

Приложение №1  
к приказу директора ГБПОУ «ПТПИТ»  
от 14.09.2021г. №325

«Рекомендовано к утверждению»  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «ПТПИТ»  
протокол №6 от 30.08.2021г.

«Согласовано»  
Методическим советом  
ГБПОУ «ПТПИТ»  
протокол №3 от 01.09.2021г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»



/В.В. Аспидов/  
14.09.2021г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Пермский техникум промышленных**  
**и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина**  
**на 2021-22 учебный год**

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

**ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**им. Б.Г. Изгагина»**

**в 2021 - 2022 учебном году**

### **Главное направление работы**

Совершенствование системы подготовки выпускников в контексте реализации программы развития ГБПОУ «ПТПИТ» на период 2020-2025 года

### **Приоритетные направления**

1. Реализация проектов развития техникума.
2. Совершенствование содержания образовательного процесса на основе требований профессиональных стандартов, лучших международных практик подготовки высококвалифицированных рабочих кадров.
3. Совершенствование единого информационного пространства техникума.
4. Развитие системы внутреннего контроля качества.
5. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
6. Совершенствование системы воспитательной работы техникума.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Цели методической работы:**

1. Совершенствование содержания образовательного процесса на основе требований профессиональных стандартов, лучших международных практик подготовки высококвалифицированных рабочих кадров
2. Совершенствование единого информационного пространства техникума
3. Развитие учебно-исследовательской деятельности

Направления методической работы

**1. Повышение квалификации, профессионально-педагогического уровня преподавателей, распространение педагогического опыта (куратор направления – Г.А. Ключева, методист)**

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка в профильных организациях, самообразование, методсообщения и др.	в теч. уч.года по графику	Зам. директора (по УПР) Методист Председатели ЦМК
2.	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов для преподавателей на различном уровне (в рамках чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства, профориентационной работы и олимпиадного движения)	в теч. уч.года	Зам. директора (по УПР) Методист Председатели ЦМК
3.	Конкурс «Учитель года – 2022» (техникумовский этап – 1 человек от каждой ЦМК, краевой)	январь, март	Методист Председатели ЦМК
4.	Конкурс «Лучшая методическая работа преподавателя»	апрель	Методист Председатели ЦМК
5.	Участие преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня	в теч. уч.года	Методист Председатели ЦМК
6.	Методическое сопровождение педработников техникума при аттестации на первую и высшую категорию, на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии ЕКТС (первое заседание - 02.09.2021 в 16:00)	в теч. уч.года	Зам. директора (по УПР) Методист Председатели ЦМК

7.	Организация и проведение открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий, в т.ч. в рамках подготовки к аттестации (график – к 06.09.2021)	в теч. уч.года	Председатели ЦМК
8.	Размещение информации на сайте техникума <a href="https://ptpit.ru">https://ptpit.ru</a> в разделе «Образование», «РУМО», «СЦК», «Мастерские», «Билет в будущее»	в теч. уч.года	Зам. директора (по УПР) Методист Председатели ЦМК
9.	Создание единой информационной системы техникума, наполнение портала электронного обучения	в теч. уч.года	Заведующий отделом информационных технологий Зам. директора (по УПР) Методист Председатели ЦМК
10.	Посещение уроков преподавателей	ежемесячно	Администрация Методист Председатели ЦМК
11	Методическая помощь вновь прибывшим и молодым педагогам	в теч. уч.года	Зам. директора (по УПР) Методист Председатели ЦМК
12	Коррекция ЛНА, размещение на сайте техникума	сентябрь 2021г.	Зам. директора (по УПР) Методисты Руководители подразделений

**Заседания методического совета** - ежемесячно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель, май, июнь – каждая четвертая неделя месяца

**ПЛАН**  
**КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГБПОУ «ЛТПИТ»**  
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
(куратор направления - Г.А.Клюева, методист)

	Фамилия Имя Отчество	Должность	Направления курсовой подготовки						
			Профессиональная переподготовка	Оказание первой помощи	Организация образовательного процесса	КПК по ФГОС (ТОП-50)	Обучение по инвалидам и лицам с ОВЗ	По профилактике деструктивных поведений	WS
1	Акимов Александр Винадьевич	преподаватель			Октябрь 2021				
2	Алексеева Татьяна Олеговна	преподаватель		Март 2022					
3	Арсентьева Татьяна Ивановна	преподаватель		Март 2022					
4	Бабушкина Нина Геннадьевна	преподаватель		Март 2022					
5	Безгодов Валерий Витальевич	преподаватель		Март 2022					
6	Беспалова Ирина Владимировна	преподаватель					Апрель 2022		
7	Бобкова Светлана Владимировна	преподаватель				Октябрь 2021			
8	Болотова Ольга Григорьевна	преподаватель		Март 2022					
9	Виноградова Линда Игоревна	преподаватель		Март 2022					
10	Гареева Нина Валентиновна	преподаватель			Ноябрь 2021				
11	Гуляева Елена Юрьевна	преподаватель		Март 2022	Октябрь 2021				
12	Дубровина Наталья Анатольевна	преподаватель				Апрель 2022			
13	Евдокимова Елизавета Андреевна	преподаватель		Март 2022					

14	Егорова Раиса Михайловна	преподаватель		Март 2022					
15	Ермилов Владимир Александрович	преподаватель				Ноябрь 2021			Май 2022
16	Заводова Ирина Геннадьевна	преподаватель		Март 2022					
17	Золина Татьяна Викторовна	преподаватель							
18	Иванова Светлана Сергеевна	преподаватель		Март 2022					
19	Игошева Екатерина Викторовна	преподаватель		Март 2022					
20	Казаков Иван Дмитриевич	преподаватель		Март 2022		Апрель 2022			
21	Ковина Наталья Александровна	преподаватель		Март 2022					
22	Корзанова Татьяна Викторовна	преподаватель		Март 2022	Ноябрь 2021				
23	Курмель Анастасия Борисовна	преподаватель		Март 2022					
24	Лядова Элеонора Геннадьевна	преподаватель		Март 2022					
25	Мальшева Любовь Викторовна	преподаватель		Март 2022					
26	Матвеев Филипп Сергеевич	преподаватель		Март 2022					Ноябрь 2021 (???)
27	Матвеева Елена Юрьевна	преподаватель		Март 2022					
28	Мерзлякова Анна Борисовна	преподаватель		Март 2022		Апрель 2022			
29	Нефедова Полина Владимировна	преподаватель					Апрель 2022		
30	Охременко Светлана Степановна	преподаватель						Ноябрь 2021	
31	Петров Дмитрий Алексеевич	преподаватель		Март 2022					
32	Пономарева Ольга Ивановна	Мастер п/о		Март 2022	Ноябрь 2021				
33	Преккель Денис Владимирович	Мастер п/о		Март 2022	Ноябрь 2021				

34	Приемышев Виталий Владимирович	преподаватель			Ноябрь 2021				
35	Светлакова Юлия Владимировна	преподаватель		Март 2022					
36	Силина Александра Андреевна	преподаватель		Март 2022	Апрель 2022				
37	Смольникова Леонора Алексеевна	преподаватель		Март 2022	Апрель 2022				
38	Сорокин Геннадий Арсеньевич	преподаватель		Март 2022	Апрель 2022				
39	Стерлягов Сергей Геннадьевич	преподаватель			Ноябрь 2021				
40	Терешкина Светлана Николаевна	преподаватель		Март 2022	Ноябрь 2021				
41	Томилова Наталья Сергеевна	преподаватель		Март 2022					
42	Ульрих Нэля Владимировна	преподаватель		Март 2022					
43	Пономарева Юлия Михайловна	преподаватель		Март 2022					
44	Черпакова Татьяна Анатольевна	преподаватель		Март 2022	Ноябрь 2021				
45	Чугунова Ольга Львовна	преподаватель		Март 2022					
46	Храмушина Ольга Владимировна	преподаватель		Март 2022					
47	Чураков Александр Егорович	преподаватель		Март 2022		Ноябрь 2021			
48	Шавшуков Илья Валерьевич	преподаватель		Март 2022					
49	Шелонцева Ольга Валентиновна	преподаватель		Март 2022		Ноябрь 2021			
50	Широкова Юлия Михайловна	преподаватель		Март 2022					
51	Штенникова Екатерина Сергеевна	преподаватель		Март 2022	Ноябрь 2021				

## 2. Совершенствование содержания образования (куратор направления – Г.А. Ключева, методист)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	май	РСП (по практической подготовке) РСП (по АХЧ) Заведующие мастерскими
2.	Корректировка ООП согласно требованиям ФГОС СПО, в т.ч.: – учебных планов – программ УД, ПМ, УП, ПП. – ФОС – ГИА	01.09.2021 01.09.2021 01.11.2021 15.12.2021	Методисты Председатели ЦМК РСП (по практической подготовке) Зам. директора (по УПР)
3.	Корректировка инструментария промежуточного и итогового контроля качества знаний, умений, практического опыта, компетенций по УД и МДК, ПМ (ФОС)	в теч. уч.года	Методисты Председатели ЦМК Преподаватели
4.	Разработка авторских учебников, учебных и методических пособий, лекций, дидактических материалов, сборников задач и упражнений, методических разработок	в теч. уч.года	Председатели ЦМК Методист Преподаватели
5.	Совершенствование системы мониторинга качества обучения, в т.ч. проведение срезов знаний на различных уровнях (входной контроль – до 15.09.2020, осенний срез знаний – до 01.11.2020, весенний срез знаний – до 01.05.2020)	в теч. уч.года	Методист Председатели ЦМК РСП (по учебной работе) Зам. директора (по УПР)



### 3. Развитие экспериментальной и инновационной деятельности (куратор направления – Г.А. Ключева, методист)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Освоение и применение современных образовательных технологий, в т.ч. интерактивных, информационных, дистанционного обучения	в теч. уч.года	Председатели ЦМК Методисты
2.	Совершенствование информационно-образовательной среды техникума, в т.ч. создание и внедрение цифровых образовательных ресурсов: ЭОС, ЭУМК, компьютерного тестирования и т.п.	в теч. уч.года	Председатели ЦМК Методисты
3.	Наполнение единой открытой информационной системы техникума	в теч. уч.года	Зам. директора (по УПР) Методисты Председатели ЦМК РСП (по ИТ)
4.	Выполнение целевых показателей инновационных проектов, направленных на развитие техникума и развития системы подготовки выпускников Пермского края, в том числе в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	в теч. уч.года	Председатели ЦМК Методист
5.	Совершенствование системы «Портфолио студента»	сентябрь	Зам. директора (по ВР) РСП (по УР) Методист Председатели ЦМК Кураторы
6	Внедрение в ООП требований профессиональных стандартов, международных практик подготовки высококвалифицированных рабочих кадров (WSI/WSR), дуального обучения	в теч. уч.года	РСП (по практической подготовке) Методисты Председатели ЦМК

