



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
им. Б.Г. Изгагина

Приложение № 1  
к приказу от «21» августа 2023 г.  
№ 88/е



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТПОУ «ПТПИТ»

В.В. Аспидов

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
по основным программам профессионального обучения, программам  
повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных  
технологий им. Б.Г. Изгагина»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации 26 августа 2020 г. N 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г № 499»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

1.2. В настоящем Положении используются понятия, имеющие указанное определение:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - техникум, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающимся;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «основная программа профессионального обучения» – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих (далее – ОППО);
- «итоговая аттестация» - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной программы профессионального обучения, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- «промежуточная аттестация» - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практики, проводимое в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение, является обязательной.

1.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

1.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение 1)

1.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится соответствующими экзаменационными квалификационными комиссиями.

## **2. Формы виды и процедуры промежуточной и итоговой аттестации.**

### **2.1. Промежуточная аттестация.**

2.1.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2.1.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее- МДК) разрабатываются техникумом самостоятельно.

2.1.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен;

-зачет;

-дифференцированный зачет.

2.1.5. По окончании изучения предметов, дисциплин, МДК, по которым не проводится промежуточная аттестация, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за период изучения курса).

2.1.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в форме экзамена и дифференцированного зачета, оцениваются по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вносятся в сводную зачетную ведомость

(Приложение 2). При проведении промежуточной аттестации в форме зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в сводной зачетной ведомости формулировкой «зачтено»/ «не зачтено».

2.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), непредставление документов по производственной практике (Приложение 3), а также не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.1.8. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не проходившему промежуточную аттестацию, назначается срок ликвидации академической задолженности, дата устанавливается приказом директора.

2.1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом

2.1.10. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине, МДК.

2.1.11. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен/зачет/дифференцированный зачет.

## **2.2. Итоговая аттестация.**

2.2.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков реализуемой программе ОППО и ДПП и присвоения (при наличии) на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

2.2.2. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются структурным подразделением «Отдел профессионального обучения и профессионального образования» (далее Отдел).

2.2.3. Итоговая аттестация обучающихся по ОППО и ДПП проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.4. Квалификационный экзамен включает в себя две части: теоретическую и практическую части.

- теоретическая часть может проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования;

- практическая часть состоит из заданий, направленных на проверку практических навыков обучающихся.

2.2.5. Оценочные средства к итоговой аттестации: билеты, тесты, задания практической части, а также критерии оценки знаний разрабатываются

методистами Отдела, преподавателями и утверждаются приказом директора по Техникуму.

2.2.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся по результатам промежуточной аттестации:

-не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

-в полном объеме освоившие курс теоретического обучения и производственной практики (для рабочих профессий);

-выполнившие все требования, предусмотренные соответствующей ОППО и ДПО.

2.2.7. Ответственность за предоставление данных в сводную зачетную ведомость по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возлагается на куратора группы, контроль за предоставлением зачетной ведомости в Отдел осуществляют методисты.

### **2.3. Порядок проведения итоговой аттестации.**

2.3.1. Условия проведения итоговой аттестации, в том числе требования по подготовке, процедура проведения, критерии и параметры оценки результатов сдачи экзаменов, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются Отделом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 15 дней до начала квалификационного экзамена.

2.3.2. Дата и время проведения итоговой аттестации, утверждается приказом директора по Техникуму, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, не позднее, чем за 10 дней до даты итоговой аттестации.

2.3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в соответствии с приказом директора по Техникуму «О допуске к итоговой аттестации», который издается не позднее, чем за 2 дня до даты начала итоговой аттестации.

2.3.4. Итоговая аттестация проводится в два этапа:

- практическая часть квалификационного экзамена,
- теоретическая часть квалификационного экзамена.

2.3.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в экзаменационной ведомости (Приложение 4), в сводной итоговой ведомости (Приложение 5), в протоколе заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся (Приложение 6).

2.3.6. По результатам итоговой аттестации, на основании протокола заседания аттестационной комиссии по выпуску слушателей издается приказ директора по Техникуму.

2.3.7. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется Отделом в соответствии с приказом директора по Техникуму.

## **3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.**

3.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия), осуществляет итоговую аттестацию обучающихся, прошедших обучение по ОППО и ДПП и допущенных к итоговой аттестации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ОППО и ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения о присвоении квалификационного разряда и (или) повышении уровня квалификации по результатам экзамена;

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждаются приказом директора по Техникуму.

Численный состав Комиссии рекомендуется устанавливать не менее 3 человек.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет контроль за деятельностью комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Секретарь организует деятельность комиссии, ведет протоколы заседания и оформляет документы по итогам заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии назначаются из числа преподавателей теоретического и профессионального циклов (предметов), мастеров производственного обучения, а также представителей работодателя (по согласованию с заказчиком) и утверждается приказом директора по Техникуму.

3.6. Решение Комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии по выпуску слушателей, который подписывает председатель, члены Комиссии. По итогам квалификационного экзамена издается приказ директора по Техникуму о выдаче свидетельств о присвоении рабочей профессии, должности служащего.

