

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

 /Б.В. Аспидов/

« 30 » 09 2020г.

Номер регистрации



**Программа дополнительного образования  
(программа повышения квалификации)**

**ВВЕДЕНИЕ В 1С БУХГАЛТЕРИЮ**

форма подготовки **очная**

Пермь, 2020

## **Информация о программе**

**Название программы:** Введение в 1С Бухгалтерию.

**Аннотация программы:** данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по использованию средств 1С Бухгалтерия, включает в себя: понятия учетная политика, подразделения организации, регистрации хозяйственных операций, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, субсчет, система счетов и двойная запись.

Программа способствует расширению теоретических и практических знаний по написанию встроенного языка, методике конфигурирования системы, технологической платформы и компонентов системы «1С: Бухгалтерия».

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических и практических работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

**Вид образовательной программы:** Программа дополнительной профессиональной переподготовки.

**Направление программы ОПП:** Введение в 1С Бухгалтерию.

**Целевое назначение:** овладение навыками написания встроенного языка, методике конфигурирования системы; технологической платформы и компонентов системы.

**Категория обучающихся:** обучающихся профессиональных образовательных организаций, люди со средним профессиональным или высшим непрофильным образованием.

**Профессиональная область:** Программирование в компьютерных системах

**Профессия/специальность:** профессиональная переподготовка для тех, кто обучался по специальности 09.02.05 Прикладная информатика по отраслям, 09.02.07 Информационные системы и программирование, других специальностей и профессий, связанных с основами программирования.

**Компетенция:** ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование.

**Форма обучения:** очная

**Трудоемкость (ак.ч.):** 252 часа.

**Название модуля:** Введение в 1С Бухгалтерию.

**Аннотация программы:** данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по использованию средств 1С Бухгалтерия, включает в себя: понятия учетная политика, подразделения организации, регистрации хозяйственных операций, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, субсчет, система счетов и двойная запись.

Программа способствует расширению теоретических и практических знаний по написанию встроенного языка, методике конфигурирования системы, технологической платформы и компонентов системы «1С: Бухгалтерия».

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических и практических работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

**Вид образовательной программы:** Программа дополнительной профессиональной переподготовки.

**Направление программы ОПП:** Введение в 1С Бухгалтерию.

**Целевое назначение:** овладение навыками написания встроенного языка, методике

конфигурирования системы; технологической платформы и компонентов системы.

**Категория обучающихся:** обучающихся профессиональных образовательных организаций, люди со средним профессиональным или высшим непрофильным образованием.

**Профессиональная область:** Программирование в компьютерных системах

**Профессия/специальность:** профессиональная переподготовка для тех, кто обучался по специальности 09.02.05 Прикладная информатика по отраслям, 09.02.07 Информационные системы и программирование, других специальностей и профессий, связанных с основами программирования.

**Компетенция:** ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование.

**Форма обучения:** очная

**Трудоемкость (ак.ч.):** 144 часа.

**Название модуля:** Складская логистика для начинающих.

**Аннотация программы:** данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по использованию средств 1С: Предприятие, включает в себя: понятия складской сети и складского хозяйства, организации и управления логическим процессом на складе, регистрации хозяйственных операций, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, субсчет.

Программа способствует расширению теоретических и практических знаний по написанию встроенного языка, методике конфигурирования системы, технологической платформы и компонентов системы «1С: Предприятие».

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

**Вид образовательной программы:** Программа дополнительной профессиональной переподготовки.

**Направление программы ОПП:** Складская логистика для начинающих.

**Целевое назначение:** овладение навыками написания встроенного языка, методики конфигурирования системы; технологической платформы и компонентов системы.

**Категория обучающихся:** обучающихся профессиональных образовательных организаций, люди со средним профессиональным или высшим непрофильным образованием.

**Профессиональная область:** Программирование в компьютерных системах

**Профессия/специальность:** профессиональная переподготовка для тех, кто обучался по специальности 09.02.05 Прикладная информатика по отраслям, 09.02.07 Информационные системы и программирование, других специальностей и профессий, связанных с основами программирования.

**Компетенция:** ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8».

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование.

