

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
Аспидов В.В. / *В.В. Аспидов*

« 30 » 09 2020г.

Номер регистрации _____

**Программа дополнительного образования
(программа повышения квалификации)**

ВВЕДЕНИЕ В 1С БУХГАЛТЕРИЮ

форма подготовки **очная**

Пермь, 2020

Информация о программе

Название программы: Введение в 1С Бухгалтерию.

Аннотация программы: данная программа обеспечивает теоретическое и практическое овладение по использованию средств 1С Бухгалтерия, включает в себя: понятия учетная политика, подразделения организации, регистрации хозяйственных операций, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, субсчет, система счетов и двойная запись.

Программа способствует расширению теоретических и практических знаний по написанию встроенного языка, методике конфигурирования системы, технологической платформы и компонентов системы «1С: Бухгалтерия».

Данная программа позволяет повысить профессиональный уровень обучающихся в процессе выполнения практических и практических работ, создаёт условия для дальнейшей профориентации обучающихся.

Вид образовательной программы: Программа дополнительного образования – программа повышение квалификации

Направление программы ОПП: Введение в 1С Бухгалтерию.

Целевое назначение: овладение навыками написания встроенного языка, методики конфигурирования системы; технологической платформы и компонентов системы.

Категория обучающихся: обучающихся профессиональных образовательных организаций.

Профессиональная область: Программирование в компьютерных системах

Профессия/специальность: курсы повышения квалификации для обучающихся по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирования, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Компетенция: Введение в 1С Бухгалтерию.

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Трудоемкость (ак.ч.): 72 часа

1. Цели реализации программы

Цели программы:

- повышение квалификации, получение дополнительных знаний и умений, расширение профориентационной подготовки;
- практическая подготовка в создании информационной базы в 1С;
- освоение понятий программирования.

Название модуля: Введение в 1С Бухгалтерию.

Цели модуля:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматическое формирование операций по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи.

2. Требования к результатам обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации

Программа решает задачи

Образовательные:

- повышение мотивации к изучению 1С;
- приобщение обучающихся к новым технологиям, способным помочь им в реализации собственного творческого потенциала.

Личностные:

- способствовать развитию образного и абстрактного мышления, творческого и познавательного потенциала;
- способствовать развитию творческих способностей и эстетического вкуса;
- способствовать развитию коммуникативных умений и навыков обучающихся.
- способствовать развитию пространственного мышления, умению анализировать;
- создавать условия для повышения самооценки обучающегося, реализации его как личности;
- развивать способности к самореализации, целеустремленности.

Метапредметные:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- профориентация обучающихся.

Название модуля: Введение в 1С Бухгалтерию.

Для освоения программы слушатель должен владеть умениями и навыками:

Знать:

- основы встроенного языка, методику системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С».

Уметь:

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- автоматически формировать операции по закрытию месяца;
- изменять программу под конкретные поставленные задачи;
- программировать на встроенном языке программирования;
- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

Код ОК	Описание общих компетенций
ОК 1	Уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.
ОК 2	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
ОК 3	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Код ПК	Описание профессиональных компетенций
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726–р).
- СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242).

2.2 Требования к результатам освоения программы

Результаты освоения программы

Название модуля: **Введение в 1С Бухгалтерию.**

Код ОК	описание ОК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение практической работы в соответствии с заданием; Точность выполнения работы;	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 2	Использовать поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Формирование критериев для построения моделей	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы
ОК 4	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий	Практическая работа Устный опрос, наблюдение за выполнением работы

Код ПК	описание ПК	основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.	Соответствие разработки спецификаций компонент программного обеспечения стандартам и целям программы.	Анализ соответствия алгоритма предъявляемым требованиям
ПК 2	Разрабатывать объекты базы данных	Соответствие выполненной работы нормативам	защиты практических занятий

3. Структура и содержание программы

Категория обучающихся: обучающиеся профессиональных образовательных организаций
Уровень образования: основное общее образование, среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная
Трудоемкость обучения (ак.ч.): 72 часа

