



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение
к приказу от «14» июля 2025 г.
№ 101/1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТТИТ»
В.В. Аспидов
«14» июля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования и по обучению охране труда
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»**

Пермь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и по обучению охране труда в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации 26 августа 2020 г. N 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г № 499»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

1.2. В настоящем Положении используются понятия, имеющие указанное определение:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - техникум, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающимся;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «основная программа профессионального обучения» – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих (далее – ОППО);

- «итоговая аттестация» - процедура оценки знаний и навыков, степени и уровня освоения обучающимися программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и по обучению охране труда;

- «промежуточная аттестация» - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практики, проводимое в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение, является обязательной.

1.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца.

1.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение 1)

1.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится аттестационными комиссиями.

2.Формы, виды и процедуры промежуточной и итоговой аттестаций, обучающихся по ОППО и ДПП.

2.1. Промежуточная аттестация.

2.1.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2.1.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее- МДК) разрабатываются техникумом самостоятельно.

2.1.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами.

2.1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен;

-зачет;

-дифференцированный зачет.

2.1.5. По окончании изучения предметов, дисциплин, МДК, по которым не проводится промежуточная аттестация, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за период изучения курса).

2.1.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в форме экзамена и дифференцированного зачета, оцениваются по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вносятся в сводную зачетную ведомость

(Приложение 2). При проведении промежуточной аттестации в форме зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в сводной зачетной ведомости формулировкой «зачтено»/ «не зачтено».

2.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), непредставление документов по производственной практике (Приложение 3), а также не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.1.8. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не проходившему промежуточную аттестацию, назначается срок ликвидации академической задолженности, дата устанавливается приказом директора.

2.1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом.

2.1.10. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по всем предметам, дисциплинам, МДК учебного плана.

2.1.11. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;

- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен/зачет/дифференцированный зачет.

2.1.12. В сводной зачетной ведомости фиксируется отметка «Допуск» или «Не допуск» к итоговой аттестации.

2.2.13. Ответственность за предоставление данных в сводную зачетную ведомость по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возлагается на куратора группы.

2.1.13. Сводную зачетную ведомость по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся подписывает куратор группы.

2.2. Итоговая аттестация.

2.2.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков реализуемой программе ОППО и ДПП и присвоения (при наличии) на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

2.2.2. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются структурным подразделением «Отдел профессионального обучения и профессионального образования» (далее Отдел).

2.2.3. Итоговая аттестация обучающихся по ОППО и ДПП проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний

на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.4. Квалификационный экзамен включает в себя две части: теоретическую и практическую части.

- теоретическая часть может проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования;
- практическая часть состоит из заданий, направленных на проверку практических навыков обучающихся.

2.2.5. Оценочные средства к итоговой аттестации: билеты, тесты, задания практической части, а также критерии оценки знаний разрабатываются методистами Отдела, преподавателями и утверждаются приказом директора по Техникуму.

2.2.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся по результатам промежуточной аттестации:

- не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;
- в полном объеме освоившие курс теоретического обучения и производственной практики (для рабочих профессий);
- выполнившие все требования, предусмотренные соответствующей ОППО и ДПП.

2.2.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся на основании Сводной зачетной ведомости по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и приказа директора по Техникуму «О допуске к итоговой аттестации», который издается не позднее, чем за 2 дня до даты начала итоговой аттестации.

2.3. Порядок проведения итоговой аттестации.

2.3.1. Условия проведения итоговой аттестации, в том числе требования по подготовке, процедура проведения, критерии и параметры оценки результатов сдачи экзаменов, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются Отделом самостоятельно и доводятся до сведения с обучающихся не позднее чем за 15 дней до начала квалификационного экзамена.

2.3.2. Дата и время проведения итоговой аттестации, утверждается приказом директора по Техникуму, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, не позднее, чем за 10 дней до даты итоговой аттестации.

2.3.3. Итоговая аттестация проводится в два этапа:

- практическая часть квалификационного экзамена,
- теоретическая часть квалификационного экзамена.

