МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ им. Б.Г. ИЗГАГИНА»

ПРИКАЗ

«14» августа 2019 г. Пермь № 106/1

по основной деятельности

Об утверждении
программы первичного инструктажа
для сотрудников техникума

В соответствии с п.п. 5.6, 5.8 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 г. № 80,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу первичного инструктажа по охране труда для сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина».
2. Специалисту по охране труда А.В. Мельникову организовать доведение настоящей программы до всех сотрудников техникума в срок до 01.10.2019 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ПТПИТ» В.В. Аспидов

С приказом ознакомлены: Мельников А.В.

«Согласовано»
председатель ПК
Белый В.В.

«14» 08 2019 г.

«Утвержден»
приказом от «14» 08 2019 года № 106/1

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
первичного инструктажа на рабочем месте

Цель:

1. Довести требования инструкций по охране труда по профессиям и видам работ на рабочих местах с повышенными требованиями безопасности:
   1.1. Безопасная эксплуатация оборудования на рабочем месте, основные опасные и вредные производственные факторы.
   1.2. Безопасная организация работы и содержание рабочего места, требования по предупреждению несчастных случаев, электротравматизма.
   1.3. Безопасные приемы и методы работы, действия в случаях аварийных ситуаций.
   1.4. Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.
   1.5. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, сигнализация и знаки безопасности).
2. Довести требования инструкций по охране труда для остальных категорий работников в соответствии со штатным расписанием.

Инструктаж проводится:

- со всеми вновь принятыми в ГБПОУ «ПТПИТ», в том числе на условиях внешнего совместительства, а также работниками, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными и временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории ГБПОУ «ПТПИТ»;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Продолжительность инструктажа: 2 часа.

Инструктаж проводит:

Непосредственный руководитель.

Стажировка:

Работник после первичного инструктажа на рабочем месте проходит в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы и квалификации) стажировку под руководством лица, назначенного приказом.

№ п/п	Разделы	Часы	Примечание
1	2	3	4
1	***Общие требования безопасности***	**0,5**	В соответствии с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ
1.1	Допуск к работе.		
1.2	Правила внутреннего трудового распорядка дня.		
1.3	Вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте.		
1.4	Выдаваемые СИЗ.		
2	***Требования безопасности перед началом работы***	**0,5**	
2.1	Проверка оборудования, приспособлений и устройств.		
2.2	Подготовка к работе.		
3	***Требования безопасности во время работы***	**0,5**	
3.1	Порядок действий. Безопасные методы и приемы работы.		
3.2	Запрещающие действия.		
4	***Действия в аварийных ситуациях***	**0,5**	
4.1	При работе с оборудованием.		
4.2	При поражении электротоком.		
4.3	При возникновении пожара.		
5	***Требования безопасности после окончания работы***		
Всего		**2**	

Приложение
к приказу от «14» 08 2019 г. № 106/1

ПРОГРАММА
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Раздел 1. Вводная часть

1.1 Основные направления деятельности.

Предметом деятельности техникума является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения.

1.2 Допуск к работе.

При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и работами, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования));
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

1.3 Правила внутреннего трудового распорядка дня.

При работе в ГБПОУ «ПТПИТ» сотрудники должны соблюдать:

Правила внутреннего трудового распорядка:

- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные в трудовом договоре, а также установленные законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность Техникума;
- содержать оборудование в исправном состоянии, поддерживать чисто

ту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- не быть носителем негативной информации о Техникуме и его работниках.

Установленные режимы труда и отдых:

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума и трудовым договором, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности , для них установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, других категорий работников 40 часов в неделю .

Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

Учебная нагрузка педагогического работника Техникума оговаривается в трудовом договоре. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается:

- исходя из количества часов по учебному плану, программам;
- обеспеченности кадрами;
- плана приема обучающихся на новый учебный год и количества учебных групп и не ограничивается верхним пределом.

