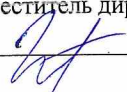


Министерство образования и науки Пермского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И
 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ им.Б.Г.ИЗГАГИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

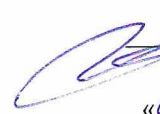
Заместитель директора

 И.Ф.Гилязов

«04» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ПТТИТ»

 В.В.Аспидов

«09» 01 2023 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПМ.00 профессионального цикла по обучению профессии
**«Консультант в области развития цифровой грамотности населения
 (цифровой куратор)»**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПМ.00 профессионального цикла по обучению профессии
**«Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой
 куратор)»**

Цель: программа профессиональной подготовки

Категория слушателей: все желающие

Срок обучения: 192 часа (9 месяцев)

Форма обучения: очная, с применением ДОТ

Режим занятий: по расписанию

№	Темы	I раздел				II раздел			
		Количество ак.часов				Количество ак.часов			
		Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельные работы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельные работы
Раздел I. ПМ.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»									
1	Основы программирования на языке Python	24	8	8	8				
1.1	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Правила построения алгоритмов на языке блок-схем	2	2						

1.2	Переменные и типы данных	4	2		2				
1.3	Операции и функции в языке Python	6	2	2	2				
1.4	Структура программы	4	2	2					
1.5	Простейшие операторы языка Python	4		2	2				
1.6	Структурные операторы языка Python	3		1	2				
1.7	Диффер. зачет	1		1					
2	Библиотеки Python для создания приложений	28	6	12	10				
2.1	Создание оконных приложений	11	2	4	5				
2.2	Черепашья графика Turtle	8	2	4	2				
2.3	Алгоритмический рисунок	8	2	3	3				
2.4	Диффер. зачет	1		1					
3	Разработка приложения	24	2	12	10				
3.1	Приемы именования функций, переменных	9	1	4	4				
3.2	Приемы именования функций, переменных	7	1	2	4				
3.3	Тестирование кода	6		4	2				
3.4	Диффер. зачет	2		2					
4	Компьютерная графика	22	6	10	6				
4.1	Возможности компьютерной графики	2	1		1				
4.2	Программы растровой графики	2	1		1				
4.3	Концепция, интерфейс программ	4	1	2	1				
4.4	Многослойные изображения	4	1	2	1				
4.5	Трансформация изображения	2		1	1				
4.6	Спрайты и анимация	2		1	1				
4.7	Пиксельная графика	1		1					
4.8	Техника Pixel Art	2	1	1					
4.9	Редактирование пиксельных рисунков	2	1	1					
4.10	Защита проекта «Создание макета открытки к празднику»	1		1					
Итого:		98	22	42	34				
Раздел II. ПМ.02 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»									
5	Технологии обработка информации в офисе					18	2	8	8
5.1	Сущность информационных технологий в офисе. Характеристика и основные компоненты информационных технологий в офисе					7	1	2	4
5.2	Текстовый процессор					6		2	4
5.3	Табличный процессор					2		2	-
5.4	Средства работы с презентациями					2	1	1	-
5.5	Зачет					1		1	-
6	Веб-дизайн и веб-программирование					24	4	16	4
6.1	Введение и основы HTML					7	1	4	2
6.2	Структура HTML-документа, разметка текста, ссылки					7	1	4	2
6.3	Работа с визуальной информацией					5	1	4	-

6.4	Таблицы, формы					4	1	3	-
6.5	Диффер. зачет					1		1	-
7	Организация и функционирование компьютерных сетей					18	4	8	6
7.1	Спецификации и топологии сети					4	2	2	-
7.2	Сетевые услуги и службы					6	1	2	3
7.3	Безопасность в компьютерных сетях					6	1	2	3
7.4	Диффер. зачет					2		2	-
8	Навыки делового общения и консультирования					16	1	3	12
8.1	Деловое общение — правила и принципы коммуникаций					8	1	1	6
8.2	Психология общения с трудными клиентами					7		1	6
8.3	Диффер. зачет					1		1	-
9	Электронные услуги для граждан и бизнеса					18	1	3	14
9.1	Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг					9	1	1	7
9.2	Типы электронных государственных услуг					8		1	7
9.3	Диффер. зачет					1		1	-
	Итого:					94	12	38	44
10	Консультации (подготовка к квалификационному экзамену)					6		6	
	ВСЕГО (ак.часов):	Лекционные занятия: 34							
		Практические занятия: 80							
		Самостоятельные работы: 78							
		Консультации (подготовка к квалификационному экзамену): 6							
		ИТОГО: 192							

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМ. Б.Г.ИЗГАГИНА»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации
по курсу «Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)»

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ПРОГРАММЫ**

1. Нормативно-правовые основы разработки программы

1.1. Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Устав ГБПОУ «ПТПИТ».

1.2. **Цель** дополнительного образования – приобретение дополнительных знаний профессиональной деятельности по данному направлению.