2.3.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в экзаменационной ведомости (Приложение 4).

2.3.5. По результатам итоговой аттестации, на основании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 5) издается приказ директора по Техникуму.

2.3.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

3.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия), осуществляет итоговую аттестацию обучающихся, прошедших обучение по ОППО и ДПП и допущенных к итоговой аттестации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ОППО и ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения о присвоении квалификационного разряда и (или) повышении уровня квалификации по результатам экзамена;

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждаются приказом директора по Техникуму.

Численный состав Комиссии рекомендуется устанавливать не менее 3 человек.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет контроль за деятельностью комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Секретарь организует деятельность комиссии, ведет протоколы заседания и оформляет документы по итогам заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии назначаются из числа преподавателей теоретического и профессионального циклов (предметов), мастеров производственного обучения, а также представителей работодателя (по согласованию с заказчиком) и утверждается приказом директора по Техникуму.

3.6. Решение Комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии по итогам квалификационного экзамена, который подписывает председатель, члены Комиссии. По итогам квалификационного экзамена издается приказ директора по Техникуму о выдаче свидетельств о присвоении рабочей профессии, должности служащего.

4. Критерии оценки освоения обучающимися ОППО и ДПП

4.1. По результатам любого из этапов итоговой аттестации, выставляются отметки по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») или по двух балльной («зачтено», «не зачтено»):

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);
- отметка «хорошо» (4 балла) выставляется обучающемуся, показавшему полное знание программного материала, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «отлично» (5 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоившему основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

Выбор системы оценки устанавливается соответствующей образовательной программой.

4.2. Критерии оценки каждой части квалификационного экзамена:

- Проведение теоретической части экзамена по билетам.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое баллов за теоретическую и практическую части квалификационного экзамена.

В случае если обучающийся получил отметку «неудовлетворительно» (2 балла) за практическое задание квалификационный экзамен в целом считается несданным.

4.3. Квалификационный экзамен считается несданным:

- если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;
- если экзаменуемым не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;
- если был допущен брак по вине экзаменуемого;
- если экзаменуемым были нарушены требования производственной безопасности или отсутствовали знания о них.

5. Особенности процедуры итоговой аттестации обучающихся по вопросам охраны труда.

5.1. Результаты освоения образовательных программ для обучающихся по вопросам охраны труда оцениваются в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля и завершается итоговой аттестацией в форме проверки знаний требований охраны труда.

5.2. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

5.3. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение №7). Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

5.4. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа директора ГБПОУ «ПТПИТ» об организации проведения итоговой аттестации и создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

5.5. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

5.6. Лицам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается протокол и (или) удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (Приложение №8).

5.7. Ответственные лица ГППОУ «ПТПИТ» после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда, наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда; наименование программы обучения по охране труда; результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно"); дата проверки знания требований охраны труда; номер протокола проверки знания требований охраны труда.

5.8. Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Хранение материалов итоговой аттестации

6.1. Оформленные сводные зачетные ведомости, экзаменационные ведомости и протоколы итоговой аттестации обучающихся, проверки знаний требований охраны труда включены в состав личных дел учебных групп и хранятся в архиве Отдела.

6.2. Срок хранения 50 лет.

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б. Г. Изгагина»

от _____

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по _____ основной программе _____ профессионального обучения _____ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б. Г. Изгагина» в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
...				

Отчислен(а) приказом № _____ от "___" _____ 20__ года

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б. Г. Изгагина»

СВОДНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся группы № _____ по профессии

Сроки обучения «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Перечень учебных предметов, дисциплин, МДК										Отметка об освоении курса теоретического обучения и производственной практики (освоил/ не освоил)	Отметка о допуске к итоговой аттестации (допуск/ не допуск)
		Оценки											
1													
2													
...													
Количество часов согласно учебного плана													
Дата проведения зачета													
Ф.И.О. преподавателя													

Подпись методиста, куратора группы _____ / _____
Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист

Предприятие _____

Фамилия, имя, отчество _____

Профессия _____ разряд _____

Фактическое выполнение работ на заявленный разряд

[illegible]

Производственная характеристика

№	Критерии	Оценка
1.	Знание и выполнение положений, правил и Инструкций по охране труда и технике безопасности	
2.	Знание устройства оборудования и умение управлять им	
3.	Знание и умение самостоятельно производить наладку станка, приспособлений и инструмента	
4.	Знание и умение самостоятельно пользоваться измерительным и проверочным инструментом	
5.	Умение самостоятельно пользоваться технологическими картами и чертежами	
6.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, его обслуживания и ухода за ним	

АКТ

от «___» _____ 20__ г.

