



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол от 16.06.2025г. № 11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов
«16» _____ 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Службы психолого-социально-педагогического сопровождения
«Пермского техникума промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

г. Пермь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности службы психолого-социально-педагогического сопровождения (далее - Служба) в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» г. Перми (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- "Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минпросвещения России от 01.07.2024 N ДГ-1105/07 "О направлении Концепции и плана" (вместе с "Концепцией N СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года", утв. Минпросвещением России 18.06.2024, "Планом мероприятий N СК-13/07вн на 2024 - 2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года", утв. Минпросвещением России 18.06.2024);
- Законом Пермского края от 7 июля 2014 года № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»;
- Уставом Техникума;
- Нормативно-правовыми актами регионального уровня, регламентирующими деятельность образовательных организаций Пермского края.

1.3. Служба психолого-социально-педагогического сопровождения является частью подразделения «Отдел учебно-воспитательной работы».

1.4. Настоящее Положение является локально-нормативным актом и утверждается Приказом директора Техникума.

1.5. Положение утверждается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.1.5. настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** Обеспечение психологического здоровья и благополучия участников образовательного процесса, успешная адаптация и социализация, социальная поддержка и гарантии, поддержание психологически безопасной образовательной среды.

2.2. Задачи:

- Способствовать созданию социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности обучающихся, их социализации и профессионального становления;
- Профилактировать негативные явления в молодежной среде;
- Обеспечивать осуществление психолого-социально-педагогического сопровождения и защиты прав и интересов обучающихся;
- Оказывать помощь родителям (законным представителям) и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций.
- Своевременно выявлять факты детского и семейного неблагополучия с целью оказания своевременной поддержки и профессиональной помощи;
- Содействовать укреплению сотрудничества и взаимодействия между субъектами образовательного процесса

3. Структура Службы

3.1. В состав Службы Техникума входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы.

Сотрудники Службы находятся в подчинении руководителя Службы.

3.3. Руководитель Службы назначается Приказом директора из числа сотрудников, входящих в состав Службы.

3.4. Руководитель Службы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Деятельность Службы

4.1. Направления деятельности Службы:

3.1.1. Психологическая диагностика: выявление психологических особенностей учащихся, определение уровня их развития, выявление трудностей и проблем.

4.1.2. Психологическое консультирование: оказание индивидуальной и групповой помощи обучающимся, родителям, педагогам в решении личностных, учебных и социальных проблем.

4.1.3. Психологическая коррекция: разработка и проведение мероприятий, направленных на преодоление психологических трудностей, коррекцию отклонений в развитии, формирование позитивных качеств личности.

4.1.4. Психологическое просвещение: распространение психологических знаний среди участников образовательного процесса, повышение уровня

психологической культуры.

4.1.5. Профилактика негативных явлений: предупреждение проблем, связанных с обучением, поведением, общением, развитием, а также профилактика девиантного поведения, употребления психоактивных веществ и других негативных явлений.

4.1.6. Социальная поддержка: оказание помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям-сиротам, детям с ограниченными возможностями здоровья и другим категориям.

4.2. Взаимодействие с родителями и педагогами: консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей, сотрудничество с педагогами в целях создания благоприятной образовательной среды.

4.3. Взаимодействие с субъектами профилактики: работа по реализации индивидуальных и реабилитационных программ обучающихся, состоящих на информационном учёте группы риска социально опасного положение (далее – СОП) и семей, находящихся в СОП в соответствии с Планами взаимодействия субъектов профилактики.

4.4. Служба взаимодействует с педагогическим советом, администрацией техникума, родителями (законными представителями), советом профилактики и психолого-педагогическим консилиумом.

4.5. Работники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой воспитания и социализации обучающихся, планами психолого-педагогического и социально- педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, индивидуальными образовательными маршрутами для лиц с инвалидностью и ОВЗ, этическим кодексом психолога и социального педагога, нормативными документами.

4.6. Целевые группы обучающихся:

- с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- нуждающиеся в длительном лечении;
- являющиеся иностранными гражданами;
- испытывающие трудности в обучении и адаптации;
- проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;
- испытывающие трудности в обучении и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- оказавшиеся в экстремальных условиях;
- жертвы насилия;

- проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции;
- обучающиеся группы норма;
- педагоги, родители (законные представители).

5. Рабочая документация

- План работы специалистов, входящих в состав Службы, на текущий учебный год, утвержденные директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- Планы взаимодействия с субъектами профилактики;
- Социальные паспорта учебных групп;
- Рабочие журналы педагогов- психологов;
- Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы со студентами;
- Личные дела обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- Личные дела обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- Аналитические справки по итогам диагностической и коррекционной работы;
- Методические разработки для проведения индивидуальной и групповой работы специалистов;
- Аналитические отчеты по итогам работы за календарный и учебный год.

6. Организация деятельности сотрудников Службы

6.1. Права, обязанности ответственность и полномочия сотрудников Службы регламентируются должностными инструкциями специалистов педагогов-психологов, социальных педагогов, в соответствии с профессиональными стандартами.

6.2. Инструктивно-методические совещания Службы проводятся не реже 1 раза в две недели.