**Форма обучения:** очная

**Трудоемкость (ак.ч.):** 108 часов.

## 1. Цели реализации программы

### Цели программы:

- повышение квалификации, получение дополнительных знаний и умений, расширение профориентационной подготовки;
- практическая подготовка в создании информационной базы в 1С;
- освоение понятий программирования.

**Название модуля:** Введение в 1С Бухгалтерию.

### Цели модуля:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматическое формирование операций по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи.

**Название модуля:** Складская логистика для начинающих.

### Цели модуля:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматическое формирование операций по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи.

## 2. Требования к результатам обучения

### 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации

Программа решает задачи

Образовательные:

- повышение мотивации к изучению 1С;
- приобщение обучающихся к новым технологиям, способным помочь им в реализации собственного творческого потенциала.

Личностные:

- способствовать развитию образного и абстрактного мышления, творческого и познавательного потенциала;

- способствовать развитию творческих способностей и эстетического вкуса;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков обучающихся.
- способствовать развитию пространственного мышления, умению анализировать;
- создавать условия для повышения самооценки обучающегося, реализации его как личности;
- развивать способности к самореализации, целеустремленности.

Метапредметные:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- профорентация обучающихся.

**Название модуля:** Введение в 1С Бухгалтерию.

Для освоения программы слушатель должен владеть умениями и навыками:

Знать:

- основы встроенного языка, методику системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С».

Уметь:

- вводить данные согласно запросам;
- пользоваться «горячими» клавишами.

Код ОК	Описание общих компетенций
ОК 1	Уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.
ОК 2	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
ОК 3	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Код ПК	Описание профессиональных компетенций
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных

**Название модуля:** Складская логистика для начинающих.

Для освоения программы слушатель должен владеть умениями и навыками:

Знать:

- основы встроенного языка, методику системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С».

Уметь:

- автоматически формировать операции первичными документами;
- использовать типовые операции;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;

- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

Код ОК	Описание общих компетенций
ОК 1	Уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.
ОК 2	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
ОК 3	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Код ПК	Описание профессиональных компетенций
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных

**Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:**

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726–р).
- СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242).

## 2.2 Требования к результатам освоения программы

### Результаты освоения программы

Название модуля: **Введение в 1С Бухгалтерию.**

Код ОК	описание ОК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение практической работы в соответствии с заданием; Точность выполнения работы;	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 2	Использовать поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Формирование критериев для построения моделей	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 3	Использовать информационные технологии	Анализ результатов наблюдения за	Практическая работа

	в профессиональной деятельности	деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа  Устный опрос, наблюдение за выполнением работы

Код ПК	описание ПК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Соответствие разработки спецификаций компонент программного обеспечения стандартам и целям программы.	Анализ соответствия алгоритма предъявляемым требованиям
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных	Соответствие выполненной работы нормативам	защиты практических занятий

Название модуля: **Складская логистика для начинающих.**

Код ОК	описание ОК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение практической работы в соответствии с заданием; Точность выполнения работы;	Практическая работа  Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 2	Использовать поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Формирование критериев для построения моделей	Практическая работа  Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа  Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа  Устный опрос, наблюдение за выполнением работы

Код ПК	описание ПК	основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
--------	-------------	----------------------------	----------------------------------

		<b>результата</b>	
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Соответствие разработки спецификаций компонент программного обеспечения стандартам и целям программы.	Анализ соответствия алгоритма предъявляемым требованиям
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных	Соответствие выполненной работы нормативам	защиты практических занятий

### 3. Структура и содержание программы

Категория обучающихся: обучающиеся профессиональных образовательных организаций
Уровень образования: среднее профессиональное образование или высшее непрофильное образование
Форма обучения: очная
Трудоемкость обучения (ак.ч.): 252 часа



### 3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе				Форма контроля
			теоретические занятия	практические занятия	Самостоятельная работа	промежуточный и итоговый контроль	
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>56</b>		
1.1	Ввод начальной информации.	12	2	4	6		Практическая работа
1.2	Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала	14	2	6	6		Практическая работа
1.3	Кассовые и банковские операции	12	2	4	6		Практическая работа
1.4	Учет расчетов с покупателями.	14	2	6	6		Практическая работа
1.5	Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами	18	6	6	6		Практическая работа
1.6	Создание производственных запасов.	12	2	4	6		Практическая работа
1.7	Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.	18	6	6	6		Практическая работа
1.8	Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды	14	2	6	6		Практическая работа
1.9	Выпуск готовой продукции.	12	2	6	4		Практическая работа
1.10	Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов	18	6	8	4		Практическая работа
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Складская логистика для</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>42</b>		

