

Приложение №1 к приказу  
от «31» августа 2020г. № 235

Рекомендовано к утверждению  
Методическим советом  
ГБПОУ «ПТПИТ»,  
протокол № 5 от «31» августа 2020 г.

«Согласовано»  
Заместитель директора

  
/М.С.Плотникова/  
«31» августа 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



/В.В.Аспидов/

«31» августа 2020 г.

# КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Пермский техникум промышленных  
и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»  
на 2020 – 2021 учебный год

Рассмотрены и одобрены  
на заседании педагогического совета  
Протокол №7 «28» августа 2020г.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

### **ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**им. Б.Г. Изгагина»**

**в 2020 - 2021 учебном году**

#### **Главное направление работы**

Обновление содержания образовательного процесса в условиях внедрения дистанционных образовательных технологий и сетевого взаимодействия

#### **Приоритетные направления**

1. Совершенствование единого информационного пространства техникума.
2. Совершенствование содержания образовательного процесса на основе требований профессиональных стандартов, лучших международных практик подготовки высококвалифицированных рабочих кадров.
3. Развитие системы внутреннего контроля качества.
4. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
5. Исполнение целевых показателей «Проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям»
6. Психолого-педагогическое сопровождение развития и совершенствования личности студентов и педагогов.
7. Патриотическое воспитание студентов.
8. Развитие профориентационной работы по внедрению проекта «Билет в будущее»

Рассмотрен и одобрен  
на заседании методического совета  
Протокол № 5 от «31» августа 2020г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2020 - 2021 учебный год

**Цель методической работы:** Совершенствование содержания образовательного процесса на основе требований профессиональных стандартов, лучших международных практик подготовки высококвалифицированных рабочих кадров

Направления методической работы

### 1. Повышение квалификации, профессионально-педагогического уровня преподавателей, распространение собственного опыта (куратор направления – В.В.Безгодков, преподаватель, и.о. методиста)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка в профильных организациях, самообразование, методсообщения и др.	в теч. уч.года по графику	Зам. директора Методист Председатели ЦМК
2.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов для преподавателей на различном уровне(в рамках чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства, профориентационной работы и олимпиадного движения)	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК
3.	Конкурс «Учитель года – 2020» (техникумовский этап – 1 человек от каждой ЦМК, краевой)	январь, март	Методист Председатели ЦМК
4.	Конкурс «Лучшая методическая работа преподавателя»	апрель	Методист Председатели ЦМК
5.	Участие преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня	в теч. уч.года	Методист Председатели ЦМК
6.	Методическое сопровождение педработников техникума при аттестации на первую и высшую категорию, на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии ЕКТС (первое заседание - 11.09.2020 в 16:00)	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК
7.	Организация и проведение открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий, в т.ч.	в теч. уч.года	Председатели ЦМК

	в рамках подготовки к аттестации (график – к 07.09.2020)		
8.	Размещение информации на сайте техникума <a href="https://ptpit.ru">https://ptpit.ru</a> в разделе «Образование», «РУМО», «СЦК», «Мастерские», «Билет в будущее»	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК
9.	Создание единой информационной системы техникума, наполнение портала электронного обучения	в теч. уч.года	Заведующий отделом информационных технологий Зам. директора Методист Председатели ЦМК
10.	Посещение уроков преподавателей	ежемесячно	Администрация Методист Председатели ЦМК
11	Методическая помощь вновь прибывшим и молодым педагогам	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК

**2. Совершенствование содержания образования**  
(куратор направления – А.Б.Курмель, преподаватель, и.о. методиста)

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы, мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	май	Заведующий отделением по практике Руководитель структурного подразделения по АХЧ Начальник мастерских Руководитель структурного подразделения для лиц с ОВЗ

2.	Корректировка ООП согласно требованиям ФГОС СПО, в т.ч.: – учебных планов – программ УД, ПМ, УП, ПП. ГИА – ФОС	20.12.2020	Зам. директора Методист Заведующий отделением по практике Председатели ЦМК
3.	Корректировка инструментария промежуточного и итогового контроля качества знаний, умений, практического опыта, компетенций по УД и МДК, ПМ (ФОС)	в теч. уч.года	Председатели ЦМК Методист Преподаватели
4.	Разработка авторских учебников, учебных и методических пособий, лекций, дидактических материалов, сборников задач и упражнений, методических разработок	в теч. уч.года	Председатели ЦМК Методист Преподаватели
5.	Совершенствование системы мониторинга качества обучения, в т.ч. проведение срезов знаний на различных уровнях (входной контроль – до 15.09.2020, осенний срез знаний – до 01.11.2020, весенний срез знаний – до 01.05.2020)	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК Зав. отделениями

### **3. Развитие экспериментальной и инновационной деятельности** (куратор направления – А.Б.Курмель, преподаватель, и.о. методиста)

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы, мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Освоение и применение современных образовательных технологий, в т.ч. интерактивных, информационных, дистанционного обучения	в теч. уч.года	Председатели ЦМК
2.	Совершенствование информационно-образовательной среды техникума, в т.ч. создание и внедрение цифровых образовательных ресурсов: ЭОС, ЭУМК, компьютерного тестирования и т.п.	в теч. уч.года	Председатели ЦМК
3.	Наполнение единой открытой информационной системы техникума	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК Инженер-программист
4.	Выполнение целевых показателей инновационных проектов, направленных на развитие техникума и развития системы подготовки выпускников Пермского края, в том числе в	в теч. уч.года	Председатели ЦМК специальностей

	рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ		
5.	Внедрение системы «Портфолио студента»	сентябрь	Зам. директора (по УР) Зам. директора (по ВР) Методист Председатели ЦМК Кураторы
6	Внедрение в ООП требований профессиональных стандартов, международных практик подготовки высококвалифицированных рабочих кадров (WSI/WSR), дуального обучения	в теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК

**4. Создание условий для развития и совершенствования личности студента**  
(куратор направления – В.В.Безгодов, преподаватель, и.о. методиста)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие учебно (научно) - исследовательской деятельности студентов	В теч. уч.года	СНО Председатели ЦМК Кураторы Преподаватели
2.	Научно-практическая студенческая конференция (ежегодная, в т.ч. техникумовский этап – март 2021 г.)	апрель, 2021г.	СНО Председатели ЦМК Кураторы
3.	Организация и проведение мероприятий для студентов техникума: – по общеобразовательным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п); – по дисциплинам цикла ОГСЭ (конкурсы, дебаты, игры, соревнования и т.п.); – по дисциплинам цикла ЕН (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п); – по общепрофессиональным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины, игры и т.п); – по профессиональным модулям (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады) – по практике (учебно-практические конференции по итогам ПП)	В теч. уч.года	Зам. директора Методист Заведующий отделением по практике Председатели ЦМК Преподаватели
4.	Организация и проведение мероприятий регионального и межрегионального уровня на	в соответствии с	ответственные,

	базе техникума	планом работы Совета директоров	закрепленные планом работы Совета директоров
5.	Участие в мероприятиях всероссийского и регионального уровня, в т.ч. конкурсах «Абилимпикс», «Молодые профессионалы», помощь в методическом сопровождении профориентационной работы и проекта «Билет в будущее»	В теч. уч.года	Зам. директора Методист Председатели ЦМК Эксперты от ГБПОУ «ПТПИТ» Руководители СЦК

**Заседания методического совета** - ежемесячно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель, май, июнь – каждая четвертая неделя месяца

Составитель:

  
/М.С.Плотникова/  
«28» августа 2020г.

Рассмотрен и одобрен  
на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол №7 от «28» августа 2020г.

## **ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА на 2020 - 2021 учебный год**

Под внутренним контролем качества понимается процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки Пермского края, ФГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

Основной целью внутреннего контроля качества является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Основные задачи внутреннего контроля качества:

- 1) осуществление контроля организации работы по планированию и проведению теоретического, практического обучения, самостоятельной работы обучающихся, учебной, производственной и преддипломной практик;
- 2) осуществление контроля организации, планирования и контроля учебно-воспитательной работы;
- 3) осуществление контроля организации работы по охране труда.

## План проведения внутреннего контроля качества

№	Что контролируется	Цель проведения контрольного мероприятия	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки проведения контроля	Документация
<b>1. Организация учебного процесса</b>						
1.1	Формирование учебной нагрузки	Выполнение учебных планов	Зам. директора	Директор	06.09	Нагрузочные листы, тарификационный список
1.2	Разработка графика учебного процесса	Планирование учебного процесса	Руководитель отделением по учебной работе Заведующий отделением по практике Зав. учебной частью	Зам. директора	01.09	Лист графика
1.3	Планы работы подразделений	Планирование деятельности подразделений	Руководитель отделением по УР, Заведующий отделением по практике, председатели ЦМК, зав. кабинетами (лабораториями).	Зам. директора	16.09.	Планы работы на учебный год
1.4	Составление расписания	Выполнение учебных планов	Зав. учебной частью	Зам. директора	01.09	Лист расписания
1.5	Подготовка документации на отделении в начале учебного года					
	1.5.1 Оформление личных дел студентов	Бесперебойное ведение учебного процесса	Отв. секретарь приемной комиссии	Руководитель отделением по учебной работе	31.08	Личные дела студентов
	1.5.2 Подготовка списков студентов по группам		Руководитель отделением по УР	Зам. директора	31.08	Списки студентов
	1.5.3 Оформление студенческих билетов и зачетных книжек		Руководитель отделением по УР	Зам. директора	31.08	Студенческие билеты и зачетные книжки
	1.5.4 Оформление учебных журналов, журналов дополнительных занятий		Руководитель отделением по УР	Зам. директора	31.08	Учебные журналы, журнал доп. занятий
	1.5.5 Ведение поименной книги		Учет студентов	Секретарь учебной части	Руководитель отделением по учебной работе	В теч. года
1.6	Организация и проведение вводного семестра	Адаптация студентов нового набора	Психолог, зав.отделениями	Руководитель отделением по УВР	01.09-10.09	Программа вводного семестра
1.7	Анализ выполнения учебных планов	Выполнение учебных планов	Руководитель отделением	Директор	По итогам	Аналитическая

	и программ		по УР Зам. директора		каждого семестра	записка на имя директора
	1.7.1 Организация учебных занятий (Посещение занятий членами администрации)	Добросовестное выполнение функциональных обязанностей преподавателя; выполнение учебных планов и программ	Преподаватель	Зам. директора – 10 Психолог – 20 Социальный педагог – 10 Заведующий отделением по практике – 10 Предс. ЦМК – 10 Заведующий отделением по УВР – 10 Методист - 20 Заведующий отделением по учебной работе	В течение года	Бланк мониторинга проведения уроков, УМК, КТП, поурочных планов, технологических карт занятий
	1.7.2 Проведение дополнительных занятий и консультаций	Оказание помощи студентам в освоении содержания обучения	Преподаватель, заведующий кабинетом (лабораторией)	Руководитель отделением по УР	1 раз в месяц	График консультаций (15.09)
	1.7.2 Организация и проведение самостоятельной работы	Выполнение требований ФГОС СПО	Преподаватель	Руководитель отделением по УР Предс. ЦМК	В течение года	Ведомость, работы студентов
	1.7.3 Выполнение КР/КП, ВКР	Своевременное и качественное выполнение выпускных квалификационных работ				
	Выдача задания		Преподаватель	Руководитель отделением по УР Предс. ЦМК	По графику, Положению о КР/КП, ВКР, ГИА	Бланк задания
	Выполнение работы		Преподаватель	Руководитель отделением по УР Предс. ЦМК Преподаватели	По графику, Положению о КР/КП, ВКР, ГИА	График выполнения КР/КП, ВКР, ВКР, ведомость
	1.7.4 Прохождение всех видов практик	Формирование умений, навыков, профессиональных и общих компетенций				
	Учебная практика		Преподаватель	Заведующий отделением по практике Руководитель отделением по УР	По графику	Учебный журнал, Ведомость

