

Приложение №3
к приказу ГБПОУ «ПТПИТ»
От 30.08.2019 г. № 121

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ «ПТПИТ»
от 30.08.2019 №121

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014г. №308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Законом Пермского края от 3 сентября 2008г. №291-ПК "Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края", Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014г. №214-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования", Постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2009г. №687-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Пермского края", Постановлением Правительства Пермского края от 29.12.2012г. №1608-п "О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края" а также правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина», и определяет условия и порядок оплаты труда директора, заместителей директора, работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – Техникум), порядок формирования фонда оплаты труда работников Техникума.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников Техникума, формирование фонда оплаты труда осуществляется за счет:

- средств субсидии на оказание государственной услуги, предусмотренных на оплату труда работников Техникума из Бюджета Пермского края;
- средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.3. Повышение (индексация) заработной платы работников Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.4. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается локальными нормативными актами Техникума, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника, обеспечение высокого качества результатов, эффективности деятельности учреждения, его структурных подразделений.

1.6. Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в форме повышающих коэффициентов, в процентном отношении к тарифной ставке, к окладу (должностному окладу), в отдельных случаях в абсолютных суммах, если это установлено законодательством. Выплаты стимулирующих надбавок и доплат производятся из фонда оплаты труда в пределах имеющихся средств на оплату труда. Установление стимулирующих надбавок и доплат направлено на повышение образовательного статуса, увеличение эффективности деятельности работников техникума, сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности труда в Техникуме.

1.7. Положение устанавливает:

- порядок формирования базовой части фонда оплаты труда;
- порядок формирования окладов (должностных окладов), тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, порядок их выплаты;
- порядок формирования стимулирующей части фонда оплаты труда;
- порядок выплат стимулирующего характера;
- порядок выплат компенсационного характера.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В состав месячной заработной платы включается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

1.9. Размеры тарифных ставок, должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором техникума на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений, установленной Постановлением № 214-п, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.10. Размер тарифных ставок, должностных окладов (ставок заработной платы) работников Техникума не может быть ниже, установленных Постановлением №214-п минимальных окладов (должностных окладов), тарифных ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.11. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат Работникам утверждаются директором Техникума в соответствии с настоящим положением. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников фиксируются в Трудовом договоре, заключаемом директором Техникума с каждым работником.

1.12. Выплата заработной платы работникам Техникума осуществляется два раза в месяц в сроки, устанавливаемые локальными нормативными актами с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета техникума. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями эти сроки могут быть перенесены. Расчеты по заработной плате с увольняемыми работниками осуществляется в день увольнения. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.13. Глоссарий понятий и терминов, используемых в данном положении:

Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), тарифная ставка- гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Размер минимального оклада определяется Правительством Пермского края.

Минимальная заработная плата- устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу с вредными условиями труда, работу с особыми климатическими условиями, работу со сведениями, составляющими государственную тайну и иные выплаты.

Стимулирующие выплаты- выплаты, направленные на повышение мотивации работников с целью эффективного и качественного выполнения своих трудовых обязанностей, проявления инициативы и самостоятельности, повышения своей квалификации, продолжительности работы в техникуме и т.п.

Профессиональные квалификационные группы- группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Коллективный договор- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в трудовом коллективе учебного заведения. Заключается между коллективом в лице представителей трудового коллектива работников и директором техникума.

Штатные работники- сотрудники, работающие в техникуме на постоянной основе по трудовому договору.

Педагогические работники - работники, осуществляющие образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678.

Внутренние совместители - работники техникума, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами учебного заведения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей и в соответствии с требованиями профессиональной подготовки и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Внешние совместители - работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности Техникума в соответствии с уставными задачами учебного заведения и соответствующие требованиям профессиональной подготовки, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

II. Общий порядок и условия оплаты труда работников Техникума

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников Техникума включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников Техникума осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) согласно приложениям №1, №2, №3 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Техникума на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Техникума устанавливаются директором Техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

1.4. Для персонала, непосредственно осуществляющего реализацию образовательных программ (преподаватели и мастера производственного обучения), оплата труда определяется в зависимости от числа обучающихся в каждой группе, часовой нагрузки и тарифа (стоимости одного ученико-часа).

1.5. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии на оказание государственной услуги, предусмотренной на оплату труда, из бюджета Пермского края и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.6. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Пермского края, предусмотренный для формирования фонда оплаты труда работников Техникума, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема государственного задания Техникуму.

1.7. Техникум в пределах средств, имеющихся на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.8. Для преподавателя Техникума норма часов на ставку заработной платы педагогической работы составляет 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601.

