



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПТТИТ»

В.В. Аспидов

Приказ № 74

от «27» 09 2019 г.



**Правила приёма граждан на обучение
по основным программам профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного
общего или среднего общего образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г.Изгагина»**

г. Пермь, 2019 г.

**Правила приёма граждан
на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с
ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или
среднего общего образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г.Изгагина»**

I. Общие положения

1. Правила приёма граждан на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Правила приема граждан, Техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Методические рекомендации по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Письма Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;
- Письма от 18.05.2017 №06-517 Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «О дополнительных мерах»;
- Устава Техникума.

2. Техникумом для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется приём лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, с различными формами умственной отсталости (далее - прием граждан на обучение).

3. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

4. Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема Техникуму, утвержденными Министерством образования и науки Пермского края.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Техникум

6. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией, утвержденной директором Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

7. В приемной комиссии Техникума определен специалист, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Техникум.

8. При первичном обращении в приемную комиссию лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Техникуме для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга профессий, которые могут быть освоены поступающим в Техникуме и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Техникум поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные профессии в Техникуме).

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Прием граждан на обучение в Техникум осуществляется по заявлениям граждан.

11. Прием заявлений граждан на обучение осуществляется по адресу: г.Пермь, ул. Академика Веденеева,9.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Правила приема граждан;
- образовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

14. В целях информирования о приеме граждан на обучение Техникум

размещает информацию на официальном сайте Техникума www.ptpit.perm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

16. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием граждан на обучение в Техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с формой (Приложение 1).

18. Прием документов поступающих в Техникум на обучение по основным программам профессионального обучения начинается с 18 июня текущего года, завершается 14 августа текущего года

19. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании: свидетельство об обучении или справку об обучении;
- при предъявлении справки об обучении поступающим предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- 4 фотографии (размером 3*4 см).

21. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании: свидетельство об обучении или справку об обучении;
- при предъявлении справки об обучении поступающим предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- 4 фотографии (размером 3*4 см);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, поступающим на обучение по основным программам профессионального обучения, рекомендуется при поступлении предоставить медицинскую справку формы 086-у.

23. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 515, Техникум

обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения на адрес Техникума: 614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 9, а также в электронной форме по адресу электронной почты: owz2017@yandex.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема граждан.

25. Документы, направленные по почте или на электронный адрес, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах приема граждан.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, согласно выданной расписки в получении документов и на основании документа удостоверяющего личность.

29. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий представляет в Техникум оригинал документа об образовании. Прием оригиналов документов об образовании завершается 15 августа текущего года.

31. Формирование учебных групп для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по мере наполнения без выстраивания рейтинга абитуриентов.

32. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Место для фото

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
«Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им.
Б.Г.Изгагина»
Аспидову В.В.

*Фамилия	*Документ, удостоверяющий личность
*Имя	*Серия * №
*Отчество	*Кем и когда выдан
Муж. <input type="checkbox"/> Жен. <input type="checkbox"/>	
*Дата рождения	
Место рождения	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) №
Контактный тел.	Медицинский полис №
E-mail	

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу зачислить меня в Техникум на обучение по программам профессионального обучения по профессии:

О себе сообщаю следующие сведения:

*Сведения об образовании: Свидетельство об обучении Справка
*Серия *№ * Год выдачи

*Кем выдан _____

Заключение ПМПК (дата выдачи) _____

При поступлении имею следующие льготы:

Документ, дающий право на льготы _____

*В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

Дополнительные сведения (хобби, увлечения) _____

***Обучение по основным программам профессионального обучения:**

получаю впервые

не впервые

√ _____
подпись абитуриента

***Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней.**

√ _____
подпись абитуриента

***Ознакомлен (а) с датой предоставления оригинала документа об образовании: свидетельства об обучении или справки об обучении (15 августа – последний день приема оригинала документа об образовании).**

√ _____
подпись абитуриента

Ознакомлен с информацией, связанной с медицинскими противопоказаниями при обучении по профессии _____ и последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

√ _____
подпись абитуриента

Сведения о родителях (опекунах):

Мать (Ф.И.О)
Место работы
Должность
Телефон
Отец (Ф.И.О.)
Место работы
Должность
Телефон
Опекун (Ф.И.О)
Место работы
Должность
Телефон

Дата заполнения _____

√ _____
подпись абитуриента

Фамилия, и.о., подпись ответственного лица, принявшего документы

« ____ » _____ 2019 г.