	Производственная практика		Преподаватель Руководитель от ЛПУ	Заведующий отделением по практике Руководитель отделением по УР	По графику	Ведомость, отчет студента, направление на практику
	Преддипломная практика		Преподаватель Руководитель от ЛПУ	Заведующий отделением по практике Руководитель отделением по УР	По графику	Ведомость, отчет студента, направление на практику
	1.7.5 Текущий контроль, итоговый контроль	Выполнение учебных планов, ОПОП				
	Разработка КОС		Преподаватель	Зам. директора, Руководитель отделением по УР, Предс. ЦМК	По графику	КОС
	Утверждение КОС		Преподаватель	Зам. директора, Руководитель отделением по УР Предс. ЦМК	По графику	КОС
	Проведение экзаменационной сессии		Руководитель отделением по УР, зав. учебной частью	Зам. директора	По графику	Расписание экз. сессии, ведомости
	1.7.6 Итоговая Государственная аттестация	Выполнение ГОС, ФГОС по специальностям СПО				
	Разработка Программы Государственной Итоговой Аттестации		Предс. ЦМК	Зам. директора Руководитель отделением по УР	За 6 месяцев до ГИА	Программа ГИА, КОС
	Проведение ГИА		Руководитель отделением по УР, Зав. учебной частью, Предс. ЦМК, Отв. секретарь	Зам. директора	По графику	Расписание ГИА, протоколы, Программа ГИА, КОС
1.8	Вручение дипломов		Руководитель отделением по УР	Директор	По графику	Диплом, вкладыш
1.9	Выполнение учебной нагрузки преподавателями (отчет, отчеты подразделений)	Выполнение учебных планов	Зав. отделениями, зав. уч. частью, Председатели ЦМК, зав. кабинетами (лабораториями)	Зам. директора	30.06	Бланк отчета по выполнению учебной нагрузки, ведомости, отчеты

1.10	Дежурство по техникуму		дежурный администратор в соответствии с приказом директора	Руководитель отделением по УВР	По графику	приказ директора аналитическая справка
<b>2. Уровень знаний студентов</b>						
2.1.	Входной контроль (вступительные экзамены)					
	2.1.1 Подготовка материалов по организации работы приемной комиссии		Отв. секретарь приемной комиссии	Зам. директора	06.07	Пакет документов
	2.1.2 Организация работы приемной комиссии		Отв. секретарь приемной комиссии Зам. директора	Директор	Июнь-август	План-график работы ПК, приказ об организации работы ПК
	2.1.3 Проведение вступительных экзаменов		Отв. секретарь приемной комиссии	Директор	август	Ведомости, приказ о зачислении
2.2	Промежуточный контроль					
	2.2.1 Промежуточная аттестация,	Промежуточный контроль успеваемости, принятие профилактических мер по улучшению успеваемости и сохранности контингента	Руководитель отделением по УР, преподаватели	Зам. директора	В соответствии с Положением о ТКЗ и ПА	Ведомости, аналитические материалы
	2.2.2 Подготовка документации к аттестации		Кураторы групп, преподаватели	Руководитель отделением по УР Руководитель отделением по УВР	2 раза в год	Уч. журнал, сводные ведомости, протоколы стипендиальной комиссии
	2.2.3 Проведение и выработка решений		Руководитель отделением по УР	Директор	2 раза в год	Приказы
	2.2.4 Срезы знаний (директорские контрольные работы и т.п.)	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Руководитель отделением по УР	Зам. директора Руководитель отделением по УР	В теч. года по графику	Ведомости директорских контрольных работ и т.п.
2.3	Рубежный контроль в рамках текущего (аттестация после 1, 2, 3, 4 курсов)	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Руководитель отделением по УР, Председатель ПЦК	Зам. директора Руководитель отделением по УР	Согласно графику учебного процесса	Ведомости, КОС
2.4	Интернет-тестирование	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Руководитель отделением по УРы, Руководитель отделением по УР, Председатели ЦМК	Зам. директора Руководитель отделением по УР	По итогам сессии	Ведомости, аналитические материалы
2.5	Разработка и апробация рейтинговой	Контроль знаний студентов,	Преподаватели	Руководитель	В течение года	Договор (при

	системы оценки знаний студентов	работа преподавателей по единым требованиям		отделением по УР, Зам. директора по УК, Зам.директора по ВР		необходимости), Положение о рейтинге, новая форма учебного журнала
2.6	Государственная Итоговая Аттестация. Подведение итогов	Контроль уровня подготовки выпускника	Преподаватели	Председатель ГЭК	По графику	Протокол
<b>3. Учебно-методические комплексы и квалификация преподавателей</b>						
3.1	Разработанность (актуализация) учебных планов, ОПОП, программ	Выполнение ФГОС СПО	Зам. директора Руководитель отделением по УР Методист	Директор	До 16.09.	Учебные планы, ОПОП, программы
	3.1.1 Состояние УМК					
	- Состояние учебно-методического комплекса по дисциплинам, МДК, ПМ	Выполнение ГОС/ФГОС по специальностям СПО	Методист Преподаватели, председатели ЦМК	Зам. директора, Руководитель отделением по УР,	До 16.09.	Разработанная (актуализированная) программа по дисциплине, МДК, ПМ, УМК.
	-Наличие и качество контрольно-оценочных средств		Методист Преподаватели, председатель ПЦК	Зам. директора, Руководитель отделением по УР	До 01.11.	КОС, КОМ
3.2	Работа библиотеки и читального зала	Обеспечение учебной и методической литературой	Зав. библиотекой	Директор, Зам. директора, Руководитель отделением по УР	Август, январь	План, отчет, инвентарная книга, дневник учета посещений, читательские формуляры
3.3	Работа учебных кабинетов, лабораторий	Обеспечение необходимым оборудованием, учебной и методической литературой, охрана труда и др.	Зав. кабинетом	Заведующий отделением по практике	До 09.09	Документация кабинета (лаборатории) в соответствии с Положением об учебном кабинете(лаб.)
3.4	Работа ЦМК	Обеспечение качественной подготовки специалиста	Предс. ЦМК Методист	Зам. директора	Февраль, июнь	План и отчет работы ЦМК

	3.4.1 Индивидуальный план-отчет преподавателя на учебный год	Обеспечение качественной подготовки специалиста	Преподаватель	Предс. ЦМК	июнь	План и отчет преподавателя
3.5	Повышение квалификации преподавателей	Обеспечение качественной подготовки специалиста				
	3.5.1 Аттестация преподавателей		Руководитель отделением по УР, преподаватель	Директор, Зам. директора Заведующий отделением по дополнительному образованию	До 30.03	Лист аттестации, методический паспорт преподавателя, заявление преподавателя.
	3.5.2 Методические семинары		Руководитель отделением по УРы, психолог	Зам. директора Руководитель отделением по УР Руководитель отделением по УВР	По плану	Планы работы МС, психолога, отчеты МС и психолога
	3.5.3 Обучение на курсах повышения квалификации		Зам. директора, Руководитель отделением по УР Заведующий отделением по дополнительному образованию	Директор	По графику	Удостоверения, свидетельства, график
<b>4. Структурное подразделение по АХЧ</b>						
4.1	Материальная база и ее сохранность	Обеспечение качественной подготовки специалиста	Зав. кабинетом (лабораторией)	Заведующий отделением по практике Руководитель структурного подразделения по АХЧ	Февраль, август	Инвентаризационная ведомость, планы
4.2	Использование компьютерного времени		Зав. кабинетом (лабораторией)	Заведующий отделением по практике Зам.директора по УПР	1 раз в месяц	График использования компьютерного времени
4.3	Состояние парка программных средств		Техник-программист	Зам. директора Руководитель отделением по УР	Февраль, август	Отчет
4.4	Компьютеризация учебного процесса		Руководитель структурного подразделения по АХЧ Техник-программист	Зам. директора Руководитель отделением по УР	Февраль, август	Отчет
4.5.	Информационная открытость техникума		Техник-программист Руководитель отделением по УР	Зам. директора	По мере необходимости	Актуализация информации на сайте техникума

<b>5. Воспитательная работа</b>						
5.1	Работа предметных кружков (при наличии программы, утвержденной в установленном порядке)	Углубленное изучение предмета, развитие личности студента	Зав. Кабинетом (лабораторией)	Председатели ЦМК	1 раз в месяц	План, отчет, творческие работы студентов
5.2	Недели специальности (комиссии)		Преподаватели, зав. кабинетом, председатели ЦМК	Зам. директора, Руководитель отделением по УР	По плану ЦК	План, отчет, информация на сайте техникума
5.3	Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады		Преподаватели, председатели ЦМК	Зам. директора, Руководитель отделением по УР	По планам МО РБ	Протоколы, Положения, «Молнии» по итогам и др.
5.4	Работа студенческого научного общества		Преподаватели, председатели ЦМК	Руководитель СНИО, Руководитель отделением по УВР	июнь	Планы, отчеты, творческие работы, информация на сайте техникума
<b>6. Совещания, Советы, заседания</b>						
6.1	Оперативные совещания	Обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий, утверждение документов и т.п.	Директор	Директор	еженедельно	Протоколы
6.2	Заседания ЦМК		председатели ЦМК	Зам. директора	1 раз в месяц	Протоколы
6.3	Методические Советы		Зам. директора по УР, Руководитель отделением по УР	Директор	1 раз в месяц	Протоколы
6.4	Педагогические Советы		Заведующие отделениями Зам. директора по УР	Директор	1 раз в месяц	Протоколы
6.5	Советы Техникума		Секретарь Совета техникума	Директор	1 раз в квартал	Протоколы

Составитель:

  
/М.С.Плотникова/  
«28» августа 2020г.

Рассмотрены и одобрены  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №7 «28» августа  
2020г.

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. АНАЛИЗ РАБОТЫ**

Воспитательная работа с обучающимися в техникуме осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного следующими нормативными документами: Законом РФ «Об образовании», планом учебно-воспитательной работы техникума.

Основные цели воспитательной работы:

1. Воспитание гармонично развитой и социально- ориентированной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ и культурно-исторических традиций.
2. Создание современных условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие конкурентоспособности выпускников на рынке труда, их эффективной личностной самореализации.

Цели воспитания достигаются в процессе работы по следующим направлениям:

- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Патриотическое воспитание.
- Экологическое и трудовое воспитание.
- Профессиональное воспитание.
- Воспитание культуры здорового образа жизни.
- Работа студенческого самоуправления.
- Профилактика правонарушений.

- Работа с родителями.