**4. Создание условий для развития и совершенствования личности студента**  
(куратор направления – Е.И. Попова, преподаватель, и.о. методиста)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие учебно (научно) - исследовательской деятельности студентов	В теч. уч.года	Методист СНО Председатели ЦМК Кураторы Преподаватели
2.	Научно-практическая студенческая конференция (ежегодная, в т.ч. техникумовский этап – март 2021 г.)	апрель, 2022г.	Методист СНО Председатели ЦМК Кураторы
3.	<p>Организация и проведение мероприятий для студентов техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>по общеобразовательным дисциплинам</u> (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п);</li> <li>– <u>по дисциплинам цикла ОГСЭ</u> (конкурсы, дебаты, игры, соревнования и т.п.);</li> <li>– <u>по дисциплинам цикла ЕН</u> (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п);</li> <li>– <u>по общепрофессиональным дисциплинам</u> (олимпиады, конкурсы, викторины, игры и т.п);</li> <li>– <u>по профессиональным модулям</u> (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады)</li> <li>– <u>по практике</u> (учебно-практические конференции по итогам ПП)</li> </ul>	В теч. уч.года	Методист РСП (по учебной работе) РСП (по практической подготовке) Председатели ЦМК Преподаватели
4.	Организация и проведение мероприятий регионального и межрегионального уровня на базе техникума	в соответствии с планом работы Совета директоров	ответственные, закрепленные планом работы Совета директоров
5.	Участие в мероприятиях всероссийского и регионального уровня, в т.ч. конкурсах «Абилимпикс», «Молодые профессионалы», помощь в методическом сопровождении профориентационной работы и проекта «Билет в будущее»	В теч. уч.года	Зам. директора Методисты Председатели ЦМК Эксперты от ГБПОУ «ПТПИТ» Руководители СЦК

## ПЛАН УЧАСТИЯ ЧЕМПИОНАТНОМ ДВИЖЕНИИ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### *Цели:*

1. Подготовка к проведению VIII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в Пермском крае на базе ГБПОУ «ПТПИТ» по отдельным компетенциям (даты проведения 8-12 февраля 2022 года)
2. Подготовка участников VIII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в Пермском крае от ГБПОУ «ПТПИТ» по отдельным компетенциям
3. Проведение закупок необходимого оборудования, инвентаря и материалов.

### *Задачи:*

1. Провести отбор участников соревнований среди студентов техникума.
2. Провести анализ оснащенности площадок по проводимым компетенциям.
3. Закупить необходимое оборудование и материалы.
4. Составить план подготовки участников и площадок к проведению чемпионата.

### **Ожидаемые результаты по направлениям:**

Первые места	Компетенции: 3D моделирование для компьютерных игр, Работа на фрезерных универсальных станках, Работа на токарных универсальных станках, Промышленный дизайн, Машинное обучение и большие данные, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, Электромонтаж, Веб-дизайн и разработка
Призовые места	Разработка виртуальной и дополненной реальности, Токарные работы на станках с ЧПУ, Фрезерные работы на станках с ЧПУ, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование, Графический дизайн

## Организационные мероприятия

№	Планируемое мероприятие (темы совещаний)	Сроки	Ответственные	Присутствующие
1.	Рабочая встреча «Подготовка к проведению VIII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Пермском крае по отдельным компетенциям на базе ГБПОУ «ПТПИТ»	сентябрь	Курмель А.Б.	Региональные эксперты и педагоги, осуществляющие подготовку участников по компетенциям
2	Закрепление приказом предварительного состава участников и плана подготовки к участию в Чемпионате	Первая неделя октября	Курмель А.Б.	Информацию предоставляют региональные эксперты и педагоги, осуществляющие подготовку участников по компетенциям
3	Подготовка запросов на закупки согласно инфраструктурным листам компетенций	октябрь	Региональные эксперты по компетенциям	Информацию предоставляет Курмель А.Б.
4	Подготовка участников согласно утвержденного плана	Октябрь-январь	Региональные эксперты и педагоги, осуществляющие подготовку участников по компетенциям	Курмель А.Б. собрать ежемесячные отчеты о результатах подготовки
5	Информационная рассылка сообщений-приглашений о принятии участия в соревнованиях по компетенциям на площадках в ПТПИТ	Октябрь-ноябрь	Курмель А.Б.	Региональные эксперты по компетенциям предоставляют информацию по организации и проведению соревнований, примерное конкурсное задание

6	Осуществление закупок согласно требованиям оснащения площадок	Ноябрь-январь	Булатова Н.А., Шерстобитова М.Г.	Курмель А.Б. предоставить информацию для закупок
7	Размещение конкурсной информации по компетенциям на сайте Чемпионата	Декабрь	Курмель А.Б.	Региональные эксперты по компетенциям предоставляют информацию по организации и проведению соревнований, примерное конкурсное задание
8	Сбор заявок по участникам соревнований	Декабрь	Региональные эксперты компетенций	Курмель А.Б. предоставить информацию в ИРО ПК
9	Подготовка макетов и изготовление печатной продукции (баннеры, паспорта компетенций, судейская документация, протоколы и т.д.)	Ноябрь-декабрь	Пономарева Ю.М., Региональные эксперты компетенций	Курмель А.Б. контроль
10	Подготовка оборудования для оснащения площадок, подготовка учебных аудиторий для проведения соревнований	Январь-февраль	Региональные эксперты компетенций	Курмель А.Б. контроль
11	Проведение соревнований	8-12 февраля 2021 года		
12	Подготовка отчетной документации по итогам соревнований	Февраль-март	Курмель А.Б., Региональные эксперты компетенций	Подготовка отчетов в ИРО ПК, договоров и актов в ЦБУ

## Индикаторы эффективности

1	Предварительные списки участников соревнований к 1.10
2	Приказ об утверждении предварительного состава участников и плана подготовки к участию в Чемпионате
3	ИЛ с пометками о наличии или отсутствии необходимого оборудования и инвентаря (наименование, количество)
4	План на каждый месяц подготовки участников к соревнованиям по каждой выбранной компетенции в виде таблицы (месяц, название модуля, действия и навыки, которые отрабатываются, время проведения занятий, необходимое оборудование и инвентарь)
5	Рассылка сообщения-приглашения на официальном бланке в ОО, которые участвовали в соревнованиях и ведут подготовку по направлениям
6	Заявки на закупки с указанием наименований, примерной стоимости, количества
7	Заполненные карточки компетенций на сайте Строительного колледжа в разделе Чемпионат: ИЛ, примерное задание, SMP-план, состав судейской и список участников
8	Заявки с данными участников и судейского состава
9	Распечатанные согласно бренд-буку баннеры, паспорта компетенций, судейская документация, протоколы и т.д.
10	Перечень необходимого оборудования по каждой площадке с указанием наименования, технических характеристик и количества с проставленной отметкой о готовности к соревнованиям.
11	Проведение соревнований по Чемпионату с 8 по 12 февраля 2022 года
12	Сбор папок с соревновательной документацией по каждой компетенции согласно перечню ИРО ПК

## ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА на 2021 - 2022 учебный год

**Цель:** развитие системы внутреннего контроля качества

Основные задачи внутреннего контроля качества:

- 1) осуществление контроля организации работы по планированию и проведению теоретического, практического обучения, самостоятельной работы обучающихся, учебной, производственной и преддипломной практик;
- 2) осуществление контроля организации, планирования и контроля учебно-воспитательной работы;
- 3) осуществление контроля организации работы по охране труда.

### План проведения внутреннего контроля качества

№	Что контролируется	Цель проведения контрольного мероприятия	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки проведения контроля	Документация
<b>1. Организация учебного процесса</b>						
1.1	Формирование учебной нагрузки	Выполнение учебных планов	Зам. Директора РСП (учебная часть)	Директор	08.09	Приказ о нагрузке, тарификационный список Внесение ТС в систему ЕИС УФХД
1.2	Разработка графика учебного процесса	Планирование учебного процесса	РСП (по учебной работе) РСП (по практической подготовке) Зав. учебной частью	Зам. директора (по УПР)	01.09	Лист графика
1.3	Планы работы подразделений	Планирование деятельности подразделений	РСП (по учебной работе) РСП (по практической подготовке), председатели ЦМК, зав. кабинетами (лабораториями).	Зам. директора (по УПР)	06.09.	Планы работы на учебный год
1.4	Составление расписания	Выполнение учебных планов	РСП (учебная часть)	Зам. директора (по УПР)	01.09	Лист расписания
1.5	Подготовка документации на отделении в начале учебного года					
	1.5.1 Оформление личных дел студентов	Бесперебойное ведение учебного процесса	Отв. секретарь приемной комиссии	РСП (по учебной работе)	31.08	Личные дела студентов

	1.5.2 Подготовка списков студентов по группам		РСП (по учебной работе)	Зам. директора (по УПР)	31.08	Списки студентов
	1.5.3 Оформление студенческих билетов и зачетных книжек		РСП (по учебной работе)	Зам. директора (по УПР)	31.08	Студенческие билеты и зачетные книжки
	1.5.4 Оформление учебных журналов, журналов дополнительных занятий		РСП (по учебной работе)	Зам. директора (по УПР)	31.08	Учебные журналы, журнал доп. занятий
	1.5.5 Ведение поименной книги	Учет студентов	Секретари учебной части	РСП (по учебной работе)	В теч. года	Поименная книга
1.6	Организация и проведение вводного семестра	Адаптация студентов нового набора	Психологи, соцпедагог, РСП (по учебной работе)	Зам.директора (по ВР)	01.09-10.09	Программа вводного семестра, отчет
1.7	Анализ выполнения учебных планов и программ	Выполнение учебных планов	РСП (по учебной работе) РСП (учебная часть) РСП (по практической подготовке) Методисты	Зам. директора (по УПР)	По итогам каждого семестра	Аналитическая записка на имя директора
	1.7.1 Организация учебных занятий (Посещение занятий членами администрации)	Добросовестное выполнение функциональных обязанностей преподавателя; выполнение учебных планов и программ	Преподаватель	Зам. директора – 10 Психолог – 20 Социальный педагог – 10 РСП (по практической подготовке) – 10 Предс. ЦМК – 10 РСП (по учебной работе) – 10 Методист - 20 (min)	В течение года	Бланк мониторинга проведения уроков, УМК, КТП, поурочных планов, технологических карт занятий
	1.7.2 Проведение дополнительных занятий и консультаций	Оказание помощи студентам в освоении содержания обучения	Преподаватель, заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской)	РСП (учебная часть) РСП (по учебной работе)	1 раз в месяц	График консультаций (15.09)
	1.7.2 Организация и проведение самостоятельной работы	Выполнение требований ФГОС СПО	Преподаватель	РСП (по учебной работе) Предс. ЦМК	В течение года	Ведомость, работы студентов
	1.7.3 Выполнение КР/КП, ВКР	Своевременное и качественное выполнение выпускных квалификационных работ				
	Выдача задания		Преподаватель	РСП (по учебной работе) Предс. ЦМК	По графику, Положению о КР/КП,ВКР, ГИА	Бланк задания, приказ о назначении тем КР/КП,ВКР