3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе				Форма контроля
			теоретическ ие занятия	практические занятия	комбиниров анные занятия	промежудо чный и итоговый контроль	
1	<i>Модуль 1. Введение в ИС Бухгалтерию</i>	72	32	40			
1.1	Ввод начальной информации.	6	2	4			Практичес кая работа
1.2	Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала	6	2	4			Практичес кая работа
1.3	Кассовые и банковские операции	6	2	4			Практичес кая работа
1.4	Учет расчетов с покупателями.	6	2	4			Практичес кая работа
1.5	Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами	12	6	6			Практичес кая работа
1.6	Создание производственных запасов.	4	2	2			Практичес кая работа
1.7	Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.	10	6	4			Практичес кая работа
1.8	Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды	6	2	4			Практичес кая работа
1.9	Выпуск готовой продукции.	4	2	2			Практичес кая работа
1.10	Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов	12	6	6			Практичес кая работа

3.3. Учебная программа

Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию.	
Тема 1. Ввод начальной информации.	Результаты обучения
<p><i>Теоретическое занятие. Система «1С: Предприятие». Общие сведения о программе. Конфигурация. Метаданные. Константы. Журналы документов. Бухгалтерские счета. Субконто. Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><i>Практические занятия. Создание собственной базы данных в программе "1С-Бухгалтерия". Ввод начальной информации, главное меню программы. Встроенное пособие «Быстрое освоение программы». Освоение Стартового помощника</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><i>Практические занятия. Заполнение сведений об организации. Общие сведения. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Подразделения организации. Загрузка адресного классификатора. Ответственные лица организации. Складской учет. Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги». Ввод констант, типовые операции.</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Тема 2. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала</p>	
<p><i>Теоретическое занятие. Способы регистрации хозяйственных операций. Структура проводки. Типовые операции. Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><i>Практические занятия. Формирование уставного капитала. Способы ввода проводок. Настойка планов счетов. Информация о состоянии счетов. Удаление информации</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p><i>Практические занятия. Реорганизация справочной информации.</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Тема 3. Кассовые и банковские операции</p>	
<p><i>Теоретическое занятие. Движение денежных средств. Операции по расчетному счету. Проводка документа "Приходный кассовый</i></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<i>ордер", "Расходный кассовый ордер". Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств</i>	
<i>Практическое занятие. Кассовые операции. Использование документа "Приходный кассовый ордер". Печать документов. Кассовая книга. Удаление записей из кассовой книги. Сложная проводка</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Операции по расчетному счету. Банковская выписка. Использование документа "Расходный кассовый ордер". Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
Тема 4. Учет расчетов с покупателями.	
<i>Теоретическое занятие. Учет денежных средств и расчетов. Практика учета. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Операция по предоплате поставок товара. Выписка счет-фактура. Регистрация в книге продаж. Выписка платежного поручения. Ввод данных</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Учетная процедура, настройка плана счетов. Выписка банка по платежному поручению</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
Тема 5. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами	
<i>Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика. Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС. Регистрация счета-фактуры полученного. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов. Амортизация ОС</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<i>Практическое занятие. Предварительные расчеты при поступлении оборудования, требующего установки, монтажа и наладки.</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<p>Регистрация ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Ввод операций по приему монтажных работ. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов</p>	
<p>Тема 6. Создание производственных запасов.</p>	
<p>Два варианта учета приобретения и заготовления материально-производственных запасов. Формирующиеся проводки</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Практическое занятие. Оприходование материалов. Регистрация документов «Счет-фактура по-лученный». Выделение НДС из оплаты. Учетная процедура приобретения материалов. Поступление материалов на склад.</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Тема 7. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.</p>	
<p>Практика учета. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Завершение отчетного периода. Практика учета. Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Начисление амортизации. Расходные документы.</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Практическое занятие. Отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы. Материалы, приобретенные по одной цене. Учет отпуска в производство материалов приобретенных по разным ценам. Отпуск материалов на основное производство.</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Тема 8. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды</p>	
<p>Теоретическое занятие. Проводки для начисления зарплаты. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Журнал «Учет заработной платы».</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Практическое занятие. Операции по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов по Единому социальному налогу. Выплата заработной платы. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2
<p>Практическое занятие. Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы административно-управленческому</p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2