2. Нормативный срок освоения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Количество часов реализации программы
Не предусмотрен	Не предусмотрен	192 часа

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
и требования к результатам освоения к дополнительной профессиональной
образовательной программы**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- *Консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни*
- *Содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения*

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Обучение основам использования цифровых технологий в повседневной жизни.
- Контроль безопасности с помощью антивирусных программ.
- Разъяснение правил использования сайтов, интернет-магазинов, социальных сетей.
- Определение местонахождения и установка маршрутов движения.
- Получение, хранение и удаление данных через интернет.
- Общение в цифровой среде.
- Подготовка, отправка, редактирование контента.
- Оперативное обнаружение необходимых сайтов и понимание специфики их применения.
- Использование возможностей электронной почты, интернет-банкинга.

3.3. Планируемые результаты реализации программы.

- Обучающийся должен:

Знать Правила деловой переписки и письменного этикета, оформления документации, принципы работы поисковых систем, баз данных, методы обработки текстовой и графической информации, основные приложения в составе операционной системы, принципы организации компьютерных сетей, основные онлайн-сервисы, оформление презентаций, решение типовых задач на языке программирования, порядок проведения массовых мероприятий.

- **Уметь** применять полученные знания для наиболее оптимального выбора инструментов для создания приложения и эффективно использовать их для решения конкретных задач
- **Владеть** навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций, визуального размещения информации, ведения баз данных

4. Требования к условиям реализации к дополнительной профессиональной образовательной программе

включают требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами. Содержание данного курса представлено в локальной сети ГБПОУ «ПТПИТ».

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и практик программы.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы дополнительного образования

Реализация программы дополнительного образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое (*высшее или среднее профессиональное*) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, практики.

4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации дополнительной профессиональной образовательной программы

Учебный процесс обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице:

Кабинеты	
Кабинет 210	Мультимедиа проектор, компьютеры, программное обеспечение профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

5.1. Учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем систематически, в пределах учебного времени, отведенного на изучение курса.

5.3. Промежуточная аттестация проводится после изучения разделов 1 и 2. Основными формами промежуточной аттестации является защита проекта.

5.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме защиты проекта, проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений программе профессионального обучения и по курсу установления факта повышения квалификации на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение по курсу «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

По итогам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и выдается документ установленного образца. В случае неудовлетворительной оценки назначается повторная аттестация через месяц. Обучающимся, не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца (форма справки прилагается).

Заместитель директора



И.Ф. Гилязов

	<i>Министерство образования и науки Пермского края</i>
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМ.Б.Г.ИЗГАГИНА»
	<i>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА</i>

**Дополнительная профессиональная программа по курсу
«Консультант в области развития цифровой
грамотности населения (цифровой куратор)»**

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>Штенникова Е.С.</i>	
<i>Проверил и согласовал</i>	<i>Методист</i>		
<i>Версия 1.0</i>			<i>Страница 1 из 10</i>

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа курса: «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

1.2 Цели и задачи программы: требования к результатам освоения курса

ЦЕЛЬ:

В результате освоения курса студент должен уметь:

1. Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
2. Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
3. Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
4. Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6. Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов
7. Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
8. Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
9. Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
10. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
11. Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
12. Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
13. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
14. Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
15. Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
16. Подготавливать презентации
17. Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
18. Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
19. Решать типовые задачи на языке программирования

Задачи:

В результате освоения курса студент должен знать:

Правила деловой переписки и письменного этикета

1. Правила делового общения и речевого этикета
2. Требования к оформлению документации
3. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
4. Критерии отбора и методы структурирования информации
5. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
6. Прикладные программы ведения баз данных
7. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
8. Нормы русского языка
9. Основные функции операционных и файловых систем
10. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
11. Методы обработки текстовой, численной и графической информации
12. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
13. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
14. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
15. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
16. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
17. Требования информационной безопасности
18. Правила оформления информационно-презентационных материалов
19. Программное обеспечение для создания презентаций
20. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
21. Решать типовые задачи на языке программирования

Ожидаемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы:

№	Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Общие компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
1		1. ПК.1. Разрабатывать компоненты программных комплексов и использовать современные	1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- методы и средства компьютерной графики и геометрического	- программно реализовывать основные алгоритмы растровой и	Создать макет открытки по теме

2	инструментальные средства и технологии 2. Способность обосновывать принятие технических решений при разработке проектов, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учётом экологических последствий их применения (ПК-14); 3. Способность разрабатывать проекты реализации инноваций, в том числе формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять, комплект документов по проекту (ПК-16); 4. Способность разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем и применять их для определения оптимальных вариантов проектных, конструкторских и технологических решений (ПК-17) 5. Вести непосредственный прием	проявлять к ней устойчивый интерес. 2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 3. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 4. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	моделирования; - основы векторной и растровой графики; - теоретические аспекты фрактальной графики; - основные методы компьютерной геометрии; - алгоритмическое и математические основы построения реалистических сцен; - вопросы реализации алгоритмов компьютерной графики с помощью ЭВМ;	векторной графики; - использовать графические стандарты и библиотеки; - использовать современные программные обеспечения в области разработки компьютерной графики	
---	---	--	---	---	--