	Выполнение работы		Преподаватель	РСП (по учебной работе) Предс. ЦМК Преподаватели	По графику, Положению о КР/КП,ВКР, ГИА	График выполнения КР/КП,ВКР, ВКР, ведомости
	1.7.4 Прохождение всех видов практик	Формирование умений, навыков, профессиональных и общих компетенций				
	Учебная практика		Преподаватель	РСП (по практической подготовке) РСП (по учебной работе)	По графику	Учебный журнал, Ведомость
	Производственная практика		Преподаватель Руководитель от предприятия	РСП (по практической подготовке) РСП (по учебной работе)	По графику	Ведомость, отчет студента, направление на практику
	Преддипломная практика		Преподаватель Руководитель от предприятия	РСП (по практической подготовке) РСП (по учебной работе)	По графику	Ведомость, отчет студента, направление на практику
	1.7.5 Текущий контроль, итоговый контроль	Выполнение учебных планов, ОПОП				
	Разработка КОС		Преподаватель	Зам. Директора (по УПР) Методист РСП (по учебной работе) Предс. ЦМК	По графику	КОС
	Утверждение КОС		Преподаватель	Зам. директора, Методист РСП (по учебной работе) Предс. ЦМК	По графику	КОС
	Проведение промежуточной аттестации		РСП (по учебной работе), РСП (учебная часть)	Зам. директора	По графику	Расписание ПА, ведомости
	1.7.6. Государственная итоговая аттестация	Выполнение ФГОС по специальностям и профессиям СПО				
	Разработка Программы Государственной Итоговой Аттестации		Предс. ЦМК	Зам. директора РСП (по учебной работе)	За 6 месяцев до ГИА	Программа ГИА, КОС
	Проведение ГИА		РСП (по учебной работе), РСП (учебная часть) Предс. ЦМК,	Зам. директора (по УПР)	По графику	Расписание ГИА, протоколы, Программа ГИА,

			Отв. секретарь			КОС
1.8	Вручение дипломов		РСП (по учебной работе)	Зам. директора (по УПР)	По графику	Диплом, вкладыш
1.9	Выполнение учебной нагрузки преподавателями (отчет, отчеты подразделений)	Выполнение учебных планов	РСП (по учебной работе), РСП (учебная часть) РСП (по практической подготовке), Председатели ЦМК, зав. кабинетами (лабораториями, мастерскими)	Зам. директора (по УПР)	30.06	Бланк отчета по выполнению учебной нагрузки, ведомости, отчеты
1.10	Дежурство по техникуму		дежурный администратор в соответствии с приказом директора	Зам. директора (по ВР)	По графику	приказ директора аналитическая справка
<b>2. Уровень знаний студентов</b>						
2.1.	Входной контроль (вступительные экзамены)					
	2.1.1 Подготовка материалов по организации работы приемной комиссии		Отв. секретарь приемной комиссии	Зам. директора (по УПР)	06.07	Пакет документов
	2.1.2 Организация работы приемной комиссии		Отв. секретарь приемной комиссии Зам. директора (по УПР)	Директор	Июнь-август	План-график работы ПК, приказ об организации работы ПК
	2.1.3 Проведение вступительных экзаменов		Отв. секретарь приемной комиссии	Директор	август	Ведомости, приказ о зачислении
2.2	Аттестация					
	2.2.1 Промежуточная аттестация,	Промежуточный контроль успеваемости, принятие профилактических мер по улучшению успеваемости и сохранности контингента	РСП (по учебной работе), методисты преподаватели	Зам. директора (по УПР)	В соответствии с Положением о ТКЗ и ПА	Ведомости, аналитические материалы
	2.2.2 Подготовка документации к аттестации		Кураторы групп, преподаватели	РСП (по учебной работе) Методисты Зам. директора (по ВР)	2 раза в год	Уч. журнал, сводные ведомости, протоколы стипендиальной комиссии
	2.2.3 Проведение и выработка решений		РСП (по учебной работе)	Зам. директора (по УПР)	2 раза в год	Приказы
	2.2.4 Срезы знаний (директорские контрольные работы и т.п.)		Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	РСП (по учебной работе)	Зам. директора (по УПР)	В теч. года по графику

2.3	Рубежный контроль в рамках текущего (аттестация после 1, 2, 3, 4 курсов)	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Председатель ЦМК Методисты	РСП (по учебной работе),	Согласно графику учебного процесса	Ведомости, КОС
2.4	Интернет-тестирование	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Председатели ЦМК	РСП (по учебной работе),	По итогам сессии	Ведомости, аналитические материалы
2.5	Разработка и апробация рейтинговой системы оценки знаний студентов	Контроль знаний студентов, работа преподавателей по единым требованиям	Преподаватели	РСП (по учебной работе), Зам.директора по ВР	В течение года	Договор (при необходимости), Положение о рейтинге, новая форма учебного журнала
2.6	Государственная Итоговая Аттестация. Подведение итогов	Контроль уровня подготовки выпускника	Преподаватели	Председатель ГЭК РСП (по учебной работе)	По графику	Протокол
<b>3. Учебно-методические комплексы и квалификация преподавателей</b>						
3.1	Разработанность (актуализация) учебных планов, ОПОП, программ	Выполнение ФГОС СПО	Зам. директора РСП (по учебной работе) Методист	Директор	До 06.09.	Учебные планы, ОПОП, программы
	3.1.1 Состояние УМК					
	- Состояние учебно-методического комплекса по дисциплинам, МДК, ПМ	Выполнение ФГОС по специальностям и профессиям СПО	Методист Преподаватели, председатели ЦМК	Зам. директора (по УПР), РСП (по учебной работе), РСП (по практической подготовке)	До 06.09.	Разработанная (актуализированная) программа по дисциплине, МДК, ПМ, УМК.
	-Наличие и качество контрольно-оценочных средств		Методист Преподаватели, председатель ПЦК	Зам. директора (по УПР), РСП (по учебной работе), РСП (по практической подготовке)	До 01.11.	КОС, КОМ
3.2	Работа библиотеки и читального зала	Обеспечение учебной и методической литературой	Зав. библиотекой	Директор, Зам. директора (по ВР), РСП (по учебной работе)	Август, январь	План, отчет, инвентарная книга, дневник учета посещений, читательские формуляры
3.3	Работа учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Обеспечение необходимым оборудованием, учебной и методической литературой, охрана труда и др.	Зав. кабинетом	РСП (по практической подготовке)	До 01.09	Документация кабинета (лаборатории) в соответствии с Положением об учебном кабинете(лаб.)
3.4	Работа ЦМК	Обеспечение качественной	Предс. ЦМК	Зам. директора (по	Февраль, июнь	План и отчет работы ЦМК

		подготовки специалиста	Методист	УПР)		
	3.4.1 Индивидуальный план-отчет преподавателя на учебный год	Обеспечение качественной подготовки специалиста	Преподаватель	Предс. ЦМК	июнь	План и отчет преподавателя
3.5	Повышение квалификации преподавателей	Обеспечение качественной подготовки специалиста				
	3.5.1 Аттестация преподавателей		Методист Председатели ЦМК преподаватели	Зам. директора (по УПР)	До 30.03	Лист аттестации, методический паспорт преподавателя, заявление преподавателя.
	3.5.2 Методические семинары		Методист Председатели ЦМК преподаватели психолог	Зам. директора (по УПР) РСП (по учебной работе) Зам. директора (по ВР)	По плану	Планы работы ЦМК и МС, психолога, отчеты МС и психолога
	3.5.3 Обучение на курсах повышения квалификации		Методист Председатели ЦМК преподаватели	Зам. директора (по УПР) Зам. директора (по ВР)	По графику	Удостоверения, свидетельства, график
<b>4. Структурное подразделение по АХЧ</b>						
4.1	Материальная база и ее сохранность	Обеспечение качественной подготовки специалиста	Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)	РСП (по практической подготовке) РСП (по АХЧ)	Август-сентябрь, февраль	Инвентаризационная ведомость, планы
4.2	Использование компьютерного времени		Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)	РСП (по практической подготовке) Зам.директора по УПР	1 раз в месяц	График использования компьютерного времени
4.3	Состояние парка программных средств		РСП (по ИТ)	Зам.директора по УПР	Август-сентябрь, февраль	Отчет
4.4	Компьютеризация учебного процесса		РСП (по АХЧ) РСП (по ИТ) Методисты	Зам.директора по УПР	Август-сентябрь, февраль	Отчет
4.5	Информационная открытость техникума		РСП (по ИТ) РСП (по учебной работе) Методисты	Зам.директора по УПР	По мере необходимости	Актуализация информации на сайте техникума
<b>5. Воспитательная работа</b>						
5.1	Работа предметных кружков (при наличии программы, утвержденной в установленном порядке)	Углубленное изучение предмета, развитие личности студента	Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской)	Председатели ЦМК	1 раз в месяц	План, отчет, творческие работы студентов

5.2	Недели специальности (комиссии)		Преподаватели, зав. кабинетом (лабораторией, мастерской), председатели ЦМК Методисты	Зам. директора (по УПР), РСП (по учебной работе)	По плану ЦМК	План, отчет, информация на сайте техникума
5.3	Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады		Преподаватели, председатели ЦМК Методист	Зам. директора (по УПР), РСП (по учебной работе)	По планам РУМО	Протоколы, Положения, «Молнии» по итогам и др.
5.4	Работа студенческого научного общества		Преподаватели, председатели ЦМК Методист	Руководитель СНО, Руководитель отделением по УВР	июнь	Планы, отчеты, творческие работы, информация на сайте техникума
<b>6. Совещания, Советы, заседания</b>						
6.1	Оперативные совещания	Обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий, утверждение документов и т.п.	Директор	Директор	еженедельно	Протоколы
6.2	Заседания ЦМК		председатели ЦМК	Зам. директора (по УПР)	1 раз в месяц	Протоколы
6.3	Методические Советы		Методист председатели ЦМК	Зам. директора (по УПР)	1 раз в месяц	Протоколы
6.4	Педагогические Советы		Зам. директора (по УПР)	Директор	1 раз в месяц	Протоколы
6.5	Управляющий совет		Секретарь управляющего совета	Директор	1 раз в квартал	Протоколы

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

## **Задачи воспитательной работы:**

1. Создание условий для реализации требований стандартов нового поколения в части воспитательной работы
2. Поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям. Развитие творческой активности через вовлечённость в культурно-творческую деятельность.
3. Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры, гражданского и патриотического сознания, ответственности за судьбу Отечества.
4. Создание условий для осуждения и неприятия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся ГБПОУ «ПТПИТ», для толерантного межнационального общения, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ и Урала.
5. Привитие культуры ЗОЖ, ценностного отношения к сохранению здоровья.
6. Развитие социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству).
7. Развитие сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов. Развитие наставничества.
8. Приобщение к общественно-полезному труду.