Фактический объем преподавательской работы может быть менее, более или равен 720

часам в учебный год, в зависимости от различных условий работы Техникума (количества часов по учебному плану, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других обстоятельств).

1.9. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании договоров гражданско-правового характера выплачиваются на условиях и в размерах, предусмотренных договором.

1.10. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками техникума, так и с физическими лицами, не состоящими с Техникумом в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Техникума возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей по трудовому договору.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам Техникума при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты производятся на основании аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер компенсационной надбавки, при наличии оснований, устанавливается в размере до 12 % от должностного оклада, тарифной ставки, в соответствии со ст. 147 ТК РФ, приказом Гособразования СССР от 03.01.1991 г. №1

2.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты производятся в соответствии со ст. 316 ТК РФ, Постановлением Госкомтруда СССР от 02.07.1987 г. № 403/20-155 в размере 15% к начисленной заработной плате.

2.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширение зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.4. Иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке (ежемесячной тарифной ставке с учетом учебной нагрузки), окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам Техникума устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Положением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в Техникуме, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.5. Конкретные виды, размер и условия выплат устанавливаются трудовым договором с работником, приказами директора по Техникуму. Компенсационные выплаты могут носить регулярный (постоянный) или разовый (единовременный) характер, начисляются в пределах установленного фонда.

2.6. Если работник не справляется с возложенными на него обязанностями, компенсационная выплата может быть отменена или ее размер может быть снижен приказом директора Техникума.

2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.8. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в Техникуме как по основному месту работы, так и на условиях внешнего совместительства.

2.9. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера директору Техникума устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

3. Выплаты стимулирующего характера

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью повышения качества, эффективности, результативности труда персонала, развития творческого отношения к труду, повышения и совершенствования своего профессионального уровня, внедрения инновационных технологий и методов труда, повышения престижности и привлекательности профессий, сохранения кадрового потенциала.

3.1. Работникам Техникума могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы;

3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы в Техникуме;

3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке (ежемесячной тарифной ставке с учетом учебной нагрузки), окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам Техникума устанавливаются только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективным договором и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий» с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием профсоюзного органа учреждения.

3.3. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

III. Оплата труда основного персонала учреждения

3.1. Основной персонал учреждения - работники Техникума, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности Техникума, и включает:

3.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 4 к Постановлению Правительства Пермского края от 01.04.2014г. №214-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования".

3.2. Заработная плата педагогическим работникам Техникума рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе отдельно.

3.3. Заработная плата педагогических работников Техникума рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times (1 + \text{Ксл}) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата педагогического работника;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается Техникумом самостоятельно по каждому предмету;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014г. №308-ПК "Об образовании в Пермском крае" (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТд}}{(\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Ту2} + \dots + \text{Пбуi} \times \text{Туi})}, \text{ где}$$

ФОТд - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Пбу1 - численность получателей государственной услуги в 1-й группе;

Пбу2 - численность получателей государственной услуги во 2-й группе;

Пбуi - численность получателей государственной услуги в i-й группе;

Ту1 - годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 - годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Туi - годовое количество часов по учебному плану в i-й группе в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Стп рассчитывается Техникумом по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего календарного года.

Работа, оплачиваемая по тарифной ставке педагогической услуги, включает аудиторную, а также неаудиторную занятость педагогического работника: проверку письменных работ и чертежей, ведение учебно-нормативной документации, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных и иных мероприятий, проводимую с обучающимися.

Учебный план разрабатывается Техникумом самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

При делении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ, выделенные в тарификации часы педагогической нагрузки оплачиваются с увеличивающим коэффициентом 2.

Педагогическая нагрузка, связанная с ведением производственной практики, оплачивается в соответствии с формулой расчета заработной платы педагогических работников, при этом:

1) педагогическая нагрузка, связанная с руководством практикой учебной группы (включая выдачу заданий, подбор пакета отчетной документации, проведение консультаций, проверку отчетов, прием зачета, составление общего отчета по группе), принимается равной 24 часам за каждую группу;

2) педагогическая нагрузка, связанная с руководством трудоустройством студентов, оформлением договоров и информационных писем, принимается равной 24 часам за каждую группу;

Ежемесячная тарифная ставка с учетом учебной нагрузки рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп ежем.} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times (1 + \text{Ксл}).$$

3.4. При условии ведения образовательной работы в группе, скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпи} = ((\text{Стп} \times \text{Бп} \times \text{N} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Ксл})) + \text{H} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где

ЗПпи - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Усн - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы (25/NN, где NN - нормативная наполняемость), нормативная наполняемость в группах с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Техникумом на основании действующего законодательства;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается Техникумом самостоятельно по каждому предмету ежегодно, в соответствии с приказом директора;

H - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Ежемесячная тарифная ставка с учетом учебной нагрузки рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп ежем.} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times \text{Усн} \times (1 + \text{Ксл}).$$

3.5. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпр} = \text{Оклад} + \text{H} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Техникума в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

H - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

IV. Оплата труда директора Техникума, его заместителей

4.1. Оплата труда директора Техникума, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата директора Техникума рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПдир} = \text{Оклад} + \text{H} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПдир - заработная плата директора Техникума;

Оклад - должностной оклад директора Техникума, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада директора Техникума к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется согласно приложению 5 к Постановлению Правительства Пермского края от 01.04.2014г. №214-п "Об утверждении Положения о системе

оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования".