Направления воспитательной работы реализуются с помощью следующих форм:

1. **Торжественные мероприятия, посвященные профессиональным праздникам и памятным датам** («День самоуправления», «День Учителя», «День профтехобразования», «День пожилого человека»).
2. **Конкурсы, проводимые в ПТПИТ** («ЗВЕЗДНЫЙ ЧАС-2019», «Мистер ПТПИТ - 2020», игра «Интуиция»).
3. **Традиционные студенческие мероприятия** («День знаний», «Посвящение в студенты», «День студента», проведение отчетного концерта творческих коллективов техникума).
4. **Мероприятия, посвященные общенародным праздникам** («Новый год», «8марта», мастер-класс «Подарки любимым»).
5. **Мероприятия, проводимые совместно с предприятиями-партнерами** (АО «ОДК-ПМ» - конкурс «На взлет!», конкурс «КОРОЛЕВА ПЕРМСКИХ МОТОРОВ»);
6. **Участие во Всероссийских и краевых конкурсах** («Звездный дождь», «Я ЗНАМЕНИТ!», «Студент года - 2019», «Расскажу про Россию», «Мир глазами студента», «Моя семья в истории города»);
7. **Мероприятия, посвященные Б.Г.Измагину** (встреча с ветеранами АО «ОДК-ПМ», посвященных Дню рождения Б.Г.Измагина, классные часы по теме «Жизненный путь Б.Г.Измагина»).
8. **Различные экскурсии** (для актива 1 курса и старших курсов («Юный пиццайло – Семейные традиции»), призеров конкурса «Лучшая группа ПТПИТ», обучающихся на «хорошо» и «отлично» («Дорога к храму», «Пермь литературная», «Пермь губернская»), для обучающихся ОВЗ с Веденева, 9 («Кукурузный мир»), также для всех обучающихся техникума (на кондитерскую фабрику «Пермская»), экскурсия в музей техникума «История ПТПИТ» для студентов 1 курса, посвященная «Дню машиностроения», экскурсии в музей ПТПИТ для профессиональной ориентации детей г.Перми, оставшихся без попечения родителей (мероприятие совместно с «РЕДУКТОР-ПМ»), Экскурсия в ЦГБ им. Пушкина, экскурсия в Пермский краевой кинологический центр совместно с представителями молодежной организации ОНФ Пермского края, «За здоровый образ жизни» для обучающихся техникума, экскурсии на предприятия).
9. **Тематические классные часы** («Б.Г.Измагин – история успеха», «Династии ПТПИТ», «Солдатовский резерв», «Экстремизм-антисоциальное явление», юбилей со дня рождения А.В.Суворова с просмотром фильма «Взятие Измаила», «Урок мужества», посвященный дню защитника Отечества, «Заповедники России», классные часы, посвященные Дню туризма).
10. **Выставки, встречи, беседы** (выставка книг «Литература по предметам». мастер-классы по созданию буктрейлеров и конкурс буктрейлеров, беседы («Общечеловеческие ценности в творчестве Дж. Роулинг», «4 Ноября – день народного единства», «Диалог культур: отражение основных японских традиций в произведениях Кишимото Масаши», «Гражданин и закон», «Экология России», «Влияние творчества Дж. Толкина на современное искусство», «О Б. Г. Измагине», «Научная фантастика Жюль Верна», «21 марта – Всемирный день поэзии», выставки (ко дню рождения М. Ю. Лермонтова и ко дню

рождения Ф. М. Достоевского, «Поэты серебряного века», «Информационные технологии», «Машиностроение», Виртуальная выставка «Дж. Толкин», Урок медиаграмотности, «Художественные гостиные» («Сандро Боттичелли», Рафаэль», «Образовательный центр СИРИУС»), открытые уроки в День солидарности по борьбе с терроризмом, урок по финансовой грамотности "Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков Банка России", совместная с ПАО «Сбербанк» игра «Финансовая мозгобойня», встреча с представителем молодежной организации ОНФ Пермского края, встречи с представителями военных комиссариатов г.Перми для 1 курса).

11. **Участие в волонтерском движении, субботниках, акциях** (Акция «Помоги тому, кто рядом» - сбор вещей для нуждающихся, игрушек для детей, выступление с поздравлениями в Реабилитационном центре г.Перми, участие в информационной встрече, посвященной проведению благотворительной акции «Белый платочек», шефский концерт в военкомате Свердловского и Ленинского районов г.Перми, участие во Всероссийской акции, посвященной 75-летию Сталинградской битвы «Военный вальс», участие в конференции волонтеров Пермского края, встреча с представителем регионального отделения студенческих отрядов, участие во Всероссийской акции «Лес, живи!», посадка деревьев у здания техникума, субботник на территории техникума для 1 курса).

12. **Мероприятия спортивно-патриотической направленности** (Праздник «День призывника» – спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», круглый стол «День призывника Пермского края», участие в олимпиаде по пулевой стрельбе из малокалиберной винтовки среди учебных заведений Свердловского района города Перми, участие XXXVII Спартакиада ПОУ Пермского края по пулевой стрельбе из пневматической винтовки с открытым прицелом, участие в краевых соревнованиях по пулевой стрельбе «Меткий стрелок», военно-полевые сборы допризывной молодежи, участие в этапах спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край - здоровая Россия», участие в краевом конкурсе «Патриоты Прикамья», участие в краевых военно-исторических олимпиадах - «Спортивная слава Прикамья», «Спортивная смена Прикамья», «Военная история России и Прикамья», подготовка и проведение соревнований по силовому троеборью «Три богатыря», проведение «Дня здоровья», спортивный праздник «День первокурсника», первенство ПТПИТ по мини-футболу, первенство ПТПИТ по дартсу, первенство ПТПИТ по настольному теннису, первенство ПТПИТ по гиревому спорту, первенство ПТПИТ по силовому многоборью (юноши, девушки), первенство ПТПИТ по волейболу среди студентов 3-4 курсов, первенство ПТПИТ по баскетболу среди студентов 3-4, 2, 1-х курсов (поэтапно), товарищеские встречи команд ПТПИТ с командами других СПОУ по волейболу, участие в краевом легкоатлетическом кроссе в зачет Спартакиады ПК среди ПОО, участие в соревнованиях в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по шахматам, дартсу и настольному теннису, участие в зональных турнирах по мини-футболу, волейболу и баскетболу в зачет Спартакиады ПК среди ПОО, соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по лыжным гонкам, проведение турнира по волейболу среди студентов ПОО г. Перми на Кубок памяти Б.Г Изгагина.

13. **Конкурсы профессионального мастерства** (Проведение предметных олимпиад, проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», реализация программы дополнительного образования для студентов, участие в городском конкурсе «Лучший по профессии», организация и проведение этапа IV Открытый Региональный чемпионат "Молодые профессионалы (Worldskills Russia) Пермского края", участие в чемпионате).
14. **Мероприятия, проведенные дистанционно в связи с пандемией коронавируса** (Классные часы по темам: «Городопобратимы Перми», «Памятники всемирного наследия» (посвященные дню памятников и исторических мест), «День славянской культуры и письменности», «Династии ПТПИТ» (посвященные Дню семьи), поздравление выпускников «ПТПИТ» (видеоролик), беседа «Книги о Великой Отечественной войне», стихотворный конкурс «Будем помнить!», участие в мероприятии «Обучение по Единому стандарту подготовки волонтеров года памяти и славы», участие волонтеров (студентов и сотрудников ПТПИТ) в качестве наблюдателей на Всероссийском голосовании, организация конкурса плакатов, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, участие студентов с Краевом конкурсе «Открытие Победы», участие студентов и сотрудников техникума в акции «Бессмертный полк», организованной на странице vk.com/ptpit, участие во Всероссийском проекте Года памяти и славы - Акция #ОКНА\_ПОБЕДЫ, участие во Всероссийской патриотической акции «Письма Победы», составление проекта предложений по проведению Всероссийской акции по энергосбережению #ВМЕСТЕ ЯРЧЕ, разработка и проведение цикла мероприятий «День открытых дверей», участие студенческого актива в онлайн-конференции с журналистами ТК «Рифей», участие представителей студенческого актива техникума в вебинаре с представителя Всероссийской Национальной Лиги Студенческих Клубов).

Важнейшим фактором достижения целей воспитательной работы является организация работы кружков и секций.

В техникуме работают 3 творческих кружка, 6 спортивных секций, пресс-центр, диспут-клуб, ВПК «Звезда», волонтерские отряды «SOS» и «МИГ».

**В кружках и секциях занимается 310 обучающихся.**

Итогом работы кружков и секций стали призовые места в различных районных и краевых конкурсах и соревнованиях:

**Второе место** - в краевом конкурсе «Моя семья в истории города»;

**Два специальных приза жюри**- во всероссийском конкурсе «Мир глазами студента» (Имашев Ильназ (17СПИ1) и Сазонова Кристина (19О2));

**Второе, третье место и специальный приз жюри** - в конкурсе талантов «НА ВЗЛЕТ», организованный АО «ОДК-ПМ» (2 место - Дарья Трефилова (17ГД1), 3 место - коллектив «Звучи», спецприз жюри» - Алина Федулова (18ГД1));

**Титул «Вице Королева ПМ»** в конкурсе ОДК-ПМ "Королева Пермских моторов" (Шаркова А.В.);

**Два первых места** - в спортивном фестивале молодежи Пермского края «Здоровый край - здоровая Россия» (команда в составе 8 человек на этапе «Физическая подготовка» и команда в составе 8 человек на этапе «Подтягивание из вися на высокой перекладине»);

**Два третьих места** - в краевых соревнованиях по пулевой стрельбе «Меткий стрелок» (команда в составе 6 человек и Гридина Полина (18кн1) в личном первенстве);

**Первое место** – во втором этапе спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край – здоровая Россия» - дисциплина «Кодовая сигнализация Международной системы «Земля – Воздух»» (Ознабишин В.О. - 19н1; Баландин Е.В. - 19спи2(п); Русских С.Г. - 18сзи1(п); Комаров В.А. - 18спи2; Гаврилов Д.С. - 19о2; Данин Д.И. - 19стэ1; Лебедев А.Д. - 18стм1; Попов К.А. - 19н2(п); Ожгибесов Д.С. - 19н2);

**Два вторых места** – в первом этапе спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край – здоровая Россия» - дисциплины «Командная подготовка» и «Боевой листок» (Ознабишин В.О. - 19н1; Баландин Е.В. - 19спи2(п); Бажуков С.А. - 19спи2(п); Комаров В.А. - 18спи2; Некрасов И.М. - 18сзи1(п); Попов А.С. - 18стм2(п); Русских С.Г. - 18сзи1(п); Хасанов А.И. - 18гд3; Копылова Д.А. - 19гд1; Галимова А.М. - 19гд1; Климова Д.А. - 19сд2(п)).

**Благодарственное письмо** (гр.17стм2(п)-18 чел: гр.18о2-20 чел.) – за участие в мероприятии «День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса», проходившем в Пермском окружном Доме офицеров.

Одним из важных направлений воспитательной работы является профилактика правонарушений.

В этом направлении проведены следующие основные мероприятия:

- Проведена диагностика на риск суицида (430 чел-1 курс).

Результат:

а) Поставлены на ведомственный учет – 2 чел.;

б) Поставлены на внутренний учет – 12 чел.

- Проведена диагностика на раннее выявление употребления наркотиков (833 чел. -1,2 курс). По результатам будет организована профилактическая работа (при необходимости).