### Ожидаемые результаты по направлениям

Нравственно-эстетическое воспитание	Ответственное отношение к учёбе (положительные результаты), доброжелательный стиль поведения, соблюдение культуры внешнего вида.
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Участие в патриотических мероприятиях, знание символов государства, особенностей, традиций проведения государственных праздников, памятных дат). Участие в волонтерском движении и благотворительных акциях. Высокая активность в гражданских мероприятиях, ответственное отношение к нормам поведения в колледже.
Экологическое и трудовое воспитание	Бережное отношение к природе, ответственность за чистоту окружающей среды при обращении с вредными отходами, поддержание чистоты и порядка на территории техникума.
Профессиональное воспитание	Осознание мотивов выбора профессии. Сформированность устойчивых профессиональных интересов.
Воспитание культуры здорового образа жизни	Негативное отношение к вредным привычкам, участие в мероприятиях, направленных на ЗОЖ (качественное и количественное), число тестируемых на употребление ПАВ и т.д.
Работа студенческого самоуправления	Уровень развития коллектива – сплоченный. Имеются достижения коллектива по всем направлениям воспитательной работы техникума. Участие актива группы в решении важнейших вопросов учреждения.
Профилактика правонарушений	Снижение числа случаев употребления ПАВ. Снижение числа обучающихся, совершивших правонарушения.
Работа с родителями	Постоянная обратная связь с родителями, построение доверительных отношений родителей и педагогов

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Планируемое мероприятие (темы совещаний)	Сроки	Ответственные	Присутствующие
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	Август	Заместитель директора	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
2	Составление отчета по итогам работы за 2020-2021 уч. год.	Июнь 2021	Заместитель директора	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
3	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций. Подведение итогов за прошедший месяц, постановка задач на следующий месяц. Проведение дополнительных занятий в рамках ИМС с кураторами:	Ежемесячно (4 недели)	Заместитель директора	Кураторы, педагог-организатор, психолог
3.1	1. Занятие по теме: «Изучение функциональных обязанностей». 2. Занятие по теме: «Порядок оформления портфолио группы»	Август	Заместитель директора	Кураторы, педагог-организатор, психолог
3.2	«Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних»	Август	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги
3.3	1. Занятие по теме: «Работа в ЕИС Траектория»: 1.1. «Выявление обучающихся приоритетных категорий» 1.2.. «Оформление учётных карточек в Траектории»	Сентябрь	Соц. педагог	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.4	2. Занятие по теме: «Формирование базы данных проблемных обучающихся: Анализ социального паспорта учащихся. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление психолого-педагогической характеристики группы».	Сентябрь	Заместитель директора	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.5	1. Занятие с молодыми педагогами по теме «Работа с ИПК». 2. Занятие по теме: «Работа в ЕИС Траектория»: 2.1. «Алгоритм работы с обучающимися пропускающими занятия»	Октябрь	Соц. педагог	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.6	1. Занятие по теме: «Работа с родителями по развитию положительного отношения к техникуму»	Октябрь	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги



	2. Доведение информации по результатам диагностики на риск суицида			
3.7	1. Занятие по теме: «О форме контроля и отчетности в воспитательной работе».	Ноябрь	Заместитель директора	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.8	1. Семинар «Здоровьесберегающие технологии и меры по сохранению здоровья педагогов» 2. Доведение информации по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги
3.9	1. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. 2. Совещание по подведению итогов работы по планам профилактики правонарушений и экстремизма за первое полугодие.	Декабрь	Заместитель директора	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.10	1. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. 2. Консультирование кураторов по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	Январь	Заместитель директора, психолог, соц. педагог	Кураторы
3.11	Лекция «Экстремизм как социально-подростковая форма выражения протеста»	Январь	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги
3.12	Занятие по теме: «Профилактическая работа по формированию ЗОЖ».	Февраль	Заместитель директора, психолог, соц. педагог	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.13	Методические находки кураторов групп.	Март	Заместитель директора	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
3.14	Занятие по теме: «Профилактика жестокого обращения с детьми. Формы и методы»	Март	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги
3.15	Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	Апрель	Заместитель директора, соц. педагог	Кураторы
3.16	Мозговой штурм «Профилактика эмоционального выгорания»	Апрель	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги
3.17	Проверка портфолио групп	Май	Заместитель директора	Кураторы
3.18	Деловая игра «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	Май	Педагог-психолог	Кураторы, педагоги

3.19	Занятие по теме: «Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности кураторов».	Июнь	Заместитель директора	Кураторы, соц. педагог, педагог-психолог
------	--	------	-----------------------	--

### 3. ПЛАН АДАПТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА

№	Планируемое мероприятие (темы совещаний)	Сроки	Ответственные
1.	Проведение Дня знаний.	сентябрь	Заместитель директора , педагог-организатор, кураторы групп
2	Анкетирование родителей направленное на изучение семейных ценностей (1 курс)	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы групп
3	Тестирование, направленное на изучение личностных особенностей студента (1 курс)	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы групп
4	Проведение классных часов, посвященных началу нового учебного года.	сентябрь	Заместитель директора , кураторы
5	Беседа администрации техникума с обучающимися 1 курса, по вопросу организации образовательного процесса и отчисления из техникума	сентябрь	Заместитель директора
6	Беседа администрации техникума с обучающимися 1 курса, проживающими в общежитии по вопросу соблюдения правил проживания в нем	сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог
7	Проведение классных часов о правилах дорожного движения.	сентябрь	Кураторы
8	Проведение родительского собрания групп 1 курса	сентябрь	Заместитель директора, кураторы
9	Посещение обучающихся проживающих в общежитии руководителями учебных групп, социальным педагогом с целью адаптации и обустройства первокурсников в общежитии.	сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог
10	Занятие с элементами тренинга (профилактика суицидального и виктимного поведения): программа «Давайте познакомимся»,	Октябрь	Педагог-психолог
11	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты».	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп
12	Проведение кампании по довыборам новых членов студенческого Совета техникума из числа первокурсников.	октябрь	Заместитель директора, председатель студенческого Совета, кураторы

13	Проведение совещаний классных руководителей о ходе адаптации первокурсников и о способах решения возникающих проблем.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
14	Привлечение обучающихся первого курса в кружки, секции, клубы техникума	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп
15	Организация цикла бесед о правилах пользования библиотекой, о работе с книгой, справочной литературой и т.п.	сентябрь-октябрь	Заведующий библиотекой
16	Организация учёбы актива групп первокурсников.	в течение учебного года	Заместитель директора, председатель студенческого Совета, кураторы
17	Контроль посещаемости занятий обучающимися первого курса руководителями учебных групп.	ежедневно	Кураторы
18	Составление психолого-педагогической характеристики групп 1 курса и рассмотрение на педсовете	Октябрь	Заместитель директора
19	Диагностика студентов первого курса на предмет адаптации в учебном коллективе	Февраль	Педагог - психолог

#### 4. ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие, целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1.	Торжественное собрание в актовом зале. Знакомство с техникумом и администрацией Для 1-х курсов	1 декада, сентябрь	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, кураторы групп
2.	Классные часы, посвященные Дню Знаний Для 1-х курсов	1 декада, сентябрь	Кураторы групп
3.	Классные часы, посвященные жертвам Беслана Для 1-х и 2-х курсов	1 декада, сентябрь	Заместитель .директора, преподаватели ОБЖ
4.	Заседание актива техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, сентябрь	Заместитель .директора, педагог-организатор
5.	Экскурсия «История ПТПИТ», посвященная Дню основания учебного заведения. Для 1-х курсов	3 декада, сентябрь 1 декада, октябрь	Педагог-организатор, кураторы

6.	Организация работы кружков и спортивных секций, запись в коллективы. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 и 2 декада сентября	Заместитель .директора, педагог-организатор, руководители кружков и секций
7.	Запись в кружки и секции. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 и 2 декада сентября	Педагог-организатор, кураторы групп, руководители кружков и секций
8.	Встречи с ветеранами ПТПИТ и АО «ОДК-ПМ», ко Дню пожилого человека Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, октябрь	Педагог-организатор, кураторы групп
9.	Организация экскурсий для групп-победителей конкурса «Лучшая группа ПТПИТ» за 2020-21 уч.год	2, 3 декада сентября 1,2 декада октября	Заместитель .директора, педагог-организатор
10.	Концерт для педагогов техникума, ко Дню учителя Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, октябрь	Заместитель .директора, педагог-организатор техник, руководители кружков
11.	Праздник «Посвящение в студенты» Для 1-х курсов	2 декада октябрь	педагог-организатор, кураторы, студ.актив
12.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, октябрь	Педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
13.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 декада, октябрь	Заместитель .директора, педагог-организатор
14.	Всероссийский открытый урок истории «Петр I»	2 декада, октябрь	Председатель ЦК гуманитарных дисциплин, преподаватель истории
15.	Радио-линейка, посвященная дню памяти жертв политических репрессий, демонстрация док.фильмов и видео-роликов Кл.часы в группах. Для 1-х и 2-х курсов	3 декада, октябрь	Заместитель .директора, техник, преподаватели истории и обществознания
16.	Заседание актива техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, ноябрь	Заместитель .директора, педагог-организатор
17.	Радио-линейка, посвященная Дню единства и согласия, демонстрация документальных фильмов и видео-роликов. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, ноябрь	Заместитель .директора, техник, кураторы
18.	Конкурс юных талантов «Звездный час», ко Всемирному Дню молодёжи. Для всех курсов	2-3 декада, ноябрь	Педагог-организатор, руководители кружков, техник, кураторы

19.	Спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», посвященная Дню призывника. Для 1-х курсов	2 декада, ноябрь	Педагог-организатор, преподаватели ОБЖ, кураторы групп, студ.актив
20.	Классные часы в группах, просмотр презентаций и видео-роликов ко Дню толерантности Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 декада, ноябрь	Кураторы групп, техник
21.	Радиолинейка и демонстрация презентации, посвященных 310-летию со дня рождения М.В.Ломоносова. Для 1-4 курсов.	19.11.2021	Педагог-организатор, техник
22.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для всех курсов	3 декада, ноябрь	Педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
23.	Концерт, посвященный Дню Матери в России. Для 1-4 курсов.	28.11.2021	Педагог-организатор, техник
24.	Демонстрация документальных фильмов, презентаций и видео-роликов ко Дню борьбы со СПИДом. Для всех курсов	1 декада, декабрь	Педагог-организатор, техник
25.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор
26.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, декабрь	Педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
27.	Новогодняя неделя - акция «Помоги тому, кто рядом», ярмарка-продажа изделий новогодней тематики. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2, 3 декада декабря	Педагог-организатор, кураторы групп, студ.актив
28.	Новогодняя неделя - конкурс новогоднего оформления кабинетов (новогодней ёлки, новогодней снежинки). Поздравление Деда Мороза и Снегурочки Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2, 3 декада декабря	Педагог-организатор, кураторы групп, активы групп, студ.актив
29.	Новогодняя неделя - выезд волонтеров в Реабилитационном центре для несовершеннолетних г.Перми Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2, 3 декада декабря	Педагог-организатор, студ.актив

30.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, январь	Заместитель .директора, педагог-организатор
31.	Занимательная игра «Интуиция» ко Дню российского студента для 1-х курсов	3 декада, январь	Педагог-организатор, студ.актив
32.	Фотоконкурс «Мы - студенты ПТПИТ» ко Дню российского студента Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 и 3 декада, январь	Педагог-организатор, техник, кураторы групп
33.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, январь	Педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
34.	Классные часы «Заповедники России», Для 1-х курсов	2, 3 декада январь	Педагог-организатор
35.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада февраль	Заместитель .директора, педагог-организатор
36.	Историческая викторина «Что я знаю о Петре I?» Для 1-х и 2-х курсов	1 декада февраль	Педагог-организатор, кураторы групп
37.	Классные часы «Российская армия – вчера, сегодня, завтра», встречи с ветеранами ВОВ, ВС и локальных конфликтов ко Дню защитников Отечества. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 и 3 декада, февраль	Педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, преподаватель обществознания
38.	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации ко Дню защитников Отечества	3 декада, февраль	Педагог-организатор, техник, студ.актив
39.	Спортивно-интеллектуальная игра «Будь готов!», посвященной Дню защитников Отечества для 2-х курсов	2 декада, февраль	Педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, преподаватели физвоспитания
40.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, февраль	Педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
41.	Поздравление педагогов, подготовка праздничной презентации, посвященной Дню 8 марта Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, март	Педагог-организатор, звукооператор, техник, студ.актив