Рабочее время в Техникуме для администрации, ИТР, рабочих начинается с 8-00ч. и заканчивается в 16-30 ч., мастера производственного обучения с 8-00 до 15-40ч., учебное время преподавателя определяется расписанием уроков.

Расписание уроков составляется и утверждается администрацией Техникума с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя.

Правила личной гигиены и производственной санитарии.

Тема 1.3 Вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте.

К **опасным физическим производственным факторам** относятся движущиеся машины и механизмы; различные подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы; незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.); отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента, электрический ток, повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов и др.

Вредными физическими производственными факторами являются повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; высокие влажность и скорость движения воздуха;

повышенные уровни шума, вибрации, ультразвука и различных излучений — тепловых, ионизирующих, электромагнитных, инфракрасных и др. К вредным физическим факторам относятся также запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны; недостаточная освещенность рабочих мест, проходов и проездов; повышенная яркость света и пульсация светового потока.

Тема 1.4 Выдаваемые СИЗ.

СИЗ выдаются работнику в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, отражаются в инструкции по охране труда и личной карточке выдачи СИЗ в соответствии с приказом по учреждению.

Раздел 2. Требования безопасности перед началом работы

Тема 2.1. Проверка помещения, оборудования, приспособлений и устройств.

Проверить:

- Санитарное состояние помещения (группы, кабинеты, комнаты, залы, др.).
- Температурный режим и освещение.
- Исправность электроприборов.
- Надежность креплений, устройств и приспособлений.
- Наличие основных и дополнительных защитных средств.
- Укомплектованность медицинской аптечки:

Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России
от 5 марта 2011 г. N 169н

ТРЕБОВАНИЯ
К КОМПЛЕКТАЦИИ ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ АПТЕЧЕК
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

N п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)
1	Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран			
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м х 5 см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м х 10 см	1 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7 м х 14 см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м х 7 см	1 шт.
1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м х 10 см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7 м х 14 см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	Не менее 16 х 14 см N 10	1 уп.

1.10	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 4 см х 10 см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1,9 см х 7,2 см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1 см х 250 см	1 шт.
2	Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации			
2.1	Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
3	Прочие изделия медицинского назначения			
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)		1 шт.
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 12,5 х 11,0 см	5 шт.
3.3	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004 ГОСТ Р 52239-2004 ГОСТ 3-88	Размер не менее М	2 пары
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт.
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92	Не менее 160 х 210 см	1 шт.
4	Прочие средства			
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	не менее 38 мм	3 шт.
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.
4.3	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	формат не менее А7	1 шт.
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91		1 шт.

Тема 2.2. Подготовка к работе.

Подготовить инструмент, оборудование, устройства в соответствии с инструкцией по охране труда по виду работы.

Раздел 3. Требования безопасности во время работы

Тема 3.1. Порядок действий. Безопасные методы и приемы работы.

В соответствии с инструкцией по охране труда по виду работы.

Тема 3.2. Запрещающие действия.

В соответствии с инструкцией по охране труда по виду работы.

Раздел 4. Действия в аварийных ситуациях

Тема 4.1. При работе с оборудованием.

- Отключить оборудование.
- Сообщить руководителю.
- Принять меры к устранению неисправности.
- При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом руководителю.

Тема 4.2. При поражении электротоком.

- При поражении электрическим током:
- Прекратить действие электротока на пострадавшего.
- Оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса. Отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Тема 4.3. При возникновении пожара.

При возникновении пожара немедленно:

- Принять меры по эвакуации воспитанников из здания, используя эвакуационные выходы.
- Сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел 01 или 101.
- Приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

В случае короткого замыкания и загорания электроинструмента или подводящего токоведущего кабеля отключить электроинструмент от сети и приступить к тушению очага возгорания углекислотным или порошковым огнетушителем.

Раздел 5. Требования безопасности после окончания работы.

В соответствии с инструкцией по охране труда по виду работы.