- Организована работа в группах по выявлению детей «группы риска» по правонарушениям и склонных к суицидальным действиям (методом наблюдения, изучения личных дел, методом тестирования);

- Составление ИПР и ИПК для детей «группы риска»;

- Посещение общежития согласно графику;

- Проведение родительских собраний (доведение различной информации, тематические беседы);

- Работа с родителями «группы риска»;

- Организация работы совета профилактики;

- Индивидуальная и групповая работа педагога – психолога.

Анализ структуры правонарушений на площадке «КП-91» показывает, что основным видом правонарушений являются систематические пропуски занятий – 18 случаев, употребление спиртных напитков – 15 случаев, антиобщественные действия – 3 случая, ненадлежащее отношение к учебе, употребление наркотических средств, курение в общественных местах и управление автотранспортом без прав – по 1 случаю.

Привлечены к дисциплинарной ответственности на площадке «КП-91» - 17 чел., поставлены на учет в группу «риска СОП» - 2 чел.

Контроль посещаемости является одной из основных форм укрепления дисциплины и повышения показателей успеваемости. В этом году успешно продолжала эксплуатироваться система электронного учета посещаемости, которая позволяет выявить злостных прогульщиков и оказывает эффективную помощь кураторам, администрации, родителям.

Очевидно, что кроме нарушения правил внутреннего распорядка, преобладает такой вид правонарушений, как употребление спиртных напитков. В связи с этим, основной упор мы делаем на профилактику употребления ПАВ.

В комплексе общих мероприятий по направлениям воспитательной работы, профилактика правонарушений включает также специфическую работу:

- Работа в группах по выявлению детей «группы риска» по правонарушениям и склонных к суицидальным действиям (методом наблюдения, изучения личных дел, методом тестирования);

- Организация индивидуально-воспитательной работы согласно ИПК для детей «группы риска»;

- Организация работы с родителями;

- Привлечение к профилактике представителей силовых структур, специализированных и общественных организаций. Работа проводилась в тесном взаимодействии с субъектами профилактики: УКОН ГУМВД России по Пермскому краю, Управлением МВД России по г.Перми, ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер», фондом «Зеркало».

- Организация занятости обучающегося, особенно обучающегося, находящегося в группе риска СОП. Цель – наполнить личное время обучающегося, которое составляет 20 часов в неделю, целенаправленной и позитивной деятельностью, что реализуется развитием сети творческих кружков и спортивных секций, активное привлечение обучающихся к занятиям в них.

Библиотека выполняла несколько функций: информационную, образовательную, воспитательную. Для знакомства с периодикой проводились специальные занятия. Одно из самых основных направлений работы библиотеки – духовное, нравственное, эстетическое развитие обучающихся. С этой целью проводились лектории, тематические и электронные выставки книг. Библиотечный фонд составляет более 30,0 тысяч художественной литературы, научно-популярной, более 40,0 тысяч учебников, действует электронная библиотечная система.

### Задачи воспитательной работы:

1. Создание условий для перехода на стандарты нового поколения.
2. Поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям. Развитие творческой активности через вовлечённость в культурно-творческую деятельность.
3. Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры, гражданского и патриотического сознания, ответственности за судьбу Отечества.
4. Создание условий для осуждения и неприятия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся ГБПОУ «ЛТПИТ», для толерантного межнационального общения, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ и Урала.
5. Привитие культуры ЗОЖ, ценностного отношения к сохранению здоровья.
6. Развитие социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству).
7. Развитие сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов. Развитие наставничества.
8. Приобщение к общественно-полезному труду.

### Ожидаемые результаты по направлениям:

Нравственно-эстетическое воспитание	Ответственное отношение к учёбе (положительные результаты), доброжелательный стиль поведения, соблюдение культуры внешнего вида.
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Участие в патриотических мероприятиях, знание символов государства, особенностей, традиций проведения государственных праздников, памятных дат). Участие в волонтерском движении и благотворительных акциях. Высокая активность в гражданских мероприятиях, ответственное отношение к нормам поведения в техникуме.
Экологическое и трудовое воспитание	Бережное отношение к природе, ответственность за чистоту окружающей среды при обращении с вредными отходами, поддержание чистоты и порядка на территории техникума.
Профессиональное воспитание	Осознание мотивов выбора профессии. Сформированность устойчивых профессиональных интересов.
Воспитание культуры здорового образа жизни	Негативное отношение к вредным привычкам, участие в мероприятиях, направленных на ЗОЖ (качественное и количественное), число тестируемых на употребление ПАВ и т.д.

Работа студенческого самоуправления	Уровень развития коллектива – сплоченный. Имеются достижения коллектива по всем направлениям воспитательной работы техникума. Участие актива группы в решении важнейших вопросов учреждения.
Профилактика правонарушений	Снижение числа случаев употребления ПАВ. Снижение числа обучающихся, совершивших правонарушения.
Работа с родителями	Постоянная обратная связь с родителями, построение доверительных отношений родителей и педагогов

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Планируемое мероприятие (темы совещаний)	Сроки	Ответственные	Присутствующие
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	Август 2020	Руководитель СП по УВР	
2	Составление отчета по итогам работы за 2020-2021 уч. год.	Июнь 2021	Руководитель СП по УВР	
3	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС с кураторами:	Ежемесячно (4 недели)	Руководитель СП по УВР	Кураторы, педагог-организатор, психолог
3.1	1. Занятие по теме: «Изучение функциональных обязанностей». 2. Занятие по теме: «Порядок оформления портфолио группы»	Август	Руководитель СП по УВР	Кураторы, педагог-организатор, психолог
3.1	1. Занятие по теме: «Работа в ЕИС Траектория».	Сентябрь	Соц. педагог	Кураторы, соц.

				педагог, педагог-психолог
	<p>2. Занятие по теме: «Формирование базы данных проблемных обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ социального паспорта учащихся.</li> <li>2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении.</li> <li>3. Составление психолого-педагогической характеристики группы».</li> </ol>	Сентябрь	Руководитель СП по УВР	
3.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятие с молодыми педагогами по теме «Работа с ИПК».</li> <li>2. Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Подростковый суицид: мифы и реальность».</li> </ol>	Октябрь	Соц. педагог Педагог-психолог	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.3	1. Занятие по теме: «О форме контроля и отчетности в воспитательной работе».	Ноябрь 2020	Руководитель СП по УВР	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.</li> <li>2. Сопровождение по подведению итогов работы по планам профилактики правонарушений и экстремизма за первое полугодие.</li> </ol>	Декабрь 2020	Руководитель СП по УВР	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.</li> <li>2. Консультирование кураторов по плану воспитательной работы на 2 полугодие.</li> </ol>	Январь 2021	Руководитель СП по УВР психолог, соц. педагог	Кураторы

3.6	Занятие по теме: «Профилактическая работа по формированию ЗОЖ».	Февраль 2021	Руководитель СП по УВР, психолог, соц. педагог	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.7	Методические находки кураторов групп.	Март 2021	Руководитель СП по УВР	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.8	Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	Апрель 2021	Руководитель СП по УВР, соц. педагог	Кураторы
3.9	Проверка портфолио групп	Май	Руководитель СП по УВР	Кураторы
3.10	Занятие по теме: «Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности кураторов».	Июнь 2021	Руководитель СП по УВР	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог

### 3. ПЛАН АДАПТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА

№	Планируемое мероприятие (темы совещаний)	Сроки	Ответственные
1.	Проведение Дня знаний.	сентябрь	Руководитель СП по УВР, педагог-организатор, кураторы групп
2	Проведение классных часов, посвященных началу нового учебного года.	сентябрь	Руководитель СП по УВР, кураторы
3	Беседа администрации техникума с обучающимися 1 курса, по вопросу организации образовательного процесса и отчисления из техникума	сентябрь	Руководитель СП по УВР
4	Беседа администрации техникума с обучающимися 1 курса, проживающими в общежитии по вопросу соблюдения правил	сентябрь	Руководитель СП по УВР, социальный педагог

	проживания в нем		
5	Проведение классных часов о правилах дорожного движения.	сентябрь	Кураторы
6	Проведение родительского собрания групп 1 курса	сентябрь	Руководитель СП по УВР, кураторы
7	Посещение обучающихся проживающих в общежитии руководителями учебных групп, социальным педагогом с целью адаптации и обустройства первокурсников в общежитии.	сентябрь	Руководитель СП по УВР, социальный педагог
8	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты».	Октябрь	Руководитель СП по УВР, педагог-организатор, кураторы групп
9	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета техникума из числа первокурсников.	октябрь	Руководитель СП по УВР, председатель студенческого Совета, кураторы
10	Проведение совещаний классных руководителей о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем.	сентябрь-октябрь	Руководитель СП по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
11	Привлечение обучающихся первого курса в кружки, секции, клубы техникума	сентябрь-октябрь	Руководитель СП по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп
12	Организация цикла бесед о правилах пользования библиотекой, о работе с книгой, справочной литературой и т.п.	сентябрь-октябрь	Заведующий библиотекой
13	Организация учёбы актива групп первокурсников.	в течение учебного года	Руководитель СП по УВР, председатель студенческого Совета, кураторы
14	Контроль посещаемости занятий обучающимися первого курса руководителями учебных групп.	ежедневно	Кураторы
15	Составление психолого-педагогической характеристики групп 1 курса и рассмотрение на педсовете	Октябрь	Руководитель СП по УВР

16	Диагностика студентов первого курса на предмет адаптации в учебном коллективе	Январь	Педагог - психолог
----	---	--------	--------------------

#### 4. НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Торжественное собрание в актовом зале. Знакомство с техникумом и администрацией Для 1-х курсов	сентябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог-организатор, звукооператор, кураторы
2.	Классные часы, посвященные Дню Знаний Для 1-х курсов	сентябрь	кураторы групп
3.	Классные часы, посвященные жертвам Беслана Для 1-х и 2-х курсов	сентябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, преподаватели ОБЖ
4.	Заседание актива техникума	сентябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог-организатор
5.	Экскурсия в музей техникума «110-лет истории ПТПИТ», посвященная юбилею техникума. Для 1-х курсов	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы
6.	Организация работы кружков и спортивных секций, запись в коллективы. Для всех курсов	сентябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог-организатор, руководители кружков и секций
7.	Запись в кружки и секции. Для всех курсов	сентябрь	педагог-организатор, кураторы групп, руководители кружков и секций
8.	Классные часы «80 лет ПТО»– встречи с ветеранами ПТПИТ, ветеранами АО «ОДК-ПМ»	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы групп