42.	Конкурс «Мистер ПТПИТ – 2022» Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, март	Педагог-организатор, кураторы групп, техник, руководители творческих коллективов, студ.актив
43.	Просмотр спектаклей (в том числе онлайн-просмотр) с обсуждением, посвященный Дню театра Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, март	Педагог-организатор, звукооператор, кураторы групп
44.	VII Чемпионат компьютерных игр (киберспорту) Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 декада, март	Рук.СП по информ.технологиям, педагог-организатор, студ.актив, кураторы групп
45.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, март	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
46.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, март	Заместитель .директора, педагог-организатор
47.	Конкурс талантов «Будем помнить!», отборочный. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, апрель	Заместитель .директора, педагог-организатор, звукооператор, кураторы групп
48.	Организация краевого конкурса песенного и поэтического творчества, посвященного Дню Победы «Будем помнить!» Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, апрель	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования
49.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 декада, апрель	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
50.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, апрель	Заместитель .директора, педагог-организатор
51.	Класные часы, посвященные Международному Дню памятников Для 1-х и 2-х курсов	2-3 декада, апрель	педагог-организатор
52.	Просмотр док. и художественных фильмов, посвященных Дню Победы с обсуждением. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, май	Педагог-организатор, техник, кураторы групп
53.	Международная акция «Георгиевская лента» ко Дню Победы Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, май	Заместитель .директора, педагог-организатор

54.	Международная акция «Диктант Победы» ко Дню Победы Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, май	Заместитель .директора, педагог-организатор
55.	Классные часы – встречи с представителями учебно-трудовых династий, посвященные Дню семьи. Для 1-х и 2-х курсов	2 декада, май	педагог-организатор
56.	«Художественная гостиная» для студентов художественного отделения Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	3 декада, май	педагог-организатор, преподаватели художественного отделения
57.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 декада, май	Заместитель .директора, педагог-организатор
58.	Классные часы «Культура славянских народов», посвященные Дню славянской культуры и письменности. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	24.05.2022	педагог-организатор
59.	Проведение волонтерами мастер-класса в «Реабилитационном центре для несовершеннолетних г. Перми» ко Дню защиты детей Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, июнь	Педагог-организатор, студ.актив
60.	Открытые уроки, посвященные Дню русского языка. Для 1-2 курсов.	06.06.2022	Руководитель цикловой комиссии
61.	Радио-линейка; классные часы; демонстрация документальных фильмов, видео-роликов и презентаций ко Дню России. Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	2 декада, июнь	Заместитель .директора , техник, преподаватели истории и обществознания
62.	Заседание совета техникума Для 1-х, 2-х, 3-х и 4-х курсов	1 декада, июнь	Заместитель .директора, педагог-организатор
63.	Викторина «Мой город Пермь», посвященная Дню города Для 1-х и 2-х курсов	2 декада, июнь	педагог-организатор, кураторы групп, студ.актив
64.	Торжественное вручение дипломов выпускникам техникума Для 4-х курсов	3 декада, июнь	Заместитель .директора , техник, педагог-организатор, кураторы выпускных групп

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОРОДСКИХ, КРАЕВЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ УЧАСТИЕ ПТПИТ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------



1	Краевой конкурс песенного и поэтического творчества, посвященного Дню Победы «Будем помнить!»	апрель	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования
2	Всероссийский концертно-театральный фестиваль «Студенческая весна»	март-апрель	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования
3	Всероссийский фестиваль творчества «Звездный дождь»	Февраль	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования
4	Всероссийский конкурс талантов «Я ЗНАМЕНИТ!»	март-апрель	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования
5	Всероссийский конкурс «Студент года»	Декабрь	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования
6	Всероссийский конкурс «Дельфийские игры»	Май	Заместитель .директора, педагог-организатор, техник, педагоги доп.образования

## 5. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ 2020 года</b>			
1	Всероссийский месячник безопасности дорожного движения. Для 1-х курсов.	20.08-20.09.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
2	Классный час, посвященный Дню Знаний. Для 1-х курсов.	01.09.2020	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
3	Классный час, посвященный памяти жертв Беслана. Для 1-х и 2-х курсов.	04.09.2020	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
4	Участие в военно-полевых сборах допризывной молодежи на базе Краевого центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе (ул.Светлогорская 5).	06.09-20.11.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
5	День здоровья для 1 курсов.	17.09.2021	ЦМК физической культуры и ОБЖ
6	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия" 1 этап "Легкоатлетическое многоборье".	25.09.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
7	Дискуссионная площадка "Служба в ВС РФ в современных условиях".	25.09.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
8	Стрелковая секция. Для 1-3-х курсов.	2021-2022	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
9	Военно-патриотический клуб "Звезда ПТПИТ". Для 1-3-х курсов.	2021-2022	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
<b>ОКТАБРЬ 2020 года</b>			
11	Соревнования по пулевой стрельбе "Ворошиловский стрелок". Для 1-курсов.	13.10.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
12	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия" 2 этап "Стрелковые многоборье".	23.10.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД

<b>НОЯБРЬ 2020 года</b>			
13	Военно-спортивная игра "Солдатами не рождаются! Солдатами становятся!". Для 1-х курсов.	17.11.2021	ЦМК физической культуры и ОБЖ
14	Краевой День призывника ( Дом офицеров). Для 3-4 курсов	15.11.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
15	Соревнования по силовому троеборью "Три богатыря". Для 1-3-х курсов.	2 декада ноября	ЦМК физической культуры и ОБЖ
16	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия" 3 этап "Силовое многоборье".	20.11.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
17	Создание клуба "Общественный спасатель"	3 декада ноября - 2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
<b>ДЕКАБРЬ 2020 года</b>			
18	Проведение «Урока мужества», посвященного Дню героев России. Для 1 курса.	09.12.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
19	Проведение радиолинейки, посвященной Дню Конституции РФ	13.12.2021	Мельниченко Ф.Ф., преподаватель ОБЖ и БЖД, Ткачев С.С., техник
20	День призывника Свердловского района. Для 4 курса.	2 декада декабря - 2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
21	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия". 4 этап военно-спортивный забег с препятствиями "Гонка героев".	18.12.2021	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
<b>ЯНВАРЬ 2021 года</b>			
22	Создание военно-патриотического отряда "Юнармия".	3 декада января	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
23	Демонстрация презентации, посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Для 1-4 курсов.	27.01.2022	Мельниченко Ф.Ф., преподаватель ОБЖ и БЖД, Ткачев С.С., техник
<b>ФЕВРАЛЬ 2021 года</b>			
24	Встреча с ветеранами ВС "Служба в ВС РФ вчера, сегодня, завтра".	2 декада февраля	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
25	Радиолинейка и презентация, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Для 1 курса.	15.02.2022	Мельниченко Ф.Ф., преподаватель ОБЖ и БЖД, Ткачев С.С., техник
26	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия" 1 этап.	3 декада февраля	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
27	Классный час, посвященный Дню защитника Отечества Для 1-х курсов.	22.02.2022	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
28	Военно-спортивная игра "Будь готов. Всегда готов!". Для 2-х курсов.	3 декада февраля	ЦМК физической культуры и ОБЖ

<b>МАРТ 2021 года</b>			
29	Соревнования по пулевой стрельбе среди учебных заведений Свердловского района.	1 декада марта	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
30	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия" 2 этап.	2 декада марта	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
31	Олимпиада по ОБЖ среди учебных заведений Свердловского района.	3 декада марта	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
<b>АПРЕЛЬ 2021 года</b>			
32	Радиолинейка и демонстрация презентации, посвященной Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Для 1-2 курсов.	19.04.2022	Мельниченко Ф.Ф., преподаватель ОБЖ и БЖД, Ткачев С.С., техник
33	Краевые соревнования "Здоровый край - здоровая Россия" 3 этап.	2 декада апреля	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
34	Смотр строя и песни. Для 1-х курсов.	3 декада апреля	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
35	Соревнования по пулевой стрельбе, посвященные 77-й годовщине победы советского народа в ВОВ.	3 декада апреля	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
<b>МАЙ 2021 года</b>			
36	Поздравление ветеранов ВОВ.	1 декада мая	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
37	Международная акция "Бессмертный полк".	09 мая 2022	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
38	Краевые соревнования "Наследники Победы".	3 декада мая	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
<b>ИЮНЬ 2021 года</b>			
39	Краевая военно-спортивная игра "Зарница".	1 декада июня	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
40	Проведение объектовой тренировки по действиям в условиях угрозы террористического акта.	1 декада июня	Чураков А.Е., Преподаватель ОБЖ и БЖД
41	Радиолинейка и демонстрация презентации, посвященной 350-летию со дня рождения Петра I.	09.06.2022	Мельниченко Ф.Ф., преподаватель ОБЖ и БЖД, Ткачев С.С., техник

## 6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие, целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	Проведение экологических акций по озеленению территории (1 курс)	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение тематических классных часов, посвященных охране окружающей среды (1-4 курс)	В течение года	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии
3	Участие в городских, районных, краевых олимпиадах, посвященных проблеме экологии	В течение года	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии
4	Участие в экологическом проекте «ОбереГайва», нацеленном на восстановление водных ресурсов (2 курс)	Май	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии
5	Участие в экологических субботниках (1-2 курс)	Сентябрь, Май	Заместитель директора по УВР
6	Участие в акциях по сбору макулатуры а также токсичных для окружающей среды и неразлагаемых бытовых отходов (батарейки, пластик) (1-4 курс)	В течение года	Руководитель МО естественно-научного цикла, преподаватель экологии

## 7. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятие, целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад. Для 1-2 курсов (все профессии и специальности).	В течение года, по плану ЦМК	Руководитель по УР, руководитель ЦМК
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства:		
2.1	Участие в Открытом Региональном чемпионате "Молодые профессионалы (Worldskills Russia) Пермского края"». Для 2-4 курсов (все профессии и специальности).	Февраль 2022	Зам. директора, ответственный за подготовку к чемпионату, рук. ЦМК
2.2	Участие в краевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии». Для 2-4 курсов (15.01.23 Наладчик станков и оборудования, 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ).	Октябрь 2021	Заместитель директора, мастера произв. обучения.
2.3	Участие в национальном чемпионате «Абилимпикс». Для 1-4 курсов (все профессии и специальности).	Апрель-май 2022	Заместитель директора, рук. ЦМК
2.4.	Участие в Краевом чемпионате по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Для 2-4 курсов.	Декабрь 2021	Заместитель директора, рук. ЦМК
3	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	В течение года	Заместитель директора, рук. ЦМК
4	Организация и проведение экскурсий на предприятия по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	В течение года	Руководитель по практике, специалист по профориентационной работе.
5	Участие в выставке «Образование и карьера 2022»	Январь	Руководитель по практике, специалист по профориентационной работе.
6	Участие в конкурсе "Молодой рабочий"	Ноябрь	Заместитель директора, руководитель по практике.
7	Организация и проведение дня открытых дверей	Апрель	Заместитель директора по УВР, специалист по профориентационной работе.

