



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение № 2
к приказу от 14.10.2024г.
№ 320



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет**

Пермь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Положение) регламентирует виды и основания, оформление предоставления и завершения отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования независимо от формы и основы обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Устав и иные локальные нормативные акты техникума.

1.3. Виды отпусков, на которые студент имеет право:

1.3.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по уважительным причинам.

1.3.2. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется студентке по ее заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки, продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

1.3.3. Отпуск по уходу за ребенком – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до трех лет.

1.4. В случае, если студент обучается в техникуме по договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.6. В период нахождения обучающегося, имеющего академическую задолженность, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора техникума и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются: заключение врачебной комиссии медицинской организации, справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. В обязательном порядке предоставляются документы, если отпуск оформляется по медицинским показаниям и в связи с прохождением военной службы. В остальных случаях предоставление документов не требуется, в том числе, если обучающийся в заявлении указывает основание «по семейным обстоятельствам».

2.8. Студенты, испытывающие материальные затруднения, в том числе затруднения в оплате обучения, вправе в личном заявлении указать основание, что дальнейшее освоение образовательной программы для них стало невозможным в связи с трудным материальным положением, не предоставляя при этом никаких подтверждающих документов.

2.9. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам: а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или

непредотвратимых обстоятельств; б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.10. Если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, форма обучения, форма финансирования, наименование программы обучения, номер группы, основание, дата начала и дата окончания академического отпуска.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.14. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета, сохраняется бюджетное место.

2.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

2.16. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

2.18. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

2.19. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума, в котором указывается, что академический отпуск считается завершенным, обучающийся может быть допущен к обучению после даты завершения (с указанием конкретной даты, с которой обучающийся приступает к занятиям).

2.20. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из техникума в установленном порядке.

2.21. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

3.1. Отпуск по беременности и родам длится 140 календарных дней: 70 — до родов и 70 — после. При многоплодной беременности дородовой отпуск — 84 календарных дня, послеродовой — 110 дней. Послеродовой отпуск увеличивается и при осложнённых родах — до 86 календарных дней.

3.2. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам являются личное заявление студентки на имя директора техникума и справка медицинской организации с указанием периода отпуска.

3.3. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.3. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студентки.

3.4. Студентка допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам на основании приказа директора техникума, в котором указывается, что отпуск по беременности и родам считается завершённым, студентка может быть допущена к обучению после даты завершения (с указанием конкретной даты, с которой студентка приступает к занятиям).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

4.1. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет являются личное заявление студентки на имя директора техникума и свидетельство о рождении ребенка.

4.2. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.3. Отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет завершается по окончании периода времени, на который он был

предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студентки.

4.4. Студентка допускается к обучению по завершении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет на основании приказа директора техникума, в котором указывается, что отпуск по беременности и родам считается завершенным, студентка может быть допущена к обучению после даты завершения (с указанием конкретной даты, с которой студентка приступает к занятиям).