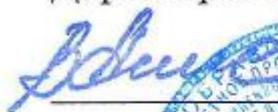


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

 /Б.В.Аспидов/

« 30 » 09 2020г.

Номер регистрации



Программа дополнительной профессиональной переподготовки

1С (конфигурирование и администрирование)

форма подготовки **очная**

Пермь, 2020

Информация о программе

Название программы: 1С (конфигурирование и администрирование).

Аннотация программы: данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по использованию средств конфигурирования и администрирования в 1С, включает в себя: понятия типовых конфигураций, пользовательский интерфейс, разграничение прав доступа пользователей к базе данных.

Программа способствует расширению теоретических и практических знаний по написанию встроенного языка, методике программирования и конфигурирования системы, технологической платформы и компонентов системы «1С: Предприятие».

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических и проектно-исследовательских работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

Вид образовательной программы: Программа дополнительной профессиональной переподготовки.

Направление программы ОПП: 1С (конфигурирование и администрирование).

Целевое назначение: овладение навыками написания встроенного языка, методики конфигурирования и администрирования системы; технологической платформы и компонентов системы «1С: Предприятие».

Категория обучающихся: обучающихся профессиональных образовательных организаций, люди со средним профессиональным или высшим непрофильным образованием.

Профессиональная область: Программирование в компьютерных системах

Профессия/специальность: профессиональная переподготовка для тех, кто обучался по специальности 09.02.05 Прикладная информатика по отраслям, 09.02.07 Информационные системы и программирование, других специальностей и профессий, связанных с основами программирования.

Компетенция: ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»

Уровень образования: среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование.

Форма обучения: очная

Трудоемкость (ак.ч.): 252 часа.

Название модуля: 1С (конфигурирование и администрирование).

Аннотация программы: данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по использованию средств конфигурирования и администрирования в 1С, включает в себя: понятия типовых конфигураций, пользовательский интерфейс, разграничение прав доступа пользователей к базе данных.

Программа способствует расширению теоретических и практических знаний по написанию встроенного языка, методике программирования и конфигурирования системы, технологической платформы и компонентов системы «1С: Предприятие».

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических и проектно-исследовательских работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

Вид образовательной программы: Программа дополнительной профессиональной переподготовки.

Направление программы ОПП: 1С (конфигурирование и администрирование).

Целевое назначение: овладение навыками написания встроенного языка, методики

конфигурирования и администрирования системы; технологической платформы и компонентов системы «1С: Предприятие».

Категория обучающихся: обучающихся профессиональных образовательных организаций, люди со средним профессиональным или высшим непрофильным образованием.

Профессиональная область: Программирование в компьютерных системах

Профессия/специальность: профессиональная переподготовка для тех, кто обучался по специальности 09.02.05 Прикладная информатика по отраслям, 09.02.07 Информационные системы и программирование, других специальностей и профессий, связанных с основами программирования.

Компетенция: ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»

Уровень образования: среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование.

Форма обучения: очная

Трудоемкость (ак.ч.): 144 часа.

Название программы: Кадровый документооборот.

Аннотация программы: данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по организации работы кадровыми документами, введении учета кадров, оформлении организационно распорядительной работы: приказ о приеме на работу, о изменении условий труда, прекращении трудового договора; знание в каких документах работодатель ведет учет рабочего времени работника. Обучает навыкам заполнения и проверки форм кадровой документации (трудовая книжка, специальные статистические формы), в частности, с использованием информационных систем.

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

Вид образовательной программы: Программа дополнительной профессиональной переподготовки.

Направление программы ОПП: Кадровый документооборот.

Целевое назначение: овладение навыками написания встроенного языка, методики конфигурирования системы; технологической платформы и компонентов системы.

Категория обучающихся: обучающихся профессиональных образовательных организаций, люди со средним профессиональным или высшим непрофильным образованием.

Профессиональная область: Программирование в компьютерных системах

Профессия/специальность: профессиональная переподготовка для тех, кто обучался по специальности 09.02.05 Прикладная информатика по отраслям, 09.02.07 Информационные системы и программирование, других специальностей и профессий, связанных с основами программирования.

Компетенция: ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8».

Уровень образования: среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование.

