

Алгоритм размещения заданий в режиме дистанционного обучения

1. Назначить конференцию в **zoom**, разместить ссылку в <https://moodle.ptpit.ru/>, скопировать ссылку на страницу в <https://moodle.ptpit.ru/>, где размещена информация о назначенной конференции и выложить её и в расписании учебных занятий через систему <https://base.ptpit.ru/>
2. Подготовить текст задания. Текст задания должен включать инструкцию по выполнению, сроки выполнения и критерии оценивания. Место прикрепления заданий – соответствующее занятие в <https://moodle.ptpit.ru/>, посторонние сервисы не использовать!
3. Записать конференцию.
4. Выложить запись в <https://moodle.ptpit.ru/> в соответствующее занятие.
5. Проверить задания, выставить оценки в <https://moodle.ptpit.ru/> и в журналы учебных занятий.
6. Сообщить куратору учебной группы об итогах проверки: дать списки неуспевающих и не посещающих конференции.