7	Участие в ярмарке вакансий	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по УВР, специалист по профориентационной работе.
8	Реализация программы дополнительного образования для студентов. Для 1-3 курсов (все профессии и специальности).	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы. Для 1-4 курса.	В течение года	Заместитель директора по УВР, специалист по профориентационной работе,
10	Реализация наставничества в рамках учебной и производственной практики. Для 3-4 курсов.	В течение года	Руководитель по производственной практике
11	Организация встреч с представителями предприятий. Для 2-4 курсов.	В течение года.	Руководитель по производственной практике, специалист по профориентационной работе.

## 8. ВОСПИТАНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория	Дата, сроки	Ответственный за организацию мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ 2021 года</b>			
1	Спортивный праздник «День первокурсника» по легкой атлетике (бег 400м. эстафета 4x100м.) участники: все группы 1 курса	2 декада	Руководитель физического воспитания
<b>ОКТАБРЬ 2021 года</b>			
2	Первенство ПТПИТ по легкоатлетическому кроссу 1000м. 1-4 курс	1 декада	Руководитель физического воспитания
3	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по л/а кроссу. Сборная ПТПИТ	По назначению	Руководитель физического воспитания
4	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по многоборью ГТО. Сборная ПТПИТ	Октябрь-ноябрь	Руководитель физического воспитания
<b>НОЯБРЬ 2021 года</b>			
5	Первенство ПТПИТ по силовому троеборью (командные соревнования). 1-4 курсы	1 декада	Руководитель физического воспитания
6	Первенство ПТПИТ по силовому троеборью (личные соревнования) 1-4 курсы	1 декада	Руководитель физического воспитания
7	Внутренний шахматный турнир. Студенты 1-4 курсов	1 декада	Преподаватель Смолин П.О.

8	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по гиревому спорту. Сб. ПТПИТ	2 декада	Руководитель физического воспитания
9	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по шахматам. Сборная ПТПИТ	По назначению	Преподаватель Смолин П.О.
<b>ДЕКАБРЬ 2021 года</b>			
10	Турнир среди студентов ПТПИТ по мини-футболу. 1-4 курсы	1 декада	Руководитель физического воспитания
11	Турнир среди студентов ПТПИТ по настольному теннису. 1-4 курсы	2 декада	Руководитель физического воспитания
<b>ЯНВАРЬ 2022 года</b>			
10	Спартакиада среди студентов ПТПИТ по дартсу. Сборная ПТПИТ	2 декада	Руководитель физического воспитания
11	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по настольному теннису. Сборн.	По назначению	Руководитель физического воспитания
12	Спартакиады среди студентов ПОО ПК по лыжным гонкам. Сборная ПТПИТ	По назначению	Руководитель физического воспитания
<b>ФЕВРАЛЬ 2022 года</b>			
13	Турнир по баскетболу среди юношей 1 курса	1 декада	Руководитель физического воспитания
14	Турнир по баскетболу среди юношей 2 курса	1 декада	Руководитель физического воспитания
15	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по мини футболу. Сборная	По назначению	Руководитель физического воспитания
16	Турнир по гиревому спорту среди студентов ПТПИТ. 1-4 курсы	3 декада	Руководитель физического воспитания
17	Турнир по волейболу памяти Б.Г. Изгагина среди команд студентов ПОО г. Перми	2 декада	Руководитель физического воспитания
<b>МАРТ 2022 года</b>			
18	Турнир по волейболу среди студентов 1 курсов ПТПИТ	1 декада	Руководитель физического воспитания
19	Турнир по волейболу среди студентов 2-4 курсов ПТПИТ	2 декада	Руководитель физического воспитания
20	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по баскетболу (юноши). Сборная	По назначению	Руководитель физического воспитания
<b>АПРЕЛЬ 2022 года</b>			
21	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по волейболу (юноши). Сборная	По назначению	Руководитель физического воспитания
22	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по волейболу (девушки). Сборн.	По назначению	Руководитель физического воспитания
23	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по плаванию. Сборная ПТПИТ	По назначению	Руководитель физического воспитания
<b>МАЙ 2022 года</b>			
24	Л/а эстафета «Звезда» в рамках Спартакиады среди студентов ПОО ПК. Сборная ПТПИТ.	1 мая 2022	Руководитель физического воспитания
25	Турнир по пионерболу среди девушек. 1-4 курсы	2 декада	Руководитель физического воспитания
26	Спартакиада среди студентов ПОО ПК по легкой атлетике. Сборная	По назначению	Руководитель физического воспитания



### 9. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№	Мероприятие, целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	Итоги конкурса «Лучшая группа ПТПИТ» за 2020-2021 учебный год, награждение победителей, 1-4 курсы	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
2	Знакомство 1-х курсов с активом техникума 1-4 курсы	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
3	Планы работы актива на новый учебный год 1-4 курсы	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
4	Работа кружков, секций и творческих коллективов техникума, 1-4 курсы	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
5	Выборы в актив техникума 1-4 курсы	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
6	План мероприятий на октябрь . («День учителя», «Посвящение в студенты», «Художественная гостиная» и др.) 1-4 курсы	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
7	Участие 1-х курсов в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий техникума, 1-е курсы	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
8	Участие студентов техникума во Всероссийских мероприятиях и акциях, 1-4 курсы	Октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
9	Итоги мероприятий за октябрь, 1-4 курсы	Ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
10	План мероприятий на ноябрь-декабрь («Художественная гостиная», спортивно-интеллектуальная игра «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», конкурс талантов «Звездный час»), 1-4 курсы	Ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
11	Подготовка Предновогодней недели, 1-2 курсы	Ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
12	Итоги мероприятий за ноябрь, 1-4 курсы	Декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп

13	Отчет ответственных за учебную деятельность, спортивную деятельность, 1-2 курсы	Декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
14	Организация волонтерами техникума благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!», 1-4 курсы	Декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
15	Итоги мероприятий за декабрь, 1-4 курсы	Январь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
16	Планирование мероприятий, посвященных Дню рождения Б.Г.Изгагина Итоги мероприятий за январь, 1-4 курсы	Февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
17	Организаций мероприятий «Мистер ПТПИТ» Итоги мероприятий за февраль, 1-4 курсы	Март	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
18	Участие в организации краевого конкурса «Будем помнить!» Итоги мероприятий за март, 1-4 курсы	Апрель	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
19	Организация мероприятий, посвященного Дню Победы Итоги мероприятий за апрель, 1-4 курсы	Май	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп
20	Организация волонтерами техникума благотворительных мероприятий в «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних»; проведение акции «Помоги тому – кто рядом!», 1-2 курсы Итоги мероприятий за май – июнь, учебный год, 1-4 курсы	Июнь	Заместитель директора, педагог-организатор, кураторы групп, активы групп

## 10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель:

Создание условий для формирования законопослушного поведения обучающихся, нравственных качеств личности, здорового образа жизни.

### Основные задачи:

1. Предупредить безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественные действия среди обучающихся, выявить и устранить причины и условия, способствующие этому;
2. Обеспечить сохранение здоровья, защиту прав и законных интересов обучающихся;

3. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
4. Выявить и пресечь случаи вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Выявление обучающихся состоящих на ведомственном учете, КДНиЗП, МВД РФ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , соц.педагог, инспектор ПДН, кураторы групп
2	Выявление семей социального риска и несовершеннолетних с проявлением девиантного поведения согласно данным социального паспорта	Сентябрь	Соц.педагог , кураторы групп
3	Составление планов индивидуального сопровождения обучающихся, склонных к вредным привычкам и зависимостям	В течение года	Соц.педагог, кураторы групп
4	Создание базы данных приоритетных категорий. Сверка с ЕИС «Траектория».	Сентябрь	Соц.педагог , кураторы групп
5	Социологический опрос: «Кто такой здоровый человек?»	Декабрь	Соц. педагог
	«Самообследование удовлетворенности учебно-воспитательным процессом среди студентов» (2-4 курс)	Февраль	Педагог-психолог
	«Самообследование удовлетворенности учебно-воспитательным процессом среди студентов» (1 курс)	Март	Педагог-психолог
6	Анонимное анкетирование обучающихся на тему «Твое отношение к наркотикам»	Апрель	Социальный педагог, волонтеры отряда «МИГ»
<b>Профилактическая работа</b>			
<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
1	Организация работы с обучающимися состоящими на ведомственном учете.	Согласно плана ИПК	Заместитель директора по УВР, ответст. за план ИПК
2	Составление социального паспорта групп	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
3	Размещение информации на сайт по темам «Правонарушениям».	Сентябрь	Соц. педагог

	Дискуссия «Буллинг в студенческой жизни: причины и возможности преодоления»	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Декада по профилактике правонарушений: 1. Профилактические беседы инспектора ПДН в группах 1 курса 2. Общее дело «Путь героя» студенты-2-3 курс 3. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Октябрь	Соц. педагог, пресс-центр
5	Викторина по теме «ЗОЖ»	Октябрь	Педагог ОБЖ
	Занятие с элементами тренинга (профилактика суицидального и виктимного поведения): программа «Давайте познакомимся»,	Октябрь	Педагог-психолог
6	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Октябрь	Соц. педагог, кураторы
7	Лекции центра СПИД с показом видеofilьма	Ноябрь	Соц. педагог , кураторы групп
8	Проведение встреч с наркологом 1-4 курс	Ноябрь	Соц. педагог
9	<b>Декада правовых знаний:</b> 1. Уроки по изучению законодательной базы по профилактике правонарушений и противодействия экстремизма. 2. Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики 3. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ Конкурс плакатов ««Наши права и обязанности»	Декабрь	Соц. педагог, психолог, педагоги по дисциплинам, пресс-центр  психологи
10	Общее дело «Береги себя»	Январь	Соц. педагог
11	Профилактика употребления нецензурной лексики.	Январь	Соц. педагог
	Дискуссия (профилактика употребления нецензурной лексики): «Сквернословие – это болезнь души» (1-2 курс)	Январь	Педагог-психолог
	Круглый стол «Мужчины и женщины в современном обществе. Как воспринимать агрессию в отношениях между ними» (3-4 курс)	Январь	Педагог-психолог
12	Лекция по профилактике ПАВ: «Курение-спорные утверждение» (I курс).	Февраль	Соц. педагог
13	Встреча сотрудников ПДН с обучающимися	Февраль	Соц. педагог