Форма обучения: очная

Трудоемкость (ак.ч.): 108 часов.

1. Цели реализации программы

Цели программы:

- повышение квалификации, получение дополнительных знаний и умений, расширение профориентационной подготовки;
- практическая подготовка в создании информационной базы в 1С;
- освоение понятий программирования и администрирования.

Название модуля: 1С (конфигурирование и администрирование).

Цели модуля:

- изучение программных продуктов;
- получение навыков работы с программными продуктами;
- формирование навыков использования администрирования в 1С, применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Название модуля: Кадровый документооборот.

Цели модуля:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматическое формирование операций по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи.

2. Требования к результатам обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации

Программа решает задачи

Образовательные:

- повышение мотивации к изучению 1С конфигурированию и администрированию;
- приобщение обучающихся к новым технологиям, способным помочь им в реализации собственного творческого потенциала.

Личностные:

- способствовать развитию образного и абстрактного мышления, творческого и познавательного потенциала;
- способствовать развитию творческих способностей и эстетического вкуса;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков обучающихся.
- способствовать развитию пространственного мышления, умению анализировать;
- создавать условия для повышения самооценки обучающегося, реализации его как личности;
- развивать способности к самореализации, целеустремленности.

Метапредметные:

- знать основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;
- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С;

- программировать на встроенном языке программирования;
- профориентация обучающихся.

Название модуля: 1С (конфигурирование и администрирование).

Для освоения программы слушатель должен владеть умениями и навыками:

Знать:

- основы конфигурирования, программирования и администрирования системы;
- платформу «1С: Предприятие 8» как инструмента для решения различных учетных задач;
- навыки работы с константами, справочниками, документами, регистрами сведений, планами видов характеристик, отчетами, обработками в режиме работы конфигуратора

Уметь:

- устанавливать и обновлять типовые конфигурации 1С;
- проектировать управляемый пользовательский интерфейс;
- управлять разграничением прав доступа пользователей к базе данных;
- конфигурировать любые прикладные объекты (такие как справочники, документы, журналы, регистры, отчеты и др.);
- свободно использовать встроенный язык для описания поведения управляемых форм, а также развития существующих алгоритмов работы программы;
- пользоваться языком запросов для извлечения произвольных данных.

Код ОК	Описание общих компетенций
ОК 1	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 6	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код ПК	Описание профессиональных компетенций
ПК 1	Устанавливать и обновлять типовые конфигурации 1С.
ПК 2	Проектировать управляемый пользовательский интерфейс.
ПК 3	Управлять разграничением прав доступа пользователей к базе данных.
ПК 4	Конфигурировать любые прикладные объекты (такие как справочники, документы, журналы, регистры, отчеты и др.).
ПК 5	Свободно использовать встроенный язык для описания поведения управляемых форм, а также развития существующих алгоритмов работы программы.
ПК 6	Пользоваться языком запросов для извлечения произвольных данных.

Название модуля: Кадровый документооборот.

Для освоения программы слушатель должен владеть умениями и навыками:

Знать:

- основы встроенного языка, методику системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С».

Уметь:

- автоматически формировать операции первичными документами;
- использовать типовые операции;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи;
- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

Код ОК	Описание общих компетенций
ОК 1	Уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.
ОК 2	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
ОК 3	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Код ПК	Описание профессиональных компетенций
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов.
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726–р).
- СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242).

2.2 Требования к результатам освоения программы

Результаты освоения программы

Название модуля: **1С (конфигурирование и администрирование).**

Код ОК	описание ОК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение практической работы в соответствии с заданием; Точность выполнения работы;	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Формирование критериев для построения моделей	Задание на реализацию проекта Мозговой штурм
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения заданий	Практическая работа
ОК 4	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уверенное использование программных методов защиты информации при работе с компьютерными системами	Задание по практической работе
ОК 5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уверенное применение измерений виды ошибок и способы их устранения; основы планирования эксперимента	Задание по практической работе
ОК 6	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		Задание по практической работе

Код ПК	описание ПК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1	Устанавливать и обновлять типовые конфигурации 1С	Выполнение практической работы в соответствии с заданием Защита проекта в соответствии с критериями	Защита проекта Оценка по критериям