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада директора Техникума применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

4.3. Заработная плата заместителей директора рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителя директора Техникума;

Оклад - должностной оклад заместителя директора, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с директором Техникума, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора Техникума;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, обязанности которого связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором самостоятельно в размере не более 80-90 процентов от средней заработной платы директора; других заместителей директора не более 60-70 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Техникума устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы директора Техникума по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении Техникумом деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), директору Техникума устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей, Техникума, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы директора, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 5.

При исчислении среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора Техникума и среднемесячной заработной платы работников Техникума в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

V. Оплата труда работников Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников Техникума из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп - заработная плата работника учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором техникума в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата работников Техникума из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп - заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Техникума в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, субсидий из краевого бюджета, внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам Техникума определяется с учетом структуры стоимости государственной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ).

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг.

6.4. Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается директором Техникума в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих).

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу определяется в соответствии с приложением №4 постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014г. №214-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования".

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 60% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда Техникума директору, заместителям директора и работникам Техникума может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- вступление в брак;
- тяжелая болезнь работника или его ближайших родственников (дети, супруг(а)), повлекшая за собой необходимость осуществления дорогостоящего лечения;
- несчастный случай, произошедший с работником и (или) членами его семьи;
- смерть сотрудника или его ближайших родственников (дети, супруг (а), родители);
- при стихийных и техногенных бедствиях (пожар, наводнение, ураган и т.п.), произошедших с работником;
- трудной жизненной ситуации, в которой оказался работник.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору Техникума и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора техникума и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает директор Техникума совместно с представителем профсоюзной организации на основании письменного заявления заместителя директора, работника Техникума и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г.Измагина»
СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г.Измагина»

**1. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих первого уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1.1	1-й квалификационный уровень	5481

**2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих второго уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
2.1	1-й квалификационный уровень	6054
2.2	2-й квалификационный уровень	6054
2.3	3-й квалификационный уровень	9477
2.4	4-й квалификационный уровень	9477
2.5	5-й квалификационный уровень	15795

**3. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
3.1	1-й квалификационный уровень	6569
3.2	2-й квалификационный уровень	6569
3.3	3-й квалификационный уровень	6569
3.4	4-й квалификационный уровень	9477
3.5	5-й квалификационный уровень	21060

**4. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
4.1	1-й квалификационный уровень	8799

4.2	2-й квалификационный уровень	8799
4.3	3-й квалификационный уровень	8799

**5. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
5.1	1-й квалификационный уровень	5988

**6. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
6.1	1-й квалификационный уровень	5988
6.2	2-й квалификационный уровень	5988

**7. Профессиональная квалификационная группа
"Должности педагогических работников"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
7.1	1-й квалификационный уровень	7271
7.2	2-й квалификационный уровень	7271
7.3	3-й квалификационный уровень	7271
7.4	4-й квалификационный уровень	7271

**8. Профессиональная квалификационная группа
"Должности руководителей структурных подразделений"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
8.1	1-й квалификационный уровень	15795
8.2	2-й квалификационный уровень	15795
8.3	3-й квалификационный уровень	21060

**9. Должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
9.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда	8356

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

СХЕМА
размеров окладов по профессиональным квалификационным группам
рабочих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии
рабочих первого уровня"

N п/п	Наименование квалификационных уровней	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1.1	1-й квалификационный уровень	4109
1.2	2-й квалификационный уровень	4109

2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии
рабочих второго уровня"

N п/п	Наименование квалификационных уровней	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
2.1	1-й квалификационный уровень	4109
2.2	2-й квалификационный уровень	4109
2.3	3-й квалификационный уровень	4109
2.4	4-й квалификационный уровень	4109

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

СХЕМА
размеров окладов по профессиональным квалификационным группам
должностей работников культуры, искусства и кинематографии по
работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих
второго уровня"

N п/п	Наименование квалификационных уровней	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1.1	Третий квалификационный уровень	6453

2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

N п/п	Наименование квалификационных уровней	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
1.1	-	4932