	<i>начинающих</i>						
2.1	Концепция системы 1С: Предприятие	24	6	4	14		Практическая работа
2.2	Конфигурация 1С: Управление Торговлей	42	8	20	14		Практическая работа
2.3	Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом	42	8	20	14		Практическая работа

### 3.3. Учебная программа

<b>Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию.</b>	
<b>Тема 1. Ввод начальной информации.</b>	<b>Результаты обучения</b>
<i>Теоретическое занятие. Система «1С: Предприятие». Общие сведения о программе. Конфигурация. Метаданные. Константы. Журналы документов. Бухгалтерские счета. Субконто. Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Создание собственной базы данных в программе "1С-Бухгалтерия". Ввод начальной информации, главное меню программы. Встроенное пособие «Быстрое освоение программы». Освоение Стартового помощника</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Заполнение сведений об организации. Общие сведения. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Подразделения организации. Загрузка адресного классификатора. Ответственные лица организации. Складской учет. Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги». Ввод констант, типовые операции.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 2. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала</b>	
<i>Теоретическое занятие. Способы регистрации хозяйственных операций. Структура проводки. Типовые операции. Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<i>основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно</i>	
<i>Практические занятия. Формирование уставного капитала. Способы ввода проводок. Настойка планов счетов. Информация о состоянии счетов. Удаление информации</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Реорганизация справочной информации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 3. Кассовые и банковские операции</b>	
<i>Теоретическое занятие. Движение денежных средств. Операции по расчетному счету. Проводка документа "Приходный кассовый ордер", "Расходный кассовый ордер". Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Кассовые операции. Использование документа "Приходный кассовый ордер". Печать документов. Кассовая книга. Удаление записей из кассовой книги. Сложная проводка</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Операции по расчетному счету. Банковская выписка. Использование документа "Расходный кассовый ордер". Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 4. Учет расчетов с покупателями.</b>	
<i>Теоретическое занятие. Учет денежных средств и расчетов. Практика учета. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Операция по предоплате поставок товара. Выписка счет-фактура. Регистрация в книге продаж. Выписка платежного поручения. Ввод данных</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Учетная процедура, настройка плана счетов. Выписка банка по платежному поручению</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 5. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами</b>	
<i>Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика. Учет</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<p>материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС. Регистрация счета-фактуры полученного. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов. Амортизация ОС</p>	
<p>Практическое занятие. Предварительные расчеты при поступлении оборудования, требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Ввод операций по приему монтажных работ. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><b>Тема 6. Создание производственных запасов.</b></p>	
<p>Два варианта учета приобретения и заготовления материально-производственных запасов. Формирующиеся проводки</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Практическое занятие. Оприходование материалов. Регистрация документов «Счет-фактура по-лученный». Выделение НДС из оплаты. Учетная процедура приобретения материалов. Поступление материалов на склад.</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><b>Тема 7. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.</b></p>	
<p>Практика учета. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Завершение отчетного периода. Практика учета. Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Начисление амортизации. Расходные документы.</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Практическое занятие. Отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы. Материалы, приобретенные по одной цене. Учет отпуска в производство материалов приобретенных по разным ценам. Отпуск материалов на основное производство.</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><b>Тема 8. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды</b></p>	