ПК 2	Проектировать управляемый пользовательский интерфейс	Соответствие выполненной работы нормативам	Защита проекта Оценка по критериям
ПК 3	Управлять разграничением прав доступа пользователей к базе данных	Соответствие выполненной работы нормативам	Защита проекта Оценка по критериям
ПК 4	Конфигурировать любые прикладные объекты (такие как справочники, документы, журналы, регистры, отчеты и др.).	Соответствие выполненной работы нормативам	Защита проекта Оценка по критериям
ПК 5	Свободно использовать встроенный язык для описания поведения управляемых форм, а также развития существующих алгоритмов работы программы.	Соответствие выполненной работы нормативам	Защита проекта Оценка по критериям
ПК 6	Пользоваться языком запросов для извлечения произвольных данных.	Соответствие выполненной работы нормативам	Защита проекта Оценка по критериям

Название модуля: **Кадровый документооборот.**

Код ОК	описание ОК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение практической работы в соответствии с заданием; Точность выполнения работы;	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 2	Использовать поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Формирование критериев для построения моделей	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы

Код ПК	описание ПК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Соответствие разработки спецификаций	Анализ соответствия алгоритма предъявляемым

		компонент программного обеспечения стандартам и целям программы.	требованиям
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных	Соответствие выполненной работы нормативам	защиты практических занятий

3. Структура и содержание программы

Категория обучающихся: обучающиеся профессиональных образовательных организаций
Уровень образования: среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование
Форма обучения: очная
Трудоемкость обучения (ак.ч.): 252 часа

3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе				Форма контроля
			теоретические занятия	практические занятия	Самостоятельная работа	промежуточный и итоговый контроль	
1	Модуль 1. 1С (конфигурирование и администрирование)	144	26	62	56		
1.1	Технологическая платформа и компоненты системы «1С: Предприятие 8»	20	4	6	10		Практическая работа
1.2	Синтаксис языка 1С. Справочники. Документы. Отчеты. Регистры	26	4	12	10		Практическая работа
1.3	Создание документа. Модуль формы и модуль документа.	28	6	14	8		Практическая работа
1.4	Методы агрегатного объекта «Таблица»	28	4	14	10		Практическая работа
1.5	Запросы и отчеты	20	4	8	8		Практическая работа
1.6	Основы администрирования	22	4	8	10		Практическая работа
2	Модуль 2. Кадровый документооборот	108	16	50	42		
2.1	Концепция системы 1С: Предприятие	48	6	18	24		Практическая работа
2.2	Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом	60	10	32	18		Практическая работа

3.3. Учебная программа

Модуль 1. 1С (конфигурирование и администрирование)	
Тема 1. Технологическая платформа и компоненты системы «1С: Предприятие 8»	Результаты обучения
<i>Теоретические занятия. Новая информационная база и режимы ее запуска</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Создание новой информационной базы. Конфигурация</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2

Тема 2. Синтаксис языка 1С. Справочники. Документы. Отчеты. Регистры	
<i>Теоретические занятия. Справочники. Линейные справочники. Предопределенные элементы. Нумерация элементов справочника. Включение справочника в управляемый интерфейс. Включение в интерфейс обычного приложения. Иерархические справочники.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Линейные справочники. Предопределенные элементы. Нумерация элементов справочника</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 3
<i>Практические занятия. Включение справочника в управляемый интерфейс. Включение в интерфейс обычного приложения. Иерархические справочники.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 3
Тема 3. Создание документа. Модуль формы и модуль документа.	
<i>Теоретические занятия. Атрибуты и методы документов. Предопределенные процедуры модуля формы документов. Создание своих процедур и вызов этих процедур. Создание печатной формы документа</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
<i>Практическое занятие. Атрибуты и методы документов. Предопределенные процедуры модуля формы документов. Создание своих процедур и вызов этих процедур. Создание печатной формы документа.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
<i>Практическое занятие. Создание своих процедур и вызов этих процедур. Создание печатной формы документа</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
Тема 4. Методы агрегатного объекта «Таблица»	
<i>Теоретические занятия. Типы данных в ячейках таблицы. Секции. Создание нового вида перечисления и использование его в документах. Ввод на основании</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
<i>Практическое занятие. Типы данных в ячейках таблицы. Секции.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
<i>Практическое занятие. Создание нового вида перечисления и использование его в документах. Ввод на основании</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
Тема 5. Запросы и отчеты	
<i>Теоретические занятия. Запросы. Атрибуты и методы запросов. Источники данных, таблицы, поля базы данных. Выполнение и работа с запросами во встроенном языке. Пользовательские настройки отчета. Создание</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5