<p>персоналу. Выплата заработной платы. Начисление заработной платы рабочим основного производства. Ведомость «Затраты на оплату труда». Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.</p>	
<p>Тема 9. Выпуск готовой продукции.</p>	
<p>Теоретическое занятие. Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2</p>
<p>Практическое занятие. Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета.</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2</p>
<p>Тема 10. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов</p>	
<p>Теоретическое занятие. Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж. Проводки формируемые при закрытии периода. Формирование регламентированных отчетов</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2</p>
<p>Практическое занятие. Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка накладной в режиме «Ввод на основании». Проводка накладной. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж. Реализация продукции с отсрочкой платежа по безналичному расчету. Частичное изменение формы оплаты. Реализация продукции по предоплате. Отгрузка продукции по предоплате. Выписка товарной накладной. Выписка счет-фактуры. Формирование книги продаж. Анализ движения готовой продукции. Восстановление НДС с аванса. Стонирование записи в книге продаж</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1, ПК 2</p>

3.4. Календарный учебный график

Название модуля - Введение в 1С Бухгалтерию	
Период обучения	Темы
1 неделя	Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала Кассовые и банковские операции Учет расчетов с покупателями. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами
2 неделя	Создание производственных запасов. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов

4. Материально-технические условия реализации программы

Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию				
Наименование занятия	Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования	Наименование программного обеспечения
Тема 1. Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 2. Кассовые и банковские операции Учет расчетов с покупателями.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 3. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами Создание производственных запасов.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 4. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная

активов. Использование материальных запасов. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды				программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 5. Выпуск готовой продукции.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 6. Ввод начальной информации. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 7. Кассовые и банковские операции Учет расчетов с покупателями.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 8. Управление реальной памятью. Управление виртуальной памятью. Работа с файлами	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа

				ПО 1С Бухгалтерия
Тема 9. Создание производственных запасов.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
Тема 10. Распределение ресурсов. Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.	Лекционная аудитория	Теоретическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия
	Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютер – 10 Проектор – 1 Принтер – 1 Доступ к Интернет	Операционная система – Windows 10 Антивирусная программа ПО 1С Бухгалтерия

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Название программы Введение в 1С Бухгалтерию.

5.1. Основная литература

1. С.А. Харитонова «Компьютерная бухгалтерия 8.2 с новым планом счетов»– 2-е изд.испр.- М., 2010.- 203с.
2. Станислав Митичкин «Программирование на 1С», «Учебник по 1С». www.mista.ru
3. Горшенин Сергей «Методическое пособие по курсу: «Настройка и сопровождение системы программ 1С:Предприятие» Компонента «Бухгалтерский учет» С.-П., 2009.- 114с.
4. Михайлов С.Е. «1С Программирование как дважды два. Самоучитель.» - СПб.: Тритон, 2010. – 173с
5. Чистов Д.В. «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии (Новый план счетов) Учебное пособие» - М, 460с.

5.2. Интернет-ресурсы:

6. [Электронный ресурс]/(<http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php>)
7. [Электронный ресурс]/(<http://artishev.com/technologii/setevaya-os.html>)
8. [Электронный ресурс]/(<http://inoblogger.ru/2010/03/31/operacionnaya-sistema->)
9. [Электронный ресурс]/(<http://www.tver.mesi.ru/e-lib/res/648/14/1.html>)

6. Оценка качества освоения программы

Модуль 1. Введение в 1С Бухгалтерию.