14	Общее дело «Детский алкоголизм»	Февраль	Соц. педагог
	Мониторинг удовлетворенности учебно-воспитательным процессом среди студентов 1 курса	3 декада Февраль	Педагог-психолог
15	Индивидуальная работа в группах с привлечением врачей-гинекологов	Март	Соц.педагог , кураторы групп
	Мониторинг удовлетворенности учебно-воспитательным процессом среди студентов 2 курса	1 декада март	Педагог-психолог
	Мониторинг удовлетворенности учебно-воспитательным процессом среди студентов 3-4курса	2 декада март	Педагог-психолог
16	Общее дело «День рождения»	Март	Соц. педагог
17	<b>Декада компьютерной безопасности:</b> 1.Проведение открытых занятий среди педагогов айти технологий и математике 2.Создание роликов по безопасности в соц. сетях 3.Заседание диспут клуба «Нормы права и морали в современном мире» 4.Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Апрель	Педагоги предметники, педагог-психолог, соц. педагог, пресс-центр, педагог организатор
18	Общее дело «Секреты манипуляции»	Май	Соц. педагог
	Диагностика психоэмоционального состояния среди студентов 4 курса с целью выявления «группы риска» по суицидальному поведению	Май	Педагог-психолог
	Квест «Безопасные каникулы»	Июнь	Педагог-психолог
19	Профилактическая беседа с обучающимися из «группы риска» перед летними каникулами	Май-июнь	Соц.педагог , инспектор ПДН, кураторы групп
20	Организация работы с обучающимися, систематически пропускающими занятия	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, соц.педагог , кураторы групп
21	Индивидуальные консультации обучающихся по соблюдению прав ребёнка	В течение года	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог
22	Проведение консультаций (индивидуальных, групповых, семейных) по вопросам профилактики употребления	В течение года	Социальный педагог, врач-нарколог, педагог-психолог

	несовершеннолетними психоактивных веществ и формирования здорового жизненного стиля		
<b>Мероприятия с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний 1-4 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
2	Размещение информации на сайт по темам «Правонарушениям»	Сентябрь	Соц. педагог
3	Посещение семей приоритетных категорий.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
4	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее»	Ноябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
5	Родительские собрания 1-3 курс по темам: -Как избежать конфликтов. -Стресс и пути его преодоления. -Профилактика зависимостей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
6	Информация для родителей на сайт «Безопасное поведение»	Февраль	Соц. педагог, педагог-психолог
	Родительское просвещение Мой хороший «сложный» ребенок»	Апрель	Педагог-психолог
7	Родительские собрания	Май	Соц. педагог, педагог-психолог
8	Психологическое и педагогическое просвещение и консультирование родителей по широкому спектру проблем, касающихся обучения и воспитания детей, детско-родительских отношений	Постоянно	Заместитель директора по УВР, медработник, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы

<b>Мероприятия с педагогами</b>			
	Лекция «Основы построения беседы со студентами группы риска СОП»	Октябрь 2021 год	Педагог-психолог
	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров, кураторов, педагогов по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами	Ноябрь 2021	Педагог-психолог
	Деловая игра «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	Май 2022 год	Педагог-психолог
	Участие в комиссии по урегулированию споров между обучающимися и педагогическим коллективом	По мере необходимости	Педагог-психолог
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Учет обучающихся группы «риска СОП», ведение регистра.	Ежемесячно	Соц. педагог
2	Составление плана совместной работы техникума и ПДН Свердловского района по профилактике правонарушений.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР социальный педагог , инспектор ПДН
3	Подведение итогов работы по планам профилактики правонарушения и экстремизма за полугодие, анализ причин правонарушений, совершенных обучающимися в течении учебного года и принятые меры.	Январь, июнь	Заместитель директора по УВР, соц.педагог , кураторы групп
	Организация взаимодействия техникума с : -ПДН, -КДНиЗП, -Наркологическим диспансером -Общее дело.  - создание планов работы, заключение соглашений	В течение года	Соц. педагог Педагог-психолог
4	Составления плана профилактической работы на следующий год	Июнь	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог

## 11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИДЕОЛОГИИ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

1. Противодействие и профилактика экстремизма и терроризма, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Задачи:

1. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса.
2. Формирование стойкого неприятия идеологии насилия.
3. Пропаганда социально значимых целей.
4. Создание условий для мирного межнационального и межконфессионального диалога.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Диагностические мероприятия</b>			
1	Мониторинг информации от внешних субъектов	Октябрь, по мере необходимости	Соц.педагог
2	Составление психолого-педагогическую характеристику группы	Октябрь	Кураторы групп
3	Анкетирование обучающихся по проблеме экстремистских проявлений среди студентов 3 и 4 курсов	Ноябрь 2021г	Педагог-психолог
4	Анкетирование обучающихся по проблеме экстремистских проявлений среди студентов 1-2 курсов	Декабрь 2021г	Педагог-психолог
<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
1	Создание базы данных приоритетных категорий студентов (ГР СОП, СОП, инвалиды, сироты, опекаемые, малоимущие)	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
2	Обновление информации на сайт техникума о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления.	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
3	Организация и проведение торжественных мероприятий: классных часов, посвящённых памяти Беслана «Мы помним тебя, Беслан!»	Сентябрь	Соц. педагог



	Круглы стол «Если не мыслишь свою жизнь без интернета»	Октябрь	Педагог-психолог
4	<b>Декада правовых знаний:</b> 1. Открытые уроки по истории, обществознанию, БЖД 2. Информационно – просветительские встречи с представителями субъектов профилактики. 3. Освещение проводимых мероприятий по итогам декадника на сайт ПТПИТ	Декабрь	Соц. педагог, психолог, педагоги по дисциплинам, пресс-центр
5	Общее дело «Секреты манипуляции»	Январь	Соц. педагог
6	Классный час «Экстремизм – беда XXI века»,	Февраль	Педагог-психолог
7	Информационно – просветительские встречи ПДН с обучающимися	Февраль	Соц. педагог
8	Встреча с ветеранами труда и участниками локальных конфликтов	Февраль	Пед. организатор
9	Общее дело «Путь героя»	Март	Соц. педагог
10	Общее дело «Четыре ключа к твоим победам»	Май	Соц. педагог
11	Квест на тему «Безопасные каникулы»	Июнь	Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации обучающихся по соблюдению прав ребёнка	В течение года	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог
<b>Мероприятия с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний 1-4 курс по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодёжи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог
2	Размещение информации на сайт по темам «Экстремизму», «Правонарушениям»	Сентябрь	Соц. педагог,
3	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее»	Ноябрь	Соц. педагог, психолог
4	Информация для родительского просвещения на сайт «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях»	ноябрь	Педагог-психолог
5	Родительские собрания 1-3 курс	Декабрь	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог, кураторы
6	Информация для родителей на сайт «Безопасное поведение»	Февраль	Соц. педагог, психолог
7	Родительские собрания	Май	Соц. педагог, психолог
8	Родительские консультации по вопросам профилактики экстремизма	В течение года	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог
9	<b>Мероприятия с преподавателями</b>		

10	Дискуссия «Экстремизм как социальная подростковая форма выражения протеста»	Январь	Педагог-психолог
----	---	--------	------------------

## 12. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ И ПАВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Диагностическая работа.</b>			
1	Выявление обучающихся состоящих на ведомственном учете	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, инспектор ОДН, кураторы групп.
2	Учет обучающихся группы «риска СОП»; ведение регистра и поэтапной работы с подростками.	Ежемесячно	Соц.педагог, Кураторы
3	Тестирование обучающихся 1, 2 курса на раннее выявление вовлечения в деструктивные формы поведения (по Приказу Минобра, СПТ).	Октябрь	Педагог- психолог -
4	Анкетирование обучающихся о влиянии ПАВ на организм, правовых последствиях злоупотребления ПАВ; отношении обучающихся к ПАВ	Май	Соц.педагог
<b>Деятельность по первичной профилактике с целевой категорией – обучающиеся.</b>			
1	Викторина по теме «ЗОЖ»	Октябрь	Педагог ОБЖ
3	Проведение встреч с наркологом 1-4 курс	Октябрь, Ноябрь	Соц. педагог
4	Лекции центра СПИД с показом видеофильма	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы групп
	Диспут «История одного обмана» (3.4 курс)	декабрь	Педагог-психолог
9	День борьбы со СПИД-ВИЧ. Конкурс плакатов и видеороликов	Декабрь	Педагог-психолог
10	Общее дело «Береги себя»	Январь	Соц. педагог

	Круглый стол: «Семья и семейные ценности» (1-2 курс)	Январь	Педагог-психолог
11	Общее дело «Детский алкоголизм»	Февраль	Соц. педагог
12	Общее дело «День рождения»	Март	Соц. педагог
	Диспут клуб «Здоровье –это твоё право»	Апрель	Педагог-психолог
13	Общее дело «Секреты манипуляции»	Май	Соц. педагог
14	Оказание своевременной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	По факту выявления	Соц.педагог Специалисты
15	Консультирование узкими специалистами обучающихся, их родителей, законных представителей по профилактике ПАВ	По мере необходимости	Специалисты служб (юрист, психиатр, психолог)
16	Вовлечение обучающихся, состоящих на ведомственном учете в студии, клубы, секции, работающие на базе техникума, так и по месту жительства несовершеннолетних; а так же привлечение их к социально значимой деятельности.	По графику работы клубов и секций, студий, факультативов	Кураторы Педагог – организатор, соц.педагог , руководители клубов и секций, студий
17	Организация проектов, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, проведение массовых мероприятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни	По плану проекта «Адрес – будущее!»	Педагог – организатор, соц.педагог .
18	Подготовка ходатайств в КДН, ОДН, отдел опеки и попечительства о привлечении родителей или лиц их замещающих к административной ответственности за не выполнение ими обязательств по обучению и воспитанию.	По факту выявления конкретных случаев	Соц.педагог , кураторы групп
19	Организация труда и отдыха подростков, состоящих на различных видах учета в каникулярный период.	Июль-август	Кураторы, соц.педагог
20	Беседы врача-нарколога с обучающимися «Последствия влияния ПАВ на организм человека».	По согласованию в течение года	Соц.педагог

21	Беседы с обучающимися по профилактике СПИДа, инфекций, передающихся половым путем	По согласованию в течение года	Соц.педагог, специалисты.
22	Лекции, беседы «Правовая ответственность за злоупотребление ПАВ»	Не реже 1 раза в квартал	Инспектор ПДН, соц.педагог
<b>Деятельность по первичной профилактике с целевой категорией – родители и члены семей обучающихся.</b>			
1	Подготовка и распространение памяток «Безопасное будущее»	Ноябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
2	Родительские собрания 1-3 курс по темам: -Как избежать конфликтов. -Профилактика зависимостей.  Семья без табака Что нужно знать о зависимом поведении	Сентябрь, Декабрь  Январь, февраль	Заместитель директора, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы
3	Консультация по результатам диагностики (по запросу родителей)	По итогам тестирования	Педагог- психолог-.
4	Взаимодействие с родителями, законными представителями, КДН по вопросам организации занятости обучающихся в каникулярный период.	Декабрь, июнь	Кураторы групп, Администрация ОУ
5	Консультирование узкими специалистами родителей, законных представителей по профилактике ПАВ	По мере необходимости	Специалисты служб ( психиатр, психолог)
6	Общее родительское собрание о формировании установок на здоровый образ жизни обучающихся(1 курс)	1 раз в год	Заместитель директора
7	Реализация совместных массовых профилактических мероприятий	По согласованию	Заместитель директора, родительский комитет
<b>Деятельность по первичной профилактике с целевой категорией – педагоги</b>			
1	Проведение оперативных совещаний по тематике: выявление обучающихся группы риска; организация работы в ОУ по первичной профилактике с обучающимися,	Сентябрь, январь	Заместитель директора, соц.педагог, педагого-психолог

	педагогами и родителями; нормативно-правовая база деятельности по профилактике употребления ПАВ; причины аддиктивного поведения, признаки злоупотребления ПАВ		
2	Включение в воспитательные планы учебных групп приоритетным направлением работу по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.	.По плану учебных групп	Заместитель директора, кураторы групп
3	Проведение обучающих практикумов технологиям групповой и индивидуальной работы, а также методике реализации программ первичной профилактики во внеклассной работе:  Основы построения беседы со студентами группы риска СОП  Семинар: «Здоровьесберегающие технологии и меры по сохранению здоровья учащихся, склонных к употреблению наркотических веществ»	Раз в полугодие  Ноябрь  Март	Соц.педагог  Педагог- психолог-
<b>Организационная деятельность.</b>			
1	Издание приказа об ответственных за работу по профилактике деструктивного поведения обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора
2	Анализ причин правонарушений, совершенных обучающимися в течение учебного года и принятие мер.	Январь, июнь	Заместитель директора, соц.педагог, кураторы.
3	Согласование планов групповых мероприятий по правовому, антиалкогольному воспитанию, профилактике ПАВ, суицидального поведения, наркомании и профилактике жестокого обращения с детьми.	Январь, июнь Педагог – организатор Лядова Э.Г.	Заместитель директора, кураторы групп
4	Составления плана на следующий год	Июнь, 3 декада	Заместитель директора, соц.педагог .