	Для всех курсов		
9.	День самоуправления. Концерт для педагогов техникума	октябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог-организатор, звукооператор, руководители кружков
10.	110-летие ПТПИТ – онлайн-викторина, открытие библиотеки, фото-акция, декадниги ЦК, печать сборника, торжественное. Для всех курсов	сентябрь-октябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог-организатор, руководители ЦК, звукооператор,библиотекарь, кураторы групп, студ.актив
11.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Для всех курсов	октябрь	педагог-организатор, кураторы, студ.актив
12.	Праздник «Посвящение в студенты» Для 1-х курсов	октябрь	педагог-организатор, кураторы, студ.актив
13.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения Для всех курсов	октябрь	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
14.	Радио-линейка, посвященная дню памяти жертв политических репрессий, демонстрация видео-роликов Кл.часы в группах. Для 1-х и 2-х курсов	октябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, звукооператор преподаватели истории и обществознания
15.	Фотоконкурс «Мы - профессионалы» к 80-летию ПТО Для всех курсов	октябрь-ноябрь	педагог-организатор, звукооператор, кураторы групп
16.	Заседание актива техникума	ноябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог-организатор
17.	Радио-линейка, посвященная Дню единства и согласия, демонстрация видео-роликов. Для всех курсов	ноябрь	Рук. по УВР И.ФГилязов, звукооператор, кураторы
18.	Конкурс юных талантов «Звездный час», ко Всемирному Дню молодёжи.	ноябрь	педагог-организатор, руководители кружков, звукооператор, кураторы

	Для всех курсов		
19.	Спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», посвященная Дню призывника. Для 1-х курсов	ноябрь	педагог-организатор, преподаватели ОБЖ, кураторы групп, студ.актив
20.	Классные часы в группах, просмотр презентаций и видеороликов ко Дню толерантности	ноябрь	кураторы групп, звукооператор
21.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	ноябрь	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
22.	Демонстрация видео-роликов и презентаций ко Дню борьбы со СПИДом. Для всех курсов	декабрь	педагог-организатор, звукооператор,
23.	Заседание совета техникума	декабрь	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов, педагог-организатор
24.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	декабрь	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
25.	Новогодняя неделя - акция «Помоги тому, кто рядом», ярмарка-продажа изделий новогодней тематики. Для всех курсов	декабрь	педагог-организатор, кураторы групп, студ.актив
26.	Новогодняя неделя - конкурс новогоднего оформления кабинетов (новогодней ёлки, новогодней снежинки). Поздравление Деда Мороза и Снегурочки	декабрь	педагог-организатор, кураторы групп, активы групп, студ.актив
27.	Новогодняя неделя - выезд волонтеров в Реабилитационном центре для несовершеннолетних с праздничным концертом	декабрь	педагог-организатор, студ.актив
28.	Заседание совета техникума	январь	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов,

			педагог-организатор
29.	Занимательная игра «Интуиция», для 1-х курсов	январь	педагог-организатор, студ.актив
30.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	январь	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
31.	Классные часы «Заповедники России», для 1-х курсов	январь	педагог-организатор
32.	Заседание совета техникума	февраль	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов, педагог-организатор
33.	Классные часы «Российская армия – вчера, сегодня, завтра», встречи с ветеранами ВОВ, ВС и локальных конфликтов. Для 1-х и 2-х курсов	февраль	педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
34.	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню защитников Отечества	февраль	педагог-организатор, звукооператор, студ.актив
35.	Спортивно-интеллектуальная игра «Будь готов!» для 2-х курсов	февраль	педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
36.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	февраль	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
37.	Заседание совета техникума	февраль	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов, педагог-организатор
38.	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню 8 марта	март	педагог-организатор, звукооператор, студ.актив
39.	Конкурс «Мисс ПТПИТ – 2021» Для всех курсов	март	педагог-организатор, кураторы групп, студ.актив
40.	Просмотр спектаклей (в том числе онлайн-просмотр) с обсуждением, посвященный Дню театра	март	педагог-организатор, звукооператор,

	(1-4 курс)		кураторы групп
41.	IV Чемпионат компьютерных игр Для всех курсов	март	Рук.СП по информ.технологиям, педагог-организатор, студ.актив, кураторы групп
42.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	март	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
43.	Заседание совета техникума	март	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог- организатор
44.	Конкурс талантов «Будем помнить!», отборочный. Для всех курсов	апрель	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог- организатор, звукооператор, кураторы групп
45.	Организация краевого конкурса песенного и поэтического творчества, посвященного Дню Победы «Будем помнить!»	апрель	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог- организатор, звукооператор
46.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки. Для всех курсов	апрель-май	педагог-организатор, преподаватели ОБЖ, кураторы групп
47.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	апрель	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
48.	Заседание совета техникума	апрель	Рук. по УВР И.ФГилязов, педагог- организатор
49.	Классные часы, посвященные Международному Дню памятников	апрель	педагог-организатор
50.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор, кураторы
51.	Создание фотоэкспозиции «Бессмертный полк ПТПИТ» для 1 курса	май	педагог-организатор, кураторы

52.	Просмотр док. и художественных фильмов, посвященных Дню Победы с обсуждением. Для всех курсов	май	педагог-организатор, звукооператор, кураторы групп
53.	Классные часы – встречи с представителями учебно-трудовых династий, посвященные Дню семьи. Для 1-х и 2-х курсов	май	педагог-организатор
54.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения Для всех курсов	май	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
55.	Заседание совета техникума	май	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов, педагог-организатор
56.	Классные часы «Культура славянских народов», посвященные Дню славянской культуры и письменности. Для всех курсов	май	педагог-организатор
57.	Проведение волонтерами мастер-класса в Реабилитационном центре для несовершеннолетних ко Дню защиты детей	июнь	педагог-организатор, студ. актив
58.	Радио-линейка, демонстрация видео-роликов ко Дню России и Дню города. Для всех курсов	июнь	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов, звукооператор
59.	Торжественное вручение дипломов выпускникам техникума	июнь	Рук. по УВР И.Ф.Гилязов, звукооператор, педагог-организатор

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОРОДСКИХ, КРАЕВЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ УЧАСТИЕ ПТПИТ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Краевой турнир по шахматам	Октябрь	Руководитель шахматного кружка
2	Всероссийский конкурс «Студент года – 2020»	Ноябрь	Педагог-организатор
3	Всероссийский социальный проект «Звездный дождь»	Февраль	Педагог-организатор
4	Всероссийский конкурс «Я знаменит»	Февраль	Педагог-организатор
5	Краевой конкурс литературно-творческих работ «Проба пера»	Март	Педагог-организатор
6	Всероссийский фестиваль «Студенческая весна 2020-2021»	Март	Педагог-организатор
7	Краевой конкурс «Будем помнить!»	Апрель	Руководитель СП по УВР, педагог-организатор
8	Фестиваль-конкурс «Классный руководитель года»	По плану	Руководитель СП по УВР, педагог-организатор

## 5. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Участие в мероприятиях вне техникума</b>			
<b>1.</b>	Военно-полевые сборы допризывной молодежи.	Сентябрь-октябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
<b>2.</b>	Военно-полевые сборы допризывной молодежи.	Ноябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
<b>3.</b>	Третий этап спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край - здоровая Россия»	Октябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
<b>4.</b>	Краевой День призывника «Наша слава – Российская держава»	Октябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
<b>5.</b>	Подготовка и проведение Дня призывника Свердловского района г.Перми.	Ноябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
<b>6.</b>	Четвертый этап спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край - здоровая Россия»	Декабрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
<b>7.</b>	Первый этап спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край - здоровая Россия»	Февраль 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>8.</b>	Второй этап спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край – здоровая Россия»	Март 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>9.</b>	Участие в открытых соревнованиях Свердловского района г.Перми по пулевой стрельбе из винтовки	Апрель 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>10.</b>	Третий этап спортивного фестиваля молодежи Пермского края «Здоровый край - здоровая Россия»	Апрель 2021г.	Преподаватель ОБЖ

11.	Организация и проведение Краевой военно-спортивной игры «Честь! Слава! Победа!», посвященной 76-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель 2021г.	Преподаватель ОБЖ
12.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Май 2021г.	Преподаватель ОБЖ
13.	Шествие предприятий Свердловского района г.Перми 9 Мая	Май 2021г.	Преподаватель ОБЖ
14.	Участие в открытых соревнованиях Свердловского района г.Перми по стрельбе из арбалета	Май 2021г.	Преподаватель ОБЖ
15.	Участие в открытых соревнованиях Свердловского района г.Перми по пулевой стрельбе из пистолета	Май 2021г.	Преподаватель ОБЖ
16.	Круглые столы и дискуссионные площадки по военно-патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
<b>Внутри техникумовские мероприятия</b>			
1.	Проведение открытого урока в День памяти начала Второй мировой войны (1.09.1939г.) 1 курс	Сентябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
2.	Кураторство учебными группами 1.3 и 4 курсов	С сентября 2020 г.	Преподаватель ОБЖ
3.	Проведение Открытого урока в День памяти трагедии в Беслане (1-3.09.2004г.) 2 курс	Сентябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
4.	Проведение открытого урока в День солидарности по борьбе с терроризмом 3-4 курсы	Сентябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
5.	День здоровья	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ

		2020г.	
6.	Проведение соревнования по стрельбе, посвященного 80-летию профтехобразования	29.09.2020г.	Преподаватель ОБЖ
7.	Волонтерское движение	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
8.	Проведение классных часов на гражданско-патриотические темы	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
9.	Проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
10.	Добровольческое движение в рамках "Концепции развития добровольчества в РФ до 2025г."	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
11.	Организация работы военно-патриотического клуба "Звезда"	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
12.	Проведение туристского слета	Октябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
13.	Встречи с ветеранами профтехобразования	Октябрь-ноябрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
14.	Встречи с представителями военных комиссариатов г.Перми	Ноябрь-декабрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ
15.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов и выпускниками, отслужившими в рядах ВС РФ	Сентябрь 2020г Май 2021 г.	Преподаватель ОБЖ
16.	Подготовка и проведение Дня призывника и военно-спортивной игры «Солдатами не рождаются. Солдатами	Ноябрь-Декабрь 2020г.	Преподаватель ОБЖ

	становятся»		
<b>17.</b>	Подготовка и проведение военно-спортивной игры «Будь готов! Всегда готов!»	Февраль 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>18.</b>	Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Ворошиловский стрелок»	Февраль 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>19.</b>	Уроки Мужества	Февраль 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>20.</b>	Конкурс строя и песни	Апрель 2021г.	Преподаватель ОБЖ
<b>21.</b>	Проведение акции против курения	Май 2021г.	Преподаватель ОБЖ

## 6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение экологических акций по озеленению территории.	Октябрь	Руководитель СП по УВР
2	Проведение тематических классных часов, посвященных охране окружающей среды.	В течение года	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии
3	Участие в городских, районных, краевых олимпиадах, посвященных проблеме экологии.	В течение года	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии
4	Участие в экологическом проекте «ОбереГайва», нацеленном на восстановление водных ресурсов.	Май	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии
5	Участие в экологических субботниках	Сентябрь, Май	Руководитель СП по УВР
6	Участие в акциях по сбору макулатуры а также токсичных для окружающей среды и неразлагаемых бытовых отходов (батарейки, пластик)	В течение года	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии

## 7. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	В течение года	Руководитель по УР.
2	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора, мастера произв. обучения.
3	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	В течение года	Зам.директора, рук. по УР.
4	Организация и проведение экскурсий на предприятия по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	В течение года	Руководитель по практике, специалист по профориентационной работе.