		обращений граждан (ПК-01)				
--	--	------------------------------	--	--	--	--

1.3. Количество часов на освоение дополнительной профессиональной программы:

Объем учебной нагрузки на обучающегося - 168 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем дополнительной профессиональной образовательной программы и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические работы	52
Итоговая аттестация – квалификационный экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание образовательной программы

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Основы программирования на языке Python	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Правила построения алгоритмов на языке блок-схем.	2	1
	Переменные и типы данных	4	2
	Операции и функции в языке Python	6	3
	Структура программы	4	3

	Простейшие операторы языка Python	4	2
	Структурные операторы языка Python	3	2
	Диффер. зачет	1	2
Библиотеки Python для создания приложений	Создание оконных приложений	11	1
	Черепашья графика Turtle	8	2
	Алгоритмический рисунок	8	2
	Диффер. зачет	1	2
Разработка приложения	Приемы именования функций, переменных	9	2
	Приемы именования функций, переменных	7	2
	Тестирование кода	6	2
	Диффер. зачет	2	2
Компьютерная графика	Возможности компьютерной графики	2	2
	Программы растровой графики	2	2
	Концепция, интерфейс программ	4	2
	Многослойные изображения	4	2
	Трансформация изображения	2	2
	Спрайты и анимация	2	2
	Пиксельная графика	1	2
	Техника Pixel Art	2	3
	Редактирование пиксельных рисунков	2	2
	Защита проекта «Создание макета открытки к празднику»	1	2
Технологии обработка	Сущность информационных технологий в офисе. Характеристика и основные	7	2

информации в офисе	компоненты информационных технологий в офисе		
	Текстовый процессор	6	2
	Табличный процессор	2	2
	Средства работы с презентациями	2	2
	Зачет	1	2
Веб-дизайн и веб- программиров ание	Введение и основы HTML	7	2
	Структура HTML-документа, разметка текста, ссылки	7	2
	Работа с визуальной информацией	5	2
	Таблицы, формы	4	1
	Диффер. зачет	1	2
Организация и функциониров ание компьютерных сетей	Спецификации и топологии сети	4	2
	Сетевые услуги и службы	6	3
	Безопасность в компьютерных сетях	6	3
	Диффер. зачет	2	2
Навыки делового общения и консультирова ния	Деловое общение — правила и принципы коммуникаций	8	2
	Психология общения с трудными клиентами	7	2
	Диффер. зачет	1	2
Электронные услуги для граждан и бизнеса	Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг	9	2
	Типы электронных государственных услуг	8	2
	Диффер. зачет	1	2

	Итого	168	
--	-------	-----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование:

- электронные методические пособия;
- компьютер, мультимедийное оборудование.
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Технические средства:

компьютер и проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Аудитория, оснащенная компьютерами со специализированным программным обеспечением.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузин А.В., Кузин Д.А. Компьютерные сети : учеб. пособие /— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кузин А.В., Чумакова Е.В Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 70х100 1/16.
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - ISBN 978-5-238-01337-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>
4. Малюк А.А., Полянская О.Ю., Алексеева И.Ю. Этика в сфере информационных технологий / - М.: Гор. линия-Телеком, 2011. - 344 с.: ил.; 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9912-0197-1, 500 экз. -
5. Никитаева М.В. Использование цифровых ресурсов в профессиональном обучении/ В сборнике: Непрерывное образование в контексте идеи Будущего: новая грамотность. Сборник научных статей по материалам III Международной научно-практической конференции. -М.:ООО «А-Приор», 2020. С. 40-44.
6. Никитаева М.В., Орчаков О.А. Применение дистанционных образовательных технологий в профессиональном обучении: методические рекомендации для образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения.-М.:ООО «А-Приор», 2020.-24.с.

7. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: учеб. пособие /— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. 432 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Филатова М. Н. Методические рекомендации по составлению и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями современных-нормативно-правовых документов. – Методист. Научно-методический журнал – 2016.
9. Филатова М.Н. Современные подходы к разработке и оценке качества дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. – Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2016. – №5.

4.1 ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.Способность обосновывать принятие технических решений при разработке проектов, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учётом экологических последствий их применения (ПК-14); 2.Способность разрабатывать проекты реализации инноваций, в том числе формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять, комплект документов по проекту (ПК-16); 3. Способность разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем и применять их для определения оптимальных вариантов проектных, конструкторских и технологических решений (ПК-17)	Защита проекта

Разработчик:

Штенникова Е.С.