



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

30.07.2020 № 26-40-ВН-386

На № _____ от _____

Об информировании студентов и учащихся, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, о дополнительных мерах социальной поддержки

**Руководителям профессиональных образовательных организаций
(по списку)**

Уважаемые коллеги!

В целях организации информирования студентов и учащихся, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, о дополнительных мерах социальной поддержки на территории г. Перми, направляем письмо заместителя главы Администрации города Перми.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Министр

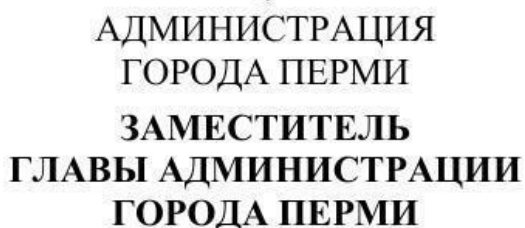


Р.А. Кассина

Патрикеева Наталья Леонтьевна

(342) 217 67 22





Ленина ул., д. 23, Пермь, 614000
тел. (342) 212-66-22, факс 212-23-91
e-mail: main@gorodperm.ru
<http://www.gorodperm.ru>

28.07.2020 № 059-01-57/2-1052

Ha № _____ от _____

О направлении информации

Министру образования и науки
Пермского края
Кассиной Р.А.
Куйбышева, д. 14,
г. Пермь, 614006

Уважаемая Раиса Алексеевна!

В целях формирования кадрового трудового потенциала города Перми из числа студентов и учащихся, поддержки социально-статусного и социально-экономического положения семьи решением Пермской городской Думы от 24.06.2008 № 219 установлены дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной муниципальной выплаты (далее – ЕДМВ) одному из родителей (законных представителей), являющихся студентами или учащимися, постоянно, преимущественно или временно проживающих на территории города Перми, обучающихся по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет.

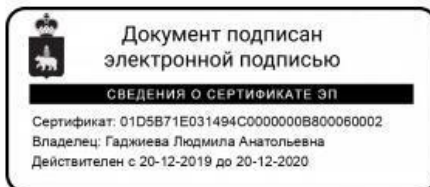
Прошу Вас организовать информирование студентов и учащихся, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, о дополнительных мерах социальной поддержки на территории города Перми и направлять их для консультации в отдел по работе с гражданами департамента социальной политики администрации города Перми.

С порядком предоставления ЕДВ, перечнем документов, пунктов приема документов, студентам и учащимся можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru:

«Деятельность»/«Социальная сфера»/«Социальная защита»/«Департамент социальной политики» /«Дополнительные меры социальной поддержки».

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

С уважением,



Л.А. Гаджиева

Федотова Лилия Шамилевна
236-09-79

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.04.2009 N 232,
от 03.02.2010 N 28, от 22.03.2010 N 133, от 29.12.2011 N 53,
от 06.06.2012 N 263, от 02.11.2012 N 733, от 20.12.2013 N 1208,
от 18.12.2014 N 999, от 28.11.2018 N 932)

(в ред. Постановления Администрации г. Перми
от 20.12.2013 N 1208)

Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Порядок), разработан в целях исполнения **решения** Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. N 219 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми" (далее - Решение).

Порядок определяет процедуру назначения за счет средств бюджета города Перми ежемесячных денежных муниципальных выплат (далее - ЕДМВ) студентам и учащимся, обучающимся по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (до приведения наименований и уставов образовательных учреждений в соответствие с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - образовательных учреждениях начального профессионального образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования, образовательных учреждениях высшего профессионального образования), имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, постоянно, преимущественно или временно проживающим на территории города Перми (далее - студенты, учащиеся).

2. Порядок назначения ЕДМВ студентам и учащимся

2.1. Для предоставления ЕДМВ студент или учащийся (законный представитель) (далее - Заявитель) обращается в департамент социальной политики администрации города Перми (далее - ДСП) с **заявлением** по форме согласно приложению к настоящему Порядку и при наличии необходимых документов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 28.04.2009 N 232, от 29.12.2011 N 53, от 18.12.2014 N 999)

2.2. К заявлению о назначении ЕДМВ прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2.3. Копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика.

2.2.4. Справка образовательной организации о форме и периоде обучения Заявителя.

(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

2.2.5. Утратил силу. - **Постановление** Администрации г. Перми от 06.06.2012 N 263.

2.2.6. Реквизиты лицевого счета в кредитной организации, открытого Заявителем.

2.2.7. Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Перми.

(п. 2.2.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 29.12.2011 N 53)

2.2.8. Выписка из приказа ректора образовательной организации об отчислении студента (при обращении за назначением ЕДМВ выпускника образовательной организации высшего образования, оформившего в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, в период приостановления выплаты ЕДМВ с 1 июля по 31 августа текущего года).

(п. 2.2.8 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 18.12.2014 N 999)

2.2.9. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина.