5	Участие в выставке «Образование и карьера 2020»	Январь	Зам. директора, рук. по УВР, специалист по профориентационной работе.
6	Участие в Открытом Региональном чемпионате "Молодые профессионалы (Worldskills Russia) Пермского края"	В течение года, по плану.	Зам. директора, рук. по УР.
7	Участие в конкурсе "Молодой рабочий"	Ноябрь	Зам. директора, рук. по практике.
7	Организация и проведение дня открытых дверей	Апрель	Зам.директора, специалист по профориентационной работе.
8	Участие в ярмарке вакансий	В течение года	Зам.директора, рук. по УВР, специалист по профориентационной работе.
9	Реализация программы дополнительного образования для студентов	В течение года	Зав. по ДОУ.
10	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	В течение года	Рук. по УВР, специалист по профориентационной работе,
11	Реализация наставничества в рамках учебной и производственной практики	В течение года	Рук. по производственной практике
12	Организация встреч с представителями предприятий	В течение года.	Рук.СП по УВР, специалист по профориентационной работе.

## 8. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Спортивный праздник «День здоровья» для первокурсников.	сентябрь	Руководитель физвоспитания
2	Первенство ПТПИТ по мини-футболу среди студентов 3-4, 2, 1 курсов (поэтапно)	Сентябрь-октябрь	Руководитель физвоспитания
3	Краевой легкоатлетический кросс в зачет Спартакиады ПК среди ПОО	октябрь	Руководитель физвоспитания
4	Зональный турнир по мини-футболу в зачет Спартакиады ПК среди ПОО	октябрь	Руководитель физвоспитания

5	Зональный турнир по баскетболу (юноши), в зачет Спартакиады ПК среди ПОО	ноябрь	Руководитель физвоспитания
6	Первенство ПТПИТ по дартсу	ноябрь	Руководитель физвоспитания
7	Первенство ПТПИТ по настольному теннису	ноябрь	Руководитель физвоспитания
8	Первенство ПТПИТ по гиревому спорту	ноябрь	Руководитель физвоспитания
9	Первенство ПТПИТ по дартсу среди сотрудников	ноябрь	Руководитель физвоспитания
10	Первенство ПТПИТ по силовому многоборью (юноши)	ноябрь	Руководитель физвоспитания
11	Первенство ПТПИТ по силовому многоборью (девушки)	ноябрь	Руководитель физвоспитания
12	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по шахматам, настольному теннису, дартсу, гиревому спорту	ноябрь	Руководитель физвоспитания
13	Зональный турнир по волейболу (девушки, юноши) в зачет Спартакиады ПК среди ПОО	декабрь	Руководитель физвоспитания
14	Первенство ПТПИТ по баскетболу	Декабрь-январь	Руководитель физвоспитания
15	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по лыжным гонкам	январь	Руководитель физвоспитания
16	Краевой турнир по волейболу памяти Б.Г. Изгагина	февраль	Руководитель физвоспитания
17	Фестиваль ПТПИТ по спортивной аэробике	март	Руководитель физвоспитания
18	Первенство ПТПИТ по волейболу	Март-апрель	Руководитель физвоспитания
19	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по многоборью ГТО	Апрель-май	Руководитель физвоспитания

20	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по многоборью ГТО	Апрель-май	Руководитель физвоспитания
21	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по легкой атлетике	Апрель-май	Руководитель физвоспитания
22	Шахматный турнир среди студентов и сотрудников ПТПИТ	апрель	Руководитель физвоспитания
23	Соревнования в зачет Спартакиады ПК среди ПОО по плаванию	По плану	Руководитель физвоспитания
24	Краевая легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	01 мая	Руководитель физвоспитания
25	Турнир по настольному теннису среди сотрудников и студентов ПТПИТ	май	Руководитель физвоспитания

#### 9. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Итоги конкурса «Лучшая группа ПТПИТ» за 2018-19 учебный год, награждение победителей	Сентябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
2	Знакомство 1-х курсов с активом техникума	Сентябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
3	Планы работы актива на новый учебный год	Сентябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
4	Работа кружков, секций и творческих коллективов техникума	Сентябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
5	Выборы в актив техникума	Октябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
6	План мероприятий на октябрь 2020г. («День учителя», «Посвящение в студенты», «Художественная гостиная»,	Октябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп

	110-летие ПТПИТ, 80-лет ПТО и др.)		
7	Участие 1-х курсов в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий техникума	Октябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
8	Участие студентов техникума во Всероссийских мероприятиях и акциях	Октябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
9	Итоги мероприятий за октябрь 2020г.	Ноябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
10	План мероприятий на ноябрь-декабрь 2020 г. («Художественная гостиная», спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», конкурс талантов «Звездный час»)	Ноябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
11	Подготовка Предновогодней недели	Ноябрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
12	Итоги мероприятий за ноябрь 2020г.	Декабрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
13	Отчет ответственных за учебную деятельность, спортивную деятельность	Декабрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
14	Организация волонтерами техникума благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!»	Декабрь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
15	Итоги мероприятий за декабрь 2020г.	Январь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
16	Планирование мероприятий, посвященных Дню рождения Б.Г.Изгагина	Февраль	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп

	Итоги мероприятий за январь 2020г		
17	Организаций мероприятий «Мисс ПТПИТ» Итоги мероприятий за февраль 2020г	Март	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
18	Участие в организации краевого конкурса «Будем помнить!» Итоги мероприятий за март 2020г	Апрель	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
19	Организация мероприятий, посвященного Дню Победы Итоги мероприятий за апрель 2020г	Май	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
20	Организация волонтерами техникума благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!» Итоги мероприятий за май 2020г	Июнь	Рук. по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп

### 10. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Диагностическая работа			
1	Анкетирование обучающихся 1,2 курсы на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения	Сентябрь	Педагог - психолог, соц. педагог
2	Выявление обучающихся состоящих на ведомственном учете	Сентябрь	Рук. по УВР – И.Ф.Гилязов, соц.педагог – С.С.Охременко инспектор ПДН, кураторы групп
3	Повторное тестирование обучающихся состоящих в группе риска на суицид  (2 курс).	Сентябрь	Педагог- психолог- О.В.Храмушина
4	Учет обучающихся группы «риска СОП»; ведение регистра.	Ежемесячно	Соц.педагог – С.С.Охременко , кураторы групп
5	Тестирование обучающихся 1 курса на выявление риска суицида(Порядок №13).	Октябрь	Педагог- психолог- О.В.Храмушина
6	Тестирование обучающихся 1, 2 курса на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения (по Приказу Минобра).	Ноябрь	Педагог- психолог- Храмушина О.В.
7	Анкетирование обучающихся 3,4 курсы на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения .	ноябрь	Педагог - психолог, соц. педагог

8	Диагностика студентов первого курса на предмет адаптации в учебном коллективе	Январь	Педагог - психолог
9	Самообследование безопасности образовательной среды	Февраль	Рук. СП по УВР
	I. Профилактическая работа		
	Мероприятия с обучающимися		
1	Коррекционно-развивающие и реабилитационные занятия с детьми с высоким уровнем тревожности и депрессии	постоянно	Педагог - психолог, кураторы
2	Организация работы с обучающимися состоящими на ведомственном учете.	Согласно плана ИПК	Рук.СП по УВР, ответст. за план ИПК
3	Профилактика агрессивных форм поведения (1, 2 курс): «Буллинг в студенческой жизни: причины и возможности преодоления».	Сентябрь	Педагог-психолог – О.В.Храмушина
4	Составление социального паспорта групп	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
5	Создание базы данных приоритетных категорий студентов (ГР СОП, СОП, инвалиды, сироты, опекаемые, малоимущие)	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
6	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям», «Суициду»	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Декада по профилактике правонарушений: 1. Профилактические беседы инспектора ПДН в группах 1 курса 2. Общее дело «Путь героя» студенты-2-3 курс 3. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Октябрь	Соц. педагог, пресс-центр
8	Викторина по теме «ЗОЖ»	Октябрь	Педагог ОБЖ
9	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Октябрь	Педагог-организатор, кураторы

10	Лекция «Воздействие ПАВ на организм человека» (1.2 курс).	Ноябрь	Педагог-психолог – О.В.Храмушина
11	Лекции центра СПИД с показом видеофильма	Ноябрь	Социальный педагог – С.С.Охременко , кураторы групп
12	Проведение встреч с наркологом 1-4 курс	Ноябрь	Соц. педагог
13	«Что такое стресс и как с ним бороться». 1-4 курсы.	Декабрь	Педагог-психолог – О.В.Храмушина
14	Декада правовых знаний: 1.Уроки по изучению законодательной базы по профилактике правонарушений и противодействия экстремизма. 2.Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики 3.Анкетирование по выявлению склонности к совершению правонарушений. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Декабрь	Соц. педагог, психолог, педагоги по дисциплинам, пресс-центр
15	Общее дело «Береги себя»	Январь	Соц. педагог
16	Профилактика употребления нецензурной лексики.	Январь	Педагог-психолог – О.В.Храмушина
17	Лекция по профилактике ПАВ: «Курение-спорные утверждение»	Февраль	Педагог-психолог – О.В.Храмушина,

	(I курс).		кураторы групп
18	Встреча сотрудников ПДН с обучающимися	Февраль	Соц. педагог
19	Общее дело «Детский алкоголизм»	Февраль	Соц. педагог
20	Индивидуальная работа в группах врачей-гинекологов	Март	Соц.педагог – С.С.Охременко , кураторы групп
21	Общее дело «День рождения»	Март	Соц. педагог
22	Профилактика экстремистских и террористических тенденций: « Экстремизм и терроризм - беда 21 века».	Апрель	Педагог-психолог – О.В.Храмушина, кураторы групп
23	Декада компьютерной безопасности: 1.Проведение открытых занятий среди педагогов айти технологий и математике 2.Создание роликов по безопасности в соц. сетях 3.Заседание диспут клуба 4.Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Апрель	Педагоги предметники, педагог-психолог, соц. педагог, пресс-центр, педагог организатор
24	«Что такое стресс и как с ним бороться». 1, 3-4 курсы.	Апрель (4 курс), Май (1курс), Июнь (2 , 3 курс).	Педагог-психолог – О.В.Храмушина, кураторы групп
25	Квест по теме «Мой город – ПЕРМЬ»	Май	Педагоги предметники педагог-психолог, соц. педагог, пресс-

			центр, педагог организатор
26	Общее дело «Секреты манипуляции»	Май	Соц. педагог
27	Диспут клуб «Мы в ответе за свои поступки», «Умей сказать – НЕТ»	Май	Педагог-психолог
28	Профилактическая беседа с обучающимися из «группы риска» перед летними каникулами	Май-июнь	Соц.педагог – С.С.Охременко , инспектор ПДН, кураторы групп
29	Организация работы с обучающимися, систематически пропускающими занятия	По мере необходимости	Руководитель СП по УВР – И.Ф.Гилязов, социальный педагог – С.С.Охременко , кураторы групп
30	Индивидуальные консультации обучающихся по соблюдению прав ребёнка	В течение года	Рук.СП по УВР, соц. педагог, психолог
31	Классные часы: - «Наш выбор - жизнь»; - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно».	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, куратор
	Мероприятия с родителями		
1	Проведение родительских собраний 1-4 курс	Сентябрь	Рук.СП по УВР, соц. педагог,

			педагог-психолог, кураторы
2	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям», «Суициду»	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
3	Посещение семей приоритетных категорий.	Октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
4	Ознакомление с услугами по дополнительному образованию (внеурочная деятельность)	Октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы
5	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее»	Ноябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
6	Родительские собрания 1-3 курс по темам: -Как избежать конфликтов. -Суицид: предпосылки и профилактика. -Стресс и пути его преодоления. -Профилактика зависимостей. -Ложь и правда о суициде	Декабрь	Рук.СП по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
7	Информация для родителей на сайт «Безопасное поведение»	Февраль	Соц. педагог, педагог-психолог
8	Проведение квеста «Я – человек, я-педагог, я-родитель»	Март	Соц. педагог, педагог-психолог
9	Родительские собрания	Май	Соц. педагог, педагог-психолог
10	Психологическое и педагогическое просвещение и консультирование родителей по широкому спектру проблем, касающихся обучения и воспитания детей, детско-родительских отношений	Постоянно	Рук.СП по УВР, медработник, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
	Организационные мероприятия		
1	Учет обучающихся группы «риска СОП», ведение регистра.	Ежемесячно	Соц. педагог
2	Составление плана совместной работы техникума и ПДН	Сентябрь	Руководитель СП по УВР –

	Свердловского района по профилактике правонарушений.		И.Ф.Гилязов, социальный педагог – С.С.Охременко , инспектор ПДН
3	Подведение итогов работы по планам профилактики правонарушения и экстремизма за полугодие, анализ причин правонарушений, совершенных обучающимися в течении учебного года и принятые меры.	Январь, июнь	Рук. по УВР – И.Ф.Гилязов, Соц.педагог – С.С.Охременко , кураторы групп
4	Составления плана профилактической работы на следующий год	Июнь	Рук. по УВР – И.Ф.Гилязов, соц.педагог – С.С.Охременко .

