



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
им. Б.Г. Изгагина

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу № \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

«СВЕРДАЮ»  
Директор ПТЦТУ «ПЕИИТ»

В.В. Аспидов  
\_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение  
о студенческом общежитии  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Пермский техникум  
промышленных и информационных технологий  
им. Б.Г. Изгагина»**

Пермь 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – ПТПИТ) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N.273-ФЗ, Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. N 188-ФЗ. Студенческое общежитие техникума предназначается для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно — массовой работы.

1.2. С целью вовлечения обучающихся и других лиц, проживающих в общежитии, в процесс улучшения бытовых условий, организации досуга и развития у обучающихся навыков самоуправления, в общежитии создается студенческий Совет общежития, представители которого входят в состав студенческого совета техникума.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ПТПИТ в качестве структурного подразделения, и содержится: частично за счет средств субсидии на содержание имущества из бюджета Пермского края, платы за пользование общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от деятельности техникума приносящей доход. За общее руководство деятельностью общежития (заселение и выселение, организация воспитательной работы, организация личного быта проживающих) отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее-УВР). За эксплуатацию здания, коммунально-бытового обеспечения отвечает заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее-АХЧ).

Оперативное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляют заведующий общежитием совместно со студенческим советом.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.5. Организация досуга, оказание помощи в развитии навыков самоуправления, самовоспитания и организации личного быта проживающих осуществляется заместителем директора по УВР, заведующим общежитием, воспитателями.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц (за исключением семей обучающихся, сотрудников техникума), не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии по установленным нормам пустующие комнаты могут заселяться на коммерческой основе работниками техникума.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (камера хранения, кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.9. Права и обязанности работников общежития техникума определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными



характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утвержденными директором техникума.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- бережно относиться к собственности общежития (помещениям, оборудованию и инвентарю), экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования, регулярно проводить уборку в своих комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставленных дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- при пользовании дополнительными электрическими приборами регистрировать их у заведующего общежитием;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде предупреждать об этом воспитателя и зав. общежитием, сдавать личные вещи в камеру хранения, а инвентарь и ключ от комнаты заведующему общежитием под расписку.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- включать телевизионную и аудиоаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- после 22.00 часов включать телевизионную и аудиоаппаратуру, шуметь, петь и т.д.;
- принимать гостей (родителей, законных представителей, родных) после 20.00 часов и оставлять гостей на ночлег без разрешения заведующего общежитием или воспитателя;
- курить на территории общежития (в т.ч. электронные сигареты и кальяны);
- выбрасывать мусор и пищевые отходы из окон;
- бросать в унитазы различные предметы, засоряющие канализационную систему;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические вещества.

2.4. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых или жилых комнат, систематических генеральных

уборок помещений общежития и закреплённой территории, а так же другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из техникума с выселением из общежития.

2.6. Лица, обучавшиеся в учебном заведении и выбывшие из него, подлежат выселению без предоставления другого помещения, которое было им предоставлено в связи с обучением.

Лица, поселившиеся в общежитие в связи с работой, подлежат выселению без предоставления другого жилищного помещения в случае увольнения по собственному желанию без уважительной причины, за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется заместителем директора по АХЧ. Руководство воспитательным процессом осуществляется заместителем директора по УВР.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения при наличии средств;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;



- вселение в общежитие на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий; пропускной режим общежития.

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Заведующий общежитием совместно с воспитателями и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими или проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ.

4.1. Распределение мест в общежитии и составление списков студентов на вселение в общежитие производится заместителем директора по УВР техникума по согласованию с заведующим общежитием в зависимости от количества свободных мест. Списки утверждаются директором учебного заведения.

4.2. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей», лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе



обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года М 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студентам, получившим государственную социальную помощь, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

4.3. В общежитие могут заселяться обучающиеся других ПОО по выделенным квотам Министерства образования и науки Пермского края.

4.4. Заселение в студенческое общежитие обучающихся техникума ПТПИТ осуществляется на основании приказа директора по заявлению, подписанному директором или уполномоченным им лицом, заведующим общежитием, воспитателем; заселение обучающихся с других ПОО осуществляется на основании списка подписанного директором этих ПОО и приказа директора техникума ПТПИТ.

4.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.6. Вселяющийся обязан лично предъявить заведующему общежитием паспорт и заявление на право занятия места в общежитии.

