

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»
(ГБПОУ «ПТПИТ»)

614099, Пермский Край, город Пермь, проспект Комсомольский, 91

ОГРН 1025900904974
ИНН 5904100431
телефон +7 (342) 2410357
электронная почта mail@ptpit.perm.ru
количество работников 136
количество членов Профсоюза 55
охват профсоюзным членством 40 %

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2020 - 2022 годы

От работников:

Председатель ППО
ГБПОУ «ПТПИТ»



/Белый В.В.

«26» июня 2020 г.

От работодателя:

Директор
ГБПОУ «ПТПИТ»



/Аспидов В.В.



2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56

8 (342) 217-72-10 – приемная

8 (342) 217-73-05 - сектор развития системы социального партнерства

Регистрационный №

Руководитель



М.П.

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений	5
III. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора	7
IV. Рабочее время и время отдыха.....	10
V. Оплата и нормирование труда	13
VI. Социальные гарантии и льготы	15
VII. Охрана труда и здоровья.....	16
VIII. Гарантии профсоюзной деятельности.....	17
IX. Обязательства профсоюзного комитета	20
X. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора	21

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - Техникум).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о Профсоюзах);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ);
- Закон Пермского края от 14 октября 2004 г. № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае» (далее – Закон о соц.партнерстве).
- Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон об образовании в ПК);
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 24.04.2020) «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 - 2020 годы;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Отраслевое соглашение между Минобразования РФ и Профсоюзом);
- Соглашение между Министерством образования и науки Пермского края и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2020-2022 годы (далее – Соглашение между Минобразования ПК и Крайкомом).

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора Техникума Аспидова Вячеслава Владимировича (далее – работодатель);
- работники Техникума в лице их представителя – в лице председателя профсоюзного комитета (далее – Профком) первичной профсоюзной организации (далее – ППО) Белого Валерия Валерьевича.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Техникума в течение 7 дней после его подписания. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам (членам профсоюза) положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Техникума.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься на основании решения Общего собрания Техникума согласно Уставу Техникума. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями действующего коллективного договора.

1.11. Работодатель признает профсоюзную организацию Техникума в лице ее профсоюзного комитета как полномочного представителя работников Техникума, ведущего переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым и региональным соглашениями.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей согласно п.1.3 настоящего Договора.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.17. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок

до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

II. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений

2.1 Работодатель обязуется:

- обеспечивать трудовой коллектив учреждения необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения государственного задания в рамках бюджета, ежегодно утверждаемого учредителем техникума;
- обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- создавать условия для роста производительности труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники;
- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников согласно плану, ежегодно утверждаемого Работодателем;
- осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания работников техникума, организацию их отдыха и досуга;
- ежегодно предоставлять отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на общем собрании работников техникума;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ст. 22 ТК РФ;
- предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, и контроля за его выполнением;
- создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзного комитета в соответствии с ТК РФ, законами, соглашениями;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, трудовым договором;
- заслушивать мнение профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных планов и программ техникума;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении техникума, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором.

2.2 Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права в соответствии со ст. 29 ТК РФ;
- добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам

коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов без необходимого согласования с профкомом в соответствии со ст. 372 ТК РФ;

- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора;
- выражать мнение профсоюзного комитета при увольнении работников (членов профсоюза) по инициативе работодателя. Представлять и защищать их интересы в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;
- добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;
- вносить предложения работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда, управления Техникумом, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- давать предложения по проектам текущих и перспективных планов и программ Техникума;
- участвовать в организации и проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди работников Техникума.

2.3 Работники обязуются:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- беречь имущество Техникума, способствовать поддержанию чистоты и порядка внутри Техникума и на его территории в рамках должностных и функциональных обязанностей;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Техникуму, его имуществу и финансам;
- эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам.

2.4 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать полномочия, определенные Уставом техникума и действующим законодательством.

2.5 Профсоюзный комитет имеет право:

- вносить в администрацию техникума предложения по улучшению условий труда и участвовать в заседаниях органов при их рассмотрении;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи работникам - членам профсоюза.