<i>отчетов с помощью Конструктора запросов</i>	
<i>Практическое занятие. Запросы. Атрибуты и методы запросов. Источники данных, таблицы, поля базы данных. Выполнение и работа с запросами во встроенном языке</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
<i>Практическое занятие. Пользовательские настройки отчета. Создание отчетов с помощью Конструктора запросов.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 5
Тема 6. Основы администрирования	
<i>Теоретические занятия. Определение интерфейсов, ролей, пользователей. Выгрузка, загрузка информационной базы. Сравнение и объединение конфигураций</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5
<i>Практическое занятие. Определение интерфейсов, ролей, пользователей. Выгрузка, загрузка информационной базы. Сравнение и объединение конфигураций</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5
Модуль 1. Кадровый документооборот.	
Тема 1. Концепция системы 1С: Предприятие	Результаты обучения
<i>Теоретические занятия. Принципы функционирования системы 1С: Предприятие. Справочная информация в системе 1С: Предприятие</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Конфигурация в 1С: Предприятии</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
Тема 2. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом	
<i>Теоретическое занятие. Основы работы с конфигурацией. Настройка параметров пользователя.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретические занятия. Алгоритм ведения кадрового учета в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретические занятия. Алгоритм расчета заработной платы в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Создание информационной базы. Настройка параметров учета.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Составление основных справочников конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<i>Практические занятия. Формирование списка сотрудников организации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Ведение кадрового учета на предприятии.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Расчет заработной платы в конфигурации. Оформление выплаты заработной платы в конфигурации. Формирование отчетов в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

3.4. Календарный учебный график

Название программы - 1С (конфигурирование и администрирование)	
Период обучения	Темы
1 неделя	Технологическая платформа и компоненты системы «1С: Предприятие 8». Синтаксис языка 1С. Справочники.
2 неделя	Документы. Отчеты. Регистры. Создание документа. Модуль формы и модуль документа.
3 неделя	Методы агрегатного объекта «Таблица».
4 неделя	Запросы и отчеты. Основы администрирования
5 неделя	Концепция системы 1С: Предприятие.
6 неделя	Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом.
7 неделя	Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом.

4. Материально-технические условия реализации программы

Модуль 1. 1С (конфигурирование и администрирование)

Наименование занятия	Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования	Наименование программного обеспечения
Тема 1. Технологическая платформа и компоненты системы «1С: Предприятие 8»	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 2. Синтаксис языка 1С. Справочники. Документы. Отчеты. Регистры	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 3. Создание документа. Модуль формы и модуль документа.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 4. Методы агрегатного объекта «Таблица»	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие

Тема 5. Запросы и отчеты	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 6. Основы администрирования	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие

Модуль 2. Кадровый документооборот

Наименование занятия	Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования	Наименование программного обеспечения
Тема 1. Концепция системы 1С: Предприятие	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 2. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Название программы 1С (конфигурирование и администрирование)

5.1. Основная литература

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2.: практическое пособие/ кол.авторов под ред. Н.В.Селищева. – М.: КНОРУС, 2010.
2. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Консолидация»: практическое пособие/ кол.авторов – М.: 1С, 2011.
3. 1С: Предприятие управление производственным предприятием. Учет и финансы: практическое пособие/ кол.авторов – М.: 1С, 2010.
4. Дубянский В.М. 1С: Предприятие. Конфигурирование и администрирование для начинающих. Экспресс-курс – СПб.: БХВ-Петербург, 2011.
5. Ощенко И. Азбука программирования в 1С: Предприятие 8.2 – СПб.: БХВ-Петербург, 2013.
6. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д. Н. 1С: Предприятие. Секреты программирования – СПб.: Питер, 2013.
7. Селищев Н.В. Администрирование системы «1С: Предприятие 8.2» – СПб.: Питер, 2012.
8. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.2.: практический самоучитель: настройка, эксплуатация, конфигурирование, администрирование: учебное пособие /Е.В.Филимонова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