<i>Теоретическое занятие. Проводки для начисления зарплаты. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Журнал «Учет заработной платы».</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Операции по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов по Единому социальному налогу. Выплата заработной платы. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу. Выплата заработной платы. Начисление заработной платы рабочим основного производства. Ведомость «Затраты на оплату труда». Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 9. Выпуск готовой продукции.</b>	
<i>Теоретическое занятие. Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 10. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов</b>	
<i>Теоретическое занятие. Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выпуска счетов-фактур и формирование книги продаж. Проводки формируемые при закрытии периода. Формирование регламентированных отчетов</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выпуска накладной в режиме «Ввод на основании». Проводка накладной. Выпуска счетов-фактур и формирование книги продаж. Реализация продукции с отсрочкой платежа по безналичному расчету. Частичное изменение формы оплаты. Реализация продукции по предоплате. Отгрузка продукции по предоплате. Выпуска товарной накладной. Выпуска счет- фактуры. Формирование книги</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<i>продаж. Анализ движения готовой продукции. Восстановление НДС с аванса. Стонирование записи в книге продаж</i>	
<b>Модуль 2. Складская логистика для начинающих.</b>	
<b>Тема 1. Концепция системы 1С: Предприятие</b>	<b>Результаты обучения</b>
<i>Теоретические занятия. Принципы функционирования системы 1С: Предприятие. Справочная информация в системе 1С: Предприятие</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Конфигурация в 1С: Предприятии</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 2. Конфигурация 1С: Управление Торговлей</b>	
<i>Теоретическое занятие. Основы работы с конфигурацией. Настройка параметров пользователя.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретическое занятие. Справочники в программе.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретическое занятие. Документы. Журнал документов. Оформление торговых операций в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретическое занятие. Книги покупок и книги продаж. Формирование отчетности в программе.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретическое занятие. Основы работы с конфигурацией. Настройка параметров пользователя.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Заполнение основных справочников конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Оформление и учет операций оптовой торговли.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Оформление и учет операций розничной торговли.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Формирование отчетов в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<b>Тема 3. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом</b>	

<i>Теоретические занятия. Основы работы с конфигурацией. Настройка параметров пользователя.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретические занятия. Алгоритм ведения кадрового учета в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Теоретические занятия. Алгоритм расчета заработной платы в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Создание информационной базы. Настройка параметров учета.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Составление основных справочников конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Формирование списка сотрудников организации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Ведение кадрового учета на предприятии. Расчет заработной платы в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Оформление выплаты заработной платы в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практические занятия. Формирование отчетов в конфигурации.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

### 3.4. Календарный учебный график

<b>Название программы - Введение в 1С Бухгалтерию</b>	
<b>Период обучения</b>	<b>Темы</b>
1 неделя	Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала Кассовые и банковские операции
2 неделя	Учет расчетов с покупателями. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами

3 неделя	Создание производственных запасов. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды
4 неделя	Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов
5 неделя	Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурация 1С: Управление Торговлей.
6 неделя	Конфигурация 1С: Управление Торговлей. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом
7 неделя	Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом



#### 4. Материально-технические условия реализации программы

<b>Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию</b>				
<b>Наименование занятия</b>	<b>Наименование помещения</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Наименование программного обеспечения</b>
Тема 1. Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 2. Кассовые и банковские операции Учет расчетов с покупателями.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 3. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами Создание производственных запасов.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 4. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная

активов. Использование материальных запасов. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды				программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 5. Выпуск готовой продукции.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 6. Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 7. Кассовые и банковские операции Учет расчетов с покупателями.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 8. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа

				ПО 1С Бухгалтерия
Тема 9. Создание производственных запасов.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 10. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия

## Модуль 2. Складская логистика для начинающих

Наименование занятия	Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования	Наименование программного обеспечения
Тема 1. Концепция системы 1С: Предприятие	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 2. Конфигурация 1С: Управление Торговлей	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие

	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
Тема 3. Конфигурация 1С: Зарплата и Управление Персоналом	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Предприятие

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

### Название программы Введение в 1С Бухгалтерию.

#### 5.1. Основная литература

1. С.А. Харитоновна «Компьютерная бухгалтерия 8.2 с новым планом счетов»– 2-е изд.испр.- М., 2010.- 203с.
2. Станислав Митичкин «Программирование на 1С», «Учебник по 1С». www.mista.ru
3. Горшенин Сергей «Методическое пособие по курсу: «Настройка и сопровождение системы программ 1С:Предприятие» Компонента «Бухгалтерский учет» С.-П., 2009.- 114с.
4. Михайлов С.Е. «1С Программирование как дважды два. Самоучитель.» - СПб.: Тритон, 2010. – 173с
5. Чистов Д.В. «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии (Новый план счетов) Учебное пособие» - М, 460с.