### 13. ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия, целевая аудитория	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних» (1 курс)	сентябрь	Педагог-психолог
2.	Как вести себя родителям, узнав о конфликте преподавателя с обучающимся (1-4 курс)	октябрь	Социальный педагог.
3.	Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях (1-4 курс)	ноябрь	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Профилактика экзаменационного стресса (1-4 курс)	декабрь	Педагог-психолог
5.	Гражданский брак: за и против. (3 курс)	январь	Педагог-психолог
6.	Мой хороший «сложный» ребенок (1 курс)	февраль	Педагог-психолог
7.	Роль семьи в формировании личности (1-2 курс)	декабрь	Социальный педагог
8.	Что нужно знать о зависимом поведении (1-4 курс)	апрель	Социальный педагог
9.	Весенняя депрессия и как с ней бороться (1-4 курс)	май	Педагог-психолог
10.	Безопасные каникулы (1-3 курс)	июнь	Педагог-психолог, Социальный педагог

#### 14. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Мероприятия, целевая аудитория	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести собрания с обучающимися по организации летнего отдыха. (1-3 курс)</li> <li>2. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в период летних каникул. (1-4 курс)</li> <li>3. Организовать закуп путевок в летние оздоровительные лагеря для детей-сирот. (дети – сироты до 18 лет)</li> </ol>	Май	<p>Кураторы групп</p> <p>Кураторы групп</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнить в ЕИС «Траектория» летнюю занятость обучающихся в летнее время (несовершеннолетние обучающиеся).</li> <li>2. Определить ответственного по контролю за обучающимися группы риска СОП и СОП (обучающиеся группы риска СОП и СОП).</li> </ol>	Июнь	<p>Кураторы групп</p> <p>Кураторы групп, инспектор ПДН.</p>

#### 15. План работы библиотеки

##### ***Основные направления работы библиотеки***

1. Для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе работа библиотеки строится во взаимодействии с педагогическим Советом, методическим составом, администрацией техникума.
2. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников техникума.
3. Участие библиотеки в воспитательной работе, формировании гражданской позиции студентов, профессиональных интересов, пропаганде культурного наследия.
4. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования учебной и художественной литературы, а также компьютерными ресурсами.
5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Содержание работы библиотеки организуется с помощью основных библиотечных процессов, таких как:

- Формирование библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей;
- Внедрение новых информационных технологий;
- Мониторинг собственной библиотечной деятельности через систематический анализ и планирование работы библиотеки в соответствии с учебными планами.

### ***Основные задачи библиотеки***

#### **1. Выполнение контрольных показателей.**

Иметь:

- Читателей – 1300 чел.
- Число посещений – 5 000
- Книговыдача (общая) – 6 000 экз.
- Обзоры, беседы, сообщения - 13
- Книжные выставки - 8
- Массовые мероприятия – 4

#### **2. Мероприятия по сохранности книжного фонда:**

- Очистка фонда от ветхой и устаревшей литературы;
- Проведение ремонта книг собственными силами;
- Разборка и расстановка книг в книгохранилище;
- Работа с должниками;
- Комплектование книжного фонда в соответствии с профилем техникума, профессионально-образовательными программами и потребностями читателей.



## Работа с фондом

### *1. Комплектование фонда.*

Главной задачей в комплектовании книжного фонда является обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой, а также своевременный учет поступившей и выбывшей литературы.

Заказы на литературу осуществляются на основании информации, полученной из журналов «Среднее профессиональное образование», прайс-листов издательств и книготорговых организаций, каталогов периодических изданий и других источников.

Для качественного и своевременного комплектование фонда:

- Осуществляется просмотр каталогов литературы различных издательств;
- Знакомство с каталогами и прайс-листами педагогов и мастеров;
- Подготовка документации на заказанную учебную литературу;
- Учет вновь поступившей литературы;
- Расстановка фонда на стеллажах;

Месяц	Внутренняя работа	Выставки	Беседы	Обзоры	Массовые мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление читательских формуляров для первокурсников</li> <li>- Выдача учебников</li> <li>- Работа с ЭБС</li> </ul>	«Литература по спецпредметам» <i>(Профессиональное воспитание, 2-4 курс)</i>	Уроки информационной культуры для студентов первого курса <i>(Профессиональное воспитание, 1 курс)</i>		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование электронного каталога</li> <li>- Работа с ЭБС</li> <li>- Расстановка фонда</li> <li>- Сверка фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»</li> </ul>	Электронная выставка «Я - студент» <i>(Профессиональное воспитание, 1 курс)</i>		Возможности ЭБС «Профобразование» и «Book.ru» <i>(Профессиональное воспитание, 1-4 курс)</i>	Экскурсия в ЦГБ им. Пушкина <i>(Профессиональное воспитание, 1-4 курс)</i>

Ноябрь	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	Ко дню рождения Ф. М. Достоевского (11.11) <i>(Патриотическое воспитание, 1-4 курс)</i>	Творчество А.Блока <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>	Поиск литературы для исследовательских работ в электронных базах данных <i>(Профессиональное воспитание, 3,4 курс)</i>	
Декабрь	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда - Отчет за полугодие - Сверка фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Электронная выставка «Мистические персонажи в классической литературе» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>	История Конституции <i>(Патриотическое воспитание, 1-4 курс)</i>	«Правовые базы данных и центры правовой информации» <i>(Профессиональное воспитание, 1-4 курс)</i>	
Январь	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	Электронная выставка ко дню рождения П.П.Бажова <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>			
Февраль	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда		Беседа о Б. Г. Изгагине <i>(Патриотическое воспитание, 1 курс)</i>	Современная литература <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>	Подготовка положения о конкурсе буктрейлеров, информирование студентов
Март	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	«Поэты серебряного века» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>	21 марта – Всемирный день поэзии <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>		Конкурс буктрейлеров <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>

	- Сверка фонда со списком экстремистских материалов	<i>воспитание, 1-4 курс)</i>	<i>эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>		
Апрель	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	Электронная выставка научно-популярной литературы «Космос» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>	«День космонавтики» <i>(Патриотическое воспитание, 1-4 курс)</i>	«Космос в творчестве отечественных писателей-фантастов» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 1-4 курс)</i>	Подведение итогов конкурса
Май	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда	«Книги о Великой Отечественной войне» <i>(Патриотическое воспитание, 1-4 курс)</i>	«Лучшие книги о войне» <i>(Патриотическое воспитание, 1 курс)</i>	«Образ Второй мировой войны в экранизациях зарубежной классики» <i>(Нравственно-эстетическое воспитание, 2-4 курс)</i>	
Июнь	- Формирование электронного каталога - Работа с ЭБС - Расстановка фонда - Прием учебников у студентов - Сверка фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» - Отчет за год - Составление плана работы на 2022–23 г.				

## 16. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ ТЕХНИКУМА

Мероприятия, целевая аудитория	Сроки	Ответственный
1. Работа с архивом музея. 2. Проведение классных часов «История ПТПИТ» к 110-летию, 1-й курс	Сентябрь	И.о.заведующего музеем
1. Встречи с ветеранами ПТПИТ ко Дню учителя, 1-2 курс 2. Встречи с ветеранами ПТПИТ ко Дню пожилого человека– встречи с ветеранами АО «ОДК-ПМ», 1-3 курс	Октябрь	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы ко дню толерантности, 1-4 курсы 2. Работа с архивом музея	Ноябрь	И.о.заведующего музеем
1.Сбор материала для архива музея, 1-2 курс 2. Классные часы «Встречаем Новый год!» 1-4 курсы	Декабрь	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Заповедники России», посвященные Дню заповедников, 1-2 курсы 2. Работа с архивом музея.	Январь	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Защитники Отечества» 1-4 курсы 2. Классные часы «Жизнь и трудовой путь Б.Г.Изгагина», 1-2 курсы	Февраль	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Пермь - культурная столица», посвященные Дню театра, 1-2 курсы 2. Акция «Помощь ветерану».	Март	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы, посвященные Международному Дню породненных городов, 1-2 курсы 2. Классные часы, посвященные Дню космонавтики, 1-2 курсы	Апрель	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы, посвященные Дню славянской культуры и письменности 2. Посещение музеев города, ко дню музеев, 1-2-3 курсы	Май	И.о.заведующего музеем
1. Классные часы «Наш любимый город Пермь!», ко дню города 2. Работа с архивом музея	Июнь	И.о.заведующего музеем

## 17. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Индикаторы	Факт 2020-2021	План на 2021-2022
1.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших суицид, в общей численности студентов <i>Методика расчета:</i> Отношение количества совершивших суицид несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся.	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших попытку суицида, в общей численности студентов. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества совершивших попытку суицида несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся.	<b>0,11</b>	<b>0</b>
5.	Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения во время обучения в данной образовательной организации. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества совершивших преступления и правонарушения несовершеннолетних обучающихся к общему количеству несовершеннолетних обучающихся.	<b>1,4%</b>	<b>не более 1,5%</b>
6.	Доля обучающихся, посещающих кружки и спортивные секции. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества обучающихся, посещающих кружки и спортивные секции, к общему количеству обучающихся.	<b>31 %</b>	<b>не менее 31%</b>
7.	Доля обучающихся, относящихся к группе риска, посещающих кружки и спортивные секции. <i>Методика расчета:</i> Отношение количества обучающихся, относящихся к группе риска, посещающих кружки и спортивные секции, к общему количеству обучающихся группы риска в учреждении.	<b>96%</b>	<b>не менее 91%</b>
8.	Число пропусков учебных занятий без уважительной причины в расчете на 1 обучающегося за квартал <i>Методика расчета:</i> Отношение общего количества часов, пропущенных без уважительной причины, к общему количеству обучающихся за квартал	<b>11,9ч. (1К)</b>	<b>не более 9ч</b>