6. Оценка качества освоения программы

Модуль 1. 1С (конфигурирование и администрирование)

Форма контроля: защита проекта

6.1. Осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования

1. Проблема	
Понимает проблему	1 балл
Объясняет выбор проблемы	2 балла
Назвал противоречие на основе анализа ситуации	3 балла
Назвал причины существования проблемы	4 балла
Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	5 баллов
2. Целеполагание	
Формулирует и понимает цель	1 балл
Задачи соответствуют цели	2 балла
Предложил способ убедиться в достижении цели	3 балла
Предложил способы решения проблемы	4 балла
Предложил стратегию	5 баллов
3. Планирование	
Рассказал о работе над проектом	1 балл
Определил последовательность действий	2 балла
Предложил шаги и указал некоторые ресурсы	3 балла
Обосновал ресурсы	4 балла
Спланировал текущий контроль	5 баллов
4. Оценка результата	
Сравнил конечный продукт с ожидаемым замыслом	1 балл
Сделал вывод о соответствии продукта замыслу	2 балла
Предложил критерии для оценки продукта	3 балла
Оценил продукт в соответствии с критериями	4 балла
5. Значение полученных результатов	

Описал ожидаемый продукт	1 балл
Рассказал, как будет использовать продукт	2 балла
Обосновал потребителей и области использования продукта	3 балла
Дал рекомендации по использованию продукта	4 балла
Спланировал продвижение или указал границы применения продукта нескольких источников	5 баллов

Количество баллов ____ (максимальное кол-во – 25)

6.2. Работа с информацией (количество новой информации, использованной для выполнения проекта, степень осмысления использованной информации)

1. Поиск информации	
Задает вопросы по ходу работы	1 балл
Называет пробелы в информации по вопросу	2 балла
Назвал виды источников, необходимые для работы	3 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	4 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	5 баллов

2. Обработка информации	
Воспроизвел аргументы и вывод	1 балл
Привел пример, подтверждающий вывод	2 балла
Сделал вывод и привел аргументы	3 балла
Сделал вывод на основе критического анализа	4 балла
Подтвердил вывод собственной аргументацией или данными	5 баллов

Количество баллов ____ (максимальное кол-во – 15)

6.3. Оформление работы

Не соблюдает нормы	1 балл
Неточное соблюдение норм	2 балла
Соблюдает нормы, заданные образцом	3 балла
Использует вспомогательную графику	4 балла
Изложил тему со сложной структурой, использовал вспомогательные средства	5 баллов

Количество баллов ____ (максимальное кол-во – 5)

6.4 Коммуникация

Устная коммуникация Речь не соответствует норме	1 балл
Речь соответствует норме, обращается к тексту	2 балла
Подготовил план, соблюдает нормы речи и регламент	3 балла
Использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы	4 балла
Самостоятельно использовал невербальные средства или наглядные материалы	5 баллов

Владение рефлексией

Высказал впечатление от работы	1 балл
Назвал сильные стороны работы	2 балла
Назвал слабые стороны работы	3 балла
Указал причины успехов и неудач	4 балла
Предложил способ избежать неудачи	5 баллов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом

Количество баллов __ (максимальное кол-во – 15)

6.5 Дизайн, оригинальность представления результатов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом. Самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид	1 балл
Самостоятельно не справился с работой, последовательность частично нарушена, допущены отклонения	2 балла
Работа не выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности	3 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, допущены небольшие отклонения	4 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески	5 баллов

Количество баллов __ (максимальное кол-во – 5)

Наименование оценки	Требования к качеству
Оценка «5» (отлично)	выставляется за сумму баллов от 85% и выше
Оценка «4» (хорошо)	соответствует сумме баллов от 71% до 84%
Оценка «3» (удовлетворительно)	соответственно от 50% до 70%
Оценка «2» (неудовлетворительно)	Работа, содержащая информацию менее 50%

Модуль 2. Кадровый документооборот**Форма контроля: защита проекта****6.1. Осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования**