#### 5.2. Интернет-ресурсы:

6. [Электронный ресурс]/(http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php
7. [Электронный ресурс]/(http://artishev.com/tehnologii/setevaya-os.html
8. [Электронный ресурс]/(http://inoblogger.ru/2010/03/31/operacionnaya-sistema-
9. [Электронный ресурс]/(http://www.tver.mesi.ru/e-lib/res/648/14/1.html

## 6. Оценка качества освоения программы

### Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию.

#### Форма контроля: защита проекта

### 6.1. Осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования

<b>1. Проблема</b>	
Понимает проблему	1 балл
Объясняет выбор проблемы	2 балла
Назвал противоречие на основе анализа ситуации	3 балла
Назвал причины существования проблемы	4 балла

Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	5 баллов
<b>2. Целеполагание</b>	
Формулирует и понимает цель	1 балл
Задачи соответствуют цели	2 балла
Предложил способ убедиться в достижении цели	3 балла
Предложил способы решения проблемы	4 балла
Предложил стратегию	5 баллов
<b>3. Планирование</b>	
Рассказал о работе над проектом	1 балл
Определил последовательность действий	2 балла
Предложил шаги и указал некоторые ресурсы	3 балла
Обосновал ресурсы	4 балла
Спланировал текущий контроль	5 баллов
<b>4. Оценка результата</b>	
Сравнил конечный продукт с ожидаемым замыслом	1 балл
Сделал вывод о соответствии продукта замыслу	2 балла
Предложил критерии для оценки продукта	3 балла
Оценил продукт в соответствии с критериями	4 балла
<b>5. Значение полученных результатов</b>	
Описал ожидаемый продукт	1 балл
Рассказал, как будет использовать продукт	2 балла
Обосновал потребителей и области использования продукта	3 балла
Дал рекомендации по использованию продукта	4 балла
Спланировал продвижение или указал границы применения продукта нескольких источников	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 25)

**6.2. Работа с информацией** (количество новой информации, использованной для выполнения проекта, степень осмысления использованной информации)

<b>1. Поиск информации</b>	
Задает вопросы по ходу работы	1 балл
Называет пробелы в информации по вопросу	2 балла
Назвал виды источников, необходимые для работы	3 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	4 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	5 баллов

<b>2. Обработка информации</b>	
Воспроизвел аргументы и вывод	1 балл
Привел пример, подтверждающий вывод	2 балла
Сделал вывод и привел аргументы	3 балла
Сделал вывод на основе критического анализа	4 балла
Подтвердил вывод собственной аргументацией или данными	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 15)

**6.3. Оформление работы**

Не соблюдает нормы	1 балл
Неточное соблюдение норм	2 балла

Соблюдает нормы, заданные образцом	3 балла
Использует вспомогательную графику	4 балла
Изложил тему со сложной структурой, использовал вспомогательные средства	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 5)

#### 6.4 Коммуникация

<b>Устная коммуникация</b> Речь не соответствует норме	1 балл
Речь соответствует норме, обращается к тексту	2 балла
Подготовил план, соблюдает нормы речи и регламент	3 балла
Использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы	4 балла
Самостоятельно использовал невербальные средства или наглядные материалы	5 баллов

#### Владение рефлексией

Высказал впечатление от работы	1 балл
Назвал сильные стороны работы	2 балла
Назвал слабые стороны работы	3 балла
Указал причины успехов и неудач	4 балла
Предложил способ избежать неудачи	5 баллов

#### Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом

**Количество баллов** \_\_ (максимальное кол-во – 15)

#### 6.5 Дизайн, оригинальность представления результатов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом Самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид	1 балл
Самостоятельно не справился с работой, последовательность частично нарушена, допущены отклонения	2 балла
Работа не выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности	3 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, допущены небольшие отклонения	4 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 5)

Наименование оценки	Требования к качеству
Оценка «5» (отлично)	выставляется за сумму баллов от 85% и выше
Оценка «4» (хорошо)	соответствует сумме баллов от 71% до 84%
Оценка «3» (удовлетворительно)	соответственно от 50% до 70%
Оценка «2» (неудовлетворительно)	Работа, содержащая информацию менее 50%

**Модуль 2. Складская логистика для начинающих****Форма контроля: защита проекта****6.1. Осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования**