(п. 2.2.9 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 28.11.2018 N 932)

2.3. Копии документов представляются Заявителем одновременно с подлинниками. Специалист ДСП принимает заявление, сверяет копии документов с подлинниками, заверяет их в установленном порядке (при необходимости), регистрирует в журнале регистрации заявлений о назначении ЕДМВ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208, от 18.12.2014 N 999)

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление ЕДМВ, установленных [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, а также в случае смены лицевого счета и (или) смены фамилии Заявителя Заявитель должен сообщить об изменениях в ДСП в течение 10 календарных дней.

Специалист ДСП проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.2.4, 2.2.7, 2.2.8](#) настоящего Порядка. При установлении факта представления Заявителем недостоверных данных ЕДМВ не назначается.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 18.12.2014 N 999)

2.5. ЕДМВ назначается одному из родителей с 1-го числа месяца обращения, но не ранее дня рождения ребенка по день достижения ребенком возраста 1,5 лет. Выплата ЕДМВ приостанавливается по окончании учебного года (30 июня) и возобновляется в следующем учебном году с момента приостановления (1 июля) при представлении студентами и учащимися до 1 октября справки из образовательной организации с указанием формы и периода обучения. В случае непредставления справки до 1 октября выплата ЕДМВ считается прекращенной с момента приостановления. Прекращенные выплаты подлежат возобновлению после представления соответствующей справки из образовательной организации с 1-го числа месяца, в котором представлена справка.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.12.2011 N 53, от 20.12.2013 N 1208)

1

2.5. Выпускникам образовательных организаций высшего образования (до приведения наименований и уставов образовательных учреждений в соответствие с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - образовательных учреждений высшего профессионального образования), оформившим в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, выплата ЕДМВ возобновляется с

1 июля на период каникул на основании представленной до 1 октября выписки из приказа ректора образовательной организации об отчислении студента.

1

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 20.12.2013 N 1208)

2.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 06.06.2012 N 263.

2.7. Формирование, ведение и обновление базы данных "Льготополучатели" обеспечивает ДСП. База данных "Льготополучатели" формируется и обновляется на основании информации, содержащей персональные данные граждан, поступающей как непосредственно при обращении граждан в ДСП, так и при сверке и получении персональных данных граждан из других

В департамент социальной политики
администрации города Перми

_____ года рождения,
зарегистрированного по адресу:

ВЫДАН

ИИИ

Прошу предоставить (возобновить) ежемесячную денежную выплату, так как
я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)
являюсь студентом/учащимся _____

(наименование образовательной организации)
имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет

_____ (Ф.И.О. ребенка)
"__" _____ 20__ года рождения,
свидетельство о рождении N _____, выданное _____

Выплату прошу перечислять с " _____ " _____ 20__ г.
на лицевой счет N _____, открытый
в _____

(наименование кредитной организации)

С порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат студентам и учащимся города Перми, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, ознакомлен. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" _____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Пункты приема документов

Район	Адрес и телефон	Часы работы
Дзержинский Ленинский	ул. Ленина, 85, каб. 13 Телефон: 236-10-36	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, Четверг с 14:00 до 18:00
Индустриальный	ул. Мира, 15, каб. 614 Телефон: 227-94-44	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, Четверг с 14:00 до 18:00
Кировский	ул. Закамская, 26 каб. 1 Телефон: 283-34-05	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, Четверг с 14:00 до 18:00
Мотовилихинский	ул. Уральская, 36, каб. 114а Телефон: 260-35-15	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, Четверг с 14:00 до 18:00
Орджоникидзевский	ул. Щербакова, 24, каб. 103 Телефон: 263-52-21	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, Четверг с 14:00 до 18:00
Свердловский	Комсомольский проспект, 71, каб. 8, тел. 244-30-90	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00, Четверг с 14:00 до 18:00

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Стрелкова Е.Ю.		Согласовано 27.07.2020 11:41	-
2	Цепенщикова Н.А.		Согласовано 27.07.2020 14:49	-
3	Зорина Е.Л.		ЭП Согласовано 27.07.2020 14:58	-
4	Михайлова Т.В. / Короткова Д.В.		Согласовано 27.07.2020 16:56	-
5	Овсянникова Ю.А.		Согласовано 28.07.2020 12:53	-
Тип согласования: последовательное				
6	Гаджиева Л.А.		ЭП Подписано 28.07.2020 15:41	-



Лист согласования к документу № 26-40-вн-386 от 30.07.2020

Инициатор согласования: Патрикеева Н.Л. Консультант

Согласование инициировано: 29.07.2020 15:50

Краткое содержание: Об информировании студентов и учащихся, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, о дополнительных мерах социальной поддержки

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Бочаров И.В.		Согласовано 30.07.2020 08:49	-
Тип согласования: последовательное				
2	КАССИНА Р.А.		ЭП Подписано 30.07.2020 12:34	-