1. Проблема	
Понимает проблему	1 балл
Объясняет выбор проблемы	2 балла
Назвал противоречие на основе анализа ситуации	3 балла
Назвал причины существования проблемы	4 балла
Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	5 баллов
2. Целеполагание	
Формулирует и понимает цель	1 балл
Задачи соответствуют цели	2 балла
Предложил способ убедиться в достижении цели	3 балла
Предложил способы решения проблемы	4 балла
Предложил стратегию	5 баллов
3. Планирование	
Рассказал о работе над проектом	1 балл
Определил последовательность действий	2 балла
Предложил шаги и указал некоторые ресурсы	3 балла
Обосновал ресурсы	4 балла
Спланировал текущий контроль	5 баллов
4. Оценка результата	
Сравнил конечный продукт с ожидаемым замыслом	1 балл

Сделал вывод о соответствии продукта замыслу	2 балла
Предложил критерии для оценки продукта	3 балла
Оценил продукт в соответствии с критериями	4 балла
5. Значение полученных результатов	
Описал ожидаемый продукт	1 балл
Рассказал, как будет использовать продукт	2 балла
Обосновал потребителей и области использования продукта	3 балла
Дал рекомендации по использованию продукта	4 балла
Спланировал продвижение или указал границы применения продукта нескольких источников	5 баллов

Количество баллов ____ (максимальное кол-во – 25)

6.2. Работа с информацией (количество новой информации, использованной для выполнения проекта, степень осмысления использованной информации)

1. Поиск информации	
Задаёт вопросы по ходу работы	1 балл
Называет пробелы в информации по вопросу	2 балла
Назвал виды источников, необходимые для работы	3 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	4 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	5 баллов

2. Обработка информации	
Воспроизвел аргументы и вывод	1 балл
Привел пример, подтверждающий вывод	2 балла
Сделал вывод и привел аргументы	3 балла
Сделал вывод на основе критического анализа	4 балла
Подтвердил вывод собственной аргументацией или данными	5 баллов

Количество баллов ____ (максимальное кол-во – 15)

6.3. Оформление работы

Не соблюдает нормы	1 балл
Неточное соблюдение норм	2 балла
Соблюдает нормы, заданные образцом	3 балла
Использует вспомогательную графику	4 балла
Изложил тему со сложной структурой, использовал вспомогательные средства	5 баллов

Количество баллов ____ (максимальное кол-во – 5)

6.4 Коммуникация

Устная коммуникация Речь не соответствует норме	1 балл
Речь соответствует норме, обращается к тексту	2 балла
Подготовил план, соблюдает нормы речи и регламент	3 балла
Использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы	4 балла
Самостоятельно использовал невербальные средства или наглядные материалы	5 баллов

Владение рефлексией

Высказал впечатление от работы	1 балл
--------------------------------	--------

Назвал сильные стороны работы	2 балла
Назвал слабые стороны работы	3 балла
Указал причины успехов и неудач	4 балла
Предложил способ избежать неудачи	5 баллов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом

Количество баллов __ (максимальное кол-во – 15)

6.5 Дизайн, оригинальность представления результатов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом Самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид	1 балл
Самостоятельно не справился с работой, последовательность частично нарушена, допущены отклонения	2 балла
Работа не выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности	3 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, допущены небольшие отклонения	4 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески	5 баллов

Количество баллов __ (максимальное кол-во – 5)

Наименование оценки	Требования к качеству
Оценка «5» (отлично)	выставляется за сумму баллов от 85% и выше
Оценка «4» (хорошо)	соответствует сумме баллов от 71% до 84%
Оценка «3» (удовлетворительно)	соответственно от 50% до 70%
Оценка «2» (неудовлетворительно)	Работа, содержащая информацию менее 50%

7. Авторы и составители

Авторы и составители программы					
№	ФИО	Должность	Место работы	Ученая степень	Статус эксперта
1	Голева Наталия Ивановна golevanatasha@mail.ru	преподаватель	ГБПОУ «ПТПИТ»	—	Удостоверение № 180001506514 от 15.10.2019 компетенция ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие»
2	Курмель Анастасия Борисовна a.kurmel@gmail.com	методист	ГБПОУ «ПТПИТ»	—	—