<b>1. Проблема</b>	
Понимает проблему	1 балл
Объясняет выбор проблемы	2 балла
Назвал противоречие на основе анализа ситуации	3 балла
Назвал причины существования проблемы	4 балла
Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	5 баллов
<b>2. Целеполагание</b>	
Формулирует и понимает цель	1 балл
Задачи соответствуют цели	2 балла
Предложил способ убедиться в достижении цели	3 балла
Предложил способы решения проблемы	4 балла
Предложил стратегию	5 баллов
<b>3. Планирование</b>	
Рассказал о работе над проектом	1 балл
Определил последовательность действий	2 балла
Предложил шаги и указал некоторые ресурсы	3 балла
Обосновал ресурсы	4 балла
Спланировал текущий контроль	5 баллов
<b>4. Оценка результата</b>	
Сравнил конечный продукт с ожидаемым замыслом	1 балл
Сделал вывод о соответствии продукта замыслу	2 балла
Предложил критерии для оценки продукта	3 балла
Оценил продукт в соответствии с критериями	4 балла
<b>5. Значение полученных результатов</b>	
Описал ожидаемый продукт	1 балл
Рассказал, как будет использовать продукт	2 балла
Обосновал потребителей и области использования продукта	3 балла
Дал рекомендации по использованию продукта	4 балла
Спланировал продвижение или указал границы применения продукта нескольких источников	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_ (максимальное кол-во – 25)

**6.2. Работа с информацией** (количество новой информации, использованной для выполнения проекта, степень осмысления использованной информации)

<b>1. Поиск информации</b>	
Задает вопросы по ходу работы	1 балл
Называет пробелы в информации по вопросу	2 балла
Назвал виды источников, необходимые для работы	3 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	4 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	5 баллов

<b>2. Обработка информации</b>	
Воспроизвел аргументы и вывод	1 балл

Привел пример, подтверждающий вывод	2 балла
Сделал вывод и привел аргументы	3 балла
Сделал вывод на основе критического анализа	4 балла
Подтвердил вывод собственной аргументацией или данными	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 15)

### 6.3. Оформление работы

Не соблюдает нормы	1 балл
Неточное соблюдение норм	2 балла
Соблюдает нормы, заданные образцом	3 балла
Использует вспомогательную графику	4 балла
Изложил тему со сложной структурой, использовал вспомогательные средства	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 5)

### 6.4 Коммуникация

<b>Устная коммуникация</b> Речь не соответствует норме	1 балл
Речь соответствует норме, обращается к тексту	2 балла
Подготовил план, соблюдает нормы речи и регламент	3 балла
Использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы	4 балла
Самостоятельно использовал невербальные средства или наглядные материалы	5 баллов

### Владение рефлексией

Высказал впечатление от работы	1 балл
Назвал сильные стороны работы	2 балла
Назвал слабые стороны работы	3 балла
Указал причины успехов и неудач	4 балла
Предложил способ избежать неудачи	5 баллов

### Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом

**Количество баллов** \_\_ (максимальное кол-во – 15)

### 6.5 Дизайн, оригинальность представления результатов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом Самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид	1 балл
Самостоятельно не справился с работой, последовательность частично нарушена, допущены отклонения	2 балла
Работа не выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности	3 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, допущены небольшие отклонения	4 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески	5 баллов

**Количество баллов** \_\_\_\_ (максимальное кол-во – 5)



Наименование оценки	Требования к качеству
Оценка «5» (отлично)	выставляется за сумму баллов от 85% и выше
Оценка «4» (хорошо)	соответствует сумме баллов от 71% до 84%
Оценка «3» (удовлетворительно)	соответственно от 50% до 70%
Оценка «2» (неудовлетворительно)	Работа, содержащая информацию менее 50%

## 7. Авторы и составители

Авторы и составители программы					
№	ФИО	Должность	Место работы	Ученая степень	Статус эксперта
1	Голева Наталия Ивановна <a href="mailto:golevanatasha@mail.ru">golevanatasha@mail.ru</a>	преподаватель	ГБПОУ «ПТПИТ»	—	Удостоверение № 180001506514 от 15.10.2019 компетенция ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие»
2	Курмель Анастасия Борисовна <a href="mailto:a.kurmel@gmail.com">a.kurmel@gmail.com</a>	методист	ГБПОУ «ПТПИТ»	—	—