<i>Угроза</i> 1. Экономический кризис
<i>Возможность</i> 1. Совершенствование учебных программ в соответствии с новыми потребностями	Научно-технические факторы	<i>Угроза</i> 1. Отставание информационной и технической базы от современного уровня предприятий
<i>Возможность</i> 1. Повышение уровня образования населения	Социально-демографические факторы	<i>Угроза</i> 1. Миграция населения
<i>Возможность</i> 1. Повышение интереса к	Социально-культурные факторы	<i>Угроза</i> 1. Недостаток времени и

трудовой деятельности и карьерному росту		ускорение темпа жизни
Возможность 1. Природные ресурсы региона и перспективы их использования	Природные и экологические факторы	<i>Угроза</i> 1. Удорожание энергии
Возможность 1. Интернационализация мировой экономики	Международные факторы	<i>Угроза</i> 1. Изменение стоимости евро и доллара на мировом рынке

Таблица I.5.2. Результаты оценки возможностей и угроз

№ п/ п	Определение возможностей и угроз внешней среды ООРП СПО	Возможности	Бальная оценка значимост и (1-10)	Угрозы	Бальная оценка значимости (1-10)
1	Факторы текущего спроса на профессии	1. Увеличение количества рабочих мест по направлениям подготовки техникума	7	1. Изменение требований работодателя к кандидату на рабочее место	6
2	Факторы конкуренции	1. Месторасположение	10	1. Наличие в городе СПО, выпускающих специалистов аналогичного профиля	8
		2. Востребованность профессий	8		
		3. Дуальное обучение	9		
3	Факторы спроса на профессии будущего	1. Наличие базы для подготовки специалистов по профессиям будущего	8		
4	Научно- технические факторы	1. Совершенствование учебных программ в соответствии с новыми	7	1. Отставание информацион ной и технической	6

		потребностями		базы от современного уровня предприятий	
--	--	---------------	--	--	--

I.6. SWOT-анализ

Таблица I.6.1. Стратегии развития

Матрица SWOT-анализа	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
	1. Диплом государственного образца 2. Позитивный имидж техникума 3. Хорошая учебно-материальная база 4. Востребованность специальностей и профессий	1. Дефицит преподавательского состава 2. Отсутствие своего общежития 3. Часть педагогического коллектива не готова к проектной деятельности
Возможности (O)	SO-стратегия	WO-стратегия
1. Получение дополнительного профессионального образования 2. Привлечение внебюджетных средств за счет ДОУ 3. Переподготовка кадров и повышение квалификации 4. Поддержка творческой активности преподавателей и студентов 5. Участие в образовательных и культурно-массовых мероприятиях города 6. Открытие новых специальностей	$S + O =$ <i>План мероприятий развития ООРП СПО (ПОО)</i> 3. Расширение списка образовательных программ ДПО 4. Расширение списка мероприятий, проводимых на базе техникума. 5. Создание новых кружков и секций на базе техникума с привлечением преподавателей и обучающихся других ОУ.	$W + O =$ <i>Проекты развития ООРП СПО (ПОО)</i> 4. Расширение списка курсов повышения квалификации преподавательского состава. 5. Разработка системы поощрений внутри коллектива за участие в проектной деятельности. 6. Социальная и материальная поддержка обучающихся, проживающих в предоставляемых общежитиях.
Угрозы (T)	ST-стратегия	WT-стратегия
1. Недостаточность государственного финансирования 2. Отсутствие студентов, демографическая яма 3. Чрезвычайная ситуация	$T + S =$ <i>План мероприятий минимизации угроз</i> 2. Распределение части финансов, полученных от предоставления платных образовательных услуг на необходимые инновации внутри техникума. 3. Популяризация техникума	$W + T =$ <i>План мероприятий устранения слабых сторон</i> 2. Привлечение педагогов-совместителей. 3. Разработка возможности дистанционного обучения для

	с помощью культурно-массовых мероприятий, профориентационная работа с использованием кадровых ресурсов. 4. Разработка программ и методики дистанционного обучения.	отдельных групп обучающихся. 4. Привлечение предприятий-партнеров для поддержки студентов.
--	---	---

Выводы по п. I.6.1:

1. Техникум обладает достаточной материально-технической базой и кадровым потенциалом для успешного развития.
2. Система кластерного взаимодействия между участниками учебно-воспитательного процесса позволяет реализовать эффективные программы профориентации, производственного обучения, дуального обучения.

Таблица II.2.3.1. Темпы роста доходов от реализации образовательных программ ГБПОУ «ПТПИТ» по типам конечных потребителей

Тип конечных потребителей*	Источник финансового обеспечения**	Образовательная программа		Доход за 2018, тыс.руб.	Доход за 2019, тыс.руб.	Темпы роста ОО, %
		Наименование	Тип*** (ДО / ООП / ДПО / ПО)			
Школьники	ГЗ	Программа (укажите наименование)				
	ОУ					
	ГЗ	...				
	ОУ					
Студенты СПО	ГЗ	- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих; - реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки; - реализация общеобразовательных программ среднего общего образования в пределах профессионального образования	ПО	87323	79959	-8,4
	ОУ			8214	12480	52
	ГЗ	реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки	ДПО			
	ОУ			2020	2540	26
Взрослое население	ГЗ	реализация основных программ профессионального	ЗО			
	ОУ			6166	3354	-45,6

		обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; - реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки				
	ГЗ					
	ОУ	...				

Таблица П.2.3.2. Структура доходов, полученных от реализации образовательных программ ГБПОУ «ПТПИТ»

№	Наименование образовательной программы	Общие поступления за 2019 (по всем источникам финансового обеспечения), тыс.руб.	Доля в общем доходе ООРП СПО, %
1.	- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих; - реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки; - реализация общеобразовательных программ среднего общего образования в пределах профессионального образования	107439	94,8
2.	реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки	2540	2,2
3.	реализация основных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; - реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки	3354	3
Итого:		113333	