



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пермский техникум промышленных и  
информационных технологий  
им. Б.Г. Изгагина»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДОО 01 Основы профессиональной деятельности

Модуль 4. Этика и психология профессиональной деятельности

Профессия: 19.01.17 Повар, кондитер

ОДОБРЕНА  
предметно (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета

Протокол № 7  
«30» августа 2019г.

Председатель ЦМК

 /А.Е.Чураков/

Протокол № 8  
«28» июня 2019 г.

Зам. директора по учебной

работе  /М.С.Плотникова/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016г. № 1569), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17 Повар, кондитер

На базе: основного общего образования – 3 года 10 месяцев

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

**Разработчик (разработчики):** Храмушина О.В., преподаватель ГБПОУ «ПТПИТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в коллективе;
- эффективно использовать правовые средства в своей жизнедеятельности;
- владеть навыками самоконтроля, физического развития, здорового образа жизни и др.
- владеть родным языком;
- анализировать ситуацию и выбирать решения;
- планировать работу и проводить анализ результатов деятельности;
- владеть методами и средствами информационных технологий;
- иметь навыки самообразования, поиска необходимой информации;
- использовать методы гуманитарных наук в производственной деятельности и освоении нравственных норм;
- строить общение с людьми, в том числе (на элементарном уровне) на одном из иностранных языков;
- создавать активную рабочую атмосферу, обеспечивающую предпосылки для творческого и высокопроизводительного труда всех сотрудников;
- реализовывать себя как личность, творчески трудиться;
- налаживать и поддерживать обратную связь с людьми;
- извлекать уроки из результатов своей деятельности и деятельности коллег;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- понимать социальную значимость профессий; включённость в общественные отношения;
- гибкое приспособление к условиям нового производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- психологическую готовность к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности;
- иметь способность к продолжению образования, включая режим самообразования;
- этические принципы и нормы и следование им;
- грамотно использовать родной и иностранный языки (последний — в объёме лексического и грамматического минимума, необходимого в профессиональной деятельности);
- знать свои полномочия и объём личной ответственности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	91
<b>в т.ч. в форме самостоятельной работы</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	48
семинарные занятия	16
практические занятия	18
Консультации	3
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Деловая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объём часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	1.	Основные понятия: культура, деловая культура, деловые отношения. Общее понятие о культуре и её роли в обществе. Сущность культуры общения. Значение предмета для овладения профессией	6	1
<b>Раздел 1. Эстетическая культура</b>				
<b>Тема 1.1. Общие сведения об эстетике-науке</b>	2.	Основные области эстетической деятельности человека. Общее понятие об эстетической культуре	10	1
	3.	Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности работника общественного питания		2
	4.	Сферы эстетической культуры: архитектура, искусство, дизайн и др. Сущность эстетического воспитания; его значение. Эстетические чувства		2
	5.	Эстетические требования к внешнему облику работника общественного питания. Понятие об эстетическом вкусе		2
	6.	Понятие об этикете. Роль искусства в эстетическом воспитании		2
	<b>Семинарные занятия:</b> «Основные области эстетической деятельности человека», «Сферы эстетической культуры», «Виды и жанры искусства»			6
	<b>Практическое занятие</b> 1. Анализ допущенных ошибок при взаимодействии с партнерами по деловому общению. 2. Типичные искажения представлений о другом человеке: эффект ореола, эффект проекции, эффект первичности и новизны. 3. Составление делового письма. 4. Деловая игра, дискуссии по анализу публичного выступления.		6	
<b>Раздел 2. Этическая культура</b>				
<b>Тема 2.1. Общее понятие об этической культуре</b>	7.	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика»	10	1
	8.	Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы		2
	9.	Профессиональная этика. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство		2
	10.	Нравственные требования к профессиональному поведению работника общественного питания: вежливость, тактичность, доброжелательность и др.		2

