

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ «ПТТИТ»

В.В.Аспидов

Приказ № 195 от « 10 » 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
комиссии по эвакуации при возникновении
чрезвычайных ситуаций во время организации
учебно-воспитательного процесса
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Пермский техникум
промышленных и информационных технологий
им.Б.Г.Изгагина»

город Пермь

Положение о эвакуационной комиссии учреждения

I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия учреждения (далее – комиссия) предназначена для решения задач по планированию, организации и проведения эвакуационных мероприятий в учреждении, эвакуации личного состава и спецконтингента учреждения, материальных и культурных ценностей в безопасный район.

2. Эвакуационная комиссия учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056, и другими постановлениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными актами МЧС России, Губернатора и Правительства Пермского края, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, определяющими эвакуационные мероприятия, касаемые учреждения, в мирное и военное время, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи эвакуационной комиссии учреждения.

3. Основными задачами комиссии являются:

планирование, организация и контроль осуществления мероприятий направленных на выполнение эвакуационных мероприятий учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации, в мирное время, а также на военное время;

обеспечение защиты личного состава учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также на военное время, а также материальных и культурных ценностей учреждения при проведении эвакуационных мероприятий;

планирование, организация и контроль за подготовкой и уточнением планирующей документации по эвакуации;

постоянное изучение проведения эвакуационных мероприятий в учреждении, изучение места размещения эвакуируемых (безопасного района), уточнение и корректировка планирующей документации по безопасному району (ордера), места расположения сборного эвакуационного пункта учреждения, уточнение мест посадки и высадки, маршрута движения до безопасного района размещения эвакуируемых, корректировка списков эвакуируемых лиц, списков вывозимого имущества учреждения (материальных и культурных ценностей), вид транспорта, время на эвакуацию, и другие организационные задачи по порядку проведения эвакуации;

организация и поддержание связи с взаимодействующими органами и организациями по планированию, организации и проведения эвакуационных мероприятий в учреждении;

и другие задачи по планированию, организации и проведения эвакуационных мероприятий в учреждении.

III. Структура и состав эвакуационной комиссии учреждения

4. Структура и состав комиссии:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии (по созданным в учреждении группам, для решения задач по проведению эвакуационных мероприятий учреждения, по направлениям деятельности).

Состав комиссии учреждения сформирован из наиболее подготовленных и опытных должностных лиц отделов и служб учреждения.

IV. Организация работы эвакуационной комиссии учреждения.

5. Эвакуационная комиссия учреждения является постоянно действующим органом учреждения.

6. Работу свою осуществляет в соответствии с Планом работы комиссии составляемого на год, а также протоколами заседаний (совещаний) комиссии (проводимых по необходимости), решения которых оформляется в протоколе заседания.

7. По указанию начальника учреждения комиссия подготавливает и разрабатывает необходимые документы и расчеты по ним. Готовит предложения начальнику учреждения для принятия необходимых решений.

8. Оповещение членов комиссии на проведение заседания (совещания) комиссии проводит председатель комиссии (заместитель председателя или секретарь).

9. Распределение обязанностей комиссии осуществляется председателем комиссии, по созданным в учреждении группам, для решения задач по планированию, организации и проведения эвакуационных мероприятий в учреждении по направлениям деятельности.

10. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции необходимые для работы решения, и заслушивать на своих заседаниях иных должностных лиц учреждения привлекаемых для решения поставленных комиссией задач.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, доводятся до всего состава комиссии для исполнения и являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами комиссии учреждения и должностными лицами отделов и служб учреждения.

11. Эвакуационная комиссия учреждения участвует в учениях и тренировках проводимых в учреждении, по реализации и осуществлению своей деятельности и обработке поставленных комиссии задач по планированию, организации и проведения эвакуационных мероприятий в учреждении.

12. Порядки финансирования и материально-техническое обеспечение комиссии и эвакуационных мероприятий учреждения определяются начальником учреждения на основании предложений председателя комиссии.
