



УТВЕРЖДАЮ

В.В.Аспидов

Приказ № 22

от «14» февраля 2020г.

**Правила приема граждан на обучение
по основным программам профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего
или среднего общего образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»**

г. Пермь, 2020

**Правила приема граждан на обучение
по основным программам профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного
общего или среднего общего образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»**

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – Правила приема граждан, Техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Минтруда России от 04.08.2014 №515 «Методические рекомендации по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Письма Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

- Письма от 18.05.2017 №06-517 Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «О дополнительных мерах»;

- Устава техникума.

2. Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляет прием лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего образования, с различными формами умственной отсталости (далее – прием граждан на обучение).

3. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

4. Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема Техникуму, утвержденными Министерством образования и науки Пермского края.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Техникум

6. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией, утвержденной директором Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

В приемной комиссии Техникума определен ответственный секретарь приемной комиссии – ответственное лицо за сопровождение поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

7. При первичном обращении в приемную комиссию лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Техникуме для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалида или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по определению круга профессий, которые могут быть освоены поступающим в Техникуме и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Техникум поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные профессии в Техникуме).

8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Прием граждан на обучение в Техникум осуществляется по заявлениям граждан.

10. Прием заявлений граждан на обучение осуществляется по адресу: г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 9

III. Организация информирования поступающих

11. Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Техникума;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приема граждан;
- образовательными программами;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

14. В целях информирования о приеме граждан на обучение в Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума www.ptpit.perm.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

16. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием граждан на обучение в Техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с формой (Приложение 1).

18. Прием документов поступающих в Техникум на обучение по основным программам профессионального обучения начинается с 19 июня текущего года, завершается 14 августа текущего года.

19. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании: свидетельство об обучении или справку об обучении;
- при предъявлении справки об обучении поступающим предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- 4 фотографии (размером 3*4 см).

21. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании: свидетельство об обучении или справку об обучении;
- при предъявлении справки об обучении поступающим предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- 4 фотографии (размером 3*4 см).

Фамилия, имя и отчество (последние – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последние – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, поступающим на обучение по основным программам профессионального обучения, рекомендуется при поступлении представить медицинскую справку формы 086-у.

23. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные приказом Минтруда России от 04.08.2014 №515, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения на адрес Техникума: 614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 9, а также в электронной форме по адресу электронной почты: owz2017@yandex.ru

25. Документы, направленные по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема граждан.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим документы должны возвращаться Техникумом в течении следующего рабочего дня после подачи заявления, согласно выданной расписки в получении документов и на основании документа удостоверяющего личность.

29. Поступающие представившие, а приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий предоставляет в техникум оригинал документа об образовании. Прием оригиналов документов об образовании завершается 15 августа текущего года.

31. Формирование учебных групп для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по мере наполнения без выстраивания рейтинга абитуриентов.

32. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

**ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»**

Место для фото

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
 «Пермский техникум промышленных и информационных
 технологий им. Б.Г. Изгагина»
 Аспидову В.В.

*Фамилия	*Документ, удостоверяющий личность
*Имя	*Серия * №
*Отчество	*Кем и когда выдан
Муж. <input type="checkbox"/> Жен. <input type="checkbox"/>	
*Дата рождения	
Место рождения	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) №
Контактный тел.	
E-mail	Медицинский полис №

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу зачислить меня в Техникум на обучение по программам профессионального обучения по профессии:

О себе сообщаю следующие сведения:

*Сведения об образовании: Свидетельство об обучении Справка

*Серия _____ *№ _____ * Год выдачи _____

*Кем выдан _____

Заключение ПМПК (дата выдачи) _____

Имею категорию (дети-сироты, лицо из числа детей-сирот, инвалид и др):

Документ, подтверждающий категорию: _____

*В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

Дополнительные сведения (хобби, увлечения)

***Обучение по основным программам профессионального обучения:**

получаю впервые

не впервые

√ _____

подпись абитуриента

***Ознакомлен (а) с** копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней.

√ _____

подпись абитуриента

***Ознакомлен (а) с датой предоставления оригинала документа об образовании: свидетельства об обучении или справки об обучении (15августа – последний день приема оригинала документа об образовании).**

√ _____

подпись абитуриента

Ознакомлен с информацией, связанной с медицинскими противопоказаниями при обучении по профессии _____ и последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

√ _____

подпись абитуриента

Сведения о родителях (опекунах):

Мать(Ф.И.О)
Место работы
Должность
Телефон
Отец (Ф.И.О.)
Место работы
Должность
Телефон
Опекун(Ф.И.О)
Место работы
Должность
Телефон

Дата заполнения

√ _____

подпись абитуриента

Фамилия, и.о., подписьответственного лица, принявшего документы

« ____ » _____ 2020г.

* - обязательные поля для заполнения