2.6 Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспеченный установлением продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий сотрудников), нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с действующим законодательством;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами об охране труда;
- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации, согласно плану, ежегодно утверждаемому Работодателем;
- участие в управлении техникума в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- вступление в профессиональный союз работников техникума для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через профсоюзный комитет, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

III. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора

3. Стороны договорились, что:

3.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией. Условия трудового

договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1 Заключать трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

3.2.2 При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (проверить на соответствие ТК).

3.2.3 В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной (педагогической) нагрузки педагогического работника, установленный на 1 ставку заработной платы.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную (педагогическую) нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, педагогическая нагрузка которых в текущем учебном году установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы и соответствует профилю их подготовки.

3.2.4 Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию испытание при приеме на работу не устанавливать.

3.2.5 Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

3.2.6 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при письменном согласии работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям

трудового договора.

3.2.7 Сообщать профсоюзному комитету в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников - не позднее, чем за три месяца. Массовым является увольнение 10 % от общего числа работников в течение 90 дней.

3.2.8 Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в техникуме свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

3.2.9 Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.2.10 Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации и/или стажировку по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11 При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в соответствии с действующими нормативными актами.

3.2.12 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.2.13 При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности процедура увольнения проводится в соответствии с частью 3 статьей 81 ТК РФ.

3.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

IV. Рабочее время и время отдыха

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников Техникума определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком.

4.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю на одну ставку.

4.4. Педагогическая нагрузка определяется ежегодно на основании приказа директора техникума на текущий учебный год.

4.5. Педагогическая нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (директору, его заместителям, другим руководящим работникам), устанавливается директором только в том случае, если имеются вакантные часы учебной нагрузки, на которую не претендуют штатные преподаватели Техникума, имеющие соответствующее образование.

4.6. Изменение условий трудового договора осуществляется ежегодно с учетом изменений, вносимых в образовательные программы, учебные планы, с учетом контингента обучающихся на текущий учебный год.

4.7. При установлении педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной (педагогической) нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в группах.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников с предполагаемой учебной (педагогической, без учета групп нового набора) нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до начала нового учебного года.

4.8. Учебная (педагогическая) нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.9. В дни работы к дежурству по Техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.10. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

Рабочее время преподавателей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на преподавателя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Техникум), свободные для работников, ведущих педагогическую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие не требуется.

4.11. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом директора Техникума.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Техникума может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной сотрудникам продолжительности рабочего времени в случае служебной необходимости.

4.12. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия профсоюзного комитета Техникума.

4.13. Работодатель обязан согласовывать с профсоюзным комитетом перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

4.14. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения

заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.15. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

4.16. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Техникуме, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев.

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

4.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

4.19. Стороны договорились о предоставлении работникам Техникума дополнительного отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;
- рождения ребенка – 1 календарный день;
- бракосочетания детей работников – 1 календарный день;
- бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- похорон близких лиц, родственников – 3 календарных дня;
- председателю профсоюзного комитета – 4 календарных дня.

4.20. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы для обобщения педагогического опыта.

V. Оплата и нормирование труда

5.1. Оплата труда работников учреждения исчисляется на основе положений:

- положение об оплате труда работников ГБПОУ «ПТПИТ»;
- положение о порядке установления выплат компенсационного характера в ГБПОУ «ПТПИТ»;
- положение о порядке установления выплат стимулирующего характера в ГБПОУ «ПТПИТ».

5.2. Заработная плата выплачивается штатным работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме.

Заработная плата выплачивается в следующие сроки: 27 числа текущего месяца - первая часть заработной платы (аванс). 12 числа следующего месяца - вторая часть заработной платы (окончательный расчет).

В день выплаты заработной платы работнику под подпись вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

5.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

5.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

5.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

5.7. Изменение условий оплаты труда, помимо предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором, осуществляется также при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5.8. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в соответствии со специальностью и (или) направлению подготовки в техникум на основании главы IV закона Пермского края от 12.03.2017 «308-ПК (в редакции от 29.12.2016) «Об образовании в Пермском крае» в течение года со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения), выплачивается единовременное пособие в размере 50000 рублей.