О выполнении квалификационной (пробной) работы рабочим цеха № _____

(Фамилия, имя, отчество)

Самостоятельно выполнял обязанности _____
(профессия)

По обслуживанию _____
(наименование установки, оборудования, аппарата и т.д.)

Наименование пробной квалификационной работы

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели соответствуют

_____ разряду по профессии рабочего _____

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____
(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Инструктор производственного _____ (_____)
обучения (Мастер участка) _____ (подпись)

Начальник БТЗ _____ (_____)
_____ (подпись)

Контрольный мастер _____ (_____)
_____ (подпись)

Организатор производственного обучения _____ (_____)
(специалист по кадрам) _____ (подпись)

_____ Место штампа цеха

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о практической квалификационной работе

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что

(фамилия, имя, отчество)

заканчивающий(щая) обучение по основной программе профессионального обучения:

- ☐ программа профессиональной подготовки;
- ☐ программа профессиональной переподготовки;
- ☐ программа повышения квалификации.

По профессии рабочего _____, выполнил(а)
практическую квалификационную работу

(наименование работы и краткая ее характеристика)

(краткая характеристика практической квалификационной работы)

По нормам времени на работу отведено _____ часов;
фактически затрачено _____ часов.

Оценка _____ (по пятибалльной системе)

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует уровню квалификации
_____ разряда (класса, категории) по профессии рабочего

Мастер цеха (участка) _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего _____ на _____ разряд.

Группа № _____

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Экзаменатор _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Теоретическая часть квалификационного экзамена		Практическая часть квалификационного экзамена		Итоговая оценка (прописью)
		Номер экзаменационного билета	Оценка (прописью)	Тема практической квалификационной работы	Оценка (прописью)	
1.						
2.						

3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Подпись председателя

_____/

Подпись экзаменующего преподавателя

_____/

Подпись членов комиссии

_____/

_____/

_____/

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по итогам квалификационного экзамена обучающихся группы № _____

	(наименование учебного заведения)
	(области, города, края, республики)

Код и наименование профессии

Состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии

	(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
--	---

Члены комиссии:

	(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
--	---

	(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
--	---

	(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
--	---

	(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
--	---

Рассмотрев итоговые результаты, полученные на квалификационном экзамене, экзаменационную ведомость обучающихся группы № _____ по профессии _____

Аттестационная комиссия решила:

1. Указанным в списке обучающимся, освоившим основную программу профессионального обучения, в количестве _____ человек утвердить результаты квалификационного экзамена и присвоить следующие квалификационные разряды:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Результат квалификационного экзамена (оценка прописью)	Заключение аттестационной комиссии (разряд)
1.				
2.				
3.				
...				

2. Указанным в списке обучающимся, не освоившим основную программу профессионального обучения в полном объеме, в количестве _____ человек выдать справку об обучении или периоде обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Результат квалификационного экзамена (оценка прописью)	Заключение аттестационной комиссии
1.				
2.				
...				

М.П. техника

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« » _____ 20 ____ года

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум
промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина**
(полное наименование организации)

"__" _____ 2025 г.

В соответствии с приказом ГБПОУ «ПТПИТ»
от " __ " 2025 г. № ____ комиссия в составе:
председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программам обучения:

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний ("удовлетворительно" или "неудовлетворительно")	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц *	Подпись проверяемого
1.						

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Титульная сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Последующие страницы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников _____

от « _____ » _____ 20 _____ г № _____

Председатель комиссии _____

М.П. _____ (Фамилия, И.О., подпись)