	11.	Этикет, сферы его действия		2
		<b>Практическое занятие</b> 1.Выявление типа темперамента 2.Тренинг по предупреждению и снятию стресса в процессе делового общения. 3.Психологический практикум: определение самооценки (адекватной, завышенной и заниженной). 4. Комплекс неполноценности. Влияние самооценки на поведение.	6	

	<b>Семинарные занятия</b> Подготовить сообщения по темам «Этическая культура», «Профессиональная этика повара», «Деловой этикет повара»		6	
<b>Раздел 3. Психология общения</b>				
<b>Тема 3.1. Психологические аспекты делового общения</b>	12.	Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека	10	1
	13.	Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля		2
	14.	Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности		2
	15.	Специфика трудовой деятельности работника общественного питания.		2
	16.	Характеристика процесса делового общения. Коммуникативные умения и навыки		2
	<b>Семинарные занятия</b> «Виды межличностного общения», «Рабочее место делового человека»		4	
<b>Раздел 4. Культура делового общения в профессиональной деятельности работника общественного питания</b>				
<b>Тема 4.1 Культура поведения работника общественного питания</b>	17.	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации	18	1
	18.	Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения		2
	19.	Невербальные средства общения. Жесты. Мимика		2
	20.	Стили делового общения. Этикет делового общения. Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства и др.		2
	21.	Культура межличностных контактов. Общение как взаимодействие. Успех делового общения. Межличностный конфликт, его виды, источники и причины. Правила поведения в конфликтах		2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Тест-опросник «Насколько вы конфликтны?» 2. Упражнение по разрешению межличностного конфликта. 3. Деловая игра, дискуссии по анализу конфликтных ситуаций. 4. Работа по карточкам на тему «Разрешение конфликтов в сфере общественного питания» 5. Коммуникативные и организаторские способности человека. 6. Тестирование по пройденным разделам		6	

	22.	Экзамен	6	3
			<b>Всего</b>	<b>82</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Деловая культура».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- огнетушитель;
- рабочая программа по предмету «Деловая культура»;
- комплект методических пособий по предмету;
- комплект учебников.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- акустическая система;
- источник бесперебойного питания;
- программное обеспечение: MS Office 2000, Windows 2000;
- учебный материал в электронном виде.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Анастаси А. Психологическое тестирование. - М., 1982. - с. 28-36.
2. Ашихмина Л.П. Найди себя в мире людей и профессий. Исследование личности учащегося. - М., 2001.
3. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 1997.
4. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2003.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pu-37.narod.ru/Docum/Progr\\_povar1.doc](http://www.pu-37.narod.ru/Docum/Progr_povar1.doc)
2. [www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura](http://www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura)
3. [www.google.ru/search?q=эстетическая+культура+в+профессии+повара](http://www.google.ru/search?q=эстетическая+культура+в+профессии+повара)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности	фронтальный и индивидуальный устный и письменный опрос
быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой	фронтальный и индивидуальный устный и письменный опрос
быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности	фронтальный и индивидуальный устный и письменный опрос
быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами	фронтальный и индивидуальный устный и письменный опрос
быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний	фронтальный и индивидуальный устный и письменный опрос
обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации	фронтальный и индивидуальный устный и письменный опрос
<b>Знания:</b>	
понимать суть деловой этики, её место и роль в жизни человека и общества	фронтальный и индивидуальный устный опрос; тестирование
иметь представление о компонентах деловой этики и делового этикета, их возникновении и развитии, о способах порождения нравственных ценностей, норм и знаний, о механизмах передачи их в качестве духовного опыта	фронтальный и индивидуальный устный опрос; тестирование; презентации, сообщения, рефераты по темам
понимать нравственную ситуацию в современном российском деловом мире, быть способным разобраться в процессах, присущих российской деловой культуре, уметь сопоставить их с духовными и нравственными процессами в других регионах мира	фронтальный и индивидуальный устный опрос; тестирование
иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования	фронтальный и индивидуальный устный опрос; тестирование