4.7. Вселяемые в общежитие должны пройти медицинскую комиссию, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также освобождения места в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежитием под расписку.

4.8. Представление документов на регистрацию вселяемых в общежитие Производится заведующим общежитием в порядке, установленном Министерством внутренних дел.

4.9. Проживающие могут быть переселены в другую комнату (при необходимости) по решению заместителя директора по УВР, заведующего общежитием, воспитателей и студенческого совета общежития.

4.10. При отчислении из техникума, в том числе и по окончании обучения в техникуме, проживающие освобождают общежитие в недельный срок.

4.11. По совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития лишаются права проживания в общежитии лица, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка.

4.12. Наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги за все время проживания в общежитии. За дополнительные услуги оплата производится согласно калькуляции и заключенному договору.

4.13. При наличии свободных мест в общежитии проживающим могут быть предоставлены отдельные комнаты с дополнительной оплатой койко-места по коммерческому курсу, устанавливаемому администрацией техникума, согласно калькуляции и заключенному договору.

4.14. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с



внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую энергию согласно калькуляции и заключенному договору.

4.15. Опись имущества в паспорте комнаты подписывает заведующий общежитием и старший по комнате. В случае опечатывания комнаты опись имущества проводит комиссия из трех человек: заведующий общежитием, председатель студенческого совета и понятой.

4.16. Заведующий общежитием выдает проживающим пропуска на право входа в общежитие, которые в обязательном порядке предъявляются на вахте.

4.17. По совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития на время продолжительных праздничных дней (4 дня и более), летних и зимних каникул обучающиеся освобождают жилые помещения.

Решение оформляется приказом директора.

Обучающиеся, которым необходимо остаться в общежитии на время продолжительных праздничных дней, летних и зимних каникул, подают заявление на имя директора техникума.

Список обучающихся, которым разрешено проживание в указанный период, закрепляется приказом директора техникума.

4.18. Нахождение в общежитии посетителей допускается по личному приглашению проживающего, проживающий лично встречает посетителя на пункте охраны. Нахождение в общежитии посетителей допускается в период с 09.00 часов до 18.00 часов по местному времени, либо с письменного разрешения заведующего общежития до 21.00. Нахождение в общежитии посетителей в период с 18.00 часов до 09.00 часов по местному времени запрещено. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие посетителей.

4.19. С 22.00 часов в общежитие должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

4.20. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны возвращаться в общежитие не позднее 23.00 в период с 1 мая по 30 сентября, и не позднее 22.00 в период с 1 октября по 30 апреля. При необходимости отсутствия несовершеннолетнего в общежитии в ночное время, обучающийся подает заявление на имя воспитателя общежития с указанием причины отсутствия, подтвержденной родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Обучающимся, пришедшим в общежитие позднее указанного времени, составляет акт и передается воспитателю для проведения профилактической работы.

4.21. Культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии проводятся в соответствии с планом воспитательной работы.

## 5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. По соглашению сторон плата может вноситься за более продолжительный период авансовым платежом.

5.2 В случае заселения обучающихся в общежитие и выселения из него плата за наем и плата за коммунальные услуги взимается за полный месяц заселения/выселения.

5.3 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для



5.4 Техникум по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, на основании акта мониторинга жилых комнат, который проводится не реже 2 раз в год, при заселении в срок до 30 сентября, по состоянию на 01 января в срок до 25 января. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура, в размере, определенном в акте на основании утвержденных директором техникума расценок.

5.5 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо производиться в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет техникума.

5.6 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда; установленной соответствующими органами местного самоуправления с учетом коэффициента - 0,5 для общежитий коридорного типа.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, фактического потребления.

Конкретный размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги устанавливается и утверждается приказом директора техникума.

5.7 При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю коммунальную услугу, за исключением коммунальных услуг по отоплению. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится

пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.



Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя. Потребителем обязательно должны быть предоставлены документы, подтверждающие причину и продолжительность его отсутствия (больничный лист, авиа- или железнодорожный билет и т.д.), за исключением периода летних и зимних каникул, когда освобождение жилых помещений обучающимися регламентировано приказом директора техникума.

5.8 Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студентов, получивших государственную социальную помощь, до окончания ими профессионального обучения.

5.9 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.