5.9. Работникам, удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей

Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливаются ежемесячные надбавки, регламентированные законом Пермского края от 12.03.2017 «308-ПК (в редакции от 29.12.2016) «Об образовании в Пермском крае».

5.10. Компетенция Техникума по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализуется через локальные акты.

5.11. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) Техникума.

5.12. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников Техникума, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.13. Выплата вознаграждения за кураторство педагогическим работникам Техникума производится также и в период зимних каникул, не совпадающий с их отпуском.

VI. Социальные гарантии и льготы

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в соответствии с ТК РФ в следующих случаях:

- при заключении трудового договора;
- при переводе на другую работу;
- при расторжении трудового договора;
- по вопросам оплаты труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при совмещении работы с обучением;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

6.2.3. Выплачивать единовременное пособие при увольнении работника при достижении им пенсионного возраста в связи с выходом на пенсию в размере трёх окладов за счет внебюджетных средств.

6.2.4. Всем штатным работникам Техникума выплачивать единовременное пособие в размере должностного оклада к юбилейным датам:

- 50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет; 70 лет; 75 лет.

6.2.5. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

VII. Охрана труда и здоровья

7. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний нормы по охране труда включаются в трудовой договор.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

7.1.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Техникума не реже 1 раза в три года.

7.1.3. Обеспечивать проверку знаний работников Техникума по охране труда к началу учебного года.

7.1.4. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

7.1.5. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с профсоюзным комитетом.

7.1.6. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

7.1.7. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.8. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

7.1.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.1.11. Создать на паритетной основе совместно с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.1.12. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников Техникума – столовая Техникума.

7.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения Техникума о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

VIII. Гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение профсоюзного комитета в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

8.2.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором;

8.2.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

8.2.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу профсоюзного комитета помещения, как для постоянной работы выборного органа профсоюзного комитета, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

8.2.5. Предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

8.2.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности профсоюзного комитета, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного профсоюзному комитету;

8.2.7. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.2.8. Привлекать представителей профсоюзного комитета для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.3. Взаимодействие работодателя с профсоюзным комитетом осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений директором Техникума по вопросам, указанным в п.8.6. настоящего коллективного договора.

8.4. С учетом мнения профсоюзного комитета производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в Техникуме;
- принятие, изменение, дополнение правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- установление очередности предоставления отпусков;
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены;

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- формирование аттестационной комиссии в Техникуме;
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов Техникума, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда.

8.5. С учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников Техникума;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Техникума, осуществляющей образовательную деятельность;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.6. По согласованию с профсоюзным комитетом производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- представление к присвоению почетных званий;
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера;
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы.

8.7. С предварительного согласия профсоюзного комитета производится:

- временный перевод работников, являющихся членами профсоюзного комитета, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена(-ов) профсоюзного комитета, участвующего(-щих) в разрешении коллективного трудового спора.

8.8. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя(-ей) председателя) профсоюзного комитета в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после их окончания по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников Техникума;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

8.9. Члены профсоюзного комитета освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

8.10. Члены профсоюзного комитета, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

8.11. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий Техникума по установлению учебной (педагогической) нагрузки на очередной учебный год, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

8.12. Установить председателю профсоюзного комитета выплату компенсационного характера в размере 20 % от основного оклада за постоянное выполнение общественной работы.

IX. Обязательства профсоюзного комитета

9. Профсоюзный комитет обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзный комитет представлять их интересы.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.4. Осуществлять контроль за охраной труда в Техникуме.

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников Техникума, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

9.8. Принимать участие в аттестации работников Техникума на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии Техникума.

9.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

9.10. Информировать членов профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.11. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников Техникума.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора

10. Стороны договорились:

10.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

10.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам Техникума.

10.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.



21 (двадцать один) листов
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пермский техникум
промышленных и информационных технологий им.
Б.Г. Изгагина»

Директор  В.В. Аспидов

26.06.2020 год

