|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  ПЕРМСКОГО КРАЯ | |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ им. Б.Г. ИЗГАГИНА»** | |
| Комсомольский пр., д.91, г. Пермь, 614099  Тел. (342) 241-03-57, факс (342) 241-03-57  Е-mail: mail@ptpit. perm.ru  ОКПО 02519195, ОГРН 1025900904974,  ИНН/КПП 5904100431 / 590401001 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Уважаемые коллеги!**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (ГБПОУ «ПТПИТ») приглашает на обучение по программе ПК:**"Кадровый документооборот"**

**Форма обучения:** очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

**Срок обучения**1 неделя  
**Трудоемкость**: 36 часов  
**Даты проведения:** 07 декабря – 12 декабря 2020 г.  
Обучение проводится по адресу: г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 91, каб.210

**Обучение на курсах бесплатно.** По окончании обучения выдается свидетельство установленного образца

Заявки принимаются **до 01 декабря включительно** по электронной почте на адрес:  olga\_bol@mail.ru

Контактное лицо по организационным вопросам:

Болотова Ольга Григорьевна

8 919 449 00 04

olga\_bol@mail.ru

Приложение 1: Тематический план программы курса ПК.

Приложение 2: Заявка на участие в курсе ПК.

С уважением,  
ГБПОУ «ПТПИТ»  
сайт: www.ptpit.ru

Директор В.В.Аспидов

**Приложение 1**

**Тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование модулей** | **Всего, ак.час.** | **В том числе** | | | | **Форма контроля** |
| **теоретические занятия** | **практические занятия** | **Самостоятельная работа** | **промежуточный и итоговый контроль** |
| 1 | ***Модуль 1. Кадровый документооборот*** | 36 | 8 | 18 | 10 |  |  |
| 1.1 | Концепция системы 1С: Предприятие | 16 | 4 | 8 | 4 |  | Практическая работа |
| 1.2 | Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом | 20 | 4 | 10 | 6 |  | Практическая работа |

**Учебная программа**

|  |
| --- |
| **Модуль 1. Кадровый документооборот.** |
| **Тема 1. Концепция системы 1С: Предприятие** |
| Теоретическое занятие. Принципы функционирования системы 1С: Предприятие. Справочная информация в системе 1С: Предприятие |
| Практические занятия. Конфигурация в 1С: Предприятие |
| **Тема 2. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом** |
| Теоретическое занятие. Основы работы с конфигурацией. Настройка параметров пользователя. |
| Теоретическое занятие. Алгоритм ведения кадрового учета в конфигурации. |
| Теоретическое занятие. Алгоритм расчета заработной платы в конфигурации. |
| Практические занятия. Создание информационной базы. Настройка параметров учета. |
| Практические занятия. Составление основных справочников конфигурации. |
| Практические занятия. Формирование списка сотрудников организации. |
| Практические занятия. Ведение кадрового учета на предприятии. |
| Практические занятия.  Расчет заработной платы в конфигурации.  Оформление выплаты заработной платы в конфигурации.  Формирование отчетов в конфигурации. |

**Приложение 2**

**ЗАЯВКА**

**на участие в программе повышения квалификации по теме:**

**«Кадровый документооборот»**

Даты проведения обучения: 07 декабря – 12 декабря 2020 г.

Трудоемкость программы: 36 часов

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация об организации** | |
| Наименование образовательной организации (полное) |  |
| (сокращенное) |  |
| **Информация о слушателе** (при направлении нескольких слушателей раздел заполняется на каждого на одной заявке) | |
| Фамилия, имя, отчество слушателя  (по паспорту) (данные в удостоверении будут вноситься на основании паспортных данных) |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактный e-mail (по этому почтовому ящику будет проводиться регистрация на обучение. Проследите, чтобы почта была рабочей, указана без ошибок и не совпадала у разных слушателей, если вы посылаете несколько человек на обучение) |  |

Заполненную заявку (Приложение №2) присылайте на почту olga\_bol@mail.ru с темой **«Заявка «Кадровый документооборот\_декабрь\_(ФИО)»**

Контактные телефоны: 8 919 449 00 04