#### **4. Критерии оценки освоения обучающимися ОППО и ДПП**

4.1. По результатам любого из этапов итоговой аттестации, выставляются отметки по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или по двух балльной («зачтено», «не зачтено»):

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности,

справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметка «хорошо» (4 балла) выставляется обучающемуся, показавшему полное знание программного материала, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» (5 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоившему основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

Выбор системы оценки устанавливается соответствующей образовательной программой.

4.2. Критерии оценки каждой части квалификационного экзамена:

- Проведение теоретической части экзамена по билетам.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое баллов за теоретическую и практическую части квалификационного экзамена.

В случае если обучающийся получил отметку «неудовлетворительно» (2 балла) за практическое задание квалификационный экзамен в целом считается несданным.

4.3. Квалификационный экзамен считается несданным:

- если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;
- если экзаменуемым не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;
- если был допущен брак по вине экзаменуемого;
- если экзаменуемым были нарушены требования производственной безопасности или отсутствовали знания о них.

## **5. Хранение материалов квалификационного экзамена**

5.1. Оформленные сводные зачетные ведомости, экзаменационные ведомости и протоколы итоговой аттестации обучающихся включены в состав личных дел учебных групп и хранятся в архиве Отдела.

5.2. Срок хранения 50 лет.

Министерство образования и науки Пермского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий  
им. Б. Г. Изгагина»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь по основной программе \_\_\_\_\_ профессионального обучения \_\_\_\_\_ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б. Г. Изгагина» в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
...				

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Министерство образования и науки Пермского края  
государственное бюджетное профессиональное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б. Г. Изгагина»

**СВОДНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

успеваемости группы № \_\_\_\_\_ по основной программе профессионального обучения

с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов										Отметка о допуске к квалификационному экзамену (допущен/не допущен)
1												
2												
...												
Дата проведения зачета												
Подпись преподавателя												

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата заполнения: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Производственная характеристика

№	Критерии	Оценка
1.	Знание и выполнение положений, правил и Инструкций по охране труда и технике безопасности	
2.	Знание устройства оборудования и умение управлять им	
3.	Знание и умение самостоятельно производить наладку станка, приспособлений и инструмента	
4.	Знание и умение самостоятельно пользоваться измерительным и проверочным инструментом	
5.	Умение самостоятельно пользоваться технологическими картами и чертежами	
6.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, его обслуживания и ухода за ним	

### АКТ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О выполнении квалификационной (пробной) работы рабочим цеха № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Самостоятельно выполнял обязанности \_\_\_\_\_

(профессия)

По обслуживанию \_\_\_\_\_

(наименование установки, оборудования, аппарата и т.д.)

Наименование пробной квалификационной работы

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели соответствуют

\_\_\_\_\_ разряду по профессии рабочего \_\_\_\_\_

Оценка за квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Инструктор производственного \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

обучения (Мастер участка) \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник БТЗ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

Контрольный мастер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

Организатор производственного обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(специалист по кадрам) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Место штампа цеха

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о практической квалификационной работе

Составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

заканчивающий(щая) обучение по основной программе профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки;
- программа профессиональной переподготовки;
- программа повышения квалификации.

По профессии рабочего \_\_\_\_\_, выполнил(а)  
практическую квалификационную работу

\_\_\_\_\_ (наименование работы и краткая ее характеристика)

\_\_\_\_\_ (краткая характеристика практической квалификационной работы)

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов;  
фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов.

Оценка \_\_\_\_\_ (по пятибалльной системе)

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует уровню квалификации  
\_\_\_\_\_ разряда (класса, категории) по профессии рабочего

Мастер цеха (участка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий  
им. Б.Г. Изгагина»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения  
по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Номер экзаменационного билета	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Подпись председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись экзаменуемого преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ** по группе №: \_\_\_\_\_  
по профессии рабочего \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Цех	Часы	Итоги квалификационных экзаменов			№ свидетельства
				Оценка за экзамен	Присвоенный разряд		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Часы							

Подпись \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Назначенным слушателям (не допущенных к выпускным квалификационным экзаменам или не сдавших их) выдать справки об обучении в техникуме и направить их на предприятие:

Приложение 6  
к Положению от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Рекомендации об использовании на производстве
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по выпуску слушателей зр.

**ГБПОУ «ПТПИТ»**

(наименование учебного заведения)

г. Перми

(области, города, края, республики)

Специальность \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

техникума

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 года

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты сдачи устного экзамена и выполнения ВКР комиссия постановила: \_\_\_\_\_ слушателей группы № \_\_\_\_\_ по профессии рабочего

1. Указанным в списке слушателям выдать свидетельство \_\_\_\_\_ ГБПОУ «ПТТИТ»

(наименование техникума) и присвоить квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Цех	Год и месяц рождения	Оценка, полученная на квалификационном экзамене (теоретический и практический этап)	Присваивается квалификация (тарифный разряд, класс)	Заключение аттестационной комиссии
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						