## 11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Диагностические мероприятия</b>			
<b>1</b>	Анкетирование обучающихся 1, 2 курсы на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения .	Сентябрь	Педагог - психолог, соц. педагог
<b>2</b>	Тестирование обучающихся 1,2 курса на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования).	Октябрь	Педагог- психолог- О.В.Храмушина
<b>3</b>	Мониторинг информации от внешних субъектов	Октябрь, по мере необходимости	Соц.педагог
<b>4</b>	Составление психолого-педагогическую характеристику группы	Октябрь	Кураторы групп
<b>5</b>	Анкетирование обучающихся 3,4 курсы на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения .	Ноябрь	Педагог - психолог, соц. педагог
<b>6</b>	Тестирование обучающихся 3.4 курса на выявление отклоняющегося поведения (с группой риска по результатам анкетирования).	Декабрь	Педагог- психолог- О.В.Храмушина
<b>7</b>	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Педагог-психолог
<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
1	Создание базы данных приоритетных категорий студентов (ГР СОП, СОП, инвалиды, сироты, опекаемые, малоимущие)	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
2	Обновление информации на сайт техникума о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог

	возможное националистические и экстремистские проявления.		
3	Организация и проведение торжественных мероприятий: линейки, классных часов, книжной выставки, посвящённых памяти Беслана «Мы помним тебя, Беслан!»	Сентябрь	Рук. СП по УВР, педагог организатор, кураторы, библиотекарь, преподаватель ОБЖ
4	Проведение Дня здоровья	Сентябрь	Педагоги физкультуры
5	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Октябрь	Кураторы
6	Декада психологии: 1. Мероприятия, посвящённые Дню Народного Единства 2. Проведение круглого стола по темам (в рамках классных часов): «Давайте жить дружно!», «Учимся решать конфликты», «Узнай, как защитить себя», «Цвета родного флага». 3. Тематические занятия по теме «Психология общения» 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Ноябрь	Пед. организатор, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы, пресс-центр
7	Декадник общественно-правовых дисциплин: 1. Открытые уроки по истории, обществознанию, БЖД, ОБЖ, посвященные профилактике экстремизма и терроризма. 2. Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики. 3. Анкетирование по выявлению правонарушений. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Декабрь	Руководитель ЦМК гуманитарных дисциплин, соц. педагог, психолог, пресс-центр

8	Общее дело «Секреты манипуляции»	Январь	Соц. педагог
9	Информационно – просветительские встречи ПДН с обучающимися	Февраль	Соц. педагог
10	Встреча с ветеранами труда и участниками локальных конфликтов	Февраль	Пед. организатор
11	Общее дело «Путь героя»	Март	Соц. педагог
13	Конкурс сочинений среди обучающихся на темы: «Учимся жить в многоликом мире», «Экстремизму скажем-нет!», «Сколько у меня друзей...»	Апрель	Педагоги предметникам по литературе и обществознанию
14	Общее дело «Четыре ключа к твоим победам»	Май	Соц. педагог
15	Диспут клуб «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимосвязь?», «Семья – моё богатство», «Я – будущий профессионал».	Май	Педагог-психолог
16	Декадник информационных технологий: 1. Тема: Противодействие идеологии терроризма в социальных сетях. 2. Тема: Уроки безопасности в сети Интернет. 4. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Февраль	Руководитель ЦМК
17	Индивидуальные консультации обучающихся по соблюдению прав ребёнка	В течение года	Рук. СП по УВР, соц. педагог, психолог
<b>Мероприятия с педагогами</b>			
1	Ознакомление с планами работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Рук. СП по УВР
2	Занятие с педагогами по теме «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»	Ноябрь	Педагог-психолог

3	Проведение квеста «Я – человек, я-педагог, я-родитель»	Март	Соц. педагог, психолог
4	Совместные тренировки действий при ЧО	Ежеквартально	Зам.директора
<b>Мероприятия с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний 1-4 курс по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодёжи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.	Сентябрь	Рук. СП по УВР, соц. педагог, психолог
2	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям», «Суициду»	Сентябрь	Соц. педагог, психолог
3	Ознакомление с услугами по дополнительному образованию (внеурочная деятельность)	Октябрь	Рук. СП по УВР, кураторы
4	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее»	Ноябрь	Соц. педагог, психолог
5	Родительские собрания 1-3 курс	Декабрь	Рук. СП по УВР, соц. педагог, психолог, кураторы
6	Информация для родителей на сайт «Безопасное поведение»	Февраль	Соц. педагог, психолог
7	Родительские собрания	Май	Соц. педагог, психолог
8	Родительские консультации по вопросам профилактики экстремизма	В течение года	Рук. СП по УВР, соц. педагог, психолог

## 12. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Общетехникумовское собрание родителей обучающихся 1 курса на темы: «Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «ПТПИТ», «Куда обратиться в случаи трудной жизненной ситуации», «Ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей», «Уголовная и административная ответственность за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодёжных группировок антиобщественной и преступной направленности». «Профилактика распространения деструктивных молодёжных движений и криминальной субкультуры среди обучающихся»	Сентябрь	Администрация Учебная часть Кураторы
2. Доведение информации на родительских собраниях о сферах деятельности педагога-психолога и социального педагога		Социальный педагог педагог- психолог
3. Беседа с инспектором ПДН на тему «Профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности»		Инспектор ПДН
4.Участие в <b>III Городском конкурсе «Моя семья в истории города».</b>		Педагог-организатор, кураторы групп
5. Размещение информации на сайте техникума информации: - номером общероссийского детского телефона доверия; -информации об организациях Пермского края, оказывающих квалифицированную психологическую помощь несовершеннолетним, в том числе в кризисных ситуациях; -информация для родителей о возможностях по организации родительского контроля за доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».		Социальный педагог, педагог- психолог
2. Привлечение к проведению мероприятия «Посвящение в студенты».	Октябрь	Педагог-организатор
Общетехникумовское собрание родителей обучающихся 2 курса на темы «Ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, по содержанию и воспитанию		Администрация

несовершеннолетних детей», «Уголовная и административная ответственность за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодёжных группировок антиобщественной и преступной направленности». «Профилактика распространения деструктивных молодёжных движений и криминальной субкультуры среди обучающихся».		
3. Проведение собрания родительского комитета		Рук. СП по УВР, отв.за взаимодействие с родкомитетом
1.Выпуск информационных листовок и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «Как узнать, что ваш ребёнок употребляет наркотики» «Экзаменационный стресс: причины и профилактика»	Ноябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
2.Привлечение к проведению мероприятия «День Матери»		Модуль 1 Педагог- организатор
1.Беседа с инспектором ПДН на тему «Профилактика административных правонарушений»	Декабрь	Инспектор ПДН
2.Родительское собрание по темам «Итоги успеваемости за полугодие», "Опасные сообщества в социальных сетях".		Кураторы групп
3.Организация встречи по вопросам контроля здоровья обучающихся		Медицинский работник
1. Проведение собрания родительского комитета	Февраль	Рук. СП по УВР, отв.за взаимодействие с родкомитетом
2.Привлечение к проведению мероприятия «День защитника Отечества»		Преподаватели «Истории» и «Обществоведения» Педагог- организатор
3.Выпуск информационных листовок и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «О здоровой и радостной жизни», «Как не следует вести себя в конфликтной ситуации»		Педагог-психолог Социальный педагог
1.Привлечение к проведению мероприятия «Международный женский день»	Март	Педагог-организатор

2.Родительское собрание - предварительная аттестация для обучающихся; -выпускные экзамены; - индивидуальная работа с родителями.		Руководитель по УР, кураторы групп
1.Выпуск информационных листков и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «О здоровой и радостной жизни» «Как не следует вести себя в конфликтной ситуации» « Безопасный секс : профилактика ранней беременности»	Апрель	Социальный педагог, педагог- психолог
1.Привлечение к проведению мероприятия «Бессмертный полк»	Май	Кураторы, педагог-организатор
2.Собрание с родителями по организации летнего отдыха, о выделении путевок обучающимся на курорты, в санатории		Рук. СП по УВР, социальный педагог.
3.Выпуск информационных листков и брошюр по пропаганде ценностей здорового образа жизни: «Скрытая правда о детском алкоголизме» «Если не мыслишь свою жизнь без интернета» «Курение - спорные утверждения»		Социальный педагог, педагог- психолог, кураторы групп.
1.Организация встречи по вопросам контроля здоровья обучающихся	Июнь	Медицинский работник
2.Организация выпускного бала		Кураторы групп
3.Проведение совместных мероприятий студентов с родителями «Ура! Каникулы!» (Пропаганда ответственного отцовства, материнства)		Кураторы групп
1.Индивидуальная работа по запросу.	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог- психолог

### 13. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести собрания с обучающимися по организации летнего отдыха.</li> <li>2. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в период летних каникул.</li> <li>3. Организовать закуп путевок в летние оздоровительные лагеря для детей-сирот.</li> </ol>	Май	<p>Кураторы групп</p> <p>Кураторы групп</p> <p>Рук.СП по УВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнить в ЕИС «Траектория» летнюю занятость обучающихся в летнее время</li> <li>2. Определить ответственного по контролю за обучающимися группы риска СОП и СОП.</li> </ol>	Июнь	<p>Кураторы групп</p> <p>Кураторы групп, инспектор ПДН.</p>

## 14. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### *Основные направления работы библиотеки*

1. Для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе работа библиотеки строится во взаимодействии с педагогическим Советом, методическим составом, администрацией техникума.
2. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников техникума.
3. Участие библиотеки в воспитательной работе, формировании гражданской позиции студентов, профессиональных интересов, пропаганде культурного наследия.
4. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования учебной и художественной литературы, а также компьютерными ресурсами.
5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Содержание работы библиотеки организуется с помощью основных библиотечных процессов, таких как:

- Формирование библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей;
- Внедрение новых информационных технологий;
- Мониторинг собственной библиотечной деятельности через систематический анализ и планирование работы библиотеки в соответствии с учебными планами.