Форма контроля: защита проекта

6.1. Осмысление проблемы проекта и формулирование цели и задач проекта или исследования

1. Проблема	
Понимает проблему	1 балл
Объясняет выбор проблемы	2 балла
Назвал противоречие на основе анализа ситуации	3 балла
Назвал причины существования проблемы	4 балла
Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	5 баллов
2. Целеполагание	
Формулирует и понимает цель	1 балл
Задачи соответствуют цели	2 балла
Предложил способ убедиться в достижении цели	3 балла
Предложил способы решения проблемы	4 балла
Предложил стратегию	5 баллов
3. Планирование	
Рассказал о работе над проектом	1 балл
Определил последовательность действий	2 балла
Предложил шаги и указал некоторые ресурсы	3 балла
Обосновал ресурсы	4 балла
Спланировал текущий контроль	5 баллов
4. Оценка результата	
Сравнил конечный продукт с ожидаемым замыслом	1 балл
Сделал вывод о соответствии продукта замыслу	2 балла
Предложил критерии для оценки продукта	3 балла
Оценил продукт в соответствии с критериями	4 балла

5. Значение полученных результатов	
Описал ожидаемый продукт	1 балл
Рассказал, как будет использовать продукт	2 балла
Обосновал потребителей и области использования продукта	3 балла
Дал рекомендации по использованию продукта	4 балла
Спланировал продвижение или указал границы применения продукта нескольких источников	5 баллов

Количество баллов ___ (максимальное кол-во – 25)

6.2. Работа с информацией (количество новой информации, использованной для выполнения проекта, степень осмысления использованной информации)

1. Поиск информации	
Задаёт вопросы по ходу работы	1 балл
Называет пробелы в информации по вопросу	2 балла
Назвал виды источников, необходимые для работы	3 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	4 балла
Выделил вопросы для сравнения информации из нескольких источников	5 баллов

2. Обработка информации	
Воспроизвел аргументы и вывод	1 балл
Привел пример, подтверждающий вывод	2 балла
Сделал вывод и привел аргументы	3 балла
Сделал вывод на основе критического анализа	4 балла
Подтвердил вывод собственной аргументацией или данными	5 баллов

Количество баллов ___ (максимальное кол-во – 15)

6.3. Оформление работы

Не соблюдает нормы	1 балл
Неточное соблюдение норм	2 балла
Соблюдает нормы, заданные образцом	3 балла
Использует вспомогательную графику	4 балла
Изложил тему со сложной структурой, использовал вспомогательные средства	5 баллов

Количество баллов ___ (максимальное кол-во – 5)

6.4 Коммуникация

Устная коммуникация Речь не соответствует норме	1 балл
Речь соответствует норме, обращается к тексту	2 балла
Подготовил план, соблюдает нормы речи и регламент	3 балла
Использовал предложенные невербальные средства или наглядные материалы	4 балла
Самостоятельно использовал невербальные средства или наглядные материалы	5 баллов

Владение рефлексией

Высказал впечатление от работы	1 балл
Назвал сильные стороны работы	2 балла

Назвал слабые стороны работы	3 балла
Указал причины успехов и неудач	4 балла
Предложил способ избежать неудачи	5 баллов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом
Количество баллов __ (максимальное кол-во – 15)

6.5 Дизайн, оригинальность представления результатов

Степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом Самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, допущены большие отклонения, работа имеет незавершённый вид	1 балл
Самостоятельно не справился с работой, последовательность частично нарушена, допущены отклонения	2 балла
Работа не выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности	3 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, допущены небольшие отклонения	4 балла
Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески	5 баллов

Количество баллов __ (максимальное кол-во – 5)

Наименование оценки	Требования к качеству
Оценка «5» (отлично)	выставляется за сумму баллов от 85% и выше
Оценка «4» (хорошо)	соответствует сумме баллов от 71% до 84%
Оценка «3» (удовлетворительно)	соответственно от 50% до 70%
Оценка «2» (неудовлетворительно)	Работа, содержащая информацию менее 50%

7. Авторы и составители

Авторы и составители программы					
№	ФИО	Должность	Место работы	Ученая степень	Статус эксперта
1	Голева Наталия Ивановна golevanatasha@mail.ru	преподаватель	ГБПОУ «ЛТПИТ»	—	Удостоверение № 180001506514 от 15.10.2019 компетенция ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие»
2	Курмель Анастасия Борисовна a.kurmel@gmail.com	методист	ГБПОУ «ЛТПИТ»	—	—