## *Основные задачи библиотеки*

### **1. Выполнение контрольных показателей.**

Иметь:

- Читателей – 1300 чел.
- Число посещений – 5 000
- Книговыдача (общая) – 6 000 экз.
- Обзоры, беседы, сообщения - 13
- Книжные выставки - 8
- Массовые мероприятия – 4

### **2. Мероприятия по сохранности книжного фонда:**

- Очистка фонда от ветхой и устаревшей литературы;
- Проведение ремонта книг собственными силами;
- Разборка и расстановка книг в книгохранилище;
- Работа с должниками;
- Комплектование книжного фонда в соответствии с профилем техникума, профессионально-образовательными программами и потребностями читателей.

## Работа с фондом.

### *1. Комплектование фонда.*

Главной задачей в комплектовании книжного фонда является обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой, а также своевременный учет поступившей и выбывшей литературы.

Заказы на литературу осуществляются на основании информации, полученной из журналов «Среднее профессиональное образование», прайс-листов издательств и книготорговых организаций, каталогов периодических изданий и других источников.

Для качественного и своевременного комплектование фонда:

- Осуществляется просмотр каталогов литературы различных издательств;
- Знакомство с каталогами и прайс-листами педагогов и мастеров;
- Подготовка документации на заказанную учебную литературу;
- Учет вновь поступившей литературы;
- Расстановка фонда на стеллажах;

Месяц	Внутренняя работа	Выставки	Беседы	Обзоры	Массовые мероприятия
Сентябрь	-Оформление читательских формуляров для первокурсников - Выдача учебников - Работа с ЭБС	«Литература по спецпредметам» <i>(Профессиональное воспитание)</i>	Уроки информационной культуры для студентов первого курса <i>(Профессиональное воспитание)</i>		
Октябрь	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда - Сверка фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Электронная выставка «Спорт в комиксах и манге» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание)</i>		Национальная электронная библиотека (НЭБ) <i>(Профессиональное воспитание)</i>	Экскурсия в ЦГБ им. Пушкина <i>(Профессиональное воспитание)</i>
Ноябрь	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	Ко дню рождения Ф. М. Достоевского (11.11) <i>(Патриотическое воспитание)</i>	Творчество А.Блока <i>(Нравственно-эстетическое воспитание)</i>	Поиск литературы для исследовательских работ в электронных базах данных <i>(Профессиональное воспитание)</i>	
Декабрь	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда - Отчет за полугодие	Электронная выставка «Мистические персонажи в классической	История Конституции <i>(Патриотическое воспитание)</i>	«Правовые базы данных и центры правовой информации» <i>(Профессиональное</i>	

	- Сверка фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»	литературе» (Нравственно-эстетическое воспитание)		воспитание)	
Январь	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	Электронная выставка ко дню рождения П.П.Бажова (Нравственно-эстетическое воспитание)			
Февраль	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда		Беседа о Б. Г. Изгагине (Патриотическое воспитание)	Новые литературные формы (Нравственно-эстетическое воспитание)	Подготовка положения о конкурсе фанфиков, информирование студентов
Март	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда - Сверка фонда со списком экстремистских материалов	«Поэты серебряного века» (Нравственно-эстетическое воспитание)	21 марта – Всемирный день поэзии (Нравственно-эстетическое воспитание)		Конкурс фанфиков (Нравственно-эстетическое воспитание)
Апрель	-Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	Электронная выставка «Космическая фантастика» (Нравственно-эстетическое воспитание)	«День космонавтики» (Патриотическое воспитание)	«Тайны космоса в творчестве Говарда Лавкрафта» (Нравственно-эстетическое воспитание)	Подведение итогов конкурса
Май	-Формирование электронного каталога	«Книги о Великой Отечественной	«Лучшие книги о войне»	«Образ Второй мировой войны в	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с ЭБС</li> <li>- Расстановка фонда</li> </ul>	<p>войне» <i>(Патриотическое воспитание)</i></p>	<p><i>(Патриотическое воспитание)</i></p>	<p>экранизациях немецкой классики» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание)</i></p>	
<p>Июнь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование электронного каталога</li> <li>- Работа с ЭБС</li> <li>- Расстановка фонда</li> <li>- Прием учебников у студентов</li> <li>- Сверка фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»</li> <li>- Отчет за год</li> <li>- Составление плана работы на 2021–22 г.</li> </ul>				

## 15. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с архивом музея. 2. Проведение классных часов «История ПТПИТ» к 110-летию.	Сентябрь	И.о.заведующего музеем
1. Встречи с ветеранами ПТПИТ ко Дню учителя 2. Проведение классных часов «80 лет ПТО»– встречи с ветеранами АО «ОДК-ПМ».	Октябрь	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы ко дню толерантности. 2. Обновление экспозиции в музее техникума.	Ноябрь	И.о.заведующего музеем
1.Сбор материала для архива музея. 2. Классные часы «Встречаем Новый год!»	Декабрь	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Заповедники России», посвященные Дню заповедников. 2. Работа с архивом музея.	Январь	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Защитники Отечества». 2. Классные часы «Жизнь и трудовой путь Б.Г.Изгагина».	Февраль	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Пермь - культурная столица», посвященные Дню театра. 2. Работа с архивом музея.	Март	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы, посвященные Международному Дню породненных городов 2. Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	Апрель	И.о.заведующего музеем

<p>1. Классные часы «Музеи мира».Онлайн-просмотры</p> <p>2. Посещение музеев города, ко дню музеев.</p>	<p>Май</p>	<p>И.о.заведующего музеем</p>
<p>1. Классные часы, посвященные Дню славянской культуры и письменности.</p> <p>2. Классные часы «Наш любимый город Пермь!», ко дню города.</p> <p>3. Работа с архивом музея.</p>	<p>Июнь</p>	<p>И.о.заведующего музеем</p>

## 16. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Индикаторы	Факт 2019-2020	План на 2020-2021
1.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших суицид, в общей численности студентов <i>Методика расчета:</i> Отношение количества совершивших суицид несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся.	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших попытку суицида, в общей численности студентов. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества совершивших попытку суицида несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся.	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения во время обучения в данной образовательной организации. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества совершивших преступления и правонарушения несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся.	<b>3,7 %</b>	<b>не более 5%</b>
6.	Доля обучающихся, посещающих кружки и спортивные секции. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества обучающихся, посещающих кружки и спортивные секции, к общему количеству обучающихся.	<b>31 %</b>	<b>не менее 30%</b>
7.	Доля обучающихся, относящихся к группе риска, посещающих кружки и спортивные секции. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества обучающихся, относящихся к группе риска, посещающих кружки и	<b>75% (100% -КП 61% - В-9)</b>	<b>не менее 80%</b>

	<i>спортивные секции, к общему количеству обучающихся группы риска в учреждении.</i>		
8.	<p>Число пропусков учебных занятий без уважительной причины в расчете на 1 обучающегося за квартал</p> <p><b>Методика расчета:</b> <i>Отношение общего количества часов, пропущенных без уважительной причины, к общему количеству обучающихся за квартал</i></p>	<b>10,9ч. (1К)</b>	<b>не более 6ч</b>
9.	<p>Доля обучающихся снятых с ведомственного учета по положительной динамике (КП-91/ В-9).</p> <p><b>Методика расчета:</b> <i>Отношение количества обучающихся, относящихся к группе риска, снятых с ведомственного учета по положительной динамике, к общему количеству обучающихся группы риска в учреждении. ( 9/0), общее кол-во- 42чел.).</i></p>	<b>21.4%</b>	<b>не менее 30%</b>

Составитель:

 /И.Ф. Гилязов/

«28» августа 2018г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по применению «Стандарта безопасности образовательных учреждений»**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Необходимые мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Организация информирования сотрудников и обучающихся о Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «ПТПИТ»	Сентябрь 2020 Январь 2021	Отв. за безопасность Специалист по кадрам
2.	Разработка и организация планов обеспечения безопасности массовых мероприятий техникума. Согласование планов проведения массовых мероприятий техникума с территориальными органами внутренних дел.	В соответствии с утвержденными планами	Отв. за безопасность Руководитель структурного подразделения по УВР
3.	Проведение мероприятия согласно «Плану противодействия коррупции в ГБПОУ «ПТПИТ»	В соответствии с утвержденными планами	Отв. за безопасность Руководитель структурного подразделения информационных технологий
4.	Проведение мероприятий согласно «Положению по защите ИСПДН»	В соответствии с утвержденными планами	Отв. за безопасность Руководитель структурного подразделения информационных технологий
5.	Проведение мероприятий ГО И ЧС	В соответствии с утвержденными планами	Отв. за безопасность Преподаватель ОБЖ
6.	Составления акта категорирования объектов массового пребывания людей ГБПОУ «ПТПИТ» совместно с представителями ФСБ, МЧС и Росгвардии	Ноябрь 2020	Отв. за безопасность
7.	Разработка и согласование паспортов безопасности объектов массового пребывания людей ГБПОУ «ПТПИТ»	Январь 2021	Отв. за безопасность
8.	Выполнение мероприятий по повышению технической укреплённости безопасности объектов массового пребывания людей ГБПОУ «ПТПИТ»	В соответствии с утвержденным паспортом безопасности	Зам. директора по АХЧ Отв. за безопасность
9.	Обучение сотрудников Техникума по программе охрана труда	Ноябрь 2020	Специалист по ОТ

<b>Контролирующие мероприятия</b>			
10.	Разработка плана контроля над исполнением «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «ПТПИТ» сотрудниками, обучающимися и посетителями Техникума	Декабрь 2020	Отв. за безопасность
11.	Контроль за исполнением «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «ПТПИТ» сотрудниками, обучающимися и посетителями Техникума	Постоянно	Отв. за безопасность
12.	Контроль за надлежащим исполнением должностных инструкций охранников техникума на основании «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «ПТПИТ»	Постоянно	Отв. за безопасность
13.	Проверка знаний сотрудниками охраны положений должностных инструкций, «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «ПТПИТ» и порядка действий в ЧС.	Ежемесячно	Отв. за безопасность
14.	Контроль за работоспособностью пожарной сигнализации	Еженедельно	Отв. за пожарную безопасность
15.	Контроль за работоспособностью охранной сигнализации	Ежемесячно	Отв. за безопасность Обслуживающая организация
16.	Контроль за работоспособностью тревожной сигнализации	Ежемесячно	Отв. за безопасность Обслуживающая организация
17.	Контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения	Ежемесячно	Отв. за безопасность Обслуживающая организация
18.	Проведение плановых проверок соблюдения правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, несение дежурства сотрудниками охраны	Ежемесячно	Отв. за безопасность
19.	Проведение плановых проверок соблюдения правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, несение дежурства сотрудниками охраны	Ежеквартально по мере необходимости	Отв. за безопасность
20.	Подготовка отчета по применению плана контроля, выявленных нарушений и примененных санкций к нарушителям	Ежеквартально	Отв. за безопасность